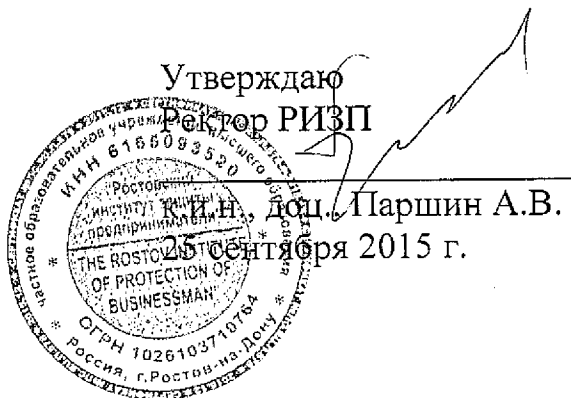


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №2 от
25 сентября 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Правоведение

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону
2015 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 850.

Рабочая программа разработана для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 года набора на 2015/2016 учебный год.

Автор(ы):

д.ю.н., проф. Працко Г.С.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой теории и истории государства и права
протокол № 1/1 от 24.09.2015г.

Заведующий кафедрой

Шепелев В.И. / Шепелев В.И. /
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 годов набора на 2016/2017 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. / Паршина А.А. /
«10» 06 2016 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 годов набора на 2017/2018 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. / Паршина А.А. /
«30» 06 2017 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института

Паршина А.А. / Паршина А.А. /
«28» 06 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновления раздела (ов) 10.

Ректор института
27 июня 2019 года

Паршина А.А.

© Працко Г.С., 2015
© РИЗП, 2015

Рабочая программа переутверждена для студентов 2015, 2018
2014, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.



Ректор института

[Signature] / Паршина А.А. /
«25» июня 2020 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

_____ / Паршина А.А. /
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

_____ / Паршина А.А. /
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

_____ / Паршина А.А. /
« » _____ 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____.

Ректор института

_____ / Паршина А.А. /
« » _____ 20 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Правоведение

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Основная цель дисциплины (модуля) состоит в ознакомлении студентов с основными принципами и отраслями российского права как ведущего института нормативного регулирования общественных отношений и высшей ценности цивилизации, правотворческим и правоприменительным процессом, системой государственных органов, правами и свободами человека и гражданина, основами отраслевого права для развития их правосознания, правовой и профессиональной культуры, выработки позитивного отношения к праву, так как оно есть основа социальной реальности, наполненная идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачи дисциплины (модуля):

- научить основам юриспруденции как ведущего компонента правовой исполнительской общей и профессиональной культуры;
- ознакомить студентов с историей, теорией государства и права и перспективами их развития;
- научить студентов понимать суть законов и основных нормативно-правовых актов, ориентироваться в них и интегрировать полученную информацию в правовую компетентность по будущей профессии;
- дать общую характеристику необходимых правовых знаний в профессии;
- сформировать у студентов знания по практическому применению и соблюдению законодательства; научить принимать многообразие юридически значимых креативных решений и совершать иные действия в точном соответствии с законом;
- показать взаимосвязь теории и практики в юриспруденции;
- способствовать развитию умения студентов анализировать законодательство и практику его применения путем проектирования, моделирования, имитации правовых ситуаций;
- развивать способность студентов синтезировать нововведения в законодательстве и других нормативных акта;
- научить анализировать и принимать к сведению международные правовые акты, в которых осуществляется реализация проекта Болонского соглашения о едином образовательном пространстве;
- развивать способность и потребность обучающихся постоянно развивать свои знания по юриспруденции в течении всей будущей профессиональной деятельности и научить адаптироваться к изменениям в законодательстве;
- развивать креативные качества личности будущего специалиста, его правосознание и правовое мировоззрение;
- определить направленность действий на развитие творческих способностей и реализации правовых знаний студентов в процессе обучения;
- подготовить к профессиональной деятельности с учетом соблюдения международных устоев в области прав человека в современных условиях поликультурного общества в РФ.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знать: материальные и духовные основы жизни общества и государства; принципы взаимоотношений человека, государства и общества; права и обязанности человека и гражданина; влияние правосознания на формирование правовой и профессиональной культуры личности; основы конституционного строя России; систему органов государственной власти; принципы формирования и функционирования государственного аппарата, особенности правоприменительного процесса;</p> <p>Уметь: подходить к решению профессиональных вопросов с пониманием всевозрастающей роли права как объективной необходимости и инструмента жизнедеятельности общества; логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по правовой проблематике, а также самостоятельно работать с научной и учебной литературой по праву; пользоваться базовыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и подзаконными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу профессиональной деятельности студента;</p> <p>Владеть: основными понятиями, используемыми в правоведении; навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права; терминологией, относящейся к юриспруденции, и необходимой для формирования высокой правовой культуры выпускника вуза;</p>

ПК-12	<p>умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию, относящуюся к юриспруденции и необходимую для формирования высокой правовой культуры выпускника вуза, а также основы базовых отраслей российского права, включающих гражданское, трудовое, уголовное, семейное, административное, экологическое право. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих базовые общественные отношения в нашей стране. – содержание законов и подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности студента; – принципы взаимоотношений человека, государства и общества; права и обязанности человека и гражданина; влияние правосознания на формирование правовой и профессиональной культуры личности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в отраслевой системе права; анализировать содержание правовых норм и вытекающих из них субъективных прав и обязанностей; – защищать свои гражданские права всеми законными средствами; – добросовестно и пунктуально выполнять свои гражданские обязанности; – анализировать содержание правовых норм и вытекающих из них субъективных прав и обязанностей; защищать свои гражданские права всеми законными средствами; добросовестно и пунктуально выполнять свои гражданские обязанности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логически грамотного выражения и аргументирования своей точки зрения по правовой проблематике. – самостоятельной работы с научной и учебной литературой по праву. навыками использования предписаний законов – подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности студента.
-------	---	---

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Правоведение относится к базовой части учебного плана по специальности «Таможенное дело». Дисциплина (модуль) изучается на втором курсе в четвертом семестре студентами очной формы обучения, на

третьем курсе в пятом семестре студентами заочной формы обучения. Изучение дисциплины (модуля) тесно связано с такими курсами как «Философия», «Психология», «Менеджмент» и др. и служит основой для изучения правовых дисциплин.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) Правоведение составляет 5 зачетных единиц или 180 часов.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равный 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	5 лет	6 лет
Общий объем час по УП	180	180
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	80	14
- лекции	40	6
- семинарские занятия	40	8
- практические занятия	-	-
- лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа, час.	100	166
Подготовка занятия семинарского типа	20	20
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	25	50
самостоятельное изучение вопросов по теме	37	87
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	18	9
Зачеты, по семестрам,	-	-
Экзамены, по семестрам	4с	5с

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) Правоведение, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-8	Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества						
	Очная форма обучения	12	2	4		6	
	Заочная форма обучения	12	0,5	0,5		11	
ОК-8	Тема 2. Формы государства. Механизм государства.						
	Очная форма обучения	12	2	4		6	
	Заочная форма обучения	12	0,5	0,5		11	
ОК-8 ПК-12	Тема 3. Конституция Российской Федерации. Система российского права						
	Очная форма обучения	12	4	2		6	
	Заочная форма обучения	12	0,5	0,5		11	
ОК-8	Тема 4. Норма права						
	Очная форма обучения	12	2	4		6	
	Заочная форма обучения	12	0,5	0,5		11	
ОК-8	Тема 5. Право и мораль. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность						
	Очная форма обучения	12	2	4		6	
	Заочная форма обучения	12	0,5	0,5		11	
ОК-8 ПК-12	Тема 6. Права и свободы личности в Российской Федерации						
	Очная форма обучения	12	4	2		6	
	Заочная форма обучения	12	0,5	0,5		11	
ОК-8 ПК-12	Тема 7. Основы гражданского законодательства РФ						
	Очная форма обучения	12	4	2		6	
	Заочная форма обучения	12	0,5	0,5		11	
ОК-8 ПК-	Тема 8. Семейное законодательство РФ.						
	Очная форма обучения	12	2	2		8	

12	Заочная форма обучения	12	0,25	0,5			11,25
ОК-8 ПК-12	Тема 9. Основы наследственного права РФ.						
	Очная форма обучения	10	2	2			6
	Заочная форма обучения	12	0,25	0,5			11,25
ОК-8 ПК-12	Тема 10. Трудовое законодательство РФ.						
	Очная форма обучения	12	4	4			4
	Заочная форма обучения	14	0,5	1			12,5
ОК-8 ПК-12	Тема 11. Административное право.						
	Очная форма обучения	12	4	4			4
	Заочная форма обучения	13	0,5	1			11,5
ОК-8 ПК-12	Тема 12. Основы уголовного права.						
	Очная форма обучения	10	2	2			6
	Заочная форма обучения	12	0,25	0,5			11,25
ОК-8 ПК-12	Тема 13. Основы экологического права.						
	Очная форма обучения	10	2	2			6
	Заочная форма обучения	12	0,25	0,5			11,25
ОК-8 ПК-12	Тема 14. Основы информационного права. Правовые основы защиты государственной тайны.						
	Очная форма обучения	12	4	2			6
	Заочная форма обучения	12	0,5	0,5			11
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения		18					18
Заочная форма обучения		9					9

Содержание дисциплины (модуля) «Правоведение»

Тема 1. Государство и право, их роль в жизни общества

Понятие государства. Признаки и функции государства. Возникновение государства. Теории. Понятие права, его значение, признаки и функции. Происхождение права. Взаимосвязь права с государством. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.

Тема 2. Формы государства. Механизм государства.

Форма государства. Основные формы правления. Формы государственного устройства. Основные правовые системы современности.

Механизм государства. Органы государственной власти.

Тема 3. Конституция Российской Федерации. Система российского права.

Конституция – основной закон государства. Общая характеристика Конституции РФ. Соответствие законов Конституции РФ. Система российского права. Отрасли права. Источники права. Закон. Подзаконные акты. Юридические коллизии. Нормативно-правовые акты.

Тема 4. Норма права

Понятие нормы права. Признаки нормы права. Соотношение нормы права и нормативного акта. Структура нормы права. Классификация норма права.

Тема 5. Право и мораль. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность.

Понятие и содержание морали. Общее и различное между правом и моралью. Правомерное поведение. Правосознание. Правовая культура и правовое воспитание Правонарушение и юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

Тема 6. Права и свободы личности в Российской Федерации

Понятие прав и свобод человека и гражданина. Основные права и свободы, гарантированные Конституцией РФ. Ограничение прав и свобод личности.

Тема 7. Основы гражданского законодательства РФ.

Понятие гражданского законодательства, гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность. Дееспособность. Виды юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.

Общие положения об обязательствах. Стороны обязательства. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательств.

Понятие договора. Заключение, изменение, расторжение договора. Виды договоров.

Понятие и содержание права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Право собственности физических и юридических лиц.

Наследство. Наследование имущества. Способы наследования имущества.

Тема 8. Семейное законодательство РФ.

Семейное право, история и развитие семейного права и семейного законодательства России. Правовое регулирование имущественных отношений супругов. Брачный договор. Семейные права ребенка. Имущественные права ребенка. Опекa и попечительство.

Тема 9. Основы наследственного права РФ.

Понятие, предмет метод, принципы, источники, субъекты, объекты и

значение наследственного права. Состав наследства, наследственная масса, понятие наследодателя, понятие наследника, круг лиц, которые могут призываться к наследованию, их права и обязанности, время и место открытия наследства, наследование по закону, очередность наследования по закону, особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя, наследование по завещанию, свобода завещания, совершение завещания, завещательный отказ, завещательное возложение, обязательная доля в наследстве, наследование выморочного имущества, порядок принятия наследства, сроки принятия наследства.

Тема 10. Трудовое законодательство РФ.

Трудовое право и трудовое законодательство РФ. Общие положения законодательства о труде. Трудовой договор: понятие, виды. Заключение, изменение, расторжение трудового договора. Гарантии и компенсации работникам. Понятие режима рабочего времени. Трудовая дисциплина. Трудовые споры.

Тема 11. Административное право.

Понятие административного права, система, субъекты. Кодекс об административных правонарушениях. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 12. Основы уголовного права.

Понятие, предмет, метод, задачи, система, принципы уголовного права. Уголовные правонарушения. Уголовное законодательство. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц. Преступление: понятие, состав, значение. Соучастие в преступлении (простое и сложное соучастие). Классификация преступлений. Уголовная ответственность и ее основания. Основания, исключающие преступность деяния. Ответственность несовершеннолетних. Понятия и цели наказания. Системы и виды уголовных наказаний.

Тема 13. Основы экологического права.

Предмет, объект, источники экологического права. Экологическая безопасность. Ответственность за экологические правонарушения.

Тема 14. Основы информационного права.

Правовые основы защиты государственной тайны.

Понятие, предмет, метод, принципы, субъекты, объекты, задачи информационного права. Основные теоретические и практические проблемы информационного права: состояние и тенденции развития информационного законодательства, правовой режим информации; обеспечение информационной безопасности; защита конфиденциальной информации.

Правовые основы защиты государственной тайны. Различные виды

охраняемых законом тайн: государственная, коммерческая, личная, служебная, почтовой переписки, телефонных переговоров и сообщений электросвязи (связи), персональные данные, частной жизни семейная), военная, банковская, налоговая, страховая, медицинская, усыновления, адвокатская, исповеди, нотариальная, судебная, следствия. Допустимость ограничения доступа к информации. Цели защиты информации. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ. Общие методы обеспечения информационной безопасности РФ. Международное сотрудничество Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности. Информация.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Правоведение.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля) Жилищное право

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) //Российская газета, № 237, 25.12.1993
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (с изм., внесён. ФКЗ от 21 июля 2007 года № 5-ФКЗ) // Российская газета. - № 237.- 25.12.93; КонсультантПлюс.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» (в ред. ФКЗ от 5 февраля 2007 года № 2-ФКЗ)// СЗ РФ.- 1994.- № 13.-Ст.1447; Парламентская газета.- № 45.-08.02.2007.
4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (в ред. ФКЗ от 5 апреля 2005 года № 3-ФКЗ) // СЗ РФ.- 1997.- № 1.-Ст. 1; 2005.-№ 15.-Ст. 1274.
5. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»(в ред. ФКЗ от 16 октября 2006 года № 4 ФКЗ)// СЗ РФ.-1997.-№9.-Ст. 1011; Российская газета.- № 67.- 18.10.2006.
6. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» (в ред. ФКЗ от 2 марта 2007 года № 3-ФКЗ)// СЗ РФ.- 1997.-№ 51.-Ст. 5712; Российская газета.- № 31.- 06.03.2007.

7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 года № 6 - ФКЗ «О порядке принятия в РФ и образования в её составе нового субъекта РФ» (в ред. ФКЗ от 31 октября 2005 года № 7-ФКЗ) // СЗ РФ.- 2001.- № 52 (Ч.1).- Ст.4916; 2005.-№ 45.-Ст. 4581.
8. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении»//СЗ РФ.-2002.-№ 5.-Ст. 375.
9. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 года № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (в ред. ФКЗ от 30 декабря 2006 года № 7 ФКЗ) // СЗ РФ.- 2004.-№ 27.-Ст. 2710; Российская газета.- № 12. 10.01.2007.
10. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (в ред. ФЗ от 6 декабря 2007 года № 333-ФЗ) // СЗ РФ.- 1998.-№ 31.-Ст. 3823; 2005.-№ 42.-Ст. 4214.
11. Водный кодекс РФ от 16 ноября 1995 года № 167-ФЗ (в ред.ФЗ от 19 июня 2007 года № 102-ФЗ)// СЗ РФ.- 1995.- № 47.-Ст. 4471; Консультант Плюс.
12. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (в ред. ФЗ от 4 декабря 2007 года № 324-ФЗ)// СЗ РФ.-2005.-№ 1(ч.1).-Ст. 16; 2007.- № 31.-Ст.4012.
13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 6 декабря 2007 года № 333-ФЗ)// СЗ РФ.- 1994.-№ 32.- Ст. 3301; 2007.-№ 1.-Ст. 21.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в ред. ФЗ от 6 декабря 2007 года № 334-ФЗ)// СЗ РФ.-1996.-№ 5.-Ст.410; Консультант Плюс.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001года № 146-ФЗ (в ред. ФЗ от 29 ноября 2007 года № 281-ФЗ)// СЗ РФ.-2001.-№ 49.-Ст. 4552; Консультант Плюс.
16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ (в ред. ФЗ от 1 декабря 2007 года № 318-ФЗ)// СЗ РФ.-2006.-№ 52(ч.1).-Ст. 5696; 2007.-№ 7.-Ст. 834.
17. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (в ред. ФЗ от 4 декабря 2007 года № 330-ФЗ) // СЗ РФ.- 2002. - № 46.- Ст. 4532; 2007.- № 50.-Ст. 6243.
18. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (в ред. ФЗ от 22 июля 2005 года № 117-ФЗ)// СЗ РФ.- 2001.-№ 44.-Ст. 4147; 2005.-№ 30 (ч.2).-Ст.3128.
19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в ред. ФЗ от 27 сентября 2005 года № 124-ФЗ)// СЗ РФ.- 2002.-№1(Ч.1).-Ст.1; 2005.-№ 40.-Ст. 3986.
20. Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (в ред. ФЗ от 28 декабря 2004 года № 185-ФЗ)//СЗ РФ.- 1996.- № 1- Ст. 16; 2005.-№ 1 (ч.1).- Ст. 11.

21. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в ред. ФЗ от 9 мая 2005 года № 45-ФЗ) // СЗ РФ.- 2002.-№ 1 (ч.1).-Ст. 3; 2005.-№ 19.-Ст. 1752.

22. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 21 июля 2005 года № 93-ФЗ) //СЗ РФ.-1996.-№ 25.-Ст.2954; 2005.-№ 30 (ч.1).-Ст. 3104.

23. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (в ред. ФЗ от 1 июня 2005 года № 54-ФЗ) // СЗ РФ.- 2001.-№ 52(ч.1).-Ст. 4921; 2005.-№ 23.-Ст. 2200.

34. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 8 января 1997 года № 1-ФЗ (в ред. ФЗ от 9 мая 2005 года № 47-ФЗ) // СЗ РФ.- 1997.-№ 2.-Ст. 198; 2004.-№ 19.-Ст. 1754.

7.2. Основная литература:

1. Правоведение: учеб. пособие/ В.В. Куликов и [и др] – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.- 220с.- (Учебный курс) *.
2. Мархгейм М.В. Правоведение: учеб./ М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; под ред. М.Б. Смоленского.- 10-е изд., испр.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.- 413с.- (Высшее образование)*.

7.3. Дополнительная литература:

3. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России/ Г.А. Воронцов.-3-е изд.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 395с.- (Высшее образование)*.
4. Политология: учебник Зеленков М. Ю. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017 год. - 340 с.(ЭБС «Книгафонд»)**.

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «КнигаФонд».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.
2. Официальный портал правовой информации Ростовской области - <http://pravo.donland.ru>.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Правоведение

Освоение дисциплины (модуля) Правоведение основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине (модулю) Правоведение, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам жилищного права.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; выполнение курсовых проектов (работ); подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю)

Правоведение, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

лицензионноепрограммное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod32academic,.

Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.

Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и
информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.
4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».

**Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Правоведение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины Правоведение используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Правоведение

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Правоведение

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону
2015 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-8		способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.7	Правоведение	4	5
Б1.В.ДВ.2.1	Коммерческое право	9	11
Б1.В.ДВ.2.2	Российское предпринимательское право	9	11
Б1.В.ДВ.4.2	Гражданский и арбитражный процесс	9	10
Б1.В.ДВ.5.1	Основы гражданского права	8	6
Б1.В.ДВ.5.2	Трудовое право	8	6
Б1.В.ДВ.5.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8	6
ПК-12		умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.7	Правоведение	4	5
Б1.В.ДВ.2.1	Коммерческое право	9	11
Б1.В.ДВ.2.2	Российское предпринимательское право	9	11
Б1.В.ДВ.4.2	Гражданский и арбитражный процесс	9	10
Б1.В.ДВ.5.1	Основы гражданского права	8	6
Б1.В.ДВ.5.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8	6

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-8	Знать: материальные и духовные основы жизни общества и государства; принципы взаимоотношений человека, государства и общества; права и обязанности человека и гражданина;	+	+	+

	<p>влияние правосознания на формирование правовой и профессиональной культуры личности;</p> <p>основы конституционного строя России; систему органов государственной власти; принципы формирования и функционирования государственного аппарата, особенности правоприменительного процесса;</p> <p>Уметь:</p> <p>подходить к решению профессиональных вопросов с пониманием всевозрастающей роли права как объективной необходимости и инструмента жизнедеятельности общества;</p> <p>логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по правовой проблематике, а также самостоятельно работать с научной и учебной литературой по праву;</p> <p>пользоваться базовыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и подзаконными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу профессиональной деятельности студента;</p> <p>Владеть:</p> <p>основными понятиями, используемыми в правоведении;</p> <p>навыками работы с литературой и нормативными актами в области различных отраслей права;</p> <p>терминологией, относящейся к юриспруденции, и необходимой для формирования высокой правовой культуры выпускника вуза;</p>			
ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию, относящуюся к юриспруденции и необходимую для формирования высокой правовой культуры выпускника вуза, а также основы базовых отраслей российского права, включающих гражданское, трудовое, уголовное, семейное, административное, экологическое право. – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих базовые общественные отношения в нашей стране. – содержание законов и подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности студента; – принципы взаимоотношений человека, государства и общества; права и обязанности человека и гражданина; влияние правосознания на формирование правовой и профессиональной культуры личности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в отраслевой системе права; анализировать содержание правовых норм и 	+	+	+

	<p>вытекающих из них субъективных прав и обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – защищать свои гражданские права всеми законными средствами; – добросовестно и пунктуально выполнять свои гражданские обязанности; – анализировать содержание правовых норм и вытекающих из них субъективных прав и обязанностей; защищать свои гражданские права всеми законными средствами; добросовестно и пунктуально выполнять свои гражданские обязанности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками логически грамотного выражения и аргументирования своей точки зрения по правовой проблематике. – самостоятельной работы с научной и учебной литературой по праву. навыками использования предписаний законов – подзаконных нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности студента. 			
--	--	--	--	--

1.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал

монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
--

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверяемая компетенция ОК-8

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний

1. Формы правления, государственного устройства, политического режима. Форма государства России.
2. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
3. Функции права и сферы его применения.
4. Правовая культура общества.
5. Формы (источники) права. Источники российского права.
6. Избирательная система современной России.
7. Конституция Российской Федерации 1993: юридические особенности.
8. Развитие системы конституционного контроля в России.
9. Права человека: российские реалии.
10. Россия как конституционно-правовая федерация. Проблемы российского федерализма.

Тестовые задания:

1. Государство — это:
 - 1) союз людей, проживающих на определенной территории;
 - 2) составная часть общества;
 - 3) организация, осуществляющая управление обществом;
 - 4) общественное движение.
2. Признаком правового государства является:
 - 1) издание законов;
 - 2) осуществление правосудия;
 - 3) подчиненность власти законам;
 - 4) исполнение законов.
3. Объективное право - это:
 - 1) представление о должном;
 - 2) поддерживаемый в обществе порядок;
 - 3) система общеобязательных правил поведения, установленных государством;

4) правоотношение.

4. Гипотеза в праве — это:

- 1) предположение;
- 2) презумпция;
- 3) часть правовой нормы;
- 4) диспозиция.

5. Правовая норма это:

- 1) общее правило поведения, которое обеспечивается мерами общественного Воздействия;
- 2) границы поведения, допустимого для лиц, проживающих на данной территории;
- 3) общеобязательное правило поведения, которое обеспечивается государственным принуждением;
- 4) система права.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Охарактеризовать правовой статус Ростовской области как субъекта Российской Федерации.
2. Проанализировать личные (гражданские) права человека в Российской Федерации.
3. Проанализировать политические права российских граждан.
4. Проанализировать социально-экономические и культурные права граждан Российской Федерации.
5. Право на образование в РФ: содержание, проблемы, тенденции развития.
6. Правовой статус студента в Российской Федерации.
7. Беженцы и вынужденные переселенцы в Российской Федерации.
8. Конституции России и США: сравнительный анализ.

Тестовые задания

1. Источником власти в РФ являются:

- 1) Федеральное собрание;
- 2) партии и общественные движения;
- 3) народ;
- 4) субъекты РФ.

2. Субъект Российской Федерации — это:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) Республика, входящая в состав Российской Федерации;
- 3) федеральное Собрание Российской Федерации;
- 4) муниципальное образование.

3. Методом административного права являются:

- 1) метод установления запретов;
- 2) метод властных предписаний;
- 3) способ воздействия;
- 4) метод координации и согласования.

4. Гражданское право - это:

- 1) несколько отраслей права, регулирующих отношения с участием граждан;
- 2) отдельная самостоятельная отрасль права;
- 3) правовой институт;
- 4) права римских граждан.

5. Гражданское право регулирует:

- 1) имущественные отношения;
- 2) личные неимущественные отношения;
- 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- 4) отношения физических и юридических лиц.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Понятие и принципы федеративного устройства России
2. Принцип разделения властей
3. Основы конституционного статуса Президента РФ, его положение в системе органов государства
4. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ
5. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства и структура
6. Законодательный процесс
7. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия
8. Министерство образования РФ и его органы. Органы исполнительной власти в субъектах федерации

Тестовые задания

1. Гражданское законодательство состоит из:

- 1) ГК РФ и принятых в соответствии с ним иных правовых актов РФ и ее субъектов;
- 2) ГК РФ и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов;
- 3) ГК РФ и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов и законов субъектов РФ;
- 4) Указов Президента РФ.

2. Обычай делового оборота— это
 - 1) правила поведения, предусмотренные законодательством; а
 - 2) правило поведения, применяемое на практике;
 - 3) правило поведения, применяемое на практике и признанное допустимым Высшим Арбитражным Судом;
 - 4) правило поведения, признанное допустимым верховным судом.

3. Содержанием гражданского правоотношения являются:
 - 1) правовые нормы;
 - 2) действия участников (субъектов) правоотношения;
 - 3) права и обязанности участников (субъектов) правоотношения;
 - 4) действия физических лиц.

4. Юридический факт — это:
 - 1) правонарушение;
 - 2) правоотношение;
 - 3) основание возникновения правоотношения;
 - 4) ответственность за вред.

5. Эмансипация несовершеннолетних это объявление его:
 - 1) правоспособным;
 - 2) полностью дееспособным;
 - 3) правоспособным и дееспособным;
 - 4) частично дееспособным.

Проверяемая компетенция – ПК-12

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России.
2. Имущественная ответственность физических лиц.
3. Управление в коммерческих организациях: юридический аспект.
4. Некоммерческие организации.
5. Права акционеров.
6. Коммерческая тайна.
7. Интеллектуальная собственность.
8. Право собственности.

Тестовые задания

1. Юридическое лицо — это:
 - 1) организация, обладающая указанными в законе признаками;
 - 2) наименование организации;
 - 3) юрисконсульт организации;
 - 4) государственное учреждение.

2. Государственным унитарным предприятием является такое предприятие:
- 1) которое выпускает один вид продукции;
 - 2) которое имеет одного учредителя;
 - 3) которое не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество;
 - 4) которым руководит единоличный исполнительный орган (директор);
 - 5) имущество которого не может быть разделено на доли.

3. Формы реорганизации юридических лиц:

- 1) слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование;
- 2) слияние, преобразование, разделение, выделение, реструктуризация;
- 3) выделение, преобразование, разделение, слияние;
- 4) наследование предприятия.

4. Ликвидация юридического лица влечет:

- 1) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- 2) прекращение деятельности юридического лица с ликвидацией его имущества и увольнением всех работников;
- 3) прекращение деятельности юридического лица в порядке, установленном законом;
- 4) прекращение юридического лица.

5. Ликвидация юридического лица считается завершенной:

- 1) после внесения об этом записи в государственный реестр;
- 2) после утверждения ликвидационного баланса органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица;
- 3) после утверждения ликвидационного баланса учредителями по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
- 4) после ликвидации юридического лица.

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки умений:

1. Договор поставки: правовая характеристика.
2. Договор энергоснабжения: правовая характеристика.
3. Мена и дарение: правовые особенности: правовая характеристика.
4. Договор аренды: правовая характеристика.
5. Договор найма жилого помещения: правовая характеристика.
6. Заём и кредит: правовая характеристика.
7. Договор банковского вклада: правовая характеристика.
8. Правовое регулирование расчётов: правовая характеристика.
9. Договор хранения: правовая характеристика.

24

10. Правовое регулирование страхования: правовая характеристика.
11. Договор поручения: правовая характеристика.
12. Договор комиссии: правовая характеристика.
13. Обязательства вследствие причинения вреда: правовая характеристика.
14. Строительный подряд: правовая характеристика.

Тестовые задания

1. Объектом гражданского права являются:
 - 1) только вещи;
 - 2) вещи, работы и услуги;
 - 3) вещи, работы, услуги и иные объекты;
 - 4) договор поставки.

2. Имущество, относимое к категории недвижимого:
 - 1) все виды имущества, не отделимые от земельного участка (здания, сооружения, многолетние насаждения и др.);
 - 2) имущество, габариты которого не позволяют его перемещать;
 - 3) закрепленный на фундаменте станок;
 - 4) вагоны.

3. Сделка—это:
 - 1) правонарушение;
 - 2) действие по исполнению договора;
 - 3) действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
 - 4) правоотношение.

4. Односторонняя сделка это:
 - 1) сделка, порождающая право только для одной стороны, а для другой - только обязанности;
 - 2) сделка, в которой участвует только одно лицо;
 - 3) сделка, совершенная по воле одной стороны;
 - 4) договор подряда.

5. Мнимая сделка - это:
 - 1) сделка, совершенная в обход закона;
 - 2) сделка, совершенная лишь для вида;
 - 3) условная сделка;
 - 4) незавершенная сделка.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Правовое регулирование имущественных отношений супругов
2. Личные и имущественные права ребёнка
3. Правовой статус безработного

4. Расторжение трудового договора
5. Профсоюзы и их роль в защите прав работников.
6. Коллективные договоры и их роль в регулировании трудовых отношений.
7. Коллективные трудовые споры: сущность, значение, способы разрешения.
8. Экология и право

Тестовые задания

1. Притворная сделка – это:
 - 1) сделка, прикрываемая другой сделкой;
 - 2) сделка, совершенная лишь для вида;
 - 3) сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку;
 - 4) задаток.

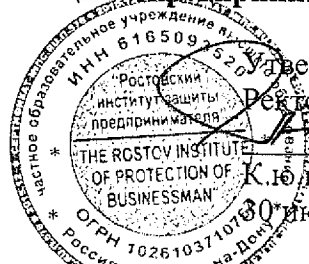
2. Основанием для признания сделки ничтожной является:
 - 1) противоречивость основам нравственности
 - 2) притворность;
 - 3) совершение сделки под влиянием насилия;
 - 4) мнимая сделка.

3. Представительство это:
 - 1) совершение сделок одним лицом от имени другого;
 - 2) исполнение обязанности одним лицом вместо другого;
 - 3) замена одной стороны в обязательстве другим лицом;
 - 4) юридическое лицо.

4. Право собственности представляет собой:
 - 1) права владения и распоряжения имуществом;
 - 2) права владения, управления и распоряжения имуществом;
 - 3) права владения, пользования и распоряжения имуществом;
 - 4) право владения.

5. Государственной собственностью является:
 - 1) собственность Российской Федерации;
 - 2) собственность Российской Федерации и собственность субъекта Российской Федерации;
 - 3) собственность Российской Федерации, собственность ее субъектов и муниципальная собственность;
 - 4) собственность акционерных обществ.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.

30 июня 2016 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2016 /2017 учебный год**

В рабочую программу Правоведение
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».</p>	<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит Амар зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 10 «19» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой Амар Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

28

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.Ю.н., доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2017-2018 учебный год**

В рабочую программу Правоведение
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade.</p> <p>Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.</p> <p>Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p>1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade.</p> <p>Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.</p> <p>Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

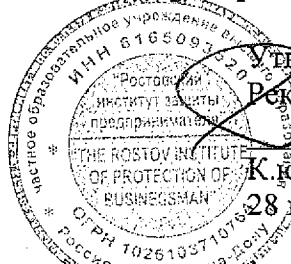
дополнения:

Обновления вносит Остаф зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 10 «23» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой Остаф Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

28

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К. Ю. И., доц., Паршина А. А.
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018-2019 учебный год**

В рабочую программу Правоведение
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия). Пакет программ «Альта-Максимум». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. ВЭД-Инфо (базовая версия). 4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум». 5. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит Остар зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 9 «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой Остар Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



тв е р ж д а ю
Р е к т о р Р И З П

К. Ю. Н., доц., Паршина А.А.
1 октября 2018 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу Правоведение
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

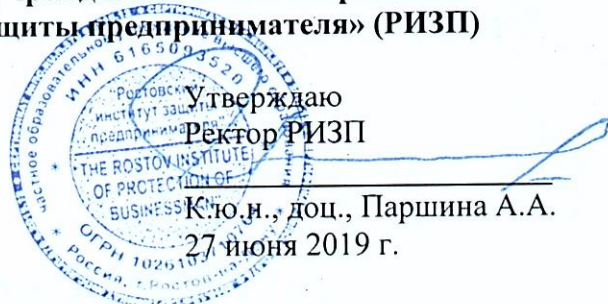
Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)	Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)
<p align="center">7.1. Основная литература:</p> <p>1. Правоведение: учеб. пособие/ В.В. Куликов и [и др] – Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.- 220с.- (Учебный курс) *.</p> <p>2. Мархгейм М.В. Правоведение: учеб./ М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; под ред. М.Б. Смоленского.- 10-е изд., испр.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.- 413с.- (Высшее образование)*.</p> <p align="center">7.2. Дополнительная литература:</p> <p>1. Воронцов Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России/ Г.А. Воронцов.-3-е изд.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 395с.- (Высшее образование)*.</p> <p>2. Политология: учебник Зеленков М. Ю. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017 год. - 340 с.(ЭБС «КнигаФонд»)**.</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «КнигаФонд».</p>	<p align="center">7.1. Основная литература:</p> <p>1. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. **</p> <p>2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. **</p> <p align="center">7.2. Дополнительная литература:</p> <p>1. Правоведение : учебное пособие для бакалавров / Н.Н. Аверьянова, Ф.А. Вестов, Г.Н. Комкова и др. ; ред. Г.Н. Комковой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 342 с. **</p> <p>2. Малько, А.В. Правоведение : учебно-методическое пособие/ А.В. Малько, В.А. Затонский. - Москва : Проспект, 2015. - 473 с. **</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>

Обновления вносит Остаф зав.кафедрой Старикова О.Г.

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 2 «25» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой Остаф д.пед.н., профессор кафедры Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

Клю.н., доц., Паршина А.А.
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу Правоведение
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10.</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия). Пакет программ «Альта-Максимум». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. ВЭД-Инфо (базовая версия). 4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум». 5. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>

дополнения:

Обновления вносит Остар зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Таможенного дела протокол № 9 от «03» июля 2019 г.

Заведующий кафедрой Остар Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
25 июня 2020 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу _____ **Правоведение**
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки _____ **38.05.02 Таможенное дело**
(код) наименование специальности)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. ВЭД-Инфо (базовая версия). Справочные информационные системы «Альта-Максимум». Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. ВЭД-Инфо (базовая версия). Справочные информационные системы «Альта-Максимум». Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

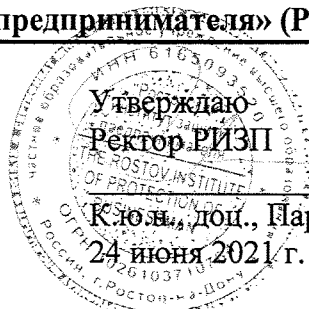
дополнения:

Обновления вносит _____ к.ф.н. доц. Шалагинова Н.А.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело протокол № 10 от 25.05.2020 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Денисова И.П.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Правоведение
(наименование дисциплины (модуля))

наименование специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код) наименование специальности)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софттех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 10.</i>	<i>Раздел 10.</i>
Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

и дополнения:

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2 Основная литература

Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный. **

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.


При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического

работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит



к.э.н., доц. Оленева С.В.

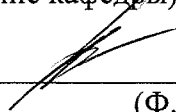
(подпись)
работника)

(должность, Ф.И.О педагогического

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры «Экономика и таможенное дело» протокол № 10 «24» мая 2021 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

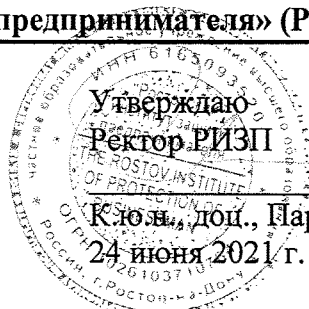


д.э.н., профессор Денисова И.П.

(подпись)

(Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Правоведение
(наименование дисциплины (модуля))

наименование специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код) наименование специальности)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софттех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 10.</i>	<i>Раздел 10.</i>
Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

и дополнения:

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.2 Основная литература

Рузакова, О. А. Правоведение : учебник : [16+] / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0353-8. – Текст : электронный. **

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.


При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического

работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит



к.э.н., доц. Оленева С.В.

(подпись)
работника)

(должность, Ф.И.О педагогического

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры «Экономика и таможенное дело» протокол № 10 «24» мая 2021 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой



д.э.н., профессор Денисова И.П.

(подпись)

(Ф.И.О)