Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Утверждаю
Ректор института
А.А. Паршина
24.06.2021 г.

Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Управление государственными и муниципальными закупками»

код и наименование направления подготовки (специальности)	38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль)	Закупочная и выставочная деятельность
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2021г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 963

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год

Автор(ы):

ст. преподаватель каф. "Маркетинг, реклама и туризм" Иванченко М.А.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Маркетинг, реклама и туризм»

протокол 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой _____/ ___Крамаренко Р.Р./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

«___» _____20___ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

«___» _____20___ г

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

«___» _____20___ г.

©Иванченко М.А.., 2021

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2021

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020г. № 963

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год

Автор(ы):

ст. преподаватель каф. "Маркетинг, реклама и туризм" Иванченко М.А.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Маркетинг, реклама и туризм»

протокол 10 от 24.05.2021 г.

Заведующий кафедрой _____/ ___/Крамаренко Р.Р.

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

«___» _____20___ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

«___» _____20___ г

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____ .

Ректор института

_____ А.А. Паршина

«___» _____20___ г.

©Иванченко М.А.., 2021

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины(модуля).
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля
Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)
Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:
Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю
Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий
Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 1. **Цели и задачи дисциплины:**
Цели:

- формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

Задачи:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	**Показатели успешности достижения результатов**		
	Неудовлетворит. уровень	**Базовый уровень**	**Продвинутый уровень**
ПК-1.1 Способен осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
ПК-1.1. В точном соответствии способен осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Не способен в точном соответствии осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	В большинстве случаев способен в точном соответствии осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Свободно и уверенно в точном соответствии способен осуществлять закупочную деятельность для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК-1.2 Осуществляет процедуру закупок, составляет и оформляет отчетную документацию			
ПК-1.2 Осуществляет процедуру закупок, составляет и оформляет отчетную документацию	Не способен в точном соответствии осуществлять процедуру закупок, составляет и оформляет отчетную документацию	В большинстве случаев способен в точном соответствии осуществлять процедуру закупок, составляет и оформляет отчетную документацию	Свободно и уверенно в точном соответствии способен осуществлять процедуру закупок, составляет и оформляет отчетную документацию

Раздел 3. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» включена в дисциплины по выбору вариативной части ОПОП ВО. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких учебных дисциплин, как «Экономическая теория», «Информационные технологии в управлении», «Информационные технологии в экономике», »Налогообложение и ценообразование», «Экономика предприятия», «Коммерческая деятельность» и др.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составляет 8 зачетных единицы или 288 часов.

Основной единицей трудоемкости является з.е. «кредит», равный 36 часам учебного времени во всех его формах за один семестр обучения.

Форма обучения	Очная	Очно-заочная	Заочная
Срок обучения	4 года	4года 10 месяцев	4 года 9 месяцев
Общий объем час по УП	288	288	288
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	5 сем. – 64 6 сем. - 64	5 сем. -16 6 сем. -16	5 сем. -14 6 сем. -12
- лекции	5 сем. – 32 6 сем. - 32	5 сем. -8 6 сем. -8	5 сем. -8 6 сем. -6
- семинарские занятия			
- практические занятия	5 сем. – 32 6 сем. - 32	5 сем. -8 6 сем. -8	5 сем. -6 6 сем. -6
- лабораторные практикумы			
ИКР	5 сем. – 0.1 6 сем. – 3.7	- -	5 сем. – 0.1 6 сем. – 3.7
Самостоятельная работа обучающихся, час.	5 сем. - 79.9 6 сем. -42.5	5 сем. -126 6 сем. -119	5 сем. -111 6 сем. -138.5
Зачеты, по семестрам,	5 сем.(0.1)	2 (5 сем.) .	1.9 (5 сем)
Экзамены, по семестрам	33.8(3.7) 6сем	69(6 сем.)	6.8(3.7)

Раздел 5. **Содержание дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы, час					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ПК – 1.1 **ПК – 1.2**	**Тема 1**.Понятие и общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.						
	Очная форма обучения	49	12	-	10	-	27
	Заочная форма обучения	43	4	-	2		37
	Очно-заочная форма обучения	50	4		4		42
ПК – 1.1 **ПК – 1.2**	**Тема 2.** Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов						
	Очная форма обучения	48.9	10	-	12	-	26.9
	Заочная форма обучения	41	2	-	2		37
	Очно-заочная форма обучения	46	2		2		42
ПК – 1.1 **ПК – 1.2**	**Тема 3.** Процедуры размещения заказов.						
	Очная форма обучения	46	10	-	10	-	26
	Заочная форма обучения	41	2	-	2		37
	Очно-заочная форма обучения	46	2		2		42
	Подготовка к промежуточной аттестации (зачет)						
	Очная форма обучения	-(0.1)		-		-	
	Заочная форма обучения	1.9 (0.1)		-			
	Очно-заочная форма обучения	2 (-0)					

ПК – 1.1 **ПК – 1.2**	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты						
	Очная форма обучения	36	10	-	12	-	14
	Заочная форма обучения	50	2	-	2		46
	Очно-заочная форма обучения	46	4		2		40
ПК – 1.1 **ПК – 1.2**	**Тема 5.** Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд						
	Очная форма обучения	36	12	-	10	-	14
	Заочная форма обучения	50	2	-	2		46
	Очно-заочная форма обучения	45	2		4		39
ПК – 1.1 **ПК – 1.2**	**Тема 6**. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок**.**						
	Очная форма обучения	34.5	10	-	10	-	14.5
	Заочная форма обучения	50.5	2	-	2		46.5
	Очно-заочная форма обучения	44	2		2		40
	Подготовка к промежуточной аттестации (Экзамен)						
	Очная форма обучения	33.8 (3.7)					
	Заочная форма обучения	6.8 (3.7)					
	Очно-заочная форма обучения	9 (-)					

Содержание дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

Тема 1.Понятие и общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

История становления системы государственных и муниципальных закупок в России

.Исторический экскурс: становление и развитие закупок для нужд государства со времен древней Руси до настоящего времени. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике

Участники закупок для государственных и муниципальных нужд.

Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.

Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Международный опыт государственных (общественных закупок). Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт. Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов

Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов

Тема 3. Процедуры размещения заказов

Существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения. Комбинирование процедур размещения заказов. Порядок расчета начальной цены контракта. Информационное обеспечение. Условия допуска к торгам. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд.

Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Заявки на участие в закупке. Преференции субъектам малого предпринимательства. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации. Функции отдела закупок и структурных подразделений заказчика. Виды и функции комиссий. Торги в форме

аукциона, в том числе аукциона в электронной форме. Процедуры проведения. Обзор электронных площадок. Торги в форме конкурса. Понятия открытый и закрытый конкурс. Процедуры проведения. Правила оценки заявок на участие в конкурсе. Способы размещения заказов без проведения торгов: размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), запрос котировок, запрос котировок с целью оказания гуманитарной помощи и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Особенности применения и процедуры проведения.

.

Тема 4. Государственные и муниципальные контракты

Понятие государственного и муниципального контракта. Подготовка проектов государственных и муниципальных контрактов. Управление контрактом.

Информационное сопровождение контракта. Требования к участникам закупки

Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта

Тема 5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.). Конкурентные способы определения поставщика: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс..Закупка у единственного поставщика

Тема 6. Организация контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.

Понятие государственный контроль, органы осуществляющие государственный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок их функции, принципы работы и цели деятельности, противодействие коррупции в сфере государственных закупок

Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов.

Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок

Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) «Управление государственными и муниципальными закупками»

*Раздел 7.*Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ««Управление государственными и муниципальными закупками»

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (в действующей редакции) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в действующей редакции) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 03.11.1994 № 51-ФЗ(в действующей редакции) Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14. 11. 2002 № 138-ФЗ (в действующей редакции). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ(в действующей редакции)Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ(в действующей редакции)Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ(в действующей редакции) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
8. Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ(в действующей редакции) «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
9. Федеральный закон от 2 декабря 1994 г. № 53-ФЗ(в действующей редакции) «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»
10.. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в действующей редакции) «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
11. Федеральный закон от 28.06.2013 № 134-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия незаконным финансовым операциям» //(в действующей редакции)Режимдоступа:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148268/
12. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в действующей редакции) «О защите конкуренции» // Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149702/.
13. Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии коррупции» (в действующей редакции) № 273-ФЗ от 28 декабря 2008 г. //. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/
14. Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ(в действующей редакции) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» //. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/
15. Постановление Правительства РФ от 13. 01. 2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» //(в действующей редакции).Режим доступа: https://base.garant.ru/70561468/
16. Постановление Правительства РФ от 25. 11. 2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки

исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» //(в действующей редакции).Режим доступа: https://base.garant.ru/70518688/
17. РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2021 и 2022 годы» // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons-doc
18. Приказ Министерства труда и социальной защиты от 10 сентября 2015 г. № 626н(в действующей редакции) «Об утверждении профессионального стандарта "Эксперт в сфере закупок»
19. Приказ Министерства труда и социальной защиты от 10 сентября 2015 г. № 625н(в действующей редакции) «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок»
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1086(в действующей редакции) «Об утверждении Правил формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, и о внесении изменения в Положение о Правительственной комиссии по вопросам охраны здоровья граждан»

7.2 Специальная литература

1.Матвеева, Е. Ю. Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: монография / Е.Ю. Матвеева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 158 с. - (- ISBN 978-5-16-106755-0. -. Режим доступа: https://new.znanium.com/read?pid=972349

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 421 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-53412339-5. - // ЭБС Юрайт . Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-447373#page/1

3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов. – Москва- : Издательство Юрайт, 2020. - 316 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04912-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-imunicipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-454105#page/1

4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 ч. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 165 с. —- ISBN 978-5-16013265-5. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=353147

7.3. Дополнительная литература:

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие /. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — ISBN 978-5-534-11190-3. Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-456800#page/1

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok451424#page/1

3. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: монография. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. - ISBN 978-5-16-102321-1. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=297480

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

«Управление государственными и муниципальными закупками»

1. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html -

2.Российская ассоциация по связям с общественностью (РАСО)- www.raso.ru

3.Ассоциация компаний-консультантов в области связей с общественностью (АКОС) - www.akos-icco.ru

4.Международная ассоциация по связям с общественностью (IPRA) - www.ipranet.org

5.Международная организация компаний-консультантов в области связей с общественностью (ICCO) - www.iccopr.com

6.Международная ассоциация бизнес-коммуникаций (IABC)-www.iabc.org.ru

7.Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru.

8.Официальный портал правовой информации Ростовской области - http://pravo.donland.ru.

9.Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - http://window.edu.ru/window.

10.Официальный портал Президента России – http://kremlin.ru/regions

11.Официальный сайт Государственной Думы – http://www.duma.gov.ru

12.Официальный сайт Комитета Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции – http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru.

13.Российская Государственная библиотека – http://www.rsl.ru

14.Информационно-правовой портал «Гарант» – http://www. garant.ru

15.Интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» – http://www. consultant.ru/online

16.Официальный сайт Российской газеты –http://www.rg.ru

17.Официальный портал Правительства Ростовской области – http://www.donland.ru

18.Официальный портал городской Думы и Администрации г. Ростова-на-Дону – http://www.rostov-gorod.ru

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) «Управление государственными и муниципальными закупками»

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016,Антивирусная программаNod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаерволUserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений.

профессиональные базы данных и
информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

Раздел 12. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. **Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также

освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. **Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

(Приложение №1)