

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Утверждаю
Ректор РИЗП

Клюев, доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Бухгалтерские информационные технологии
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Тимченко Е.Ю.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой

Бухгалтерского учета и экономики №11 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой

 / Денисова И.П./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института
THE ROSTOV INSTITUTE
OF PROTECTION OF
BUSINESSMAN
А.А. Паршина
2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института
THE ROSTOV INSTITUTE
OF PROTECTION OF
BUSINESSMAN
А.А. Паршина
2019 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института
А.А. Паршина
«25» июня 2020 г.

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерские информационные технологии» является формирование у студентов основополагающих знаний по ведению учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8».

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение критериев выбора бухгалтерских программных продуктов для конкретного предприятия;
- рассмотрение этапов жизненного цикла бухгалтерских информационных систем;
- формирование практических навыков разработки рациональной системы организации учета и отчетности для конкретного предприятия на основе выбора эффективной учетной политики;
- выполнение работ по настройке информационной системы «1С:Бухгалтерия 8» в соответствии с требованиями конкретного предприятия;
- изучение вопросов документирования хозяйственных операций;
- выполнение работ (в компьютерной форме ведения учета) по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определение результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;
- выполнение работ по обобщению и анализу данных бухгалтерского учета на предприятии, по составлению и пояснению его бухгалтерской отчетности.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знать:</u> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <u>Уметь:</u> пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач бухгалтера <u>Владеть:</u> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные бухгалтерские информационные технологии

ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><u>Знать:</u> программные бухгалтерские средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><u>Уметь:</u> выбрать бухгалтерские информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p><u>Владеть:</u> методами поиска и возможностями сети интернет для решения практических задач в экономической деятельности</p>
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><u>Знать:</u> технические средства переработки информации и прикладное программное обеспечение</p> <p><u>Уметь:</u> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, создавать и использовать электронные документы</p> <p><u>Владеть:</u> навыками эксплуатации информационных систем и сервисов для решения аналитических и практических бухгалтерских задач</p>

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерские информационные технологии» относится к вариативной части учебного плана ОПОП ВО по направлению «Экономика» (Б1.В.ОД.7). Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются, отдельные компетенции, способствующие изучению данной дисциплины, формируются при изучении дисциплин, определяющих специальную подготовку в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Дисциплина «Бухгалтерские информационные технологии» изучается в шестом семестре учебных планов очной и в пятом семестре заочной форм обучения.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерские информационные технологии» составляет 4 зачетных единиц или 144 часов.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	144	144
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	36	12
- лекции	-	-
- семинарские занятия	-	-
- практические занятия	36	12
- лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа, час.	108	132
Подготовка занятия семинарского типа	18	18
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	18	25
самостоятельное изучение вопросов по теме	36	80
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	36	9
Зачеты, по семестрам,	-	-
Экзамены, по семестрам	6с	5с

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) «Бухгалтерские информационные технологии», структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы				
		Общая трудоемкость	Контактная работа			Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	
ОПК-1,	Характеристика информационных систем бухгалтерского учета					
	Очная форма обучения (4 г.)	9		4	5	
	Заочная форма обучения (5 л.)	9		1	8	
ОПК-1, ОПК-3	Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы					
	Очная форма обучения (4 г.)	7		2	5	
	Заочная форма обучения (5 л.)	9		1	8	
ОПК-1, ОПК-3	Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	7		2	5	
	Заочная форма обучения (5 л.)	9		1	8	
ОПК-1, ОПК-3	Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8»					

	Очная форма обучения (4 г.)	7			2	5
	Заочная форма обучения 5 л.)	9			1	8
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	8			1	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	8			1	7
ОПК-1, ПК-2	Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения 95 л.)	8			1	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	8			1	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Реализация хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	8			1	7
ОПК-1, ПК-2	Учет создания производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	8			1	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	8			1	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	8			1	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Учет использования материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	7			-	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4

	Заочная форма обучения (5 л.)	7			-	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Учет продаж готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	7			-	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	7			-	7
ОПК-1, ОПК-3, ПК-2	Формирование регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»					
	Очная форма обучения (4 г.)	6			2	4
	Заочная форма обучения (5 л.)	7			-	7
Подготовка к промежуточной аттестации						
Очная форма обучения		36				36
Заочная форма обучения		9				9

Содержание дисциплины «Бухгалтерские информационные технологии»

Тема 1. Характеристика информационных систем бухгалтерского учета

Компьютерная форма бухгалтерского учета. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИС БУ). Функциональные и обеспечивающие компоненты ИС БУ.

Роль и место учетной информации в ИС коммерческой организации. Роль и место бухгалтерских программ в системе управления предприятием.

Тема 2. Жизненный цикл бухгалтерской информационной системы

Три стадии жизненного цикла бухгалтерских систем. Выбор/создание бухгалтерских систем. Классификация информационных систем бухгалтерского учета.

Основные подходы к выбору бухгалтерских информационных систем. Критерии выбора бухгалтерских программ на основе информации о фирме-производителе и о программе. Ввод бухгалтерской программы в эксплуатацию: установка программы, аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета, начальная настройка системы.

Эксплуатация бухгалтерской программы в отчетном периоде: ввод первичных документов и формирование проводок, обобщение учетных данных, завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

Роль бухгалтера-пользователя на стадиях жизненного цикла информационных систем бухгалтерского учета.

Тема 3. Основы работы с бухгалтерской программой «1С: Бухгалтерия 8»

Назначение и характеристика системы программ «1С: Предприятие 8». Преимущества системы. Два режима функционирования системы «1С: Предприятие 8»: конфигурирование и исполнение. Особенности режима ведения учета. Назначение режима конфигурирования. Общая и индивидуальная настройка системы. Основные понятия программы: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы счетов, регистры сведений, накопления, бухгалтерии, отчеты и обработки.

Организация компьютерного плана счетов: системы синтетических счетов, системы аналитических счетов, связи между ними. Организация многоуровневого и многомерного учета. Особенности организации налогового учета в информационной системе «1С: Бухгалтерия 8».

Тема 4. Настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8»

Создание учебной информационной базы. Знакомство с программой. Рабочий интерфейс бухгалтера. Первоначальная настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров учета.

Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета: ввод сведений об организации, ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета; заполнение справочников, настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.

Тема 5. Отражение хозяйственных операций по учету уставного капитала в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Понятие уставного капитала организации. Формирование и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету уставного капитала.

Характеристика операции по учету уставного капитала. Отражение операции на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования хозяйственных операций вручную: ручной ввод проводок, ввод проводок методом копирования, сохранение введенной операции, просмотр операции. Особенности удаления операций. Анализ дебиторской задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал.

Тема 6. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Организация учета кассовых операций. Документальное оформление и учет получения и выдачи наличных сумм. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету кассовых операций.

Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера. Отчет кассира – кассовая книга. Анализ информации через отчеты.

Тема 7. Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Организация учета расчетов по расчетным счетам. Документальное оформление и учет движения денежных средств на расчетных счетах организации. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету операций по расчетному счету.

Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Особенности формирования операций и проводок в программе при помощи документов: платежное поручение, поступление на расчетный счет, списание с расчетного счета. Анализ движения денежных средств.

Тема 8. Реализация хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и поставщиками в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Особенности формирования исходящих платежных поручений и счетов-фактур полученных. Анализ взаиморасчетов с поставщиками. Организация учета расчетов с поставщиками и покупателями.

Документальное оформление операций. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету расчетов с покупателями и поставщиками.

Характеристика учетных процедур по расчетам с покупателями и поставщиками. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Основные подходы к организации аналитического учета. Особенности формирования справочников «Контрагенты», «Договоры». Особенности формирования платежных документов. Формирование аналитических отчетов, детализация и обновление показателей отчетов. Анализ взаиморасчетов с поставщиками и покупателями.

Тема 9. Реализация хозяйственных операций по учету основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Классификация основных средств (ОС) организации. Документальное оформление и отражение в учете поступления и создания основных средств. Формирование первоначальной и восстановительной стоимости.

Документальное оформление и отражение в учете внутреннего перемещения, модернизации и затрат на восстановление основных средств, выбытия ОС.

Документальное оформление и отражение в учете амортизации основных средств. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств. Отражение результатов в учете.

Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету основных средств. Характеристика процедур по приобретению и вводу в эксплуатацию основных средств. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Организация справочников аналитического учета. Особенности автоматизации ввода хозяйственных операций по ОС ручными операциями и через специализированные документы.

Автоматизация операций по монтажу и наладке оборудования. Использование документов «Передача оборудования в монтаж» и «Поступление доп. расходов» для организации работ по монтажу оборудования.

Начисление амортизации основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета через Регламентные операции. Формирование аналитических отчетов.

Тема 10. Учет создания производственных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Материально-производственные запасы (МПЗ) и их оценка. Документальное оформление и отражение в учете поступления материалов. Формирование первоначальной стоимости. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов.

Характеристика учетных процедур по созданию производственных запасов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по поступлению материалов на склад, по поступлению материалов с недостачей. Учет транспортно-заготовительных расходов. Создание стандартных бухгалтерских отчетов.

Тема 11. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Понятие подотчетных лиц в организации. Порядок ведения расчетов с подотчетными лицами. Документирование операций по расчетам с подотчетными лицами. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету расчетов с подотчетными лицами.

Характеристика учетных процедур по расчетам с подотчетными лицами. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Учет расчетов с подотчетными лицами. Приобретение материалов через подотчетное лицо. Особенности формирования документа «Авансовый отчет». Анализ расчетов с подотчетными лицами.

Тема 12. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Классификация и учет личного состава работников организации. Начисление заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Стандартные налоговые вычеты. Порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету оплаты труда. Документальное оформление расчетов с рабочими и служащими организации.

Порядок расчета, документирования и учета налога на доходы физических лиц. Документальное оформление и учет расходов на социальное страхование и обеспечение.

Характеристика учетных процедур по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Регистрация приказов о приеме на работу сотрудников. Автоматизация учетных процедур по начислению и выплате заработной платы. Расчет страховых взносов. Анализ базовой информации. Анализ взаиморасчетов с персоналом.

Тема 13. Учет использования материальных запасов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Документальное оформление и отражение в учете расходования и выбытия материалов. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации запасов. Отражение результатов в учете.

Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету запасов. Характеристика учетных процедур по использованию производственных запасов. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по отпуску материалов на общехозяйственные расходы, по отпуску материалов на основное производство. Формирование документа «Требование-накладная». Анализ информации о движении запасов.

Тема 14. Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Документальное оформление и отражение в учете операций по выпуску готовой продукции. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету выпуска готовой продукции.

Характеристика учетных процедур по выпуску готовой продукции. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по передаче на склад готовой продукции.

Формирование документа «Отчет производства за смену». Анализ движения готовой продукции.

Тема 15. Учет продаж готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Основные процедуры продажи продукции собственного производства. Документальное оформление и учет продажи и возврата готовой продукции. Формирование операций по выписке счета на оплату готовой продукции, по реализации готовой продукции покупателю. Состав, порядок распределения и отражения в учете расходов на продажу.

Порядок проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции. Отражение результатов в учете. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету продаж готовой продукции. Характеристика учетных процедур по реализации готовой продукции.

Отражение операций на счетах бухгалтерского учета; анализ компьютерного плана счетов. Формирование справочников аналитического учета. Автоматизация учетных процедур по отпуску готовой продукции со склада. Формирование документов: «Счет», «Реализация товаров и услуг». Анализ базовой информации. Формирование аналитических отчетов.

Тема 16. Выявление финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Особенности формирования финансовых результатов деятельности организации. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям. Документальное оформление и учет финансового результата по обычным видам деятельности. Состав и порядок заполнения бухгалтерских регистров по учету финансовых результатов.

Характеристика процедур по учету финансового результата. Организация справочников аналитического учета. Автоматизация учета распределения косвенных производственных затрат. Учет остатков незавершенного производства. Определение отклонения фактической себестоимости продукции от плановой. Формирование прибыли (убытка) отчетного периода. Использование документа «Закрытие месяца». Обобщение информации о движении на счетах.

Тема 17. Формирование регламентированных отчетов в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Обобщенная информация о движении на счетах. Составление бухгалтерского баланса. Составление отчета о прибылях и убытках. Составление декларации по налогу на прибыль.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерские информационные технологии»

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
3. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ. //СПС Консультант Плюс //
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) в последней редакции) // СПС «Консультант Плюс»
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (в последней редакции) // СПС «Консультант Плюс»

7.2. Основная литература:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для прикладного бакалавриата (М.В.Гаврилов, В.А.Климов.- 4-е изд.- М.:Юрайт,2015.-383с. - (Бакалавр. Прикладной курс).*

2. Емельянова Н.З. Информационные системы в экономике: учеб. пособие, - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.-464с.:ил.- (Профессиональное образование)*

7.3. Дополнительная литература:

1. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете. Собачкин Ю. П. Лаборатория книги. 2010 год, -103 с. (ЭБС Книгафонд)**

2. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие Голкина Г. Е. Евразийский открытый институт. 2011 год, -96 с. (ЭБС Книгафонд)**

3. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие Телешева Н. Ф., Пупков А. Н. Сибирский федеральный университет. 2015 год, -188 с. (ЭБС Книгафонд)**

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «КнигаФонд»

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерские информационные технологии»

1. www.consultant.ru;
2. www.garant.ru;
3. www.glavbukh.ru;
4. www.buchsoft.ru;
5. www.nalog.ru.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Бухгалтерские информационные технологии»

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Бухгалтерские информационные технологии», включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Бухгалтерские информационные технологии»

Для материально-технического обеспечения дисциплины используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Бухгалтерские информационные технологии

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Бухгалтерские информационные технологии
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»			
	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование		Очная форма	заочная форма
Б1.Б.11	Информатика		2	2
Б1.В.ОД.5	Методы моделирования и прогнозирования экономики		7	8
Б1.В.ОД.6	Информационные системы в экономике		3	4
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерские информационные технологии		6	5
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		8	10
Номер компетенции «ОПК-3»	Формулировка компетенции «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»			
	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование		Очная форма	заочная форма
Б1.Б.8	Математический анализ		1, 2	1, 2
Б1.Б.9	Линейная алгебра		3	3
Б1.Б.10	Теория вероятностей и математическая статистика		5	5
Б1.Б.14	Эконометрика		6	6
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерские информационные технологии		6	5
Б1.В.ОД.9	Экономическая география и регионалистика		8	7
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по		6	8

17

	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-2»	Формулировка компетенции «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.13	Микроэкономика	2	2
Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.22	Теория отраслевых рынков	7	7
Б1.В.ОД.2	Экономика предприятия	3	2, 3
Б1.В.ОД.5	Методы моделирования и прогнозирования экономики	7	8
Б1.В.ОД.6	Информационные системы в экономике	3	4
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерские информационные технологии	6	5
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ОД.13	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	4	6
Б1.В.ОД.16	Анализ финансовой отчетности	8	10
Б1.В.ДВ.2.1	Организация предпринимательской деятельности	6	6
Б1.В.ДВ.2.2	Правовые основы предпринимательской деятельности	6	6
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОПК-1	<p><u>Знать</u>: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><u>Уметь</u>: пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач бухгалтера</p> <p><u>Владеть</u>: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные бухгалтерские информационные технологии</p>	+	+	+
ОПК-3	<p><u>Знать</u>: программные бухгалтерские средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><u>Уметь</u>: выбрать бухгалтерские информационные технологии для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> <p><u>Владеть</u>: методами поиска и возможностями сети интернет для решения практических задач в экономической деятельности</p>	+	+	+
ПК-2	<p><u>Знать</u>: технические средства переработки информации и прикладное программное обеспечение</p> <p><u>Уметь</u>: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, создавать и использовать электронные документы</p> <p><u>Владеть</u>: навыками эксплуатации информационных систем и сервисов для решения аналитических и практических бухгалтерских задач</p>			

1.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

РАЗДЕЛ 2.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые контрольные задания и иные материалы – ОПК-1

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Информация и данные: понятия, свойства, виды. Информационные ресурсы в экономике
2. Информационные технологии, их использование в профессиональных сферах
3. Автоматизированные информационные системы: понятие, основные компоненты
4. Виды АИС, их применение в различных отраслях и сферах деятельности
5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) бухгалтера, основные требования
6. Основные возможности офисного программного обеспечения.
7. Назначение и функции электронных таблиц. Базы данных

8. Документированная информация (документ): понятие, виды. Основные свойства электронного документа
9. Системы электронного документооборота и их использование в работе бухгалтера

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

Практические задания (реферат, презентации):

1. Технология автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Классификация бухгалтерских программ
3. Подготовка к автоматизации. Процесс автоматизации.
4. Стандарты автоматизации бухгалтерского учета
5. Общероссийские классификаторы бухгалтерской информации. Локальные классификаторы.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

Тесты:

1. Особенности информационного обеспечения бухгалтерского учета ...
 - a) большой объем первичной информации
 - b) частое обращение к н/п актам
 - c) использование справочников и форм
 - d) всё перечисленное
2. Научно-технический и социально-экономический процесс удовлетворения информационных потребностей на основе использования компьютерной техники, современных телекоммуникационных систем и информационных технологий – это ...
 - a) технология;
 - b) прогресс;
 - c) информатизация;
 - d) консолидация информации
3. Прикладная программа (специализированная или общего назначения), предназначенная для выявления и использования требуемых данных – это ...
 - a) электронная подпись
 - b) поисковая система
 - c) глобальная сеть
 - d) электронный пароль
4. Комплекс технологий предоставления банковских услуг на основании распоряжений, передаваемых клиентом удаленным образом, это:
 - a) Интернет-финансы
 - b) дистанционное банковское обслуживание
 - c) Интернет-клиент
 - d) онлайн-учёт документов;
5. Система электронного документооборота (СЭД) в целом обеспечивает ...
 - a) массовый ввод бумажных документов;
 - b) отказ от традиционных носителей;
 - c) управление архивами;
 - d) автоматизацию деловых процессов

Типовые контрольные задания и иные материалы – ОПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Электронная подпись: понятие, виды, особенности использования
2. ERP-системы: понятие, основные модули, функции, примеры
3. Специализированные программы автоматизации бухгалтерского учета
4. Программные средства «1С: Предприятие», возможности и решаемые задачи
5. Дистанционное банковское обслуживание. Электронные платежи
6. Системы "Клиент-банк": способы организации и основные функции

7. Справочные правовые системы: понятие, решаемые задачи и возможности использования в работе бухгалтера
8. Справочная правовая система «Консультант Плюс», её особенности и функции
9. Справочная правовая система «Гарант», её особенности и функции

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

Практические задания (ознакомление с ПО):

1. Назначение и характеристика системы программ «1С: Предприятие 8». Преимущества системы.
2. Два режима функционирования системы «1С: Предприятие 8»: конфигурирование и исполнение.
3. Особенности режима ведения учета.
4. Назначение режима конфигурирования.
5. Основные понятия программы: константы, справочники, перечисления, документы, журналы, планы счетов, регистры сведений, накопления, бухгалтерии, отчеты и обработки

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Основные признаки документированной информации – это:
 - a) Наличие реквизитов
 - b) Специальный бланк
 - c) Материальный носитель
 - d) Единственный экземпляр
 - e) Верны ответы a) и b)
 - f) Верны ответы a) и c)
 - g) Верны ответы a), b), c)
 - h) Верны ответы a), b), c), d)
2. Государственная автоматизированная система (ГАС) «Управление» по масштабу охвата относится к _____ уровню:

a) федеральному	c) муниципальному;
b) региональному;	d) смешанному
3. ЕГАИС учета объема производства и оборота изделий из натурального меха в РФ – это...

a) государственная АИС	c) база данных
b) корпоративная АИС	d) маркетинговая АИС
4. Основная цель автоматизации бухучета, внедрения новых технологий и интегрированных информационных систем –

a) электронная отчетность	c) защита информации
b) повышение эффективности работы бухгалтера	d) государственное регулирование
5. К финансовым модулям информационных систем относятся...:

a) бухгалтерские	c) кассовые
b) казначейские	d) все перечисленные

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-2

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Системы автоматизации аудиторской деятельности
2. Системы управления базами данных (СУБД), назначение и функции.
3. Информационно-телекоммуникационная сеть и ее компоненты

22

4. Экономические и правовые ресурсы сети Интернет
5. Понятие информационной безопасности, виды и источники угроз
6. Основные принципы и законодательное обеспечение информационной безопасности

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

Практические задания:

1. Первоначальная настройка информационной системы «1С: Бухгалтерия 8». Настройка параметров учета.
2. Подготовка информационной базы к автоматизированному ведению учета: ввод сведений об организации, ввод сведений об учетной политике организации для целей бухгалтерского и налогового учета; заполнение справочников, настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя.
3. Формирование и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм в программе «1С: Бухгалтерия 8».
4. Учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия 8».
5. Учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

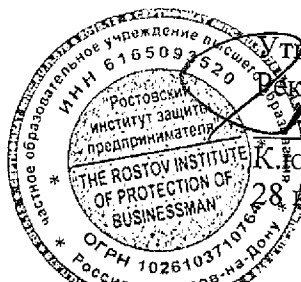
1) Анализ финансовых модулей ERP(информация на сайтах разработчиков):

- ✓ **бухгалтерские:** главная книга, счета к получению (дебиторы), счета к оплате (кредиторы), консолидация;
- ✓ **учётно-управленческие,** контроллинговые: учёт затрат и доходов по местам возникновения, по продуктам, по проектам, калькуляция себестоимости;
- ✓ **казначейские:** управление ликвидностью, управление движением денежных средств (включая банковские счета и кассу), взаимодействие с банками, управление долгом и заимствованиями;
- ✓ **финансово-управленческие:** управление основными средствами, инвестиционный менеджмент, финансовый контроль и управление рисками.

2) Анализ систем «Клиент-банк» для бухгалтеров:

- прикладные программы
- интернет-клиенты, сервисы российских банков
- информационная безопасность

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Тверждаю
Директор РИЗП

К.э.н., доц., Паршина А.А.
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018 /2019 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерские информационные технологии

(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

дополнения:

Обновления вносит

(подпись)

К.э.н., доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 11 от 26.06.2018 г.

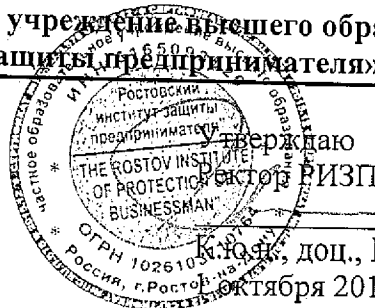
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.
(Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



подтверждаю
 Ректор РИЗП
 К.Ю.Як, доц., Паршина А.А.
 октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерские информационные технологии
 (наименование дисциплины (модуля))
 для направления подготовки 38.03.01 Экономика
 (код) наименование направления подготовки)
 с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18
 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p>	<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p>
<p>7.2. Основная литература:</p> <p>1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для прикладного бакалавриата (М.В.Гаврилов, В.А.Климов.- 4-е изд.- М.:Юрайт,2015.-383с. - (Бакалавр. Прикладной курс).*</p> <p>2. Емельянова Н.З. Информационные системы в экономике: учеб. пособие, - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.-464с.:ил.- (Профессиональное образование)*</p> <p>7.3. Дополнительная литература:</p> <p>1. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете. Собачкин Ю. П. Лаборатория книги. 2010 год, -103 с. (ЭБС Книгафонд)**</p> <p>2. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие Голкина Г. Е. Евразийский открытый институт. 2011 год, -96 с. (ЭБС Книгафонд)**</p> <p>3. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные</p>	<p>7.2. Основная литература:</p> <p>1. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340**</p> <p>2. Божко, В.П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / В.П. Божко, Д.В. Власов, М.С. Гаспарян. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550**</p> <p>7.3. Дополнительная литература:</p> <p>1. Информационные технологии в бизнес-планировании : лабораторный практикум / авт.-сост. И.Ю. Глазкова, Д.Г. Ловяников ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего</p>

технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие Телешева Н. Ф., Пупков А. Н. Сибирский федеральный университет. 2015 год, -188 с. (ЭБС КнигаФонд)**


* Библиотека РИЗП
** ЭБС «КнигаФонд»

образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 98 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483070>**

2. **Информационные технологии:** лабораторный практикум / авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048>**

* Библиотека РИЗП.
** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит _____

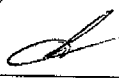

(подпись)

к.э.н. доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____


(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)

26

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерские информационные технологии
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

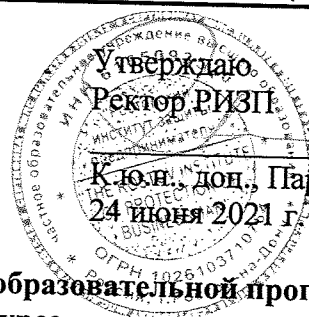
Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p>

Обновления вносит К.Э.н., доц. Оленева С.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 10 от 28.06.2019 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерские информационные технологии
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) направления подготовки)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софтх» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</p> <p align="center">7.2. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340** Божко, В.П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / В.П. Божко, Д.В. Власов, М.С. Гаспарян. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 167 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550** <p align="center">7.3. Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Информационные технологии в бизнес-планировании : лабораторный практикум / авт.-сост. И.Ю. Глазкова, Д.Г. Ловяников ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 98 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483070** 	<p>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</p> <p align="center">7.2. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : [16+] / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, И. В. Дюнова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573541– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2343-2. – Текст : электронный.** Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие : [16+] / Т. В. Адуева. – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665– Библиогр.:81-82 – Текст : электронный.** Информационные технологии : учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340** Божко, В.П. Информационные технологии в экономике и управлении : учебно-методический комплекс / В.П. Божко, Д.В. Власов, М.С. Гаспарян. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 167

2. **Информационные технологии:** лабораторный практикум / авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048>**

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

с. : табл., схем. - ISBN 978-5-374-00281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90550>**

7.3. Дополнительная литература:

1. Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813>– Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0502-0-2020-1-208. – Текст : электронный.**
2. **Информационные технологии** в бизнес-планировании : лабораторный практикум / авт.-сост. И.Ю. Глазкова, Д.Г. Ловяников ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 98 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483070>**
3. **Информационные технологии:** лабораторный практикум / авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048>**

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Раздел 10.

Лицензионное программное обеспечение:
Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

Раздел 10.

Лицензионное программное обеспечение:
Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система

	Главбух».
--	-----------

и дополнения:

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит



(подпись)


к.э.н. доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры «Экономика и таможенное дело» протокол № 10 «24» мая 2021 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой



(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)