

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К. Ю. Ив. д.д., Паршина А.А.  
30 июня 2017 г.

Рассмотрено  
на Ученом совете РИЗП  
протокол №11 от  
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Учетная политика предприятия**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления  
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой

Бухгалтерского учета и экономики №11 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

/ Денисова И.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_

Ректор института

А.А. Паршина  
«23» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_

Ректор института

А.А. Паршина  
«23» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2019, 2020 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_

Ректор института

А.А. Паршина  
«23» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### Цели и задачи дисциплины (модуля):

**Целью** освоения дисциплины «Учетная политика предприятия» является получение теоретических знаний и практических навыков по формированию и раскрытию учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.

**Задачами** изучения дисциплины «Учетная политика предприятия» являются:

- формирование в процессе обучения у студентов навыков раскрытия учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения;
- изучение требований действующих нормативных документов по всем направлениям финансово-хозяйственной деятельности, ведения учета, отчетности и налогообложения.

### Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> методы и способов ведения учета хозяйственных операций, закрепление их в учетной политике, порядок документального оформления учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета. <u>Уметь:</u> разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, используя основы экономических знаний, вносить изменения, а также прогнозировать влияние тех или иных положений учетной политики на финансовые показатели деятельности предприятия. <u>Владеть:</u> методикой формирования и принятия учетной политики организации.
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основы правовых знаний в области налогообложения и бухгалтерского учета; нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. <u>Уметь:</u> применять в практической деятельности основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета. <u>Владеть:</u> методикой анализа нормативных документов, способами использования положений нормативных документов при раскрытии учетной политики.
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,	<u>Знать:</u> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с принятой учетной политикой организации; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

	составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><u>Уметь:</u> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в соответствии с принятой учетной политикой организации.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в соответствии с принятой учетной политикой организации.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетная политика предприятия» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Она изучается на 2 курсе в 3 семестре студентами очной формы обучения и на 3 курсе в 5 семестре студентами заочной формы обучения и базируется на дисциплинах «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение» и др.

## Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учетная политика предприятия» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
<b>Срок обучения</b>	4 года	5 лет
<b>Общий объем час по УП</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Всего аудиторных занятий, час, в том числе:</b>	36	12
- лекции	18	6
- семинарские занятия	18	6
- практические занятия		
- лабораторные занятия		
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	108	132
подготовка занятия семинарского типа	36	30
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	42	40
самостоятельное изучение вопросов по теме	30	60
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	-	2
<b>Зачеты, по семестрам,</b>	3с	5с
<b>Экзамены, по семестрам</b>		-

**Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК3 ОК6 ПК17	<b>Тема 1.Сущность и назначение учетной политики, нормативно-правовое регулирование.</b>						
	Очная форма обучения	24	2	2		20	
	Заочная форма обучения	32	1	1		30	
ОК3 ОК6 ПК17	<b>Тема 2.Основные этапы формирования учетной политики.</b>						
	Очная форма обучения	36	4	4		28	
	Заочная форма обучения	34	1	1		32	
ОК3 ОК6 ПК17	<b>Тема 3.Методы оценки активов и обязательств</b>						
	Очная форма обучения	42	6	6		30	
	Заочная форма обучения	38	2	2		34	
ОК3 ОК6 ПК17	<b>Тема 4.Учетная политика организации в целях налогообложения</b>						
	Очная форма обучения	42	6	6		30	
	Заочная форма обучения	38	2	2		34	
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>							
Очная форма обучения		-				-	
Заочная форма обучения		2				2	

**Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1.Сущность и назначение учетной политики, нормативно-правовое регулирование.**

Нормативно-правовое регулирование порядка формирования и раскрытия учетной политики предприятия. Сущность и назначение учетной политики. Регламентация учетной политики; Субъекты учетной политики. Исполнители учетной политики.Порядокформирования и утверждения. Включение в состав отчетности. Последовательность применения учетной политики и другие принципы бухгалтерского учета.Изменения и дополнения к учетной политике.

## **Тема 2. Основные этапы формирования учетной политики.**

Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Индивидуальные формы первичных учетных документов. Формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности. График документооборота. Технология обработки учетной информации. Порядок организации внутреннего контроля. Инвентаризация. Организационно-технический и методологический разделы учетной политики.

## **Тема 3. Методы оценки активов и обязательств.**

Порядок учёта основных средств. Порядок начисления амортизации по основным средствам. Элементы учетной политики для целей бухгалтерского учета я по основным средствам. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам. Порядок отражения в бухгалтерском учёте процесса приобретения и заготовления материалов. Варианты оценки запасов и расчета фактической себестоимости отпущенных в производство материальных ресурсов. Варианты учёта затрат на производство, калькулирования себестоимости продукции и формирования финансового результата. Оценка готовой продукции. Формирование оценочных резервов. Формирование резервов на предстоящие расходы по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию.

## **Тема 4. Учетная политика организации в целях налогообложения.**

Рабочий план счетов налогового учета. Порядок формирования резервов. Регистры налогового учета. График документооборота. Технология обработки учетной информации. Порядок организации внутреннего контроля. Организационно-технический и методологический разделы налоговой учетной политики.

## **Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)**

### **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

### **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)**

#### **7.1. Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//

2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
8. Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
9. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" //СПС Консультант Плюс //
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
11. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в последней редакции.) //СПС Консультант Плюс //
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н (ПБУ 2/2008) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н (ПБУ 3/2006) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 5/01) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //



16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 6/01) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н (ПБУ 7/98) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря. 2010 г. № 167н (ПБУ 8/10) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля. 2008 г. № 48н (ПБУ 11/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 143н (ПБУ 12/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000г. № 92н (ПБУ 13/2000) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007г. № 153н (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. № 107н (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //



27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 17/02) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ПБУ 18/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. №105н (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н (ПБУ 21/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н (ПБУ 22/2010) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н (ПБУ 23/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2011 г. №125н (ПБУ 24/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
35. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
36. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
37. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления

имуществом.

Утверждены приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. N 97н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

38. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
39. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н(в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
40. Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н//СПС Консультант Плюс //
41. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49//СПС Консультант Плюс //
42. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» //СПС Консультант Плюс //

### **7.2. Основная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс\*
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс\*

### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Кондраков Н.П. Учетная политика организация на 2010 год: в целях бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета.- М.: Эксмо, 2010.- 208с.- (Настольная книга главбуха)\*

2. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров/ И.В. Бардина.- М.: изд-во Юрайт 2015.- 285с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.\*

\* Библиотека РИЗП

\*\* ЭБС «КнигаФонд»

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))

2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru))
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfr.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

## **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

**Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

**Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**Учетная политика предприятия**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Учетная политика предприятия**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.

## РАЗДЕЛ 1.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-3»	Формулировка компетенции «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	Этап формирования (семестр)		
		Очная форма	заочная форма	
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы	Индекс	Наименование		
	Б1.Б.12	Макроэкономика	1	1
	Б1.Б.18	История экономических учений	5	5
	Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	6	6, 7
	Б1.Б.22	Теория отраслевых рынков	7	7
	Б1.В.ОД.1	Институциональная экономика	4	1
	Б1.В.ОД.2	Экономика предприятия	3	2, 3
	Б1.В.ОД.8	Национальные счета	7	8
	Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
	Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
	Б1.В.ОД.19	Банковское дело	8	7
	Б1.В.ОД.20	Особенности учета в торговле	7	10
	Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
	Б1.В.ОД.22	Страховое дело	5	8
	Б1.В.ДВ.3.1	Бухгалтерское дело	1	1
	Б1.В.ДВ.3.2	История бухгалтерского учета	1	1
	Б1.В.ДВ.6.1	Контроль и ревизия	8	8
	Б1.В.ДВ.6.2	Учет и анализ банкротств	8	8
	Б1.В.ДВ.8.1	Ценообразование	5	7
	Б1.В.ДВ.8.2	Международные финансы	5	7
	Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
	Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
	Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
	Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
	Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
	Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

<b>Номер компетенции «ОК-6»</b>		<b>Формулировка компетенции «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»</b>	
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.6	Правоведение	4	4
Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	6	6, 7
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	8, 9
Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.15	Международные стандарты финансовой отчетности	4	6
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
Б1.В.ДВ.3.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1
Б1.В.ДВ.5.1	Рынок ценных бумаг и биржевое дело	7	8
Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательские риски	7	8
Б1.В.ДВ.7.1	Трудовое право	7	4
Б1.В.ДВ.7.2	Финансовое право	7	4
Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б1.В.ДВ.10.1	Налоги и налогообложение	3	2
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика общественного сектора	3	2
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
<b>Номер компетенции «ПК-17»</b>		<b>Формулировка компетенции «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»</b>	
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета	1	3
Б1.Б.24	Судебно-бухгалтерская экспертиза	7	9
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	8, 9

15



Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.15	Международные стандарты финансовой отчетности	4	6
Б1.В.ОД.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	7
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.19	Банковское дело	8	7
Б1.В.ОД.20	Особенности учета в торговле	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
Б1.В.ОД.22	Страховое дело	5	8
Б1.В.ДВ.3.1	Бухгалтерское дело	1	1
Б1.В.ДВ.3.2	История бухгалтерского учета	1	1
Б1.В.ДВ.4.1	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса	4	3
Б1.В.ДВ.4.2	Платежные и расчетные системы	4	3
Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

### 1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОК-3	<p><u>Знать:</u> методы и способов ведения учета хозяйственных операций, закрепление их в учетной политике, порядок документального оформления учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета.</p> <p><u>Уметь:</u>, разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, используя основы экономических знаний, вносить изменения, а также прогнозировать влияние тех или иных положений учетной политики на финансовые показатели деятельности предприятия.</p> <p><u>Владеть:</u> методикой формирования и принятия учетной политики организации.</p>	+	+	+
ОК-6	<p><u>Знать:</u> основы правовых знаний в области налогообложения и бухгалтерского учета; нормативные акты, регулирующие порядок</p>	+	+	+

	<p>ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности.</p> <p><u>Уметь:</u> применять в практической деятельности основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета.</p> <p><u>Владеть:</u> методикой анализа нормативных документов, способами использования положений нормативных документов при раскрытии учетной политики.</p>			
ПК-17	<p><u>Знать:</u> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период в соответствии с принятой учетной политикой организации; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><u>Уметь:</u> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в соответствии с принятой учетной политикой организации.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в соответствии с принятой учетной политикой организации.</p>	+	+	+

### 1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
Не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций
Зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.
	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций

17

	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-3**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Что понимается под учётной политикой организации?
2. Какие способы ведения бухгалтерского учёта должны быть раскрыты в учётной политике?
3. Что должно раскрывать содержание приказа об учётной политике?

#### **ТЕСТЫ.**

1. Содержание приказа об учётной политике должно раскрывать:
  - а) описание элементов организационно-технического характера;
  - б) описание методологических способов ведения учёта отдельных объектов;
  - в) описание элементов организационно-технического характера и методологических способов ведения учёта отдельных объектов.
2. Публичность бухгалтерской отчетности заключается в ее:
  - а) опубликовании в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности, в распространении среди них брошюр, буклетов и других изданий, содержащих бухгалтерскую отчетность;
  - б) передаче территориальным органам государственной статистики по месту регистрации организации для предоставления заинтересованным пользователям;
  - в) опубликовании в газетах и журналах, доступных пользователям бухгалтерской отчетности, в распространении среди них брошюр, буклетов и других изданий, содержащих бухгалтерскую отчетность и в передаче территориальным органам государственной статистики по месту регистрации организации для предоставления заинтересованным пользователям.
3. Методические аспекты учётной политики влияют на:
  - а) порядок формирования финансовых результатов деятельности организации;
  - б) оценку её финансового состояния;
  - в) порядок формирования финансовых результатов деятельности организации и оценку её финансового состояния.
4. При изменении учётной политики, внесённые изменения начинают действовать:
  - а) с начала финансового года, следующего за годом утверждения;
  - б) непосредственно после утверждения;
  - в) после уведомления органов статистики.

18

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки умений:**

1. Роль рабочего плана счетов бухгалтерского учёта в учётной политике организации.
2. Каков порядок учёта основных средств определяет учетная политика?
3. Какие существуют способы амортизации основных средств?
4. Какие есть варианты учёта затрат на производство, калькулирования себестоимости?

#### **ТЕСТЫ.**

1. К разрабатываемому рабочему Плана счетов должны предъявляться следующие требования:
  - а) гибкость рабочего плана счетов, возможность организации эффективной системы документооборота, полнота аналитических счетов для формирования бухгалтерской отчетности.
  - б) степень учёта специфики деятельности организации;
  - в) верны ответы а) и б).
2. Срок полезного использования объекта основных средств определяется организацией при:
  - а) принятие объекта к бухгалтерскому учёту;
  - б) консервации объекта;
  - в) верны ответы а) и б).
3. В ПБУ 6/01 предусмотрено способов начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств:
  - а) три;
  - б) четыре;
  - в) пять.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки владений:**

1. Порядок формирования учётной политики создания резервов на предстоящие расходы по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию.
2. Какие варианты способов ведения бухгалтерского учёта получили наибольшее практическое применение?

#### **ТЕСТЫ.**

1. Создание резерва под обесценение ценных бумаг отражается записью на счетах:
  - а) Дебет 91 Кредит 59;
  - б) Дебет 90 Кредит 63;
  - в) Дебет 59 Кредит 63.
2. Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью на счетах:
  - а) Дебет 91 Кредит 14;
  - б) Дебет 91 Кредит 59;
  - в) Дебет 91 Кредит 63.

## **2. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-6**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки знаний:**

1. Какие требования предъявляются к учётной политике?
2. Каковы допущения принимаются при формировании учётной политики?

3. Назовите основные нормативно-правовые акты, регулирующие учётную политику предприятий.

**ТЕСТЫ:**

1. Допущение имущественной обособленности означает:

а) Активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой и других организаций;

б) Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности, и, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

в) Выбранная предприятием учётная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому.

2. Требование своевременности означает:

а) Большую готовность к бухгалтерскому учёту расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;

б) Своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчетности;

в) Отражение в бухгалтерском учёте фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из экономического содержания фактов и условий хозяйствования.

3. К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится учетная политика:

а) нормативному;

б) методическому;

в) локальному.

4. В нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учёту не предусмотрен следующий вариант оценки запасов и расчета фактической себестоимости материальных ресурсов, отпущенных в производство:

а) По средней себестоимости;

б) ФИФО;

в) По полной себестоимости.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота как инструмент учетной политики

2. Организация и формы бухгалтерского учета: условия и факторы, влияющие на выбор организационной формы и форму учета

3. План инвентаризации и контроля за хозяйственными операциями: порядок формирования и выполнения

4. Опишите основные элементы учетной политики.

**ТЕСТЫ:**

1. Разницы, которые при формировании налогооблагаемой прибыли (убытка) приводят к образованию отложенного налога на прибыль, который должен уменьшить сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах:

а) налогооблагаемые временные различия;

б) вычитаемые временные различия;

20

в) постоянные разницы.

2. Отложенный налоговый актив исчисляется по формуле:

а)  $ОНА = ВВР * С / 100\%$ ;

б)  $ОНА = НВР * С / 100\%$ ;

в)  $ОНА = НП * С / 100\%$ .

3. Начисление условного расхода по налогу на прибыль отражается проводкой:

а) Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» К99 «Прибыли и убытки» - Условный расход;

б) Д 09 «Отложенный налоговый актив» К68 «Расчеты по налогам и сборам»;

в) Д 99 «Прибыли и убытки» - Условный расход К68 «Расчеты по налогам и сборам».

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:**

1. Порядок распределения косвенных расходов

2. Способ оценки незавершенного производства

3. Форма организации бухгалтерского учета на предприятии

**ТЕСТЫ:**

1. Под фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается:

а) сумма фактических затрат организации на приобретение;

б) сумма фактических затрат организации на приобретение за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов;

в) сумма нормативных затрат организации.

2. В нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учёту закреплено вариантов оценки запасов и расчета фактической себестоимости материальных ресурсов, отпущенных в производство:

а) три;

б) четыре;

в) пять.

3. Под формированием учётной политики понимается её:

а) выбор и обоснование;

б) разработка и утверждение;

в) выбор, обоснование, разработка и утверждение.

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-17

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:**

1. Отражение в учетной политике объекта учета - вложения во внеоборотные активы.

2. Отражение в учетной политике объекта учета - основные средства.

3. Отражение в учетной политике объекта учета - доходные вложения в материальные ценности.

**ТЕСТЫ:**

1. Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

1. Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги

2. Приходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег

21

3. Расходным кассовым ордером
4. Квитанцией к приходному кассовому ордеру

2. Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:

1. Главного бухгалтера
2. Руководителя организации
3. Кассира
4. Финансового директора

3. Счет 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" используется:

1. Для отражения премий работникам
2. Для отражения удержаний из заработной платы
3. Для отражения депонированной заработной платы
4. Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Отражение в учетной политике объекта учета –расчеты по займам и кредитам.
2. Отражение в учетной политике объекта учета -капитал и резервы.
3. Отражение в учетной политике объекта учета -целевое финансирование.
4. Отражение в учетной политике объекта учета -доходы и расходы

**ТЕСТЫ:**

1. Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью:

1. Д94К50
2. Д 84 К 50
3. Д50К94 1

2. Какая из приведенных записей отражает в учете суммы прибыли фактически причитающихся с организации (согласно расчетам платежей налога на прибыль)?

1. Д-т51К-т68
2. Д-т68К-т51
3. Д-т68 К-т99
4. Д-т99К-т68

3. Какая из приведенных проводок отражает бухгалтерскую запись на погашение виновным лицом сумм недостач (наличными)?

1. Д-т50К-т70
2. Д-т73К-т94
3. Д-т98К-т73
4. Д-т 50 К-т 73

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Отражение в учетной политике объекта учета –нематериальные активы.
2. Отражение в учетной политике объекта учета –материально –производственные запасы.
3. Отражение в учетной политике объекта учета –финансовые вложения.

**ТЕСТЫ:**

1. Сумма начисленного транспортного налога на счетах бухгалтерского учета отражается записью:

25



1. Д-т 99 К-т 68
2. Д-т 26 К-т 68
3. Д-т 90 К-т 68
4. Д-т 68 К-т 26

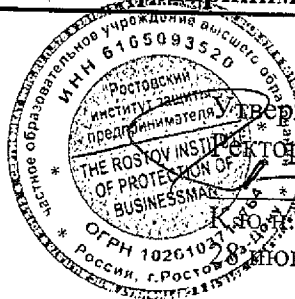
2. Факты хозяйственной деятельности, отражающие оплату поставщику за счет средств банковского кредита, оформляются записью:

1. Д-т 60 К-т 51
2. Д-т 60 К-т 66
3. Д-т 66 К-т 60
4. Д-т 51 К-т 60

3. Предоставление организацией другой организации краткосрочных займов в виде денежных средств отражается в учете:

1. Д66К51
2. Д67К51
3. Д58К51

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Директор РИЗП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, доц., Паршина А.А.  
\_\_\_\_\_, 15 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018 /2019 учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_ Учетная политика предприятия  
(наименование дисциплины (модуля))  
для направления подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)  
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
<p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

дополнения:

Обновления вносит \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
к.э.н, доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 11 от 26.06.2018 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

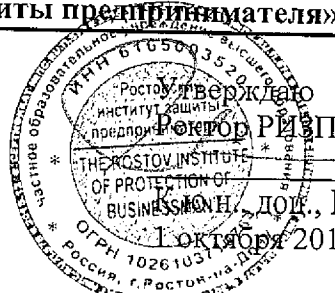
(подпись)

\_\_\_\_\_  
д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)

24

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Учетная политика предприятия  
(наименование дисциплины (модуля))  
для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p>	<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p>
<p><b>7.2. Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс*</li> <li>2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс*</li> </ol>	<p><b>7.2. Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матько, К.В. Формирование учетной политики предприятия / К.В. Матько. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 57 с. - ISBN 978-5-905855-32-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96875">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96875</a> **</li> <li>2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский ; ред. Л.М. Полковского. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=22130">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=22130</a> 9**</li> </ol>
<p><b>7.3. Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кондраков Н.П. Учетная политика организация на 2010 год: в целях бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета.- М.: Эксмо, 2010.- 208с.- (Настольная книга главбуха)*</li> <li>2. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров/</li> </ol>	<p><b>7.3. Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - Москва : А-Приор, 2011. - 177 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00458-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707</a> **</li> </ol>

*25*

И.В. Бардина.- М.: изд-во Юрайт  
2015.- 285с.- Серия: Бакалавр.  
Базовый курс.\*

\* Библиотека РИЗП  
\*\* ЭБС «КнигаФонд»

2. Гришин, Н.Г. Аудит учетной политики / Н.Г.  
Гришин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. -  
58 с. - ISBN 978-5-905835-44-5 ; То же  
[Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97722>  
\*\*

\* Библиотека РИЗП.  
\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».


Обновления вносит

  
(подпись)

к.э.н. доц. Оленева С.В.  
(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
(подпись)

  
(Ф.И.О)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.  
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_ Учетная политика предприятия \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p align="center"><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p align="center"><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p align="center"><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64</p> <p align="center"><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p>

Обновления вносит \_\_\_\_\_ Оленева С.В. \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 10 от 28.06.2019 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Денисова И.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

24



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю  
Ректор РИЗП  
К.ю.н., доц., Паршина А.А.  
25 июня 2020 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2020/2021 учебный год**


В рабочую программу Учетная политика предприятия  
(наименование дисциплины (модуля))  
для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)  
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. <b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.	<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. <b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

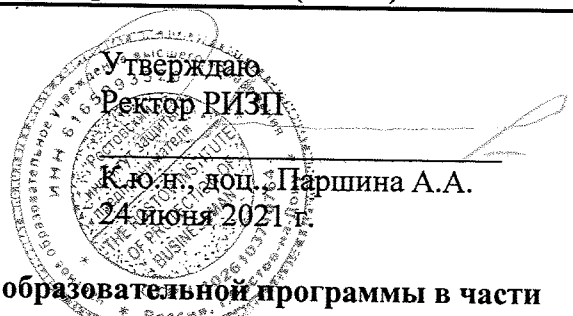
дополнения:

Обновления вносит  к.э.н. доц. Оленева С.В.  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Экономика и таможенное дело протокол № 10 от 25.05.2020 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Денисова И.П.  
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП  
К.ю.н., доц. Паршина А.А.  
24 июня 2021 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Учетная политика предприятия  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софттех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>	<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>
<p><b>2. Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Матько, К.В. Формирование учетной политики предприятия / К.В. Матько. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 57 с. - ISBN 978-5-905855-32-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96875**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96875**</a></li> <li>2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский ; ред. Л.М. Полковского. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221309**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221309**</a></li> </ol> <p><b>7.3. Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - Москва : А-Приор, 2011. - 177 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00458-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707**</a></li> <li>2. Гришин, Н.Г. Аудит учетной политики / Н.Г. Гришин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 58 с. - ISBN 978-5-905835-44-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=</a></li> </ol>	<p><b>7.2. Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование учетной политики предприятия / А. Б. Тлисов, И. А. Рябова, Н. А. Ножкина и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 101 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494350">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494350</a> – Библиогр.: с. 89-97. – ISBN 978-5-4475-2759-4. – DOI 10.23681/494350. – Текст : электронный.</li> <li>2. Матько, К.В. Формирование учетной политики предприятия / К.В. Матько. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 57 с. - ISBN 978-5-905855-32-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96875**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96875**</a></li> <li>3. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский ; ред. Л.М. Полковского. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221309**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221309**</a></li> </ol> <p><b>7.3. Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - Москва : А-Приор, 2011. - 177 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00458-5 ; То же</li> </ol>



<p>97722**</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская»</p>	<p>[Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707</a>**</p> <p>2. Гришин, Н.Г. Аудит учетной политики / Н.Г. Гришин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 58 с. - ISBN 978-5-905835-44-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97722">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97722</a>**</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>
<p><i>Раздел 10.</i></p>	<p><i>Раздел 10.</i></p>
<p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».</li> <li>2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</li> <li>3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</li> </ol>	<p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».</li> <li>2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</li> <li>3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</li> </ol>

и дополнения:

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

**Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей

программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### **Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит \_\_\_\_\_

(подпись)

к.э.н, доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры «Экономика и таможенное дело» протокол № 10 «24» мая 2021 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)