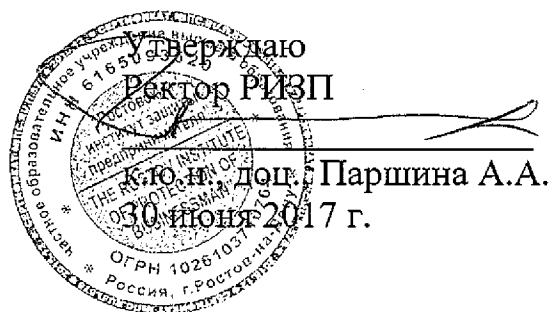


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Теория бухгалтерского учета

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой

Бухгалтерского учета и экономики №1 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой

/ Денисова И.П./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института

А.А. Паршина

2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института

А.А. Паршина

2019 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института

А.А. Паршина

2020 г.

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью преподавания дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование в процессе обучения у студентов знаний о функциональном предназначении бухгалтерского учета, принципах его организации и ведения, способах классификации, оценки и систематизации на бухгалтерских счетах отдельных хозяйственных операций на уровнях мировых стандартов.

В ходе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» ставятся следующие **задачи**:

– получить представление о месте и роли бухгалтерского учета в условиях рынка как основного источника достоверной информации для принятия управленческих решений ее пользователями;

– овладеть теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в коммерческих организациях с различными видами собственности, организационно-правовыми формами и видами деятельности;

освоить порядок ведения записей в первичных документах, на бухгалтерских счетах и других учетных регистрах.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<u>Знать</u> : цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки. <u>Уметь</u> : регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. <u>Владеть</u> : навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.

ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><u>Знать:</u> цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.</p>
ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p><u>Знать:</u> основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</p> <p><u>Уметь:</u> оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов</p>
ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><u>Знать:</u> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><u>Уметь:</u> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; проверять обоснованность формирования отчетной информации; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>
ПК-18	<p>способность организовывать и осуществлять</p>	<p><u>Знать:</u> нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные подходы к</p>

	налоговый учет и налоговое планирование организации	оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов <u>Владеть:</u> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности
--	---	--

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к числу дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Она изучается на 1 курсе в 1 семестре студентами очной формы обучения и на 2 курсе в 3 семестре студентами заочной формы обучения и базируется на дисциплинах «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «История бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Теория бухгалтерского учета» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	144	144
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	72	20
- лекции	36	10
- семинарские занятия	36	10
- практические занятия		
- лабораторные занятия		
Самостоятельная работа, час.	72	124
Подготовка занятия семинарского типа	24	40
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	18	53
самостоятельное изучение вопросов по теме	12	22
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	18	9
Зачеты, по семестрам,		
Экзамены, по семестрам	1с	3с

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Тема 1.Хозяйственный учет, его сущность и значение. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета						
	Очная форма обучения	16	4,5	4,5			7
	Заочная форма обучения	17	1	1			15
ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Тема 2.Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета						
	Очная форма обучения	16	4,5	4,5			7
	Заочная форма обучения	17	1	1			15
ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Тема 3.Балансовый метод отражения информации						
	Очная форма обучения	16	4,5	4,5			7
	Заочная форма обучения	17	1	1			15
ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Тема 4.Бухгалтерские счета и двойная запись						
	Очная форма обучения	16	4,5	4,5			7
	Заочная форма обучения	17	1	1			15
ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Тема 5.Принципы учета основных хозяйственных процессов						
	Очная форма обучения	16	4,5	4,5			7
	Заочная форма обучения	23	3	3			17
ПК-14 ПК-15 ПК-17	Тема 6.Документация и инвентаризация.						
	Очная форма обучения	16	4,5	4,5			7
	Заочная форма обучения	17	1	1			15
ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Тема 7.Технология обработки учетной информации.						
	Очная форма обучения	16	4,5	4,5			7
	Заочная форма обучения	17	1	1			15
ПК-17	Тема 8. Бухгалтерская						

ПК-18	финансовая отчетность.						
	Очная форма обучения	14	4,5	4,5			5
	Заочная форма обучения	10	1	1			8
Подготовка к промежуточной аттестации							
	Очная форма обучения	18					18
	Заочная форма обучения	9					9

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета

Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.

Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в РФ и пути ее совершенствования. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета. Бухгалтерская профессия и этика бухгалтеров.

Тема 2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

Сущность, основные задачи и принципы бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственные средства организации, их классификация по составу и источникам образования. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 3. Балансовый метод отражения информации.

Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и источниках образования хозяйственных средств организации. Сущность бухгалтерского баланса, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Классификация бухгалтерских балансов.

Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Строение и назначение счетов. Счета активные и пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.

Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка: простая и сложная. Корреспонденция счетов Понятие корреспондирующих счетов».

Понятия и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и

аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.

Тема 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей и порядок ее определения. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.

Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.

Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.

Тема 6. Документация и инвентаризация.

Документация как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие о документах, их значение. Документы как источники и носители информации о хозяйственных операциях и имуществе. Классификация документов. Правила составления документов. Унификация и стандартизация документов. Документооборот, его этапы. Хранение документов.

Понятие об инвентаризации. Инвентаризация как способ контроля за сохранностью объектов бухгалтерского учета и уточнения данных текущего учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и порядок отражения в учете.

Тема 7. Технология обработки учетной информации.

Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения записей в учетных регистрах.

Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.

Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование. Журнально-ордерная форма учета, мемориально-ордерная форма учета, автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных.

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность

Основные концепции финансовой отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.

Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса. Отчет о финансовых результатах. Приложения к балансу. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности.

Налоговый учет и налоговое планирование.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
8. Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

9. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" //СПС Консультант Плюс //
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
11. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в последней редакции.) //СПС Консультант Плюс //
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н (ПБУ 2/2008) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н (ПБУ 3/2006) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 5/01) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 6/01) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н (ПБУ 7/98) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря. 2010 г. № 167н (ПБУ 8/10) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля. 2008 г. № 48н (ПБУ 11/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 143н (ПБУ 12/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000г. № 92н (ПБУ 13/2000) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007г. № 153н (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. № 107н (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 17/02) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ПБУ 18/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». Утверждено Приказом Министерств

- финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. №105н (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н (ПБУ 21/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н (ПБУ 22/2010) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н (ПБУ 23/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2011 г. №125н (ПБУ 24/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
35. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
36. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
37. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.
Утверждены приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. N 97н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
38. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
39. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н(в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
40. Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции.

Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н//СПС Консультант Плюс //

41. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49//СПС Консультант Плюс //
42. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» //СПС Консультант Плюс //
43. Кодекс профессиональной этики аудиторов Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол N 4

7.2. Основная литература:

1. Сайгидмагомедов А.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие/ А.М. Сайгидмагомедов, В.В. Даитов.- М.: Форум, 2012.- 320с.- (Высшее образование)*
2. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров/ Т.Б. Турищева.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 307с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.*

7.3. Дополнительная литература:

1. Терентьева Т.В. Теория Бухгалтерского учета: учеб. пособие.- М.: вузовский учебник, 2011.- 208с.*
2. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие.- М.: Форум; ИНФРА-М, 2011.- 176с.- (Профессиональное образование)*
3. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата/ О.А. Агеева, Л.С. Шахматова.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 589с.*
4. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)*
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*
6. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров/ И.В. Бардина.- М.: изд-во Юрайт 2015.- 285с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.*

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «КнигаФонд»

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)

2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfp.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю),

включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Теория бухгалтерского учета

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Теория бухгалтерского учета

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

16

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ПК-14»	Формулировка компетенции «способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
		Очная форма	заочная форма
Индекс	Наименование		
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета		
Б1.Б.24	Судебно-бухгалтерская экспертиза		
Б1.В.ОД.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету		
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
Номер компетенции «ПК-15»	Формулировка компетенции «способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
		Очная форма	заочная форма
Индекс	Наименование		
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета		
Б1.Б.24	Судебно-бухгалтерская экспертиза		
Б1.В.ОД.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету		
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

07

Номер компетенции «ПК-16»	Формулировка компетенции «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета	1	3
Б1.Б.24	Судебно-бухгалтерская экспертиза	7	9
Б1.В.ОД.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	7
Б1.В.ДВ.4.1	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса	4	3
Б1.В.ДВ.4.2	Платежные и расчетные системы	4	3
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-17»	Формулировка компетенции «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета	1	3
Б1.Б.24	Судебно-бухгалтерская экспертиза	7	9
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	8, 9
Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.15	Международные стандарты финансовой отчетности	4	6
Б1.В.ОД.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	7
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.19	Банковское дело	8	7
Б1.В.ОД.20	Особенности учета в торговле	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
Б1.В.ОД.22	Страховое дело	5	8
Б1.В.ДВ.3.1	Бухгалтерское дело	1	1
Б1.В.ДВ.3.2	История бухгалтерского учета	1	1
Б1.В.ДВ.4.1	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса	4	3
Б1.В.ДВ.4.2	Платежные и расчетные системы	4	3
Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5

18

Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-18»	Формулировка компетенции «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
		Очная форма	заочная форма
Индекс	Наименование		
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета	1	3
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ПК-14	<p>Знать: цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; методы проведения учета денежных средств на предприятии; рабочий план счетов бухгалтерского учета; основные принципы бухгалтерского учета; простые и сложные бухгалтерские проводки.</p> <p>Уметь: регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании</p>	+	+	+

	<p>плана счетов составлять бухгалтерские проводки; проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; методами заполнения кассовой книги; средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</p>			
ПК-15	<p><u>Знать:</u> цели и задачи инвентаризации; правила оформления документации по итогам инвентаризации; порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.</p>	+	+	+
ПК-16	<p><u>Знать:</u> основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</p> <p><u>Уметь:</u> оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов</p>			
ПК-17	<p><u>Знать:</u> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><u>Уметь:</u> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; проверять обоснованность формирования отчетной информации; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками отражать на счетах бухгалтерского</p>	+	+	+

	учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.			
ПК-18	<u>Знать:</u> нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия. <u>Уметь:</u> использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов <u>Владеть:</u> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчётности	+	+	+

1.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-14

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский учет.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
4. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
5. Нормативно-законодательная база бухгалтерского учета в РФ и пути ее совершенствования.

ТЕСТЫ.

1. Хозяйственный учет – это:
 1. оперативный, бухгалтерский и статистический учет
 2. бухгалтерский и оперативный учет
 3. статистический и оперативный учет
2. Ответственность за организацию учета на предприятии несет:
 1. руководитель организации
 2. главный бухгалтер
 3. материально-ответственное лицо
 4. учетный аппарат
3. Руководитель организации может лично вести бухгалтерский учет:
 1. да
 2. нет
4. Основанием ввода информации в систему бухгалтерского учета служат:
 1. первичные документы
 2. документы статистической отчетности
 3. учетные регистры
 4. распорядительные документы

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Сущность, основные задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Хозяйственные средства организации, их классификация по составу и источникам образования.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета.

ТЕСТЫ.

1. Назовите формы бухгалтерского учета, используемые предприятиями и организациями в современных условиях:
 1. Мемориально-ордерная;

ДД

2. Журнально-ордерная;
3. Журнал-главная;
4. Автоматизированная;
 2. Актив и пассив бухгалтерского баланса предназначены для:
1. Отражения наличия хозяйственных средств организации по их составу и размещению;
 2. Отражения оборотов по счетам синтетического учета;
 3. Отражения наличия источников приобретения хозяйственных средств организации.
 3. Валюта бухгалтерского баланса может изменяться:
 1. Только при изменении величины хозяйственных средств предприятия;
 2. Только при изменении величины источников;
 3. Только при одновременном изменении величины хозяйственных средств и источников.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Классификация документов. Правила составления документов. Унификация и стандартизация документов. Документооборот, его этапы.
2. Правила ведения записей в учетных регистрах.
3. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.

ТЕСТЫ.

1. Определите, для чего предназначены забалансовые счета:
 1. Для учета ценностей, не принадлежащих организации;
 2. Для учета объектов, приобретенных на условиях долгосрочной аренды с выкупом;
 3. Для учета объектов, требующих особого контроля;
 4. Для учета объектов, определяемых самой организацией.
2. Как рассчитать сальдо конечное на пассивных счетах:
 1. Сальдо начальное по дебету «+» оборот по дебету и «-» оборот по кредиту;
 2. Сальдо начальное по кредиту «+» оборот по кредиту и «-» оборот по дебету;
 3. Сальдо начальное по кредиту «+» оборот по дебету и «-» оборот по кредиту.
3. Простая корреспонденция счетов бухгалтерского учета представляет собой:
 1. Один счет дебетуется и один кредитруется;
 2. Один счет дебетуется и несколько кредитруется;
 3. Один счет кредитруется и несколько дебетуется.

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-15

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие об инвентаризации.
2. Инвентаризация как способ контроля за сохранностью объектов бухгалтерского учета и уточнения данных текущего учета.
3. Виды инвентаризации.

ТЕСТЫ.

1. Инвентаризация проводится в обязательном порядке:
 1. После стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий;
 2. При смене материально-ответственных лиц;
 3. По окончании каждого квартала;
 4. Перед составлением годовой отчетности;
 5. При поступлении в организацию товарно-материальных ценностей.

2. Кто определяет сроки и порядок проведения инвентаризации:

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Закон о бухгалтерском учете;
4. Положение по инвентаризации;
5. Материально-ответственное лицо;
6. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

3. Укажите, для чего предназначены активно-пассивные счета:

1. Для учета имущества, не принадлежащего организации на правах собственности;
2. Для учета некоторых видов расчетов;
3. Для учета уставного капитала;
4. Для учета объектов, требующих особого контроля.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации.
2. Выявление результатов инвентаризации и порядок отражения в учете.
3. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров.

ТЕСТЫ.

1. Какие функции выполняет оборотная ведомость по счетам синтетического учета:
 1. Обобщает информацию по всем аналитическим счетам для контроля за состоянием хозяйственных средств и их источников;
 2. Обобщает информацию о структуре и состоянии собственного капитала организации;
 3. Обобщает информацию по данным всех синтетических счетов для контроля и подготовки данных для составления баланса.

2. Назовите разделы актива баланса:

1. Внеоборотные активы;
2. Основные средства;
3. Производственные запасы;
4. Оборотные активы;
5. Убытки;
6. Дебиторская задолженность.

3. Каково назначение журнала регистрации хозяйственных операций:

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организации;
2. Обобщение информации о состоянии имущества и капитала;
3. Обобщение информации обо всех хозяйственных операциях отчетного периода с указанием суммы каждой операции, корреспонденции счетов и общего итога всех хозяйственных операций за отчетный период;
4. Контроль за соблюдением утвержденного документооборота.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Учетная политика организации.

3. Понятие о формах бухгалтерского учета, их развитие и совершенствование.

ТЕСТЫ.

1. Финансово-результатные счета предназначены для:
 1. Сопоставления доходов от хозяйственной операции с расходами по этой же операции и выявления финансового результата;
 2. Концентрации затрат, связанных с производством продукции (работ, услуг);
 3. Определения остатка нерезализованной продукции на последнее число отчетного периода.
2. Бухгалтерская проводка по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счета 66 «Краткосрочные кредиты и займы» может означать:
 1. Выплату процентов за полученный кредит;
 2. Получение кредита для обеспечения предприятия материалами;
 3. Возврат кредита банку.
3. Выявленный излишек при инвентаризации:
 1. Подлежит отнесению на себестоимость продукции (работ, услуг);
 2. Подлежит отнесению на финансовый результат;
 3. Подлежит отнесению на добавочный капитал;
 4. Учету не подлежит.

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-16

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
2. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
3. Понятие двойной записи операций на счетах.
4. Бухгалтерская проводка: простая и сложная. Корреспонденция счетов. Понятие корреспондирующих счетов.
5. Понятия и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.

ТЕСТЫ.

1. Учет расчетов по уплате налогов ведется на счете:
 - а) 67;
 - б) 68;
 - в) 69.
2. Из перечисленных ниже налогов к косвенным относятся:
 - а) налог на прибыль;
 - б) налог на добавленную стоимость;
 - б) налог на имущество.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Строение и назначение счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам
2. Типовые проводки по начислению и перечислению налогов и сборов

es

ТЕСТЫ.

1. У предприятия возникла суммовая разница при приобретении имущества. В целях налогообложения эта разница должна быть отражена в составе расходов:

- 1) на имущество;
- 2) внереализационных;
- 3) прочих на производство и реализацию.

2. Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 68-К 70;
- 2) Д 20-К68;
- 3) Д 70-К 68;
- 4) Д 68-К 51.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций
2. Порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды

ТЕСТЫ.

1. Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 118 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит:

- 1) 9 000 руб.;
- 2) 45 000 руб.;
- 3) 27 000 руб.;
- 4) 18 000 руб.

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-17

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
2. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
3. Связь между счетами и балансом.
4. Бухгалтерская финансовая отчетность.

ТЕСТЫ.

1. Как определить сальдо по активно-пассивным счетам:

1. Суммированием оборотов по дебету и по кредиту;
2. Учитывая специфику счетов – только по данным аналитического учета;
3. Вычитанием информации, учтенной по дебету из начального остатка по счету.

2. Что такое «регистр бухгалтерского учета»:

1. Журнал регистрации хозяйственных операций;
2. Папка для подшивки бухгалтерских документов;
3. Первичный документ, в котором фиксируются учетные данные;
4. Клавиша на компьютере для включения бухгалтерской программы;

5. Специальные книги (журналы), карточки, листы, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Строение и назначение счетов.
2. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
3. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
4. Связь между счетами и балансом.
5. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
6. Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
7. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.
8. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.

ТЕСТЫ.

1. Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете проводкой:

- 1) Д 69-К 21;
- 2) Д 23-К 69;
- 3) Д 69-К 29;
- 4) Д 20-К 69.

2. Отражение выручки от продажи товаров, когда право собственности на товары переходит в момент их отгрузки, отражается проводкой:

- 1) Дт 62 Кт 91/1;
- 2) Дт 51 Кт 90/1;
- 3) Дт 60 Кт 51;
- 4) Дт 62 Кт 90/1.

3. Списание покупной стоимости реализованных товаров при переходе права собственности на товар в момент их отгрузки отражается в учете проводкой:

- 1) Дт 91/2 Кт 41/1;
- 2) Дт 90/2 Кт 45;
- 3) Дт 90/2 Кт 41/1;
- 4) Дт 45 Кт 41/1.

4. Списание расходов по продаже товаров отражается проводкой:

- 1) Дт 90/2 Кт 44;
- 2) Дт 91/2 Кт 44;
- 3) Дт 44 Кт 76;
- 4) Дт 90/2 Кт 41.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.
2. Бухгалтерский баланс как способ экономической группировки и обобщения информации об имуществе и источниках образования хозяйственных средств организации.

3. Сущность бухгалтерского баланса, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
4. Порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

ТЕСТЫ.

1. Поступление на расчетный счет выручки от продажи основных средств отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дт 51 Кт 90/1;
- 2) Дт 76 Кт 91/1;
- 3) Дт 51 Кт 91/1;
- 4) Дт 08/4 Кт 76.

2. Сальдо по счетам 90 и 91 определяется:

- 1) в начале года;
- 2) ежемесячно;
- 3) ежеквартально;
- 4) в конце года.

3. Субсчета по счетам 90 и 91 закрываются:

- 1) в начале года;
- 2) ежемесячно;
- 3) ежеквартально;
- 4) в конце года.

4. Расходы, связанные с выбытием основных средств и нематериальных активов отражаются по:

- 1) дебету 08;
- 2) кредиту 91;
- 3) дебету 91;
- 4) кредиту 01 и 04.

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-18

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Нормативная база по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия

2. Налоговый учет, его цели и задачи.

3. Налоговая отчетность.

4. Цели, задачи и принципы налогового планирования

Тест 1. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

А) дополнительный расчет на сумму ошибки

Б) уточненный расчет (налоговую декларацию)

В) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате.

Тест 2. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

- А) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;
- Б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;
- В) линейным, нелинейным.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Факторы, определяющие необходимость осуществления налогового планирования организаций.
2. Элементы налогового планирования.

Тест 1. Налоговая декларация – это:

- А) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;
- Б) аналитический регистр налогового учета;
- В) расчет налога, произведенный налоговым органом.

Тест 2. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

- А) налоговой базы
- Б) суммы налога
- В) налоговой базы и суммы налога

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Классификация налогов для целей налогового планирования.
2. Классификация и виды налогового планирования.

Тест 1. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:

1. в денежной форме;
2. в натуральной форме;
3. в виде материальной выгоды;
4. все варианты ответов.

Тест 2. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

1. налоговой базы
2. суммы налога
3. налоговой базы и суммы налога

Тест 3. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это:

1. доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах
2. доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

С.Ю.И., доц., Паршина А.А.
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018 /2019 учебный год**

В рабочую программу _____ **Теория бухгалтерского учета** _____
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки _____ **38.03.01 Экономика** _____
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</p> <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

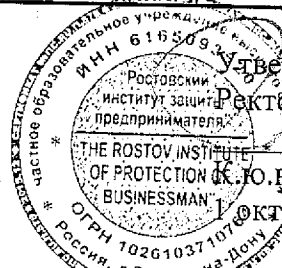
дополнения:

Обновления вносит _____ **К.Э.Н. доц. Оленева С.В.** _____
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 1 от 26.06.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ **д.э.н., профессор Денисова И.П.** _____
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.Ю.Н. доц., Паршина А.А.
10 октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Теория бухгалтерского учета
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p>	<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p>
<p align="center">7.2. Основная литература:</p> <p>10. Сайгидмагомедов А.М. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие/ А.М. Сайгидмагомедов, В.В. Даитов.- М.: Форум, 2012.- 320с.- (Высшее образование)*</p> <p>11. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета: учебник для бакалавров/ Т.Б. Турищева.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 307с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.*</p> <p align="center">7.3. Дополнительная литература:</p> <p>1. Терентьева Т.В. Теория Бухгалтерского учета: учеб. пособие.- М.: вузовский учебник, 2011.- 208с.*</p> <p>2. Хвостик Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие.- М.: Форум; ИНФРА-М, 2011.- 176с.-</p>	<p align="center">7.2. Основная литература:</p> <p>1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548**</p> <p>2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503**</p> <p>3. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786**</p> <p align="center">7.3. Дополнительная литература:</p>

(Профессиональное образование)*

3. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата/ О.А. Агеева, Л.С. Шахматова.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 589с.*

4. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)*

5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*

6. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров/ И.В. Бардина.- М.: изд-во Юрайт 2015.- 285с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.*

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «КнигаФонд»

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>**

2. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2161-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584>**

3. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)*

4. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров/ И.В. Бардина.- М.: изд-во Юрайт 2015.- 285с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит _____

(подпись)

К.Э.Н. доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц. Паршина А.А.
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу _____ Теория бухгалтерского учета _____
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p><i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i></p> <p align="center">лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64</p> <p align="center">профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p>

Обновления вносит _____ к.э.н., доц. Оленева С.В. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 10 от 28.06.2019 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Денисова И.П. _____
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
25 июня 2020 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу _____ **Теория бухгалтерского учета** _____
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки _____ **38.03.01 Экономика** _____
(код) наименование направления подготовки)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.	лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

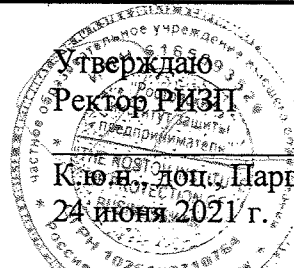
дополнения:

Обновления вносит _____ к.э.н, доц. Оленева С.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело протокол № 10 от 25.05.2020 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ д.э.н., профессор Денисова И.П.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К. ю. н., доц. Паршина А. А.
24 июня 2021 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Теория бухгалтерского учета
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софттех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>	<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>
7.2. Основная литература:	7.2. Основная литература:
<ol style="list-style-type: none"> Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548** Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503** Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786** 	<ol style="list-style-type: none"> Смольникова, Ю. Ю. Самоучитель по бухгалтерскому учету : учебное пособие : [12+] / Ю. Ю. Смольникова. - Москва : Проспект, 2017. - 288 с. : табл., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468211- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24610-6. - Текст : электронный.** Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета : учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 304 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00307-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446548** Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503** Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255786**
7.3. Дополнительная литература:	
<ol style="list-style-type: none"> Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для 	<ol style="list-style-type: none"> Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для

<p>бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042**</p> <p>2. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2161-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584**</p> <p>3. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)*</p> <p>4. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров/ И.В. Бардина.- М.: изд-во Юрайт 2015.- 285с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>	<p>255786**</p> <p>5. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих: теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164– ISBN 978-5-9729-0106-7. – Текст : электронный.**</p> <p>7.3. Дополнительная литература:</p> <p>1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042**</p> <p>2. Булгакова, С.В. Теория бухгалтерского учета : учебник для бакалавров / С.В. Булгакова, Н.Г. Сапожникова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 218 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2161-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441584**</p> <p>3. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)*</p> <p>4. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров/ И.В. Бардина.- М.: изд-во Юрайт 2015.- 285с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*</p> <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».</p>
<p>Раздел 10.</p>	<p>Раздел 10.</p>
<p>Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8. профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <p>1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».</p> <p>2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p> <p>3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p>Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1 c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <p>1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».</p> <p>2. Справочная Правовая Система</p>

	КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».
--	---

и дополнения:

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит



(подпись)

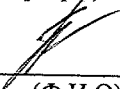
к.э.н. доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры «Экономика и таможенное дело» протокол № 10 «24» мая 2021 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой



(подпись)

(Ф.И.О)

д.э.н., профессор Денисова И.П.