
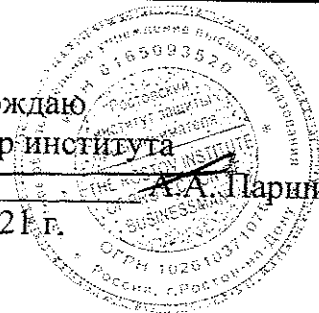


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

---

Утверждаю  
Ректор института  
  
А.А. Паршина  
03.07.21 г.



Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол № 33 от 24.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Практикум по бухгалтерскому учету**

код и наименование направления подготовки (специальности)	38.03.01 Экономика
направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону  
2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

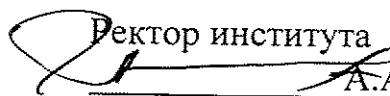
к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Экономика и таможенное дело»  
протокол № 10 от 24.05.2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /д.э.н., профессор Денисова И.П./  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института  
  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### «Практикум по бухгалтерскому учету»

#### Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

**Целью** практикума по бухгалтерскому учету является - закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях. А также - углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

#### **Задачи:**

- исследование вопросов обеспечения информацией об активах и обязательствах, финансовых результатах необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

#### Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</i>			
<b>ПК-1.1</b> Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Не способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	В большинстве случаев способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Свободно и уверенно составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

### Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому учету» относится к числу дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки «Экономика».

Она изучается в 3 семестре студентами очной и очно-заочной формы обучения и во 2 и 3 семестре студентами заочной формы обучения и базируется на дисциплинах «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Теория экономического анализа» и др.

### Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

<i>Форма обучения</i>	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Очно-заочная</i>
<b>Срок обучения</b>	<i>4 года</i>	<i>4г.9м.</i>	<i>4г.10м.</i>
<i>Общий объем час по УП</i>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Всего аудиторных занятий, час, в том числе:</i>	66,2	14	18,2
- лекции	32	8	8
- семинарские занятия			
- практические занятия	32	6	8
- ИКР	2,2	-	2,2
<i>Самостоятельная работа, час.</i>	62	123,2	92
Зачеты, по семестрам,			
Экзамены, по семестрам	3	2	3

### Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ПК-1.1	Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на						

	<b>предприятиях</b>					
	Очная форма обучения	16	3,5		3,5	6,5
	Заочная форма обучения	16	0,5		0,5	13,5
	Очно-заочная форма	16	0,5		0,5	10
<b>ПК-1.1</b>	<b>Тема 2.Учёт собственного и заемного капитала</b>					
	Очная форма обучения	16	3,5		3,5	6,5
	Заочная форма обучения	16	0,5		0,5	13,5
	Очно-заочная форма	16	0,5		0,5	10
<b>ПК-1.1</b>	<b>Тема 3.Учет денежных средств и денежных документов</b>					
	Очная форма обучения	16	3,5		3,5	6,5
	Заочная форма обучения	16	0,5		0,5	13,5
	Очно-заочная форма	16	0,5		0,5	10
<b>ПК-1.1</b>	<b>Тема 4.Учёт внеоборотных активов</b>					
	Очная форма обучения	16	3,5		3,5	6,5
	Заочная форма обучения	16	0,5		0,5	13,5
	Очно-заочная форма	16	0,5		0,5	10
<b>ПК-1.1</b>	<b>Тема 5.Учет материально-производственных запасов</b>					
	Очная форма обучения	16	3,5		3,5	6,5
	Заочная форма обучения	16	0,5		0,5	13,5
	Очно-заочная форма	16	0,5		0,5	10
<b>ПК-1.1</b>	<b>Тема 6.Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</b>					
	Очная форма обучения	16	3,5		3,5	6,5
	Заочная форма обучения	16	0,5		0,5	13,5
	Очно-заочная форма	16	0,5		0,5	10
<b>ПК-1.1</b>	<b>Тема 7.Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации</b>					
	Очная форма обучения	16	3,5		3,5	6,5
	Заочная форма обучения	16	0,5		0,5	13,5
	Очно-заочная форма	16	0,5		0,5	10
<b>ПК-1.1</b>	<b>Тема 8.Учет текущих обязательств и расчетов</b>					
	Очная форма обучения	16	3,5		3,5	6,5
	Заочная форма обучения	16	0,5		0,5	13,5
	Очно-заочная форма	16	0,5		0,5	10
<b>ПК-1.1</b>	<b>Тема 9. Учет финансовых результатов и использование прибыли.</b>					
	Очная форма обучения	16	3,5		3,5	10
	Заочная форма обучения	16	4		2	15,2
	Очно-заочная форма	16	4		4	12
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>						

Очная форма обучения						
Заочная форма обучения						
Очно-заочная форма						

## **Содержание дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Организация бухгалтерского учёта в организациях**

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм.

### **Тема 2. Учёт собственного и заемного капитала**

Собственный капитал как источник финансирования организации. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных). Учет нераспределенной прибыли. Учет банковских кредитов. Учет процентов за банковский кредит. Учет краткосрочных и долгосрочных займов.

### **Тема 3. Учёт денежных средств и денежных документов**

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Кассы» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

### **Тема 4. Учёт внеоборотных активов**

Основные средства, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение их результатов в учете и отчетности.

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации организации. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.

### **Тема 5. Учёт материально – производственных запасов**

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и виды оценок. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.

Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

### **Тема 6. Учёт затрат на производство продукции (работ, услуг)**

Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: позаказный, по-передельный, по-процессный.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

### **Тема 7. Учёт готовой продукции, её выпуска и реализации**

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

### **Тема 8. Учёт текущих обязательств и расчётов**

Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с использованием векселей. Учет расчетов по претензиям. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет резерва сомнительных долгов.

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций: учет расчетов по выделенному имуществу и текущим операциям; учет расчетов, связанных с исполнением договора простого товарищества; учет расчетов по договору доверительного управления имуществом.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемые на сч. 60, метод начисления при отражении операций на сч. 60, порядок учета авансов выданных. Учет расчета с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на



сч. 62. Учет расчетов по авансам полученным. Особенности учета факторинговых и бартерных операций, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). Учет расчетов по претензиям.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете. Документальная инвентаризация расчетов и обязательств, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет отчислений от оплаты труда на социальные нужды.

#### **Тема 9. Учёт финансовых результатов и использование прибыли**

Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов. Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Учет нераспределенной прибыли: корректировка нераспределенной прибыли, контроль за движением средств нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка. Учет доходов будущих периодов: виды доходов и порядок их учета. Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Порядок распределения прибыли в соответствии с решением учредителей и учётной политикой организации.

### **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов по проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

### **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **7.1. Основная литература:**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.\*\*
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.\*\*
3. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.\*\*

4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник : [16+] / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750> – Библиогр.: с. 554-555. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный.\*\*
5. Волков, Д. Л. Финансовый учет : учебник : [16+] / Д. Л. Волков, Ю. С. Леевик, Е. Д. Никулин ; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-288-05686-4. – Текст : электронный.\*\*
6. Бородин, В.А. **Бухгалтерский учет** : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>\*\*
7. Дмитриева, И. М. Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика / И. М. Дмитриева, Г. Е. Машинистова, Ю. К. Харакоз. – Москва :Юнити, 2015. – 167 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565> –Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02568-1. – Текст : электронный.\*\*

## 7.2. Дополнительная литература:

8. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с. : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>\*\*
9. Бухгалтерский **учет** : практикум / сост. С.В. Камысовская, Е.П. Журавлева, Н.А. Румачик ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 355 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458919>\*\*
10. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие / В.И. Бобошко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 143 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02357-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447826>\*\*
11. Кеворкова, Ж. А. План и корреспонденция счетов бухгалтерского учета: более 10 000 проводок / Ж. А. Кеворкова, Н. Г. Сапожникова, А. А. Савин. – Москва : Проспект, 2016. – 723 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443736>– ISBN 978-5-392-19333-2. – Текст : электронный.\*\*
1. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих: теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>– ISBN 978-5-9729-0106-7. – Текст : электронный.\*\*
2. Бухгалтерский **учет** : электронный практикум / авт.-сост. О.С. Салькова, Р.Т. Унщикова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 97 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2155-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481488>\*\*
3. Практикум по теории бухгалтерского учета / сост. А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Т.Г. Пазина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 92 с. ;То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232649>\*\*

4. Курманова, А.Х. Практикум по бухгалтерскому управленческому учету / А.Х. Курманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 131 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 127-128. - ISBN 978-5-7410-1615-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468859>\*\*
5. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие/ Ю.Н. Самохвалова.- 5-е изд., испр. и доп.- М.: Форум, 2011.- 232с.- (Профессиональное образование)\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

#### **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru))
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfp.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

#### **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

**Подготовка к лекции студентами** заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);

- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;

- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:***

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;

- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;

- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;

- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

***Подготовка к промежуточной аттестации.*** К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;

- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

***Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.***

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

**Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**Лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate, программа для тестирования студентов MyTestx.1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

**профессиональные базы данных и  
информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

**Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

**Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное

и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

***Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)***