


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

Утверждаю
Ректор института

А.А. Паршина
24.06.2021 г.



Рассмотрена
на Ученом совете
протокол № 33 от 24.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Бухгалтерский финансовый учет

код и наименование направления подготовки (специальности)	38.03.01 Экономика
направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Ростов-на-Дону
2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Экономика и таможенное дело»
протокол № 10 от 24.05.2021г.

Заведующий кафедрой _____ /д.э.н., профессор Денисова И.П./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____.

Ректор института
_____ А.А. Паршина
«__» _____ 20__ г.

© Оленева С.В., 2021
© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Бухгалтерский финансовый учет»

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении предприятием, а также налогообложения.

Задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- формирование представления о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; об использовании информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
<i>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>			
УК-2.1 Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Не способен проводить анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	В большинстве случаев способен проводить анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Свободно и уверенно проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2 Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия	Не способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в	В большинстве случаев способен выбирать оптимальные способы, модели и	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для

экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	условиях имеющихся ресурсов и ограничений	принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3 Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Не способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	В большинстве случаев способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
<i>ПК-1 Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</i>			
ПК-1.1 Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Не способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	В большинстве случаев способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений	Свободно и уверенно составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-1.2 Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к числу дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки «Экономика».

Она изучается во 2 и 3 семестрах студентами очной и очно-заочной форм обучения и в 1,2 семестрах студентами заочной формы обучения и базируется на дисциплинах «Теория бухгалтерского учета», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия» и др.

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составляет 9 зачетные единицы или 324 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	4 года	4 года 9 месяцев	4 года 10 месяцев
Общий объем час по УП	324	324	324
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	133,9	30	37,9
- лекции	64	16	16
- семинарские занятия			
- практические занятия	64	14	16
- лабораторные практикумы			
ИКР	5,9	-	5,9
Самостоятельная работа обучающихся, час.	158,5	280,4	218,5
Зачеты, по семестрам,			
Экзамены, по семестрам	2,3	1,2	2,3

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					Самостоятельная работа
		Общая трудоемкость	Контактная работа				
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
Первый семестр							
УК-2.1,	Тема 1. Основы организации						

УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	бухгалтерского финансового учета					
	Очная форма обучения	20,25	4		4	12,25
	Заочная форма обучения	20,25	1		0,75	20
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1	16
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 2.Учет денежных средств					
	Очная форма обучения	20,25	4		4	12,25
	Заочная форма обучения	20,25	1		0,75	20
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1	16
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 3.Учет текущих обязательств и расчетов					
	Очная форма обучения	20,25	4		4	12,25
	Заочная форма обучения	20,25	1		0,75	20
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1	16
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 4.Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия					
	Очная форма обучения	20,25	4		4	12,25
	Заочная форма обучения	20,25	1		0,75	20
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1	16
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 5.Учет материально-производственных запасов					
	Очная форма обучения	20,25	4		4	12,25
	Заочная форма обучения	20,25	1		0,75	20
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1	16
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 6.Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования					
	Очная форма обучения	20,25	4		4	12,25
	Заочная форма обучения	20,25	1		0,75	20
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1	16
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 7.Учет основных средств и нематериальных активов					
	Очная форма обучения	20,25	4		4	12,25
	Заочная форма обучения	20,25	1		0,75	20
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1	16
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 8.Учет финансовых вложений (инвестиций)					
	Очная форма обучения	20,25	4		4	12,25
	Заочная форма обучения	20,25	1		0,75	19,2
	Очно-заочная форма	20,25	1		1	16

	обучения						
Второй семестр							
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 9.Учет расходов, издержек и затрат						
	Очная форма обучения	20,25	4		4		7,5
	Заочная форма обучения	20,25	1		1		15
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1		11
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 10.Учет готовой продукции и товаров						
	Очная форма обучения	20,25	4		4		7,5
	Заочная форма обучения	20,25	1		1		15
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1		11
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 11.Учет доходов и финансовых результатов						
	Очная форма обучения	20,25	4		4		7,5
	Заочная форма обучения	20,25	1		1		15
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1		11
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 12.Учет фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте						
	Очная форма обучения	20,25	4		4		7,5
	Заочная форма обучения	20,25	1		1		15
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1		11
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 13.Учет капитала, резервов и займов						
	Очная форма обучения	20,25	4		4		7,5
	Заочная форма обучения	20,25	1		1		15
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1		11
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 14.Учет расчетов с бюджетом по налогам						
	Очная форма обучения	20,25	4		4		7,5
	Заочная форма обучения	20,25	1		1		15
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1		11
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2	Тема 15.Бухгалтерская финансовая отчетность						
	Очная форма обучения	20,25	4		4		7,5
	Заочная форма обучения	20,25	1		1		15
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1		11
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,	Тема 16.Международные стандарты учета и отчетности						
	Очная форма обучения	20,25	4		4		8

ПК-1.1, ПК-1.2	Заочная форма обучения	20,25	1		1		16,2
	Очно-заочная форма обучения	20,25	1		1		13,5
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения							
Заочная форма обучения							
Очно-заочная форма обучения							

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой хозяйствующего субъекта. Пользователи информации бухгалтерского учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм. Организационные, технические, правовые и информационные требования к постановке бухгалтерского учета в организации. Содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском, финансовом учете.

Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.

Тема 2. Учет денежных средств

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 3 Учет расчетов и текущих обязательств

Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.. Учет расчетов по претензиям. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетовпоучету расчетов с дебиторами и

кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Формирование данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и виды оценок.

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет расходов материально-производственных запасов. Порядок включения стоимости использованных материально-производственных запасов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки: по особенностям каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов (метод ФИФО). Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.

Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.

Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов

Основные средства, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств.

Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение их результатов в учете и отчетности.

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации организации.

Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 8 Учет финансовых вложений (инвестиций)

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций

Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

Тема 9 Учет расходов, издержек и затрат

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.

Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: позаказный, по-передельный, по-процессный.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Тема 10. Учет готовой продукции и товаров

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

Тема 11. Учет доходов и финансовых результатов

Доходы организации, понятие, их состав.

Факты хозяйственной деятельности по учету отгрузки и реализации продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Расходы на продажу и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость проданной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Учет нераспределенной прибыли: корректировка нераспределенной прибыли, контроль за движением средств нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка. Учет доходов будущих периодов: виды доходов и порядок их учета.

Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

Тема 12 Учет фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте

Основные принципы осуществления фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета кассовых фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Учет фактов хозяйственной деятельности по обязательной продаже выручки. Учет фактов хозяйственной деятельности по покупке-продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте. Учет экспортных фактов хозяйственной деятельности. Общая схема учета экспортных фактов хозяйственной деятельности. Учет импортных фактов хозяйственной деятельности. Общая схема учета импортных фактов хозяйственной деятельности.

Особенности учета импортных фактов хозяйственной деятельности через посредников.

Тема 13 Учет капитала, резервов и займов

Собственный капитал как источник финансирования организации. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных). Учет нераспределенной прибыли. Учет банковских кредитов. Учет процентов за банковский кредит. Учет краткосрочных и долгосрочных займов.

Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам

Виды налогов и источники их уплаты. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам. Налоговая отчетность.

Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность

Основные концепции финансовой отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.

Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.

Отчет о финансовых результатах. Приложения к балансу. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности. Налоговый учет и налоговое планирование.

Тема 16. Международные стандарты учета и отчетности

Общее понятие о МСФО. МСФО в системе общепринятых принципов бухгалтерского учета (GAAP)

Роль МСФО в реформировании бухгалтерского учета в России. Международные организации, занимающиеся вопросами унификации учета и финансовой отчетности.

Порядок разработки и принятия МСФО, их правовой статус. Состав и тематические направления МСФО. Интерпретация МСФО.

Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО. Понятие трансформации отчетности в формат МСФО. Различные модели трансформации отчетности, составленной по российским правилам в формат МСФО. Порядок трансформации, используемый в различных моделях, преимущества и трудности, присущие отдельным моделям. Параллельный учет и порядок его ведения.

Примерные темы курсовых работ по дисциплине (модулю)

1. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, перспектива их внедрения в России.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях различной организационно-правовой формы.
4. Инвентаризация и ее значения для сохранности имущества.
5. Учетная политика предприятия и ее основные элементы.
6. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
7. Учет доходных вложений в материальные ценности.
8. Бухгалтерский учет движения основных средств.
9. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
10. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
11. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
12. Бухгалтерский учет готовой продукции.
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
14. Бухгалтерский учет ценных бумаг.
15. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции.
16. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе.
17. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка.
18. Особенности бухгалтерского учета активов и операций в иностранной валюте.
19. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
22. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
25. Учет недостачи и потери от порчи ценностей.
26. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
27. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
28. Методы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
29. Бухгалтерский учет производственных затрат.
30. Бухгалтерский учет доходов и расходов.

31. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
32. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов.
33. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
34. Учет целевого финансирования.
35. Бухгалтерский учет заемных средств и кредитов банков.
36. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
37. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
38. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и взносам на обязательное социальное страхование.
39. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение.
40. Бухгалтерский учет формирования капитала и резервов.
41. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
42. Особенности учета совместной деятельности.
43. Бухгалтерский учет товарообменных операций или операций, осуществляемых на бартерной основе.
44. Бухгалтерский учет посреднических операций.
45. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности предприятия.
46. Особенности организации у бухгалтерского учета НИОКР.
47. Особенности организации бухгалтерского учета в торговых организациях.
48. Особенности организации бухгалтерского учета товаров в оптовой и розничной торговле.
49. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства
50. Бухгалтерский учет и отчетность при организации и ликвидации юридических лиц

Приведенный выше перечень тем не является исчерпывающим. Студент может сам выбрать иную тему для исследования и согласовать ее с руководителем. Целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задания для выполнения практической части курсовой работы

Для выполнения заданий №1-№6 практической части курсовой работы студент выбирает свой вариант по последней цифре шифра зачетной книжки. Для выполнения задания № 7 даны исходные данные без разбивки по вариантам.

Задание № 1. На основании исходных данных, приведенных в таблице 1, сгруппировать хозяйственные средства по видам имущества и источникам их образования, затем результаты группировки представить в виде бухгалтерского баланса на 01.09.20__ г. по форме, приведенной ниже:

Бухгалтерский баланс _____
(название организации)
на 1 _____ 20__ г.

АКТИВ			ПАССИВ		
№	Статья	Сумма	№	Статья	Сумма
I. Внеоборотные активы			III. Капитал и резервы		
	Итого по I разделу			Итого по III разделу	
II. Оборотные активы			IV. Долгосрочные обязательства		
				Итого по IV разделу	

			V. Краткосрочные обязательства	
	Итого по II разделу			Итого по V разделу
	Всего			Всего

Задание № 2. На основании исходных данных, приведенных в таблице 2, составить бухгалтерские записи по операциям за текущий месяц, рассчитав недостающие суммы, и заполнить журнал хозяйственных операций по форме, приведенной ниже:

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бухгалтерская проводки		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1.			
2.			
И т.д.			
Итого			

По мере составления записей сделать необходимые расчеты к операциям и отразить их в курсовой работе.

Задание № 3. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам по форме, приведенной ниже:

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за сентябрь 20__ г.

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01							
02							
03							
04							
и т.д.							
99							

Задание № 4. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 1 октября 20__ г. по форме, представленной п 1.

Задание № 5. Открыть счета синтетического учета: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; 68 «Расчеты с бюджетом»; 10 «Материалы»; 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по форме, приведенной ниже:

Схема открытия активного синтетического счета

Дт	50 «Касса»	Кт
Сальдо начальное - 1 000		
1) 15 000		3) 12 000
2) 7 500		4) 10 000
Дебетовый оборот - оборот 22 500		Кредитовый оборот - 22 000
Сальдо конечное - 1 500		

Схема открытия пассивного синтетического счета

Дт	68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»	Кт
		Сальдо начальное - 5 000
1) 15 000		3) 12 000
2) 7 500		4) 10 000
Дебетовый оборот - оборот 22 500		Кредитовый оборот - 22 000

Задание № 6. Заполнить регистры синтетического учета за сентябрь 20__ г. по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» по форме, приведенной ниже:

Журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетный счет»

Сальдо на 01.09.20__													
Дата выписки	С кредита счетов			Дебет счета 51	В дебет счетов								Кредит счета 51
Итого													
Сальдо на 01.10.20__													

Журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса»

Сальдо на 01.09.20__													
Дата отчета кассира	С кредита счетов			Дебет счета 50	В дебет счетов								Кредит счета 50
Итого													
Сальдо на 01.10.20__													

Задание № 7. Составить на бланках унифицированной формы следующий комплект первичных учётных документов (**по данному заданию исходные данные одинаковые для всех вариантов**)

- приходный кассовый ордер (Унифицированная форма № КО-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88);
- расходный кассовый ордер (Унифицированная форма № КО-2, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88);
- авансовый отчет (Унифицированная форма № АО-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 N 55).
- Листы кассовой книги по данным приходных и расходных кассовых ордеров (Унифицированная форма № КО-4, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88). Остатка денежных средств в кассе на 3 сентября нет.

Исходные данные:**Приходный кассовый ордер № 59**

По чеку № 279451 КП от 3 сентября текущего года в кассу ОАО «Электрон» с расчетного счета № 31516020045100091101 поступили денежные средства на командировочные расходы – 29000 руб. и на операционные и хозяйственные расходы – 1000 руб. Деньги в банке получил кассир.

Расходный кассовый ордер № 68

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года выдан коммерческому директору Краснову Андрею Викторовичу (паспорт: 52 03 678345 выдан УВД ЦАО г. Омска 23 мая 2005г.) аванс на командировочные расходы в г. Москву.

Основание: приказ по ОАО «Электрон» № 91-к от 3 сентября текущего года. Сумма аванса – 25000 руб.

Расходный кассовый ордер № 69

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года выдан зам. главного бухгалтера Кошкину Сергею Витальевичу (паспорт: 52 02 123890 выдан УВД ЛАО г. Омска 22 марта 2005г.) аванс на командировочные расходы в г. Карасук.

Основание: приказ по ОАО «Электрон» № 91-к от 3 сентября текущего года.
Сумма аванса – 4000 руб.

Расходный кассовый ордер № 70

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года сдана на р/с невыданная на операционные и хозяйственные расходы сумма.

Авансовый отчет № 74 от 9 сентября

Авансовый отчет представлен коммерческим директором Красновым А.В.

К авансовому отчету приложены следующие документы:

командировочное удостоверение командировки в г. Москву на семинар в Российскую экономическую академию им. Г. В. Плеханова, в котором указано: выбытие из Омска – 3 сентября; прибытие в Москву – 5 сентября; прибытие в Омск – 8 сентября;

железнодорожный билет Омск–Москва стоимостью 5690 р.,

авиабилет Москва – Омск стоимостью 7280 руб.;

счета за проживание в гостинице с 5 по 8 сентября 2676 руб. в сутки;

товарный чек магазина № 83 от 7 сентября за экономическую литературу на сумму 380 руб. (НДС не выделен).

Авансовый отчет принят бухгалтерией и утвержден руководителем акционерного общества 9 сентября.

Приходный кассовый ордер № 60

9 сентября текущего года в кассу ОАО «Электрон» сдана сумма неиспользованного подотчета коммерческим директором Красновым А.В.

Расходный кассовый ордер № 71

По расходному кассовому ордеру от 9 сентября текущего года сдана на р/с сумма неиспользованного подотчета.

Примечание: руководитель организации Рогов А.В., главный бухгалтер организации Комиссаров А.В., кассир Лямцева С.Н.

Исходные данные для выполнения заданий №1-№6

Вариант -1 (последняя цифра шифра зачетной книжки 1,6)

Таблица 1. Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20__ г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Кирпич	300
2.Нераспределенная прибыль прошлых лет	8200
3. Задолженность ЗАО «Грузовофф» за перевозку готовой продукции	6300
4. Шифер	5200
3.Компьютер	18650
б.Задолженность ОВД Центрального района за услуги по охране склада	3260
7. Средства на валютном счете	45210
8. Бумага для принтера	200
9. Здание склада №1	170260
10. Грузовой автомобиль	84900
11. Уставный капитал	?
12. Незаконченный строительством объект	78900
13. Бензин	600
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Крона» за пиломатериалы	62000
16. Прибыль отчетного года	8900
17. Денежные средства в кассе	1450

18. Долгосрочный кредит банка	200 000
19. Резервный капитал	39000
20. Задолженность работникам по заработной плате	63000
21. Задолженность кладовщика Иванова по недостатке материалов	920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок деревообрабатывающий	26400
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	30000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	6000
29. Пиломатериалы	16300
30. Сооружения	19700
31. Задолженность Иванову А. А. по предоставленному краткосрочному займу	328 000
32. Товарные знаки	17030
33. Готовая продукция на складе	45840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000

Таблица 2. Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы директора			3000
2. Выдано из кассы на командировочные расходы директору			3000
3. Согласно авансового отчета директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			2300
4. Директором внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
5. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			35000
6. Выдана заработная плата за август			32000
7. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
8. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			24000
9. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			18000
10. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			60000
11. Оприходован на склад лак «Орех», поступивший от ЗАО «Лаки и краски»			12000
12. Зачислена на расчетный счет задолженность покупателя за отгруженную продукцию			73250
13. Перечислено с расчетного счета задолженность: ОВД Центрального района; Иванову А. А. по займу; ООО «Крона»; ЗАО «Лаки и краски».			3260 60000 15000 12000
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила			13460
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			75000
16. Поступили от ООО «Крона» пиломатериалы			44560

17. Отпущены в производство основные материалы		32680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды		6230
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды		400
20. Выявлен брак в производстве		600
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		14520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу		8500
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления		12600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; в возмещение потерь от брака.		4630 200
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих : занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления.		? ?
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.		4510 1 690 3890
27. Начислены проценты за использование банковского кредита		2000
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы общехозяйственные расходы		?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства		56000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию		83000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции		76000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции		?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию		76000

Вариант - 2 (последняя цифра шифра зачетной книжки 2,7)

Таблица 1.

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20__ г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Уголь	1 300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	7200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300
4. Грузовой автомобиль	84900
5. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	78900
7. Бензин	600
8. Краска половая	1200
9. Компьютер	18650
10. Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
11. Средства на валютном счете	40 110
12. Бумага для принтера	300
13. Здание склада	170260
14. Патент	8400

15. Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900
17. Денежные средства в кассе	6450
18. Долгосрочный кредит банка	150000
19. Резервный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность вахтера Кац С. С. по займу, предоставл. предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок деревообрабатывающий	26400
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	30000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	6000
29. Пиломатериалы	16300
30. Здание гаража	39700
31. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000
32. Товарные знаки	10030
33. Готовая продукция на складе	52840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			50000
2. Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»			2000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность: - ОВД Индустриального района;			5260
Коробову С.С. по займу;			30 000
ООО «Марка»;			28 000
ЗАО «Гвоздилка».			2 000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам. директора			15 000
б. Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			15 000
7. Согласно авансового отчета зам. директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			14 500
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 000
Ю. Выдана заработная плата за август			60 000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			10 000

14.Поступила на предприятие безвозмездно электропила			16 460
15.На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95 000
1 б.Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			64 560
17.Отпущены в производство основные материалы			42 680
18.Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8 430
19.Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			350
20.За счет уставного капитала увеличен резервный капитал			10 000
21.Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			34 520
22.Начислена заработная плата общецеховому персоналу			18 500
23.Начислена заработная плата работникам заводоуправления			22 600
24.Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц; задолженность экспедитора по подотчетным суммам.			14 630 4 000
25.Начислены страховые взносы от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; - цехового персонала; работникам заводоуправления.			? ? ?
26.Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			8 510 3 190 3 900
27.Начислены проценты за использование банковского кредита			3 000
28.Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29.Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000
30.Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92 000
31 .Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80 000
32.Определяется финансовый результат от реализации продукции			7
33.Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92 000

Вариант - 3(последняя цифра шифра зачетной книжки 3,8)

Таблица 1.

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20 г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Дизельное топливо	6300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	7200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300
4. Легковой автомобиль	79900
3. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	88900
7. Бензин	600
8. Канцтовары	1200
9. Принтер	8650
10. Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
1 1. Средства на валютном счете	40 110

12. Бумага для принтера	300
13. Здание склада	170260
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900
17. Денежные средства в кассе	6450
18. Долгосрочный кредит банка	150 000
19. Добавочный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность столяра Ким А.А. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок	27400
25. Задолженность водителя по подотчетным суммам	3000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	35000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	11000
29. Основные материалы	36300
30. Здание магазина	38700
31. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	288 000
32. Товарные знаки	10030
33. Готовая продукция на складе	62840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	63250
35. Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	31000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			45000
2. Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО «Карандаш»			14000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность:			
ОВД Индустриального района;			5260 40000
Коробову С. С.			28000
по займу; ООО «Марка»;			14000
ЗАО «Карандаш».			
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам. директора			13000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			13000
7. Согласно авансового отчета зам. директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			11 500
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			52000
10. Выдана заработная плата за август			51 000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			7

12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			26000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			18000
14. Поступил на предприятие безвозмездно компьютер			14460
15. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка			65000
16. Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			74560
17. Отпущены в производство основные материалы			62680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			3430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			150
20. За счет уставного капитала увеличен добавочный капитал			20000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			24520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу			15500
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			17600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность водителя по подотчетным суммам.			10630 3000
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления;			???
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения;			4210 1 190 6900
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			2500
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			99000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			95000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			90000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			95000

Вариант - 4(последняя цифра шифра зачетной книжки 4,9)

Таблица 1. Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20__ г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Шифер	4300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	9200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300
4. Грузовой автомобиль	79900
5. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	68900
7. Бензин	600

8. Товары	21200
9. Компьютер	18650
Ю.Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
1 1. Средства на валютном счете	30110
12. Бумага для принтера	300
13. Здание склада	170260
14. Патент	8400
15.Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000
16.Прибыль отчетного года	8900
И.Денежные средства в кассе	6450
18.Долгосрочный кредит банка	150000
19.Добавочный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность столяра Ким А.Д. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок	27400
25. Задолженность водителя по подотчетным суммам	3000
26.Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27.Полученный аванс от покупателя	35000
28.Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	11 000
29.Основные материалы	36300
30. Здание магазина	38700
3 1. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	268 000
32. Товарные знаки	18030
33. Готовая продукция на складе	44840
34.Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	83250
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	31 000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20 г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя			95000
2. Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО «Карандаш»			19000
3.Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			83250
Перечислено с расчетного счета задолженность: -ОВД Индустриального района; - Коробову С. С. по займу;			5260 20000
-ООО «Марка»; 3 АО «Карандаш».			58000 19000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			10000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			9000
7. Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			8700

8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62000
10. Выдана заработная плата за август			61000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 100
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			31000
14. Поступил на предприятие безвозмездно ксерокс			12500
15. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка			55000
16. Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			84560
И. Отпущены в производство основные материалы			92680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			200
20. Часть чистой прибыли направлена на увеличение уставного капитала			5000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу			11 500
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			14600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность водителя по подотчетным суммам.			8630 3000
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих: - занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления.			? ? ?
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			2210 6 190 2900
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			500
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			112000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			85000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			85000

Вариант - 5(последняя цифра шифра зачетной книжки 5,0)

Таблица 1

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20__ г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
--	----------------

1. Кирпич	10300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	17200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за доставку готовой продукции	6300
4. Грузовой автомобиль	82900
5. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	88900
7. Бензин	600
8. Краска половая	1 200
9. Ксерокс	18650
Ю.Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
1 1 .Средства на валютном счете	40 ПО
12. Бумага для принтера	2300
13. Здание склада	158260
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Динамо» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900
1 У.Денежные средства в кассе	6450
18.Долгосрочный кредит банка	150000
19.Резервный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность повара Ли И.Д. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22.Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок деревообрабатывающий	26400
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	30000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	36000
29. Основные материалы	16300
30. Здание магазина	69700
3 1 .Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000
32. Товарные знаки	10030
33. Готовая продукция на складе	52840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			50 000
2. Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»			2000
3.Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность:			
-ОВД Индустриального района;			5260
Коробову С. С. по займу;			30000

-ООО «Динамо»; ЗАО -«Гвоздилка».			28000 2000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы экономиста			15000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы экономисту			15000
7. Согласно авансового отчета экономиста включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			14500
8. Экономистом внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62000
10. Выдана заработная плата за август			60000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			10000
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила			16460
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95000
16. Поступили от ООО «Динамо» пиломатериалы			64560
17. Отпущены в производство основные материалы			42680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			350
20. За счет уставного капитала увеличен резервный капитал			10000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			34520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу			18500
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			22600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность экспедитора по подотчетным суммам.			14630 4000
25. Начислены страховые выплаты от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления.			? ? ?
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			8510 3 190 3900
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			3000
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92000

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов по проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Учебно-методические указания об организации выполнения и защиты курсовых работ.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.**
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.**
3. Миславская, Н. А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 370 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573429> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01245-7. – Текст : электронный.**
4. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник : [16+] / И. В. Анциферова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750> – Библиогр.: с. 554-555. – ISBN 978-5-394-01988-3. – Текст : электронный.**
5. Волков, Д. Л. Финансовый учет : учебник : [16+] / Д. Л. Волков, Ю. С. Леевик, Е. Д. Никулин ; Санкт-Петербургский государственный университет. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. – 520 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-288-05686-4. – Текст : электронный.**
6. Бородин, В.А. **Бухгалтерский учет** : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>**
7. Дмитриева, И. М. Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика / И. М. Дмитриева, Г. Е. Машинистова, Ю. К. Харакоз. – Москва : Юнити, 2015. – 167 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02568-1. – Текст : электронный.**

7.2. Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте : учебник : [16+] / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, Д. П. Устич и др. ; науч. ред. Г. В. Крафт ; под общ. ред. Е. И. Харибиной. – Москва : Прометей, 2020. – Ч. 2. – 375 с. : табл. – Режим

- доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612050> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-90-0. – Текст : электронный.**
2. Костюченко, Е. А. Бухгалтерский учет: интенсивный курс / Е. А. Костюченко. – Москва : Проспект, 2017. – 223 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468187>– ISBN 978-5-392-24611-3. – Текст : электронный.**
 3. Хусаинов, М. К. Организация и обеспечение трансформации отчетности российских предприятий в отчетность по МСФО / М. К. Хусаинов, О. Ю. Осипенкова, А. А. Каюмов ; Московский государственный университет информационных технологий, радиотехники и электроники, Институт экономики и торговли Таджикского государственного университета коммерции в г. Худжанд. – Москва : Финансы и статистика, 2021. – 168 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446895>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00184-031-2. – Текст : электронный.**
 4. Совершенствование учетной политики предприятия / А. Б. Тлисов, И. А. Рябова, Н. А. Ножкина и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 101 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494350> – Библиогр.: с. 89-97. – ISBN 978-5-4475-2759-4. – DOI 10.23681/494350. – Текст : электронный.**
 5. Соснаускене, О.И. **Бухгалтерский финансовый учет**: краткий курс / О.И. Соснаускене. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00701-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239>**

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области

15. <http://www.cnfp.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидови лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при

соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate, программа для тестирования студентов MyTestx. **1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.**

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. **Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.**
3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)