

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.Ю.Н. доц., Паршина А.А.  
30 июня 2017 г.

Рассмотрено  
на Ученом совете РИЗП  
протокол №11 от  
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бухгалтерский финансовый учет**  
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления  
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой

Бухгалтерского учета и экономики №11 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой

/ Денисова И.П./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института  
А.А. Паршина  
«27» 20 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2018, 2019 годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института  
А.А. Паршина  
«27» июня 2019 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021 учебный год с учетом обновлений раздела (ов)

Ректор института  
А.А. Паршина  
«29» июня 2020 г.

### Цели и задачи дисциплины (модуля):

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики в управлении предприятием, а также налогообложения.

**Задачами** изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются:

– формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;

– приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

– усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; подготовки и представления финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);

– формирование представления о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта; об использовании информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

### Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<u>Знать:</u> основы трудового, гражданского, финансового законодательства, основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. <u>Уметь:</u> применять в практической деятельности основы правовых знаний в области налогообложения,

		<p>бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; применять профессиональные знания для организации и ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений.</p> <p><u>Владеть:</u> методикой анализа нормативных документов, способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при ведении бухгалтерского учета; приемами формирования бухгалтерской отчетности; навыками анализа балансовых таблиц; навыками интерпретации бухгалтерской информации в целях экономического анализа.</p>
ПК-17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><u>Знать:</u> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><u>Уметь:</u> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; проверять обоснованность формирования отчетной информации; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>
ПК-18	<p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p><u>Знать:</u> нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов.</p> <p><u>Владеть:</u> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составления налоговой отчетности</p>

## Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к числу дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Она изучается на 1 курсе во 2 семестре студентами очной формы обучения и на 2 курсе в 4 семестре студентами заочной формы обучения и базируется на дисциплинах «Теория бухгалтерского учета», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятия» и др.

**Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	<b>144</b>	<b>144</b>
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	54	24
- лекции	18	8
- семинарские занятия		
- практические занятия	36	16
- лабораторные занятия		
Самостоятельная работа, час.	90	120
подготовка занятия семинарского типа	10	20
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	10	24
самостоятельное изучение вопросов по теме	10	43
выполнение курсовых проектов (работ)	24	24
Подготовка к промежуточной аттестации	36	9
Зачеты, по семестрам,		
Экзамены, по семестрам	2с	4с

**Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2	3,5	
	Заочная форма обучения	7,5	0,5		1	6	
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 2. Учет денежных средств</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2	3,5	

	Заочная форма обучения	7,5	0,5		1		6
	<b>Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5
	Заочная форма обучения	7,5	0,5		1		6
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия</b>						
	Очная форма обучения	9,5	2		4		3,5
	Заочная форма обучения	11,5	0,5		1		10
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 5. Учет материально-производственных запасов</b>						
	Очная форма обучения	9,5	2		4		3,5
	Заочная форма обучения	11,5	0,5		1		10
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5
	Заочная форма обучения	9,5	0,5		1		8
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов</b>						
	Очная форма обучения	11	2		4		5
	Заочная форма обучения	13	1		2		10
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 8. Учет финансовых вложений (инвестиций)</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5
	Заочная форма обучения	7,5	0,5		1		6
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 9. Учет расходов, издержек и затрат</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5
	Заочная форма обучения	7,5	0,5		1		6
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 10. Учет готовой продукции и товаров</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5
	Заочная форма обучения	7,5	0,5		1		6
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 11. Учет доходов и финансовых результатов</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5
	Заочная форма обучения	11,5	0,5		1		10
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 12. Учет фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5
	Заочная форма обучения	7,5	0,5		1		6
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 13. Учет капитала, резервов и займов</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5

	Заочная форма обучения	7,5	0,5		1		6
ОК-6 ПК-17	<b>Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5
	Заочная форма обучения	7,5	0,5		1		6
ОК-6 ПК-17 ПК-18	<b>Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность</b>						
	Очная форма обучения	6,5	1		2		3,5
	Заочная форма обучения	10,5	0,5		1		9
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>							
Очная форма обучения		<b>36</b>					<b>36</b>
Заочная форма обучения		<b>9</b>					<b>9</b>

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой хозяйствующего субъекта. Пользователи информации бухгалтерского учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм. Организационные, технические, правовые и информационные требования к постановке бухгалтерского учета в организации. Содержание и требования к информации, формируемой в бухгалтерском, финансовом учете.

Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России.

Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации.

#### Тема 2. Учет денежных средств

Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

### **Тема 3 Учет расчетов и текущих обязательств**

Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.

Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по претензиям. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

### **Тема 4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия**

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Формирование данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, структурным подразделениям, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.

### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и виды оценок.

Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурированных поставок и материалов в пути.



Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет расходов материально-производственных запасов. Порядок включения стоимости использованных материально-производственных запасов в затраты на производство исходя из применяемых методов оценки: по особенности каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов (метод ФИФО). Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей при их передаче в эксплуатацию.

Учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерском учете. Оценка материально-производственных запасов на конец отчетного периода. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости производственных запасов.

## **Тема 6. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования**

Состав и классификация капитальных вложений. Принципы учета капитальных вложений.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений.

## **Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов**

Основные средства, их состав, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств.

Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.

Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств.

Инвентаризация и переоценка основных средств и отражение их результатов в учете и отчетности.

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.

Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации организации.

Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

### **Тема 8 Учет финансовых вложений (инвестиций)**

Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.

Классификация финансовых вложений и принципы их оценки.

Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций

Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.

Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций.

### **Тема 9 Учет расходов, издержек и затрат**

Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.

Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам и в управленческом учете по статьям расходов (калькуляционный разрез). Объекты учета затрат.

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: позаказный, по-передельный, по-процессный.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете.

Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). Обобщение затрат в учетных регистрах.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

### **Тема 10. Учет готовой продукции и товаров**

Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет продаж покупных товаров. Особенности учета продажи товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

Схема формирования информации о выпуске продукции (варианты учета выпуска продукции); о готовой продукции, ее составе и способах оценки.

### **Тема 11. Учет доходов и финансовых результатов**

Доходы организации, понятие, их состав.

Факты хозяйственной деятельности по учету отгрузки и реализации продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.

Расходы на продажу и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания на себестоимость проданной продукции (работ, услуг) или погашения финансовым результатом (доходами).

Определение и списание финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг) и товаров. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов.

Учет формирования конечного финансового результата и определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Учет нераспределенной прибыли: корректировка нераспределенной прибыли, контроль за движением средств нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка. Учет доходов будущих периодов: виды доходов и порядок их учета.

Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 12 Учет фактов хозяйственной деятельности, выраженных в иностранной валюте**

Основные принципы осуществления фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.

Особенности учета кассовых фактов хозяйственной деятельности в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Учет фактов хозяйственной деятельности по обязательной продаже выручки. Учет фактов хозяйственной деятельности по покупке-продаже иностранной валюты посредством уполномоченных банков. Учет государственных облигаций и других видов ценных бумаг в иностранной валюте. Учет экспортных фактов хозяйственной деятельности. Общая схема учета экспортных фактов хозяйственной деятельности. Учет импортных фактов хозяйственной деятельности. Общая схема учета импортных фактов хозяйственной деятельности.

Особенности учета импортных фактов хозяйственной деятельности через посредников.

### **Тема 13 Учет капитала, резервов и займов**

Собственный капитал как источник финансирования организации. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.

Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет дивидендов (начисленных). Учет нераспределенной прибыли. Учет банковских кредитов. Учет процентов за банковский кредит. Учет краткосрочных и долгосрочных займов.

### **Тема 14. Учет расчетов с бюджетом по налогам**

Виды налогов и источники их уплаты. Учет расчетов с бюджетом по налогам. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам. Налоговая отчетность.

### **Тема 15. Бухгалтерская финансовая отчетность**

Основные концепции финансовой отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации.

Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности.

Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерский баланс. Принципы построения. Содержание баланса. Правила оценки статей баланса.

Отчет о финансовых результатах. Приложения к балансу. Порядок рассмотрения, утверждения, опубликования и представления финансовой отчетности. Налоговый учет и налоговое планирование.

### **Примерные темы курсовых работ по дисциплине (модулю)**

1. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности, перспектива их внедрения в России.
3. Организация бухгалтерского учета на предприятиях различной организационно-правовой формы.
4. Инвентаризация и ее значения для сохранности имущества.
5. Учетная политика предприятия и ее основные элементы.
6. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
7. Учет доходных вложений в материальные ценности.
8. Бухгалтерский учет движения основных средств.

9. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
10. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
11. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
12. Бухгалтерский учет готовой продукции.
13. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
14. Бухгалтерский учет ценных бумаг.
15. Бухгалтерский учет выпуска и реализации готовой продукции.
16. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе.
17. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банка.
18. Особенности бухгалтерского учета активов и операций в иностранной валюте.
19. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
22. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
23. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
25. Учет недостачи и потери от порчи ценностей.
26. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
27. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции
28. Методы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
29. Бухгалтерский учет производственных затрат.
30. Бухгалтерский учет доходов и расходов.
31. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
32. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов.
33. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
34. Учет целевого финансирования.
35. Бухгалтерский учет заемных средств и кредитов банков.
36. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
37. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
38. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц и взносам на обязательное социальное страхование.
39. Бухгалтерская отчетность предприятия и ее значение.
40. Бухгалтерский учет формирования капитала и резервов.
41. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
42. Особенности учета совместной деятельности.
43. Бухгалтерский учет товарообменных операций или операций, осуществляемых на бартерной основе.
44. Бухгалтерский учет посреднических операций.
45. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности предприятия.

46. Особенности организации у бухгалтерского учета НИОКР.
47. Особенности организации бухгалтерского учета в торговых организациях.
48. Особенности организации бухгалтерского учета товаров в оптовой и розничной торговле.
49. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства
50. Бухгалтерский учет и отчетность при организации и ликвидации юридических лиц

Приведенный выше перечень тем не является исчерпывающим. Студент может сам выбрать иную тему для исследования и согласовать ее с руководителем. Целесообразно выбирать тему курсовой работы с учетом предполагаемой темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

### Задания для выполнения практической части курсовой работы

Для выполнения заданий №1-№6 практической части курсовой работы студент выбирает свой вариант по последней цифре шифра зачетной книжки. Для выполнения задания № 7 даны исходные данные без разбивки по вариантам.

**Задание № 1.** На основании исходных данных, приведенных в таблице 1, сгруппировать хозяйственные средства по видам имущества и источникам их образования, затем результаты группировки представить в виде бухгалтерского баланса на 01.09.20\_\_ г. по форме, приведенной ниже:

**Бухгалтерский баланс** \_\_\_\_\_  
(название организации)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТИВ			ПАССИВ		
№	Статья	Сумма	№	Статья	Сумма
<b>I. Внеоборотные активы</b>			<b>III. Капитал и резервы</b>		
	Итого по I разделу			Итого по III разделу	
<b>II. Оборотные активы</b>			<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>		
				Итого по IV разделу	
			<b>V. Краткосрочные обязательства</b>		
	Итого по II разделу			Итого по V разделу	
	<b>Всего</b>			<b>Всего</b>	

**Задание № 2.** На основании исходных данных, приведенных в таблице 2, составить бухгалтерские записи по операциям за текущий месяц, рассчитав недостающие суммы, и заполнить журнал хозяйственных операций по форме, приведенной ниже:

**Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20\_\_ г.**

Содержание операции	Бухгалтерская проводка		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1.			
2.			
И т.д.			
<b>Итого</b>			

По мере составления записей сделать необходимые расчеты к операциям и отразить их в курсовой работе.

**Задание № 3.** Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам по форме, приведенной ниже:

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам за сентябрь 20\_\_ г.**

Шифр счета	Наименование счета	Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01							
02							
03							
04							
и т.д.							
99							

**Задание № 4.** На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 1 октября 20\_\_ г. по форме, представленной п 1.

**Задание № 5.** Открыть счета синтетического учета: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»; 68 «Расчеты с бюджетом»; 10 «Материалы»; 71 «Расчеты с подотчетными лицами» по форме, приведенной ниже:

**Схема открытия активного синтетического счета**

Дт	50 «Касса»	Кт
Сальдо начальное - 1 000		
1) 15 000		3) 12 000
2) 7 500		4) 10 000
Дебетовый оборот - оборот 22 500		Кредитовый оборот - 22 000
Сальдо конечное - 1 500		

**Схема открытия пассивного синтетического счета**

<b>Д<sup>т</sup></b>	<b>68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам»</b>	<b>К<sup>т</sup></b>
		<b>Сальдо начальное - 5 000</b>
1) 15 000		3) 12 000
2) 7 500		4) 10 000
<b>Дебетовый оборот - оборот 22 500</b>		<b>Кредитовый оборот - 22 000</b>
		<b>Сальдо конечное - 4 500</b>

**Задание № 6.** Заполнить регистры синтетического учета за сентябрь 20\_\_ г. по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет» по форме, приведенной ниже:

**Журнал-ордер № 2 по счету 51 «Расчетный счет»**

<b>Сальдо на 01.09.20</b>													
Дата выписки	С кредита счетов			Дебет счета 51	В дебет счетов								Кредит счета 51
<b>Итого</b>													
<b>Сальдо на 01.10.20</b>													

**Журнал-ордер № 1 по счету 50 «Касса»**

<b>Сальдо на 01.09.20</b>													
Дата отчета кассира	С кредита счетов			Дебет счета 50	В дебет счетов								Кредит счета 50
<b>Итого</b>													
<b>Сальдо на 01.10.20</b>													

**Задание № 7.** Составить на бланках унифицированной формы следующий комплект первичных учётных документов (по данному заданию исходные данные одинаковые для всех вариантов)

- приходный кассовый ордер (Унифицированная форма № КО-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88);
- расходный кассовый ордер (Унифицированная форма № КО-2, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88);
- авансовый отчет (Унифицированная форма N АО-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 N 55).



- Листы кассовой книги по данным приходных и расходных кассовых ордеров (Унифицированная форма № КО-4, утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88). Остатка денежных средств в кассе на 3 сентября нет.

**Исходные данные:**

**Приходный кассовый ордер № 59**

По чеку № 279451 КП от 3 сентября текущего года в кассу ОАО «Электрон» с расчетного счета № 31516020045100091101 поступили денежные средства на командировочные расходы – 29000 руб. и на операционные и хозяйственные расходы – 1000 руб. Деньги в банке получил кассир.

**Расходный кассовый ордер № 68**

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года выдан коммерческому директору Краснову Андрею Викторовичу (паспорт: 52 03 678345 выдан УВД ЦАО г.Омска 23 мая 2005г.) аванс на командировочные расходы в г. Москву.

Основание: приказ по ОАО «Электрон» № 91-к от 3 сентября текущего года. Сумма аванса – 25000 руб.

**Расходный кассовый ордер № 69**

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года выдан зам. главного бухгалтера Кошкину Сергею Витальевичу (паспорт: 52 02 123890 выдан УВД ЛАО г.Омска 22 марта 2005г.) аванс на командировочные расходы в г. Карасук.

Основание: приказ по ОАО «Электрон» № 91-к от 3 сентября текущего года. Сумма аванса – 4000 руб.

**Расходный кассовый ордер № 70**

По расходному кассовому ордеру от 3 сентября текущего года сдана на р/с невыданная на операционные и хозяйственные расходы сумма.

**Авансовый отчет № 74 от 9 сентября**

Авансовый отчет представлен коммерческим директором Красновым А.В.

К авансовому отчету приложены следующие документы:

командировочное удостоверение командировки в г. Москву на семинар в Российскую экономическую академию им. Г. В. Плеханова, в котором указано: выбытие из Омска – 3 сентября; прибытие в Москву – 5 сентября; прибытие в Омск – 8 сентября;

железнодорожный билет Омск–Москва стоимостью 5690 р.,

авиабилет Москва – Омск стоимостью 7280 руб.;

счета за проживание в гостинице с 5 по 8 сентября 2676 руб. в сутки;

товарный чек магазина № 83 от 7 сентября за экономическую литературу на сумму 380 руб. (НДС не выделен).

Авансовый отчет принят бухгалтерией и утвержден руководителем акционерного общества 9 сентября.

**Приходный кассовый ордер № 60**

9 сентября текущего года в кассу ОАО «Электрон» сдана сумма неиспользованного подотчета коммерческим директором Красновым А.В.

**Расходный кассовый ордер № 71**

По расходному кассовому ордеру от 9 сентября текущего года сдана на р/с сумма неиспользованного подотчета.

**Примечание:** руководитель организации Рогов А.В., главный бухгалтер организации Комиссаров А.В., кассир Лямцева С.Н.

**Исходные данные для выполнения заданий №1-№6**

**Вариант -1 (последняя цифра шифра зачетной книжки 1,6)**

Таблица 1.Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20 г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Кирпич	300
2.Нераспределенная прибыль прошлых лет	8200
3. Задолженность ЗАО «Грузовофф» за перевозку готовой продукции	6300
4. Шифер	5200
3.Компьютер	18650
б.Задолженность ОВД Центрального района за услуги по охране склада	3260
7. Средства на валютном счете	45210
8. Бумага для принтера	200
9. Здание склада №1	170260
10. Грузовой автомобиль	84900
11. Уставный капитал	?
12. Незаконченный строительством объект	78900
13. Бензин	600
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Крона» за пиломатериалы	62000
16. Прибыль отчетного года	8900
17. Денежные средства в кассе	1450
18.Долгосрочный кредит банка	200 000
19.Резервный капитал	39000
20. Задолженность работникам по заработной плате	63000
21. Задолженность кладовщика Иванова по недостаче материалов	920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок деревообрабатывающий	26400
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	30000

28.Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	6000
29. Пиломатериалы	16300
30. Сооружения	19700
31. Задолженность Иванову А. А. по предоставленному краткосрочному займу	328 000
32. Товарные знаки	17030
33. Готовая продукция на складе	45840
34.Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250
35.Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000

Таблица 2. Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20\_\_ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1.С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы директора			3000
2. Выдано из кассы на командировочные расходы директору			3000
3. Согласно авансового отчета директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			2300
4.Директором внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
5. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			35000
6.Выдана заработная плата за август			32000
7. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
8. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			24000
9. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			18000
10. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			60000
11. Оприходован на склад лак «Орех», поступивший от ЗАО «Лаки и краски»			12000
12. Зачислена на расчетный счет задолженность покупателя за отгруженную продукцию			73250
13. Перечислено с расчетного счета задолженность:			3260
ОВД Центрального района;			60000
Иванову А. А. по займу;			15000

ООО «Крона»; ЗАО «Лаки и краски».			12000
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила			13460
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			75000
16. Поступили от ООО «Крона» пиломатериалы			44560
17. Отпущены в производство основные материалы			32680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6230
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			400
20. Выявлен брак в производстве			600
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу			8500
23. Начислена заработная плата работникам заводууправления			12600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; в возмещение потерь от брака.			4630 200
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих : занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводууправления.			? ?
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			4510 1 690 3890
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			2000
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы общехозяйственные расходы			?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			56000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			83000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			76000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			76000

Вариант - 2 (последняя цифра шифра зачетной книжки 2,7)

Таблица 1.

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20 г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Уголь	1 300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	7200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300
4. Грузовой автомобиль	84900
5. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	78900
7. Бензин	600
8. Краска половая	1200
9. Компьютер	18650
10. Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
11. Средства на валютном счете	40 110
12. Бумага для принтера	300
13. Здание склада	170260
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900
17. Денежные средства в кассе	6450
18. Долгосрочный кредит банка	150000
19. Резервный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность вахтера Кац С. С. по займу, предоставл. предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок деревообрабатывающий	26400
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	30000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	6000
29. Пиломатериалы	16300
30. Здание гаража	39700
31. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000
32. Товарные знаки	10030
33. Готовая продукция на складе	52840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250

35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000
------------------------------------------------------------------------	-------

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20\_\_ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			50000
2. Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»			2000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность: - ОВД Индустриального района;			5260
Коробову С.С. по займу;			30 000
ООО «Марка»;			28 000
ЗАО «Гвоздилка».			2 000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам. директора			15 000
б. Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			15 000
7. Согласно авансового отчета зам. директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			14 500
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62 000
Ю. Выдана заработная плата за август			60 000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			10 000
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила			16 460
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95 000
1 б. Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			64 560
17. Отпущены в производство основные материалы			42 680
18. Отпущены прочие материалы на			8 430

общепроизводственные нужды			
19.Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			350
20.За счет уставного капитала увеличен резервный капитал			10 000
21.Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			34 520
22.Начислена заработная плата общецеховому персоналу			18 500
23.Начислена заработная плата работникам заводоуправления			22 600
24.Удержано из начисленной заработной платы: - налог на доходы с физических лиц; задолженность экспедитора по подотчетным суммам.			14 630 4 000
25.Начислены страховые взносы от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; - цехового персонала; работникам заводоуправления.			? ? ?
26.Начислена амортизация по основным средствам: - производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			8 510 3 190 3 900
27.Начислены проценты за использование банковского кредита			3 000
28,Включаются в затраты производства: - общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29.Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000
30.Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92 000
31 .Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80 000
32.Определяется финансовый результат от реализации продукции			7
33.Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92 000

**Вариант - 3(последняя цифра шифра зачетной книжки 3,8)**

Таблица 1.

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20 г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Дизельное топливо	6300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	7200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300

4. Легковой автомобиль	79900
3. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	88900
7. Бензин	600
8. Канцтовары	1200
9. Принтер	8650
10. Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
11. Средства на валютном счете	40 110
12. Бумага для принтера	300
13. Здание склада	170260
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900
17. Денежные средства в кассе	6450
18. Долгосрочный кредит банка	150 000
19. Добавочный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность столяра Ким А.А. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок	27400
25. Задолженность водителя по подотчетным суммам	3000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	35000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	11000
29. Основные материалы	36300
30. Здание магазина	38700
31. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	288 000
32. Товарные знаки	10030
33. Готовая продукция на складе	62840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	63250
35. Задолженность в органы социального страхования и обеспечения	31000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20\_\_ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			45000



2.Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО «Карандаш»			14000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность:			
ОВД Индустриального района;			5260
Коробову С. С.			40000
по займу; ООО «Марка»;			28000
ЗАО «Карандаш».			14000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			13000
б.Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			13000
7. Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			11 500
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9.Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			52000
10. Выдана заработная плата за август			51 000
1 I.Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			7
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			26000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			18000
14.Поступил на предприятие безвозмездно компьютер			14460
15. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка			65000
16. Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			74560
17. Отпущены в производство основные материалы			62680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			3430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			150
20. За счет уставного капитала увеличен добавочный капитал			20000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			24520
22. Начислена заработная плата общеховому персоналу			15500
23. Начислена заработная плата работникам			17600

заводоуправления			
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность водителя по подотчетным суммам.			10630 3000
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводууправления;			???
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения;			4210 1 190 6900
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			2500
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			99000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			95000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			90000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			95000

**Вариант - 4(последняя цифра шифра зачетной книжки 4,9)**

Таблица 1. Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на  
01.09.20 г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Шифер	4300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	9200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за перевозку готовой продукции	4300
4. Грузовой автомобиль	79900
5. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	68900
7. Бензин	600
8. Товары	21200
9. Компьютер	18650
Ю.Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260

1. Средства на валютном счете	30110
12. Бумага для принтера	300
13. Здание склада	170260
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Марка» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900
И. Денежные средства в кассе	6450
18. Долгосрочный кредит банка	150000
19. Добавочный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность столяра Ким А.Д. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок	27400
25. Задолженность водителя по подотчетным суммам	3000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	35000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	11 000
29. Основные материалы	36300
30. Здание магазина	38700
3 1. Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	268 000
32. Товарные знаки	18030
33. Готовая продукция на складе	44840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	83250
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	31 000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20 \_\_\_\_ г.

Содержание операции	Бух. проводк и		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя			95000
2. Оприходованы на склад товары, поступившие от ЗАО «Карандаш»			19000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			83250
Перечислено с расчетного счета задолженность:			5260
-ОВД Индустриального района;			20000

- Коробову С. С. по займу;			
-ООО «Марка»; 3			58000
АО «Карандаш».			19000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы зам.директора			10000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы зам. директору			9000
7. Согласно авансового отчета зам.директора включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			8700
8. Зам. директора внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9.Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62000
10. Выдана заработная плата за август			61000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54 100
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			31000
14. Поступил на предприятие безвозмездно ксерокс			12500
15. На расчетный счет зачислен долгосрочный кредит банка			55000
16. Поступили от ООО «Марка» пиломатериалы			84560
И. Отпущены в производство основные материалы			92680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			6430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			200
20. Часть чистой прибыли направлена на увеличение уставного капитала			5000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			14520
22. Начислена заработная плата общецеховому персоналу			11 500
23. Начислена заработная плата работникам заводууправления			14600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность водителя по подотчетным суммам.			8630 3000
25. Начислены страховые взносы от заработной платы работающих : - занятых изготовлением продукции; цехового персонала;			? ? ?

работникам заводоуправления.			
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			2210 6 190 2900
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			500
28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			? ?
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			112000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			85000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			85000

**Вариант - 5(последняя цифра шифра зачетной книжки 5,0)**

Таблица 1

Имущество ООО «Альфа» и источники его образования на 01.09.20 г.

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, руб.
1. Кирпич	10300
2. Нераспределенная прибыль прошлых лет	17200
3. Задолженность ЗАО «Грузим» за доставку готовой продукции	6300
4. Грузовой автомобиль	82900
5. Уставный капитал	?
6. Незаконченный строительством объект	88900
7. Бензин	600
8. Краска половая	1 200
9. Ксерокс	18650
Ю.Задолженность ОВД Индустриального района за услуги по охране гаража	5260
11. Средства на валютном счете	40 ПО
12. Бумага для принтера	2300
13. Здание склада	158260
14. Патент	8400
15. Задолженность ООО «Динамо» за пиломатериалы	58000
16. Прибыль отчетного года	8900

1 У. Денежные средства в кассе	6450
18. Долгосрочный кредит банка	150000
19. Резервный капитал	89000
20. Задолженность работникам по заработной плате	62000
21. Задолженность повара Ли И.Д. по займу, предоставленному предприятием	1 920
22. Здание заводоуправления	256 200
23. Средства на расчетном счете	98600
24. Станок деревообрабатывающий	26400
25. Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	4000
26. Задолженность перед бюджетом по налогам	74 100
27. Полученный аванс от покупателя	30000
28. Задолженность перед учредителями по начисленным доходам	36000
29. Основные материалы	16300
30. Здание магазина	69700
3 1 .Задолженность Коробову С. С. по предоставленному краткосрочному займу	308 000
32. Товарные знаки	10030
33. Готовая продукция на складе	52840
34. Задолженность покупателей за реализованную готовую продукцию	73250
35. Задолженность перед органами социального страхования и обеспечения	32000

Таблица 2.

Журнал хозяйственных операций за сентябрь 20\_\_ г.

Содержание операции	Бух. проводки		Сумма, руб.
	Д-т	К-т	
1. Получен аванс от покупателя ЗАО «Прогресс»			50 000
2. Оприходованы на склад гвозди, поступившие от ЗАО «Гвоздилка»			2000
3. Зачислена на расчетный счет поступившая от покупателя сумма задолженности за отгруженную продукцию			63250
4. Перечислено с расчетного счета задолженность:			
-ОВД Индустриального района;			5260
Коробову С. С. по займу;			30000
-ООО «Динамо»;			28000
ЗАО -«Гвоздилка».			2000
5. С расчетного счета получено в кассу на командировочные расходы экономиста			15000
6. Выдано из кассы на командировочные расходы экономисту			15000

7. Согласно авансового отчета экономиста включаются в состав общехозяйственных расходов командировочные расходы			14500
8. Экономистом внесен в кассу остаток неиспользованного аванса			?
9. Получено с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы			62000
10. Выдана заработная плата за август			60000
11. Не выданная заработная плата возвращена на расчетный счет			?
12. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам в бюджет			54000
13. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению			10000
14. Поступила на предприятие безвозмездно электропила			16460
15. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			95000
16. Поступили от ООО «Динамо» пиломатериалы			64560
17. Отпущены в производство основные материалы			42680
18. Отпущены прочие материалы на общепроизводственные нужды			8430
19. Отпущен бензин на общехозяйственные нужды			350
20. За счет уставного капитала увеличен резервный капитал			10000
21. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции			34520
22. Начислена заработная плата общехоровому персоналу			18500
23. Начислена заработная плата работникам заводоуправления			22600
24. Удержано из начисленной заработной платы: налог на доходы с физических лиц; задолженность экспедитора по подотчетным суммам.			14630 4000
25. Начислены страховые выплаты от заработной платы работающих: занятых изготовлением продукции; цехового персонала; работникам заводоуправления.			? ? ?
26. Начислена амортизация по основным средствам: производственному оборудованию; общепроизводственного назначения; общехозяйственного назначения.			8510 3 190 3900
27. Начислены проценты за использование банковского кредита			3000.

28. Включаются в затраты производства: общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы.			??
29. Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из производства			108 000
30. Предъявлены покупателю расчетные документы за отгруженную продукцию			92000
31. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции			80000
32. Определяется финансовый результат от реализации продукции			?
33. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			92000

**Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)**

**Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Учебно-методические указания об организации выполнения и защиты курсовых работ.

**Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)**

**7.1. Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //



7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
8. Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
9. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н "Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности" //СПС Консультант Плюс //
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
11. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в последней редакции.) //СПС Консультант Плюс //
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н (ПБУ 2/2008) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н (ПБУ 3/2006) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 5/01) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 6/01) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н (ПБУ 7/98) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря. 2010 г. № 167н (ПБУ 8/10) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
21. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля. 2008 г. № 48н (ПБУ 11/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08 ноября 2010 г. № 143н (ПБУ 12/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000г. № 92н (ПБУ 13/2000) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007г. № 153н (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. № 107н (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 17/02) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 ноября 2002 г. № 114н (ПБУ 18/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации

- от 10 декабря 2002 г. №126н (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. №105н (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
31. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н (ПБУ 21/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н (ПБУ 22/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н (ПБУ 23/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2011 г. №125н (ПБУ 24/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
35. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
36. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
37. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.  
Утверждены приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. N 97н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
38. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
39. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

- организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н(в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
40. Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н//СПС Консультант Плюс //
  41. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49//СПС Консультант Плюс //
  42. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У«О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» //СПС Консультант Плюс //
  43. Кодекс профессиональной этики аудиторов Одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012, протокол N 4
  44. О новом законодательстве в области аудиторской деятельности Информационное сообщение Минфина России от 31.03.2017 N ИС-аудит-15

#### 7.2. Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс\*
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс\*
3. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. – 3-е изд., изм. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>О</sup>», - 2014. – 776 с. (ЭБС КнигаФонд)\*\*

#### 7.3. Дополнительная литература:

1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. Бухгалтерский учет и анализ: учеб. для академического бакалавриата/ О.А. Агеева, Л.С. Шахматова.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 589с.\*
2. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)\*
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс\*
4. Черненко А.Ф. Учет и анализ для бакалавров менеджмента: учеб. пособие/ Н.Ю. Черненко, А.В. Башарина.- Ростов-на-Дону:Феникс, 2012.- 474с.- (Высшее образование)\*

\* Библиотека РИЗП

\*\* ЭБС «КнигаФонд»

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru))
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfr.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

## **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного

материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

**Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем  
лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и  
информационные справочные системы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

**Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**Бухгалтерский финансовый учет**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Бухгалтерский финансовый учет**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления  
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.

## РАЗДЕЛ 1.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-6»	Формулировка компетенции «способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности»		
	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы	Этап формирования (семестр)	
Индекс		Наименование	Очная форма
Б1.Б.6	Правоведение	4	4
Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	6	6, 7
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	8, 9
Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.15	Международные стандарты финансовой отчетности	4	6
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
Б1.В.ДВ.3.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1
Б1.В.ДВ.5.1	Рынок ценных бумаг и биржевое дело	7	8
Б1.В.ДВ.5.2	Предпринимательские риски	7	8
Б1.В.ДВ.7.1	Трудовое право	7	4
Б1.В.ДВ.7.2	Финансовое право	7	4
Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б1.В.ДВ.10.1	Налоги и налогообложение	3	2
Б1.В.ДВ.10.2	Экономика общественного сектора	3	2
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-17»	Формулировка компетенции «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	



Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета	1	3
Б1.Б.24	Судебно-бухгалтерская экспертиза	7	9
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	8, 9
Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.15	Международные стандарты финансовой отчетности	4	6
Б1.В.ОД.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	7
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.19	Банковское дело	8	7
Б1.В.ОД.20	Особенности учета в торговле	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9
Б1.В.ОД.22	Страховое дело	5	8
Б1.В.ДВ.3.1	Бухгалтерское дело	1	1
Б1.В.ДВ.3.2	История бухгалтерского учета	1	1
Б1.В.ДВ.4.1	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса	4	3
Б1.В.ДВ.4.2	Платежные и расчетные системы	4	3
Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
<b>Номер компетенции «ПК-18»</b>	<b>Формулировка компетенции «способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации»</b>		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
		Очная форма	заочная форма
Индекс	Наименование		
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета	1	3
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

41

**1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОК-6	<p><b>Знать:</b> основы трудового, гражданского, финансового законодательства, основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.</p> <p><b>Уметь:</b> применять в практической деятельности основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; применять профессиональные знания для организации и ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой анализа нормативных документов, способами использования положений нормативных документов при решении задач, возникающих при ведении бухгалтерского учета; приемами формирования бухгалтерской отчетности; навыками анализа балансовых таблиц; навыками интерпретации бухгалтерской информации в целях экономического анализа.</p>	+	+	+
ПК-17	<p><b>Знать:</b> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p><b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; проверять обоснованность формирования отчетной информации; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности,</p>	+	+	+

	налоговые декларации.			
ПК-18	<p><b>Знать:</b> нормативную базу по ведению налогового учёта и составлению налоговой отчетности предприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные подходы к оптимизации налогового учета на предприятии и формированию налогооблагаемой базы по каждому виду налогов.</p> <p><b>Владеть:</b> различными подходами к организации налогового учёта, его оптимизации, а также составлению налоговой отчетности</p>	+	+	+

### 1.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки. в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

**Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-6**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета заемных средств.

**Тест 1.** Внесение изменений в кассовые и банковские документы

1. допускается
2. допускается в отдельных случаях
3. не допускается

**Тест 2.** Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

1. 30 дней с начала календарного года
2. 60 дней со дня государственной регистрации
3. 90 дней с начала календарного года
4. 90 дней со дня государственной регистрации

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
2. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.
3. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
4. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
5. Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.

**Тест 1.** Главный бухгалтер несет ответственность за

1. ведение бухгалтерского учета и представление отчетности
2. действия материально ответственных лиц
3. обеспечение организации средствами оргтехники

**Тест 2.** Двойная запись - это способ

1. группировки объектов учета
2. обобщения данных бухгалтерского учета
3. отражения хозяйственных операций

**Тест 3.** Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

1. активизация
2. хозяйственная деятельность
3. хозяйственные операции

**Тест 4.** Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

1. бухгалтерского оформления
2. первичные
3. распорядительные

**Тест 5.** Для отражения в учете денежных средств используются счета

1. с 01 по 09
2. с 20 по 29
3. с 50 по 59
4. с 60 по 69

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации.
3. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
4. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
5. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
6. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
7. Учет прочих доходов и расходов организации.
8. Учет распределения прибыли организации.
9. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.

**Тест 1.** Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью

1. Д-т сч.50 "Касса" Кт сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами"
2. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Ктсч. 26 "Общехозяйственные расходы"
3. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Ктсч. 51 "Расчетные счета"
4. Д-т сч.71 "Расчеты с подотчетными лицами" Кт сч.50 "Касса"

**Тест 2.** Выплачена из кассы зарплата работникам

1. Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»
2. Д 70 « Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 "Расчетные счета"
3. Д-т сч. 25 "Общехозяйственные расходы" Кт сч.70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

**Тест 3.** Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

1. избытка
2. недобора
3. недостачи
4. неполноты

**Тест 4.** Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

1. Министерством финансов РФ
2. налоговыми органами
3. руководителем организации
4. финансовым директором

### **Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-17**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
2. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
3. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
4. Учет ремонтов основных средств.
5. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
6. Учет удержаний из заработной платы.
7. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.

**Тест 1.** Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

1. в иностранной валюте
2. в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет
3. в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ

**Тест 2.** В активе баланса имущество группируется по

1. видам и источникам образования
2. источникам образования и назначению
3. степени ликвидности

**Тест 3.** Активы организации - это

1. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности
2. имущество, принадлежащее организации на правах собственности
3. источники приобретения имущества организации
4. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
2. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
3. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
4. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
5. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
6. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
7. Методы учета затрат на производство.
8. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.

**Тест 1.** Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

1. дебетуемого (кредитуемого) счета
2. корреспондирующих счетов
3. суммы по хозяйственной операции
4. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

**Тест 2.** Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

1. бухгалтерского
2. налогового
3. оперативного
4. статистического

**Тест 3.** Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

1. валюту баланса
2. структуру актива баланса
3. структуру пассива баланса

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
2. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
3. Методы оценки и учет выбытия материалов.
4. Учет финансовых вложений.
5. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
6. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
7. Учет незавершенного производства и его оценка.
8. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете и бухгалтерской отчетности. Учет выпуска готовой продукции.
9. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.
10. Порядок определения и учет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).

44

**Тест 1.** Активы организации подразделяются на

1. внеоборотные и оборотные активы
2. основные активы и не основные активы
3. предметы труда и методы труда

**Тест 2.** Амортизация в бухгалтерском учете - это

1. постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
2. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
3. физический износ имущества

**Тест 3.** Амортизация основных средств начисляется в течение

1. 12 лет
2. 20 лет
3. всего срока нахождения их в организации
4. срока их полезного использования

**Тест 4.** Аналитические счета - это счета для

1. подробной характеристики объектов учета
2. текущего контроля за хозяйственными операциями
3. укрупненной группировки и учета однородных объектов

### **Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-18**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Налоговое планирование, его сущность и значение.
2. Цели, задачи и принципы налогового планирования.

**Тест 1.** Перечень налогов, которые организация должна перечислить в бюджет, их прогнозные величины и сроки выплат – это

1. налоговый календарь
2. налоговое поле
3. налогооблагаемая база

**Тест 2.** Метод налогового планирования, при котором в организации составляется полный перечень обязательных платежей и по каждому из них разрабатывается оптимальная система льгот, фиксируются ставки, источники исчисления и сроки уплаты в бюджет и внебюджетные фонды:

1. Нормативный
2. Балансовый
3. оптимизации плановых решений
4. расчетно-аналитический
5. формирования налогового поля

**Тест 3.** Налоговое планирование организации – это часть

1. налогового учета
2. финансовой политики
3. учетной политики
4. налоговой политики



5. инвестиционной политики
6. ценовой политики

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Факторы, определяющие необходимость осуществления налогового планирования организаций.
2. Элементы налогового планирования.

**Тест 1.** Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

1. дополнительный расчет на сумму ошибки
2. уточненный расчет (налоговую декларацию)
3. заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате

**Тест 2.** Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является:

1. день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
2. наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

**Тест 3.** Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

1. линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;
2. линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;
3. линейным, нелинейным.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Классификация налогов для целей налогового планирования.
2. Классификация и виды налогового планирования.

**Тест 1.** Налоговая декларация – это:

1. письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;
2. аналитический регистр налогового учета;
3. расчет налога, произведенный налоговым органом.

**Тест 2.** Налоговые органы ... устанавливать обязательные формы документов налогового учета.

1. вправе
2. не вправе

**Тест 3.** При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу:

1. с момента вступления в силу изменений норм законодательства о налогах и сборах;
2. с начала нового календарного года;
3. с начала нового налогового периода.

**Тест 4.** При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные:

1. в денежной форме;
2. в натуральной форме;
3. в виде материальной выгоды;
4. все варианты ответов.

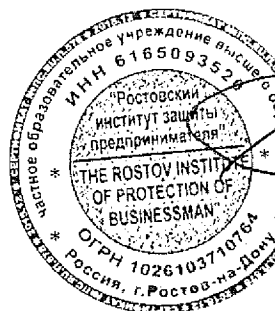
**Тест 5.** Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:

1. налоговой базы
2. суммы налога
3. налоговой базы и суммы налога

**Тест 6.** Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это:

1. доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах
2. доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.Ю.Н., доц., Паршина А.А.  
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018 /2019 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерский финансовый учет  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.	<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.
<b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»	<b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

дополнения:

Обновления вносит  К.Э.Н. доц. Оленева С.В.  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 11 от 26.06.2018 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Денисова И.П.  
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Ректор РИЗП  
Клюшницкая Е.А.  
10 октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерский финансовый учет  
(наименование дисциплины (модуля))  
для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>	<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>
<p align="center"><b>7.2. Основная литература:</b></p> <p>5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс*</p> <p>6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ под ред. И.М. Дмитриевой.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 539с.- Серия: Бакалавр. Академический курс*</p> <p>7. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. – 3-е изд., изм. И доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>О</sup>», - 2014. – 776 с. (ЭБС КнигаФонд)**</p>	<p align="center"><b>7.2. Основная литература:</b></p> <p>1. Керимов, В.Э. <b>Бухгалтерский финансовый учет</b> : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>О</sup>», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907**</a></p> <p>2. Анциферова, И.В. <b>Бухгалтерский финансовый учет</b> : практикум / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>О</sup>», 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=361790**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=361790**</a></p>
<p align="center"><b>7.3. Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Агеева О.А., Шахматова Л.С. <b>Бухгалтерский учет и анализ:</b></p>	<p align="center"><b>7.3. Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Соснаускене, О.И. <b>Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс</b> / О.И. Соснаускене. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00701-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481239**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481239**</a></p>

учеб. для академического бакалавриата/ О.А. Агеева, Л.С. Шахматова.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 589с.\*

2. Бреславцева Н.А. и др. Бухгалтерский учет: учеб. пособие/ Н.А. Бреславцева, Н.В. Михайлова, О.Н. Гончаренко.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 318с.- (Высшее образование)\*
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс\*
4. Черненко А.Ф. Учет и анализ для бакалавров менеджмента: учеб. пособие/ Н.Ю. Черненко, А.В. Башарина.- Ростов-на-Дону:Феникс, 2012.- 474с.- (Высшее образование)\*

\* Библиотека РИЗП

\*\* ЭБС «КнигаФонд»

2. Анциферова, И.В. **Бухгалтерский финансовый учет** : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11608> 2\*\*
3. Бородин, В.А. **Бухгалтерский учет** : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=11899> 2\*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ к.э.н, доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.Ю.Н., доц., Паршина А.А.  
27 июня 2019 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2019/2020 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерский финансовый учет  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i>	<i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i>
<p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>	<p><b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</p>

Обновления вносит  к.э.н., доц. Оленева С.В.  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 10 от 28.06.2019 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Денисова И.П.  
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)



Утверждаю  
Ректор РИЗП

Клю.н., доц., Паршина А.А.

25 июня 2020 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. <b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.	<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. <b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

дополнения:

Обновления вносит

к.э.н. доц. Оленева С.В.

(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Экономика и таможенное дело протокол № 10 от 25.05.2020 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор Денисова И.П.

(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**

Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.  
24 июня 2021 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Бухгалтерский финансовый учет

(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и договора о сотрудничестве с ООО «Софттех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p align="center"><b>7.2. Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Керимов, В.Э. <b>Бухгалтерский финансовый учет</b> : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907**</a></li> <li>Анциферова, И.В. <b>Бухгалтерский финансовый учет</b> : практикум / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=361790**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=361790**</a></li> </ol> <p align="center"><b>7.3. Дополнительная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соснаускене, О.И. <b>Бухгалтерский финансовый учет</b>: краткий курс / О.И. Соснаускене. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00701-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481239**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481239**</a></li> <li>Анциферова, И.В. <b>Бухгалтерский финансовый учет</b> : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То</li> </ol>	<p><b>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</b></p> <p align="center"><b>7.2. Основная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса</b> : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 464 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615699">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615699</a>- Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-03358-7. - Текст : электронный.**</li> <li>Костюченко, Е. А. <b>Бухгалтерский учет: интенсивный курс</b> / Е. А. Костюченко. - Москва : Проспект, 2017. - 223 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468187">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=468187</a>- ISBN 978-5-392-24611-3. - Текст : электронный.**</li> <li>Керимов, В.Э. <b>Бухгалтерский финансовый учет</b> : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907**</a></li> <li>Анциферова, И.В. <b>Бухгалтерский финансовый учет</b> : практикум / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=361790**">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=361790**</a></li> </ol>



же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082>\*\*

3. Бородин, В.А. **Бухгалтерский учет** : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>\*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

5. Дмитриева, И. М. **Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика** / И. М. Дмитриева, Г. Е. Машинистова, Ю. К. Харакоз. - Москва : Юнити, 2015. - 167 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02568-1. - Текст : электронный.\*\*

### 7.3. Дополнительная литература:

1. Хусаинов, М. К. **Организация и обеспечение трансформации отчетности российских предприятий в отчетность по МСФО** / М. К. Хусаинов, О. Ю. Осипенкова, А. А. Каюмов ; Московский государственный университет информационных технологий, радиотехники и электроники, Институт экономики и торговли Таджикского государственного университета коммерции в г. Худжанд. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 168 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446895> - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00184-031-2. - Текст : электронный.\*\*
2. **Совершенствование учетной политики предприятия** / А. Б. Тлисов, И. А. Рябова, Н. А. Ножкина и др. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 101 с. : ил., схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494350> - Библиогр.: с. 89-97. - ISBN 978-5-4475-2759-4. - DOI 10.23681/494350. - Текст : электронный.\*\*
3. Соснаускене, О.И. **Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс** / О.И. Соснаускене. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00701-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239>\*\*
4. Анциферова, И.В. **Бухгалтерский финансовый учет** : учебник / И.В. Анциферова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - ISBN 978-5-394-01988-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082>\*\*
5. Бородин, В.А. **Бухгалтерский учет** : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>\*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b>  Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».</li> <li>2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</li> <li>3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</li> </ol>	<p><b>Лицензионное программное обеспечение:</b>  Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c: Предприятие 8.1c: Бухгалтерия 8, 1c: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</p> <p><b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».</li> <li>2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.</li> <li>3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</li> </ol>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

и дополнения:

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

### **Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

### **Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит \_\_\_\_\_

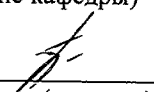
  
(подпись)

к.э.н., доц. Оленева С.В.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры «Экономика и таможенное дело» протокол № 10 «24» мая 2021 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

  
(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)