

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

История России

Составители:

Препо.

Кульбикаян Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. История России в системе мировой истории						
1.1	Отечественная история в системе научных дисциплин /Тема/	1					
1.2	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине. /Лек/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.3	Выделить задачи и функции истории. /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)						
2.1	Эпоха Древней Руси IX – XIV /Тема/	1					

2.2	<p>Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещение Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. /Лек/</p>	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.3	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в. /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.						
3.1	Московское государство: основные вехи исторического пути. /Тема/	1					

3.2	<p>Специфика формирования единого русского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. /Лек/</p>	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.3	<p>Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги). Составление таблицы о внешней политике России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события). /Пр/</p>	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени							
4.1	<p>Российское государство в эпоху Нового времени /Тема/</p>	1					
4.2	<p>Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. /Лек/</p>	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

4.3	Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории /Лек/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.4	Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги). /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма						
5.1	Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма. /Тема/	1					
5.2	Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.). Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. /Лек/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
5.3	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги) /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в						
6.1	Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в. /Тема/	1					

6.2	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. /Лек/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
6.3	Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II. /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.						
7.1	Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.) /Тема/	1					
7.2	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. /Лек/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
7.3	Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги). /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций						

8.1	Российская империя в эпоху империализма и русских революций /Тема/	1					
8.2	<p>Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории. /Лек/</p>	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
8.3	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги). /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 9. Советский и современный период в истории России						
9.1	Советский и современный период в истории России. /Тема/	1					

9.2	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социальноэкономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации. /Лек/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
9.3	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории /Лек/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
9.4	Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ. Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне. /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
9.5	/Конс/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
9.6	/Ср/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

9.7	/Экзамен/	1	8	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
-----	-----------	---	---	---	-------------------------------	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шарипов А. М.	История России: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.2	Абдулаев Э. Н., Морозов А. Ю.	История России в схемах: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Матюхин А. В., Давыдова Ю. А., Азизбаева Р. Е., Матюхин А. В.	История России: учебник	Москва: Университет Синергия, 2017
Л2.2	Поляк Г. Б.	История России: учебник	Москва: Юнити, 2015
Л2.3	Шмурло Е. Ф.	История России. 862–1917: историко-документальная литература	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Составители:

Препо.

Недикова И.Я.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Общие сведения о туризме						
1.1	Туризм. Профессии в туризме /Тема/	1					
1.2	Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
1.3	Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. /Пр/	1	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
1.4	Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. Рассказ о будущей профессии. /Пр/	1	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
1.5	Стратегия туристического бизнеса /Тема/	1					

1.6	Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме. Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
1.7	Фразы согласия или несогласия. /Пр/	1	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
1.8	Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений. /Пр/	1	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
Раздел 2. Организация путешествий							
2.1	Виды путешествий /Тема/	1					
2.2	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.3	Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. /Пр/	1	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.4	Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации; заполнение бланка с информацией о путешествии. /Пр/	1	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.5	Путешествие по воздуху /Тема/	1					

2.6	<p>Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.</p> <p>Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/</p>	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.7	<p>Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.</p> <p>/Пр/</p>	1	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.8	<p>Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений. /Пр/</p>	1	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.9	/Др/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.10	Путешествия наземными видами транспорта /Тема/	2					
2.11	<p>Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.</p> <p>Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/</p>	2	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		

2.12	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.13	Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п. Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.14	Круизы /Тема/	2					
2.15	Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран». Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	2	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.16	Изменение планов, отмена брони. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.17	Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.18	Международные путешествия /Тема/	2					

2.19	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	2	1	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.20	Презентация курорта; объяснение программы и маршрута путешествия. /Пр/	2	3	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.21	Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника. /Пр/	2	3	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.22	Пешеходные туры /Тема/	2					
2.23	Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе. Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	2	1	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.24	Составление пешеходных маршрутов. /Пр/	2	3	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		

2.25	Графическое изображение маршрутов, работа с картой. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.26	Экскурсии по городу. Туристические информационные центры. /Тема/	2					
2.27	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков. Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	2	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.28	Объяснение пути в городе; информация о городах и их достопримечательностях. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.29	Описание достопримечательностей. Схемы городов и транспортных маршрутов. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.30	Маршруты путешествий /Тема/	2					
2.31	Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий. Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	2	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.32	Обсуждение маршрутов и программ с клиентами. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		

2.33	Составление маршрутов. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.34	Путешествие и безопасность /Тема/	2					
2.35	Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование. Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	2	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.36	Советы и правила поведения в разных местах (в гостинице, на экскурсии и др.). Как улаживать жалобы и претензии клиентов. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
2.37	Письмо-извинение на жалобу клиента. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
Раздел 3. Гостиничное обслуживание							
3.1	Гостиницы и другие места проживания /Тема/	2					
3.2	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса. Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах). Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	2	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.3	Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.4	Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице. /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.5	Виды апартаментов /Тема/	2					

3.6	<p>Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.</p> <p>Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала).</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/</p>	2	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.7	<p>Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице.</p> <p>Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. /Пр/</p>	2	3	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.8	<p>Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений. /Пр/</p>	2	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.9	/Др/	1		ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.10	Виды услуг в гостинице /Тема/	3					
3.11	<p>Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.</p> <p>Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/</p>	3	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.12	<p>Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице. /Пр/</p>	3	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.13	Питание /Тема/	3					

3.14	<p>Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.</p> <p>Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/</p>	3	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
3.15	Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. /Пр/	3	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
	Раздел 4. Развитие и организация туризма						
4.1	Работа туристических агентств /Тема/	3					
4.2	<p>Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.</p> <p>Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/</p>	3	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.3	Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи. /Пр/	3	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.4	Расчеты. Деньги. /Тема/	3					

4.5	Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты. Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	3	1	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.6	Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты. /Пр/	3	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.7	/Др/	3	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.8	Культура нашей страны /Тема/	4					
4.9	Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.10	Презентация России в устной форме. /Пр/	4	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.11	Источники в туристическом бизнесе. /Тема/	4					

4.12	Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.13	Заполнение документов в соответствии со специальностью. /Пр/	4	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.14	Перспективы профессии. /Тема/	4					
4.15	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. /Пр/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.16	Собеседование о приеме на работу. /Пр/	4	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		
4.17	/Конс/	4	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3		
4.18	/Экзамен/	4	12	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вдовичев А. В., Ковальчук С. И.	Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020
Л1.2	Корелова Н. Г.	Вся грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Губина Г. Г.	Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.4	Минина О. Г.	Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Иванова Е. В., Иванченко А. И.	Английский язык: повседневное общение: 30 уроков: самоучитель	Санкт-Петербург: КАРО, 2020
Л2.2	Миньяр-Белоручева А. П.	Английский язык для искусствоведов. Очерки всеобщей истории искусств: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л2.3	Орлова Н. В., Николаенко И. С., Жукагинская В. А.	Синтаксис английского языка в таблицах: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Безопасность жизнедеятельности

Составители:

Преод.

Андреев С.С.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения						
1.1	Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени /Тема/	2					
1.2	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификации чрезвычайных ситуаций. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.3	Чрезвычайные ситуации военного характера. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.4	Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.5	Классификация природных чрезвычайных ситуаций. Уровни воздействия и сила катастроф. Наводнения, оползни, эрозионные процессы, извержение вулканов, землетрясения, цунами, тайфуны и торнадо, водные нагоны, затопления, морозы и др. Безопасное поведение человека при чрезвычайных ситуациях природного характера. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.6	Практическое занятие 1. Характеристика чрезвычайных ситуаций различного происхождения. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.7	Организация защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуаций /Тема/	2					
1.8	Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания и основные задачи РСЧС по защите населения от ЧС, силы и средства ликвидации ЧС. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.9	МЧС РФ – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. История возникновения и развития, структура МЧС РФ. Основные задачи, силы и средства ликвидации ЧС. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		

1.10	Гражданская оборона, её структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Инженерная защита от ЧС. Средства индивидуальной защиты. Эвакуационные мероприятия. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.11	Практическое занятие 2. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.12	Практическое занятие 3. Использование средств индивидуальной защиты (противогазы, ОЗК). /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.13	Практическое занятие 4. Использование инженерных сооружений от оружия массового поражения. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.14	Практическое занятие 5. Отработка навыков эвакуации из здания. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.15	Устойчивость объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций /Тема/	2					
1.16	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Факторы, определяющие устойчивость работы объектов экономики. Основные мероприятия, обеспечивающие и повышающие устойчивость объектов экономики в ЧС. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.17	Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса, обеспечение надёжности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства. Расследование травм на производстве. Комиссия по расследованию, порядок действий. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.18	Практическое занятие 6. Разработка и составление профилактических мер для снижения уровня опасностей различного рода и их последствий в быту. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки						
2.1	Основы военной безопасности Российской Федерации /Тема/	2					

2.2	Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан Организация обороны Российской Федерации /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.3	Практическое занятие 7. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.4	Практическое занятие 8. Общая физическая и строевая подготовка /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.5	Вооруженные Силы Российской Федерации /Тема/	2					
2.6	Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск. Назначение и задачи Вооруженных Сил Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.7	Практическое занятие 9. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.8	Практическое занятие 10. Общая физическая и строевая подготовка. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.9	Воинская обязанность в Российской Федерации /Тема/	2					
2.10	Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.11	Практическое занятие 11. Обязательная подготовка граждан к военной службе. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.12	Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России /Тема/	2					

2.13	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.14	Практическое занятие 12. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.15	Практическое занятие 13. Общая физическая и строевая подготовка. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.16	Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации /Тема/	2					
2.17	Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.18	Практическое занятие 14. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.19	Практическое занятие 15. Общая физическая и строевая подготовка /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 3. Основы медицинских знаний						
3.1	Общие правила оказания первой помощи /Тема/	2					
3.2	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		

3.3	Практическое занятие 16. Общие принципы оказания первой медицинской помощи. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.4	Практическое занятие 17. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца). /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.5	Практическое занятие 18. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.6	Практическое занятие 19. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.7	Практическое занятие 20. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.8	Профилактика инфекционных заболеваний /Тема/	2					
3.9	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.10	Практическое занятие 21. Правила госпитализации инфекционных больных. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.11	Обеспечение здорового образа жизни /Тема/	2					
3.12	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.13	Практическое занятие 22. Показатели здоровья и факторы, их определяющие. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.14	Практическое занятие 23. Оценка физического состояния. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		

3.15	Практическое занятие 24. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.16	Дифференцированный зачет /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.17	/ЗачётСОц/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.1Л3.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Танашев В. Р.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л1.2	Никифоров Л. Л., Персиянов В. В.	Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2019
Л1.3	Хамидуллин Р. Я., Никитин И. В.	Безопасность жизнедеятельности: учебник	Москва: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Арустамов Э. А., Волощенко А. Е., Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Арустамов Э. А.	Безопасность жизнедеятельности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л2.2	Соколов Л. И.	Безопасность жизнедеятельности при эксплуатации систем и сооружений водоснабжения и водоотведения: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Андрияшина Т. В., Чепегин И. В.	Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций: методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Физическая культура

Составители:

Препо.

Кубраков Б.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Легкая атлетика						
1.1	Бег на короткие дистанции /Тема/	1					
1.2	ТБ на занятиях по легкой атлетике. Техника спринтерского бега: низкий старт, стартовое ускорение, финиширование. Бег с ускорениями с высокого старта, с низкого старта на дистанции 20м. /Пр/	1	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.3	Контрольные нормативы: 1. Бег на дистанции 100 м. /Пр/	1	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.4	Бег на средние и длинные дистанции. /Тема/	1					
1.5	Техника бега на средние и длинные дистанции: высокий старт; бег на ровных участках по прямой и повороту; бег по твердому и мягкому грунту. Учебно-тренировочный бег на средние и длинные дистанции. Развитие основных физических качеств. /Пр/	1	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.6	Контрольные нормативы: 1. Бег на дистанции 1000м., 500м. 2. Бег на дистанции 3000 м, 2000 м. /Пр/	1	4	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.7	Прыжки в длину с разбега. /Тема/	1					
1.8	Техника прыжка «согнут ноги»: разбег, отталкивание и мах маховой ногой, работа рук, фаза полета, расчет разбега. Выполнение прыжка в длину поэтапно. /Пр/	1	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.9	Контрольные нормативы: 1. Прыжки в длину с разбега. /Пр/	1	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.10	Метание гранаты. /Тема/	1					
1.11	Техника метания гранаты: держание гранаты, разбег, бросковые шаги, финальное усилие. Метание гранаты с места, с короткого разбега. /Пр/	1	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
1.12	Контрольные нормативы: 1. Метание гранаты. /Пр/	1	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 2. Спортивные игры. Волейбол.						
2.1	Совершенствование техники игры в нападении. /Тема/	1					

2.2	Техника безопасности, правила игры. Волейбол в системе физического воспитания. Стойки и перемещения волейболиста. Личная гигиена на занятиях по волейболу. Способы приема и передачи мяча. Подготовительные и подводящие упражнения по технике. Способы подачи мяча, техника выполнения. /Пр/	1	4	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.3	Совершенствование техники игры в защите. /Тема/	1					
2.4	Способы перемещения в защите. Шаги, скачок, бег, падения. Сочетание способов перемещения. /Пр/	1	4	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.5	Контрольные нормативы: Прием передача мяча сверху двумя руками над собой. /Пр/	1	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.6	/Зачёт/	1		ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.7	Тактика игры. Тактические приемы игры в нападении. /Тема/	2	0				
2.8	Индивидуальные и групповые действия игрока в нападении. /Пр/	2	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.9	Контрольные нормативы: 1. Подачи мяча. /Пр/	2	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
2.10	Тактические приемы игры в защите. /Тема/	2					
2.11	Практические занятия: Индивидуальные действия игрока в защите. Совершенствование тактики падения игрока под мяч с последующим перекатом в сторону (правую, левую назад, через спину). Двусторонняя учебная игра. Контрольная игра. /Пр/	2	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 3. Баскетбол.						
3.1	Техника игры. Совершенствование техники игры в нападении. /Тема/	2					
3.2	Техника безопасности, на занятия по баскетболу. Правила игры. Характеристика баскетбола как вида спорта. Личная гигиена на занятиях по волейболу. Стойки баскетболиста. Перемещения баскетболиста, прыжки. Сочетание способов перемещения. Разные способы ведения мяча на месте, в движении, с обводкой препятствий. Способы передачи мяча на месте: двумя руками, одной рукой. Способы передачи мяча в движении: в парах, в тройках. Броски мяча разными способами. Подготовительные и подводящие упражнения по технике нападения. /Пр/	2	10	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		

3.3	Контрольные нормативы: 1. Бросок мяча одной рукой сверху в движении. /Пр/	2	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.4	Техника игры в защите. /Тема/	2					
3.5	Техника способов перехвата, выбивания мяча. /Пр/	2	4	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.6	Контрольные нормативы: 1. Штрафной бросок. /Пр/	2	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.7	Тактические действия игрока в защите и нападении. /Тема/	2					
3.8	Индивидуальные действия в защите. Индивидуальные действия в нападении. Групповые действия в защите и нападении. Учебная двусторонняя игра. /Пр/	2	8	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
3.9	Контрольные нормативы: 1. Броски мяча с различных точек. /Пр/	2	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 4. Упражнения контроля за динамикой физического развития.						
4.1	Техника выполнения упражнений контроля за динамикой физического развития. /Тема/	2					
4.2	Техника сгибания - разгибания рук в упоре лежа. Техника прыжка в длину с места. Техника подтягивания на перекладине (юноши из положения виса, девушки из положения виса лежа). Техника поднимание туловища из положения лежа; подъема ног в висе. /Пр/	2	4	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
4.3	Контрольные нормативы: 1. Подтягивание в висе 2. Подтягивание в висе лежа 3. Поднос ног 4. Подъем туловища из положения лежа 5. Прыжки в длину с места 6. Сгибание разгибание	2	3	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
4.4	/Зачёт/	2		ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 5. Легкая атлетика.						
5.1	Бег на короткие, средние, длинные дистанции. /Тема/	3					
5.2	Техника безопасности на занятиях по легкой атлетике. Бег с ускорениями с высокого старта 30м. Бег с низкого старта на дистанции 30, 40 м. Бег с соревновательной скоростью на отрезках дистанцией юноши – 1500 м, девушки - 1000 м. Развитие физических качеств быстроты, выносливости. /Пр/	3	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
5.3	Контрольные нормативы: 1. Бег на дистанции 100 м. 2. Бег на дистанции 3000 м, 2000 м, 3. Бег на дистанции 1000м., 500м. /Пр/	3	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		

	Раздел 6. Спортивные игры: Волейбол.						
6.1	Совершенствование техники игры в нападении. /Тема/	3					
6.2	Техника безопасности, правила игры, судейство. Совершенствование техника способов передачи и подач мяча. Виды нападающего удара. (Расчет времени полета мяча, выход на мяч, своевременное выпрыгивание, замах, удар по мячу, приземление). /Пр/	3	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
6.3	Совершенствование техники игры в защите. /Тема/	3					
6.4	Прием нападающего удара, техника выполнения. Подготовительные и подводящие упражнения. /Пр/	3	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
6.5	Контрольные нормативы: 1. Прием передачи мяча сверху двумя руками над собой. /Пр/	3	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
6.6	Тактика игры. Совершенствование тактических приемов игры в нападении. /Тема/	3					
6.7	Совершенствование групповых действий игроков в нападении. Система игры в нападении со второй передачи игрокам передней линии и задней линии. /Пр/	3	4	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
6.8	Контрольные нормативы: 1. Поддачи мяча. /Пр/	3	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
6.9	Совершенствование тактических приемов игры в защите. /Тема/	3	0				
6.10	Совершенствование групповых действий в защите. Учебная двусторонняя игра. /Пр/	3	4	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
6.11	/Зачёт/	3		ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 7. Баскетбол						
7.1	Техника игры. Совершенствование техники игры в нападении. /Тема/	4					
7.2	ТБ на занятия по бб. Возникновение и развитие баскетбола в стране и за рубежом. Броски мяча разными способами. Совершенствование способов передачи мяча в движении в парах. Совершенствование способов передачи мяча в движении в тройках. Совершенствование комбинации: ведение, бросок. Совершенствование комбинации: ловля, бросок в движении. /Пр/	4	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
7.3	Контрольные нормативы: 1. Бросок мяча одной рукой сверху в движении. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
7.4	Техника игры в защите. /Тема/	4					

7.5	Способы перехвата, вырывания мяча. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
7.6	Контрольные нормативы: 1. Штрафной бросок. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
7.7	Тактические действия игрока в защите и нападении. /Тема/	4					
7.8	Совершенствование групповых действий в защите. Совершенствование групповых действий в нападении. Совершенствование командных действий в защите и нападении. Двусторонняя учебная игра. Контрольная игра. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
7.9	Контрольные нормативы: 1.Броски мяча с различных точек. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 8. Упражнения контроля за динамикой физического развития.						
8.1	Техника выполнения упражнений контроля за динамикой физического развития. /Тема/	4					
8.2	Контрольные нормативы: 1.Подтягивание в висе. 2.Подтягивание в висе лежа. 3.Поднос ног. 4.Подъем туловища из положения лежа. 5.Прыжки в длину с места. 6.Сгибание разгибание рук. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 9. Легкая атлетика.						
9.1	Бег на короткие, средние, длинные дистанции. /Тема/	4					
9.2	ТБ на занятиях по л/а. Бег на отрезках 50 м., 100 м. Учебно-тренировочный бег на средние и длинные дистанции без учета времени. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
9.3	Контрольные нормативы: 1. Бег на дистанции 3000 м, 2000 м. 2. Бег на дистанции 1000м., 500м. /Пр/	4	0,5	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
	Раздел 10. Спортивные игры. Волейбол.						
10.1	Совершенствование техники игры в нападении. /Тема/	4					
10.2	Техника безопасности на занятиях по в/б. Совершенствование способов приема и передачи мяча. Совершенствование нападающего удара. (Расчет времени полета мяча, выход на мяч, своевременное выпрыгивание, замах, удар по мячу, приземление). /Пр/	4	0,5	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
10.3	Совершенствование техники игры в защите. /Тема/	4					
10.4	Техника блокирования (одиночное, групповое). /Пр/	4	0,5	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
10.5	Тактика игры волейбол в нападении. /Тема/	4					

10.6	Совершенствование командных действий в нападении. Система игры в нападении со второй передачи игрокам передней линии и задней линии. /Пр/	4	0,5	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
10.7	Контрольные нормативы: 1. Прием передача мяча сверху двумя руками над собой. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
10.8	Тактика игры волейбол в защите. /Тема/	4					
10.9	Совершенствование командных действий в защите. Учебная двусторонняя игра. Судейство игры. Жесты судьи. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
10.10	Контрольные нормативы: 1. Поддачи мяча. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
Раздел 11. Баскетбол.							
11.1	Техника игры. Совершенствование техники игры в нападении. /Тема/	4					
11.2	ТБ на занятия по б/б. Передачи мяча разными способами. Совершенствование комбинаций: ведение, передача, ловля, бросок в движении и др. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
11.3	Техника игры в защите. /Тема/	4					
11.4	Совершенствование способов накрывания и вырывания мяча. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
11.5	Контрольные нормативы: 1. Бросок мяча одной рукой сверху в движении. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
11.6	Тактические действия игрока в защите и нападении. /Тема/	4					
11.7	Судейство игры. Жесты судьи. Двусторонняя игра. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
11.8	Контрольные нормативы: 1. Штрафной бросок. 2. Броски мяча с различных точек. /Пр/	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
Раздел 12. Упражнения контроля за динамикой физического развития.							
12.1	Техника выполнения упражнений контроля за динамикой физического развития. /Тема/	4					
12.2	Контрольные нормативы: 1. Подтягивание в висе. 2. Подтягивание в висе лежа. 3. Поднос ног. 4. Подъем туловища из положения лежа. 5. Прыжки в длину с места. 6. Сгибание разгибание	4	1	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		
12.3	/ЗачётСОц/	4	2	ОК 08.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гриднев В. А., Шамшина Н. В., Дутов С. Ю., Лукиянова А. Е., Щигорева Е. В.	Физическая культура: курс лекций	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2019
Л1.2	Вайнер Э. Н.	Лечебная физическая культура: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2018
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Алхасов Д. С.	Теория и история физической культуры (в таблицах и схемах): методическое пособие	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2014
Л2.2	Вайнер Э. Н., Кастюнин С. А.	Краткий энциклопедический словарь: адаптивная физическая культура: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Гусева М. А., Герасимов К. А., Климов В. М.	Физическая культура: волейбол: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Основы финансовой грамотности

Составители:

Препо.

Литовченко Н.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Личное финансовое планирование						
1.1	Домашняя бухгалтерия /Тема/	2					
1.2	Личный (семейный) бюджет. Структура, способы составления и планирования бюджета. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Личный финансовый план: финансовые цели, стратегия и способы их достижения. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
1.3	Практическое занятие 1. Решение ситуационной задачи путем заполнения таблицы SWOT–анализа (слабые и сильные стороны выбранного решения). /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
1.4	Практическое занятие 2. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы						
2.1	Оценка банка для заключения договорных отношений /Тема/	2					
2.2	Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.3	Практическое занятие 3. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.4	Банковские депозиты /Тема/	2					
2.5	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.6	Практическое занятие 4. Оценка условий и составление Депозитного договора. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.7	Практическое занятие 5. Расчет доходности вложений по депозитному счету. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.8	Банковские кредиты /Тема/	2					

2.9	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.10	Практическое занятие 5. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.11	Инвестиции /Тема/	2					
2.12	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
2.13	Практическое занятие 6. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги» /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 3. Страхование						
3.1	Страхование /Тема/	2					
3.2	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
3.3	Практическое занятие 7. Оформление договора на страхование жизни /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 4. Налоги						
4.1	Налоги /Тема/	2					
4.2	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
4.3	Практическое занятие 8. Расчет земельного налога и заполнение налоговой декларации. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
4.4	Практическое занятие 9. Оформление документов на налоговый вычет. Расчет размера налогового вычета. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
	Раздел 5. Денежное обращение						

5.1	Расчетно-кассовые операции /Тема/	2					
5.2	Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
5.3	Практическое занятие 10. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
Раздел 6. Пенсия							
6.1	Пенсия /Тема/	2					
6.2	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
6.3	Практическое занятие 11. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций							
7.1	Защита от мошеннических действий на финансовом рынке /Тема/	2					
7.2	Защита прав потребителей. Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
7.3	Практическое занятие 12. Практикум. Кейс – «Заманчивое предложение» /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
Раздел 8. Создание собственного дела							
8.1	Предпринимательство /Тема/	2					
8.2	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
8.3	Практическое занятие 12. Разработка бизнес-плана /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		
8.4	/ЗачётСОц/	2	2	ОК 01. ОК 03.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Туманян Ю. Р., Ищенко-Падукова О. А., Козлов А. Н., Мовчан И. В., Писанка С. А.	Финансовая грамотность: учебник	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020
Л1.2	Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В., Новашина Т. С.	Экономика и финансы организации: учебник	Москва: Университет Синергия, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С. Д., Восколович Н. А.	Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник	Москва: Юнити, 2017
Л2.2	Наумова Т. М.	Экономика природопользования: учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/		
Э2	Центральный Банк Российской Федерации https://cbr.ru		
Э3	Электронная книга и финансовая игра http://www.fgramota.org		

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Основы бережливого производства

Составители:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бережливое производство						
1.1	Сущность менеджмента и современные инструменты /Тема/	3					
1.2	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.3	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование). /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.4	Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия) /Тема/	3					
1.5	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.6	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.7	Бережливое производство /Тема/	3					
1.8	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.9	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации) /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.10	Инструменты менеджмента /Тема/	3					

1.11	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.12	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования». /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.13	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.14	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.15	Системы методов управления /Тема/	3					
1.16	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех или иных методов управления на транспортном предприятии (организации) /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.17	Коммуникации в менеджменте /Тема/	3					
1.18	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных общения и его значение при организации коммуникации сетей. Этикет делового /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.19	Процесс принятия решений /Тема/	3					
1.20	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		

1.21	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.22	Лидерство, руководство и партнерство /Тема/	3					
1.23	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.24	Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.25	Управление персоналом /Тема/	3					
1.26	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.27	Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом» /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.28	Подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.29	/ЗачётСОц/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванова В. А.	Исследования в маркетинге и рекламе: учебное пособие	Москва: Дело, 2019
Л1.2	Абаев А. Л., Алексунин В. А., Гуриева М. Т., Корчагова Л. А., Мальгин А. В., Абаев А. Л., Алексунин В. А., Гуриева М. Т.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Салдаева Е. Ю.	Система менеджмента качества: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Башкирцева С. А.	Промышленная логистика и бережливое производство: практикум	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
Л2.2	Юдина А. И.	Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

География туризма

Составители:

Проф., препод.
Андреев С.С.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Туризм как вид социально-экономической деятельности /Тема/	2					
1.2	Роль туризма в развитии территориальных социально-экономических систем. Формы организованного туризма. Виды туристической деятельности. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.3	Практическое занятие 1. Картографический метод изучения географии туризма. План составления характеристики города, выступающего в качестве объекта туризма. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.4	Пространственные характеристики туризма /Тема/	2					
1.5	Районирование туристской деятельности. Районы международного туризма. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.6	Практическое занятие 2. План составления характеристики города, выступающего в качестве объекта туризма. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.7	Мировые туристические ресурсы /Тема/	2					
1.8	Виды туристических ресурсов. Охрана туристических ресурсов ЮНЕСКО. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.9	Практическое занятие 3. План составления характеристики рекреационного (туристского) района. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.10	Урбанизация и туризм /Тема/	2					
1.11	Урбанизированное расселение. Роль городов в развитии туризма на примере США. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.12	Практическое занятие 4. Тестирование по теме "Урбанизация и туризм" /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.13	География международного туризма /Тема/	2					

1.14	Европейский регион. Лондон и Париж – мировые центры делового туризма. Горно-климатические альпийские курорты. Автобусные экскурсионные туры и скоростные железнодорожные маршруты по Европе. Лечебно-оздоровительные курорты Средней и Центральной Европы. Экологический туризм и ландшафтное планирование. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.15	Практическое занятие 5. Достопримечательности и национальное достояние стран Европейского региона. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.16	Туризм и туристские ресурсы Средиземноморья /Тема/	2					
1.17	Общая физико-географическая характеристика региона. Морские курорты Средиземноморья. Морские круизы. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.18	Практическое занятие 6. Тестирование по теме "Туризм и туристские ресурсы Средиземноморья" /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.19	Туристские ресурсы Северной Америки /Тема/	2					
1.20	Экологический туризм в США и Канаде. Национальные парки Северной Америки – ресурс экологического туризма. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.21	Практическое занятие 7. Классификационные единицы, объединяющие города США по видам и характеру туристско-экскурсионной деятельности. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.22	Латинская Америка /Тема/	2					
1.23	Физико-географическая характеристика. Туристские ресурсы латиноамериканских стран. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.24	Практическое занятие 8. Доля Латинской Америки на мировом рынке международных туристских прибытий. Уникальность южно-американской природы. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.25	Австралийско-Океанийский регион /Тема/	2					
1.26	Туристские ресурсы Австралии. Туристские ресурсы Океании. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.27	Практическое занятие 9. Золотой берег Австралии. Голубые горы. Австралийские Альпы /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.28	Туризм в странах Азии /Тема/	2					

1.29	Туристские ресурсы Среднего Востока. Туристские ресурсы Южной Азии. Туристские ресурсы Восточной Азии. Туристские ресурсы Юго-Восточной Азии. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.30	Практическое занятие 10. Работа с контурными картами. Страны Среднего Востока. Туризм в Саудовской Аравии, ОАЭ. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.31	Африканский регион /Тема/	2					
1.32	Национальные парки Центральной Африки. Островные государства Индийского океана. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.33	Практическое занятие 11. Фотосафари в Африке. Тестирование по теме "Африканский регион" /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.34	География туризма в Российской Федерации /Тема/	2					
1.35	Туристские ресурсы России. Основные туристские регионы: Европейский Север России, Центр России, Юг России, Сибирь и Дальний Восток, Крым. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.36	Практическое занятие 12. Современный турист – защитник экосистем и биосферы. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.37	Лечебно-оздоровительный, круизный и активный виды туризма в России /Тема/	2					
1.38	Лечебно-оздоровительный туризм в России. Направления развития активного туризма. Речные круизы. Сплав на рафтах. Пеший туризм. Автотуризм. Конный туризм. Велотуризм. /Лек/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.39	Практическое занятие 13. Путешественники в легендах, мифах, сказках, сагах и преданиях. /Пр/	2	1	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		
1.40	/Экзамен/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Христов Т. Т.	География туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Морозова Т. Г.	Экономическая география России: учебник	Москва: Юнити, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Романько И. Е.	Экономическая география и регионалистика мира: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

Составители:

Препод.

Разномазова М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности						
1.1	Основы теории услуг /Тема/	1					
1.2	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличностные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг. /Лек/	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.3	Характеристика основных показателей услуг /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.4	Сущность системы сервиса /Тема/	1					
1.5	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса. /Лек/	1	10	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.6	Характеристика классификации потребностей в услугах /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		

	Раздел 2. Организация сервисной деятельности						
2.1	Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг /Тема/	1					
2.2	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг. Требования по предоставлению услуг. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы. Методы. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей качества услуг. Основные характеристики качества. Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля. /Лек/	1	14	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.3	Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.4	Определение качества сервисных услуг. /Пр/	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.5	Осуществление услуг /Тема/	1					
2.6	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги. /Лек/	1	10	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.7	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		

2.8	Подготовка к экзамену /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.9	Подготовка к экзамену /Конс/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.10	/Экзамен/	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Романович Ж. А., Калачев С. Л.	Сервисная деятельность: учебник	Москва: Дашков и К°, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Владыкина Ю. О.	Организация туристской деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016
Л2.2	Тётушкин В. А.	Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015
Л2.3	Охотина Н. М.	Сервисология: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности						
1.1	Содержание предпринимательской деятельности /Тема/	3					
1.2	<p>Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства.</p> <p>Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.</p> <p>8</p> <p>Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство.</p> <p>Предпринимательская деятельность малых предприятий</p> <p>Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров /Лек/</p>	3	8	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
1.3	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
	Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор						
2.1	Предпринимательская идея и ее выбор /Тема/	3					

2.2	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей. Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара. /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
2.3	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
	Раздел 3. Создание собственного дела						
3.1	Создание собственного дела /Тема/	3					
3.2	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up. Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы. /Лек/	3	8	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
3.3	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
	Раздел 4. Технология бизнес-планирования						
4.1	Технология бизнес-планирования /Тема/	3					

4.2	<p>Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана.</p> <p>Методики разработки бизнес-плана Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана План маркетинга План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение. /Лек/</p>	3	14	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
4.3	<p>Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. /Пр/</p>	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
4.4	<p>Разработка маркетингового и финансового планов. /Пр/</p>	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
4.5	<p>Подготовка инвестиционного предложения. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых материальных ресурсах. /Пр/</p>	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
4.6	<p>Подготовка к экзамену /Конс/</p>	3	2	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
4.7	<p>Подготовка к экзамену /Ср/</p>	3	6	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		
4.8	<p>/Экзамен/</p>	3	8	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Макринова Е. И., Матузенко Е. В., Лысенко В. В.	Предпринимательская деятельность в туризме: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зубко Н. М., Карлюк П. Д., Каллаур А. Н., Зубко А. Н.	Предпринимательская деятельность: курс лекций: курс лекций	Минск: Тетралит, 2014

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Составители:

Препоод.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину						
1.1	Введение /Тема/	2					
1.2	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
	Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права						
2.1	Правовое регулирование предпринимательской деятельности /Тема/	2					
2.2	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.3	Юридические лица и индивидуальные предприниматели /Тема/	2					
2.4	Понятия и признаки юридического лица. Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Отдельные виды юридических лиц. Индивидуальные предприниматели. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.5	Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора ил экскурсионного бюро /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.6	Сделки, представительство, сроки /Тема/	2					
2.7	Сделки: понятие, содержание, форма. Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.8	Решение ситуационных профессиональных задач /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

2.9	Обязательственное право /Тема/	2					
2.10	Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды обязательств. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.11	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.12	Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства /Тема/	2					
2.13	Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.14	Решение ситуационных профессиональных задач. Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России». /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
	Раздел 3. Трудовое право						
3.1	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации /Тема/	2					
3.2	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантии. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.3	Трудовой договор /Тема/	2					
3.4	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора. Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок. Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Трудовой договор и право социального обеспечения. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.5	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства. /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.6	Решение ситуационных профессиональных задач. /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.7	Рабочее время и время отдыха /Тема/	2					

3.8	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.9	Решение ситуационных профессиональных задач /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.10	Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства /Тема/	2					
3.11	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.12	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
Раздел 4. Административное право							
4.1	Административные правонарушения и административная ответственность /Тема/	2					
4.2	Административное право как отрасль и его источники. Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
4.3	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров /Тема/	2					
4.4	Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности							

5.1	Делопроизводство и общие нормы оформления документов /Тема/	2					
5.2	Документ и его функция. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
5.3	Основные виды управленческих документов /Тема/	2					
5.4	Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
5.5	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
5.6	Организация работы с документами /Тема/	2					
5.7	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности. /Лек/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
5.8	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса. /Пр/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
5.9	Подготовка к дифференцированному зачету /Ср/	2	6	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
5.10	/ЗачётСОц/	2	2	ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 01. ОК 02.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кудреватых А. С.	Правовое регулирование в туризме: учебное пособие	Москва: Университетская книга, 20 19
Л1.2		Правовое регулирование и органы обеспечения безопасности: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шанаурина Ю. В.	Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011
Л2.2	Николаев М. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: курс лекций	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Составители:

Препо.

Разномазова М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину						
1.1	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления /Тема/	3					
1.2	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления /Лек/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.3	Система и структура управления туризмом и гостеприимством /Тема/	3					
1.4	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Основные задачи турагента и туроператора. /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.5	Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.6	Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве /Тема/	3					
1.7	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции и принципы управления. Классификация принципов управления. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления Управление персоналов в организации туризма и гостеприимства /Лек/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.8	Решение ситуационных задач /Пр/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.9	Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства /Тема/	3					
1.10	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве. Экономическая эффективность. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.11	Выполнение тестовых заданий /Пр/	3	12	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.12	Подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		

1.13	/ЗачётСОц/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.1		
------	------------	---	---	---	------------------------------------	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мотышина М. С., Большаков А. С., Михайлов В. И.	Менеджмент туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Репина О. М., Судакова Н. Ю.	Теория менеджмента: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020
Л1.3	Гришко Н. И.	Менеджмент в туризме: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Пироженко Н. Т.	Риск-менеджмент в туризме: учебное пособие	Москва: Креативная экономика, 2012
Л2.2	Новиков В. С.	Менеджмент в туризме: учебное пособие	Москва: Книгодел, 2006
Л2.3	Левочкина Н. А.	Менеджмент туризма: Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Составители:

Препо.

Разномазова М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину						
1.1	Введение /Тема/	2					
1.2	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
	Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.						
2.1	Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. /Тема/	2					
2.2	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.3	Операционные системы, виды операционных систем и их основные характеристики и функции /Тема/	2					
2.4	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.5	Информационные и коммуникационные технологии /Тема/	2					
2.6	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
2.7	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
	Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности						
3.1	Технология обработки текстовой информации /Тема/	2					

3.2	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.3	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.4	Технология обработки графической информации /Тема/	2					
3.5	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop) /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.6	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.7	Компьютерные презентации /Тема/	2					
3.8	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.9	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.10	Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности /Тема/	2					
3.11	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.12	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

3.13	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.14	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.15	Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности /Тема/	2					
3.16	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Создание презентаций по профессиональной тематике. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
3.17	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
	Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность						
4.1	Компьютерные сети, сеть Интернет /Тема/	2					
4.2	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
4.3	Создание Web-страницы /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
4.4	Основы информационной и технической компьютерной безопасности /Тема/	2					
4.5	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. /Лек/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

4.6	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
4.7	Подготовка к экзамену /Конс/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
4.8	/Экзамен/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Солодкий О. Г.	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.2	Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Добрякова В. А.	Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: оргтехника: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012
Л2.2	Дмитриев Г. П., Фадеева Н. В.	Программный комплекс «Мастер-Тур»: рабочая тетрадь по дисциплине «Информационные технологии в туризме»: практическое пособие	Москва: Российская международная академия туризма, 2013

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Составители:

Препо.

Литовченко Н.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства						
1.1	Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства /Тема/	4					
1.2	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие. /Лек/	4	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.3	Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства /Тема/	4					
1.4	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.5	Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства /Тема/	4					
1.6	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

1.7	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства						
2.1	Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства /Тема/	4					
2.2	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах. Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.3	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.4	Оценка потребности в оборотных средствах. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.5	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.6	Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства /Тема/	4					
2.7	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.8	Расчет заработной платы. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.9	Планирование фонда заработной платы. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

2.10	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.11	Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства /Тема/	4					
2.12	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства						
3.1	Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства /Тема/	4					
3.2	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги. /Лек/	4	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.3	Определение цены по системе «Директ-костинг». /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.4	Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства /Тема/	4					
3.5	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.6	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.7	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.8	Управление доходами от продаж /Тема/	4					

3.9	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета						
4.1	Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета /Тема/	4					
4.2	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.3	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.4	Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях. /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.5	Бухгалтерский и налоговый учет доходов /Тема/	4					
4.6	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.7	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.8	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.9	Бухгалтерский и налоговый учет расходов /Тема/	4					
4.10	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

4.11	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.12	Подготовка к дифференцированному зачету /Конс/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.13	/ЗачётСОц/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шахбанов Р. Б., Шахбанова С. Р.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Железная Е. Д.	Налоги и налогообложение: методические рекомендации по выполнению практических работ для обучающихся по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.07 «Банковское дело»: методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
Л2.2	Берестова Е. С., Гриб С. Н., Гринштейн А. Н., Елгина Е. А., Клишевич Н. Б.	Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит: оценочные средства с решениями: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017
Л2.3	Кузнецов В. А., Шамраев А. В., Парфенов К. Г., Пухов А. В.	Методология и бухгалтерский учет банковских розничных платежей: карты, переводы, чеки: методическое пособие	Москва: КНОРУС, 2008

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Иностранный язык (второй)

Составители:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину						
1.1	Вводный курс /Тема/	1					
1.2	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. /Лек/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.3	Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах. /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.4	Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении. /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами						
2.1	Прибытие гостей /Тема/	1					
2.2	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть». Правила построения простых повествовательных предложений. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива. /Лек/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

2.3	<p>Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме. Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме. Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме. Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек. Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран.</p> <p>Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости. Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме</p> <p>Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»</p> <p>Построение простых повествовательных предложений</p> <p>Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»</p> <p>Построение предложений в форме императива (вежливая форма) /Пр/</p>	1	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.4	Гостиничный номер и завтрак /Тема/	1					
2.5	<p>Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Описание гостиничного номера: лексика. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.</p> <p>Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. /Лек/</p>	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

2.6	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме. Счёт до 1000. Диалоги по теме. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы. Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten» /Пр/	1	4	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.7	Корреспонденция и телефонные разговоры /Тема/	1					
2.8	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen» /Лек/	1	6	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 06. OK 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

2.9	<p>Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме</p> <p>Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования. Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте. Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке /Пр/</p>	1	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.10	Сервис в гостинице /Тема/	1					
2.11	<p>Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». /Лек/</p>	1	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

2.12	Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дательный падеж существительных. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков». Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь». /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.13	Справки и информация о гостинице /Тема/	1					
2.14	Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме. Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. /Лек/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.15	Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме. Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.16	/Ср/	1	12	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

2.17	/ЗачётСОц/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.18	Предложения в гостинице /Тема/	2					
2.19	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения. /Лек/	2	8	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.20	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме. /Пр/	2	10	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.21	Предложения в местах для отпуска и отдыха /Тема/	2					

2.22	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. /Лек/	2	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.23	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме. Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме. Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи /Пр/	2	10	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.24	Отъезд гостей /Тема/	2					
2.25	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». /Лек/	2	6	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

2.26	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме Проведение деловой игры по всем пройденным темам. /Пр/	2	10	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.27	Подготовка к экзамену /Конс/	2	2	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.28	Подготовка к экзамену /Ср/	2	10	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.29	/Экзамен/	2	10	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ярушкина Т. С.	Разговорный немецкий язык: интенсивный курс: учебное пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019
Л1.2	Ковальчук Н. В., Щербакова И. В.	Основные функции лексических единиц текстов профессионально-ориентированной направленности (немецкий язык): учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дождикова Е. В., Ваганова И. А.	Лексико-грамматические тестовые задания. Немецкий язык: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018
Л2.2	Чигирин Е. А., Хрячкова Л. А., Попова М. В., Полозова С. В.	Основы делового общения (Немецкий язык): учебное пособие	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018
Л2.3	Низеева Д. Р.	Немецкий язык для бакалавров социально-гуманитарного профиля: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016
Л2.4	Федянина Л. И.	Немецкий язык как второй иностранный для начинающих: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Психология делового общения и конфликтология

Составители:

Препо.

Кубекова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в учебную дисциплину						
1.1	Введение /Тема/	3					
1.2	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.3	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 2. Психология общения						
2.1	Общение – основа человеческого бытия /Тема/	3					
2.2	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.3	Общение как восприятие людьми друг друга /Тема/	3					
2.4	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.5	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.6	Общение как взаимодействие /Тема/	3					

2.7	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.8	Общение как обмен информацией /Тема/	3					
2.9	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.10	Рольевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр. /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.11	Формы делового общения и их характеристики /Тема/	3					
2.12	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
2.13	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
	Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения						
3.1	Конфликт: его сущность и основные характеристики /Тема/	3					
3.2	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.3	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
3.4	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция /Тема/	3					

3.5	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе общения. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
Раздел 4. Этические формы общения							
4.1	Общие сведения об этической культуре /Тема/	3					
4.2	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений Этнические принципы общения. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.3	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.4	подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		
4.5	/ЗачётСОц/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сухов А. Н.	Социальная конфликтология: учебное пособие	Москва: Юнити, 2021
Л1.2	Магомедова П. К., Шапиева А. С., Будуева Ш. И., Цамаева А. А.	Деловое общение: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.3	Сорокина Е. Г., Вдовина М. В.	Конфликтология в социальной работе: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Каширин В. П.	Социальная психология: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.2	Кислицына И. Г.	Психология делового общения: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017
Л2.3	Бобрешова И. П., Воробьев В. К.	Конфликтология. Практикум: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Основы туризма и гостеприимства

Составители:

Препо.

Разномазова М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Основы туризма и гостеприимства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину						
1.1	Общая характеристика индустрии туризма и гостеприимства /Тема/	1					
1.2	Сущность индустрии гостеприимства. Основные понятия и определение индустрии туризма и гостеприимства как сферы деятельности. Продукт в индустрии туризма и гостеприимства /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
1.3	Историческое развитие индустрии гостеприимства /Тема/	1					
1.4	Историческое развитие индустрии гостеприимства. Этапы развития мировой индустрии гостеприимства. Возникновение первых гостиниц на Руси. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
1.5	Этика индустрии туризма и гостеприимства /Тема/	1					
1.6	Роль специалистов в индустрии туризма и гостеприимства. Корпоративная культура. Психологическая культура сервиса. Подготовка кадров в индустрии гостеприимства. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
	Раздел 2. Индустрия размещения						
2.1	Особенности индустрии размещения /Тема/	1					
2.2	Структура гостиничного предприятия. Типы гостиниц и их классификация в России и за рубежом. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
2.3	Основные и дополнительные услуги предприятий размещения. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
2.4	Службы гостиницы /Тема/	1					
2.5	Подразделения и службы гостиничного предприятия. Функции работников гостиницы /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
	Раздел 3. Индустрия общественного питания						
3.1	Особенности индустрии питания /Тема/	1					
3.2	Основные этапы развития мировой индустрии питания. Классификация ресторанов. Типы ресторанов. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
3.3	Методы ресторанного обслуживания /Тема/	1					

3.4	Методы обслуживания. Виды завтраков. Правила организации шведского стола. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
Раздел 4. Индустрия развлечений							
4.1	Особенности индустрии развлечений /Тема/	1					
4.2	Индустрия отдыха как сегмент индустрии гостеприимства. Основные направления индустрии развлечений. Туристская и гостиничная анимация. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
4.3	Виды анимационных программ в зависимости от классификации туристов. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
Раздел 5. Индустрия транспорта							
5.1	Особенности индустрии транспорта /Тема/	1					
5.2	Роль и место транспортных услуг на рынке индустрии гостеприимства. Использование различных видов транспорта в индустрии гостеприимства. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
5.3	Сервис индустрии транспорта /Тема/	1					
5.4	Обслуживание на борту самолета. Сервис в поездах. Комплексное обслуживание в круизах. /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
5.5	Виды сервиса на транспорте. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
Раздел 6. Индустрия MICE							
6.1	Особенности индустрии MICE /Тема/	1					
6.2	Понятие MICE индустрии. Деловые мероприятия в индустрии гостеприимства /Лек/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
6.3	Перечень необходимых лекарств и средств для оказания первой медицинской помощи. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		
6.4	/ЗачётСОц/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09.	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.4		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дурович А. П.	Организация туризма: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020
Л1.2	Баранов А. С., Богданов Е. И., Верещагина Н. О., Филиппова И. Г., Богданов Е. И.	Памятники всемирного природного и культурного наследия России в системе туризма: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Амирова З. Б.	Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие	Москва: Альтаир МГАВТ, 2014
Л2.2	Уокер Д., Егоров В. Н., Речицкая Л. В., Клебче Г. А.	Введение в гостеприимство: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015
Л2.3	Автандилова Е. М., Кравцов С. М.	Гостиничный бизнес в сфере туризма (на французском языке): учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016
Л2.4	Абдель В. Э.	Транспортное обеспечение в туризме: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
Л2.5		Туризм и гостеприимство: теоретические, методологические и практические аспекты: сборник статей Всероссийской межвузовской научно-практической студенческой конференции Института туризма и гостеприимства (г. Москва) филиал ФГБОУ ВО «РГУТИС» (10 декабря 2018 г., г. Москва): сборник научных трудов	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рекреационное ресурсоведение

Составители:

Препо.

Разномазова М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Учебная дисциплина «Рекреационное ресурсоведение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Природные рекреационные ресурсы /Тема/	2					
1.2	Введение в предмет, его цели и задачи. Рельеф. Оценка рельефа для лечебно-оздоровительного отдыха и спортивного туризма. Водные объекты. Оценка водных объектов для рекреационного туризма. Почвенно-растительный покров. Понятие антропогенной нагрузки. Ландшафтно-рекреационный потенциал. Пешеходный, конный, велосипедный виды туризма. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.3	Методика проведения эстетической оценки ландшафта /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.4	Территории регламентированного рекреационного пользования /Тема/	2					
1.5	Особо охраняемые природные территории ООПТ. Ресурсы грибных, ягодных угодий и угодий с лекарственными растениями Охотничьи и рыболовные угодья. Биоклиматический потенциал рекреационной территории. Города-курорты, курортные территории, города-музеи, центр отдыха и развлечений. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.6	Заповедники, национальные парки, заказники: обзор деятельности. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
1.7	Анализ территории рекреационного использования /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
	Раздел 2.						
2.1	Гидроминеральные и уникальные природные лечебные ресурсы /Тема/	2					
2.2	Минеральные воды: виды, типы, география источников, состав и минерализация. Лечебные грязи - уникальные природные лечебные ресурсы. Свойства, типы, пелоидотерапия. Бальнеотерапия. Бальнеология. Рекомендации и показания по применению минеральных вод, лечебных грязей. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.3	Анализ бальнеологических курортов и использование бальнеологических ресурсов /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		

2.4	Рекреационная инфраструктура /Тема/	2					
2.5	Курортология. Лечебно-оздоровительный и медицинский виды туризма. Классификация лечебных процедур и виды лечебных программ, SPA. Стандартизация и специфика санаторно-курортного лечения в учреждениях лечебно-оздоровительного профиля России /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.6	Подбор лечебных процедур и программ в учреждениях лечебно-оздоровительного отдыха по запросу клиента. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.7	Нормативно-правовые акты в отношении несовершеннолетних, организованных детских групп. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.8	Историко-культурный потенциал /Тема/	2					
2.9	Ресурсы познавательного туризма – древние города, памятники истории и культуры, дворцово-парковые ансамбли, музеи-заповедники. Ресурсы религиозного и паломнического туризма - памятники культовой архитектуры, монастыри и приходы. Ресурсы этнографического туризма - народные промыслы, традиции, быт, творчество. Ресурсы новых видов туризма – эзотерического, научного, арктического, космического /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.10	Подбор и разработка турпродукта определенного вида туризма по запросу /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.11	Рекреационное районирование РФ /Тема/	2					
2.12	Основные принципы рекреационного освоения природного и исторического наследия. География рекреационных районов (РР) и Туристско-рекреационных зон (ТРЗ). /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.13	Анализ использования туристского потенциала туристско-рекреационных зон России /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.14	Подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		
2.15	/ЗачётСОц/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 07. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баранов А. С., Богданов Е. И., Верещагина Н. О., Филиппова И. Г., Богданов Е. И.	Памятники всемирного природного и культурного наследия России в системе туризма: учебник	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2020
Л1.2	Очилова Х. Ф., Умирова Д. С.	Гастрономический туризм: теория и практика: учебник	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Киприна Е. Н.	Туристское ресурсосведение: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2014
Л2.2	Старикова Ю. А.	Санаторно-курортное дело: Конспект лекций: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010
Л2.3	Барчуков И. С.	Санаторно-курортное дело: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

**Координация работы служб предприятий туризма и
гостеприимства**

Составители:

Препод.

Разномазова М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Междисциплинарный курс «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства						
1.1	Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства /Тема/	1					
1.2	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства. Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.3	Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства /Тема/	1					
1.4	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции. Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		

1.5	<p>Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. /Лек/</p>	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.6	<p>Пределы полномочий. Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь. /Лек/</p>	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.7	<p>Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства. Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс. Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива. /Лек/</p>	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.8	<p>Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. /Пр/</p>	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.9	<p>Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства. /Пр/</p>	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		

1.10	Составление графиков выхода на работу. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.11	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.12	Разработка программы формирования лояльности персонала. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.13	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении. Оценка эффективности работы служб /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.14	Подготовка к дифференцированному зачету /Ср/	1	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		
1.15	/ЗачётСОц/	1		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Христов Т. Т.	География туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Бугорский В. П.	Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Амирова З. Б.	Инфраструктура туризма и гостеприимства: учебное пособие	Москва: Альтаир МГАВТ, 2014
Л2.2	Владыкина Ю. О.	Организация туристской деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016
Л2.3	Королева Л. В.	География туризма: практикум	Москва: Логос, 2015

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА Изучение основ делопроизводства

Составители:

Препод.

Григорьев В.С.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Изучение основ делопроизводства						
1.1	Делопроизводства и общие нормы оформления документов /Тема/	1					
1.2	Документ и его функции. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Требования к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.3	Основные виды управленческих документов /Тема/	1					
1.4	Организационные документы. Распорядительные документы. Виды информационно-справочных документов. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.5	Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции). Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание). /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.6	Организация работы с документами /Тема/	1					
1.7	Понятие и принципы организации документооборота. Порядок ведения документации. Документы по трудовым отношениям. Деловая речь и ее грамматические особенности. /Лек/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.8	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников. /Пр/	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.9	Подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	1	8		Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.10	/ЗачётСОц/	1		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.2.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сущинская М. Д.	Культурный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Мотышина М. С., Большаков А. С., Михайлов В. И.	Менеджмент туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Кузнецов И. Н.	Делопроизводство: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Басаков М. И.	Документационное обеспечение управления: (Делопроизводство): учебник	Ростов-на-Дону: Феникс, 2013
Л2.2	Котлер Ф., Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс	Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник	Москва: Юнити, 2015

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА Соблюдение норм этики делового общения

Составители:

Препод.

Разномазова М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Междисциплинарный курс «Соблюдение норм этики делового общения» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Соблюдение норм этики делового общения						
1.1	Общие сведения об этической культуре /Тема/	1					
1.2	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений /Лек/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	Отработка полученных теоретических знаний на практике. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.4	Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке /Тема/	1					
1.5	Деловое общение. Этика и этикет. Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал. Введение лексики, закрепление в упражнениях. Чтение и перевод текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены. /Лек/	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.6	Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.7	Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.8	Подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1		

1.9	/ЗачётСОц/	1		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.3.	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1		
-----	------------	---	--	---	-----------------------	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Христов Т. Т.	География туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Сущинская М. Д.	Культурный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Лежнин В. В., Полухина А. Н.	Локальные системы сферы туризма: управление и инновации: монография	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тимченко Н. М.	Психология и этика делового общения: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

**Осуществление расчетов с клиентом за
предоставленные услуги туризма и гостеприимства**

Составители:

Препод.

Разномазова М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Междисциплинарный курс «Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства						
1.1	Ценообразование и ценовая политика /Тема/	1					
1.2	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов. Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Понятие инструменты revenue management; прогнозирование. revenue management; задачи и /Лек/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги /Тема/	1					
1.10	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.11	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Основные правила и нормы. Деловое общение. Этика и этикет. /Лек/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.13	Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.14	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.15	Подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	1	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.16	/ЗачётСОц/	1		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.4.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мотышина М. С., Большаков А. С., Михайлов В. И.	Менеджмент туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Толкачева Н. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Теплая Н. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левочкина Н. А.	Менеджмент туризма: Введение в дисциплину: учебно-методическое пособие	Москва: Директ-Медиа, 2013
Л2.2		Финансовый менеджмент: основные понятия, тесты, задачи, ситуации, кейсы: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015
Л2.3	Кизилев А. Н., Чухрова О. В.	Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Учебная практика

Составители:

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1 Учебная практика УП 01.01 является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства						
1.1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства /Тема/	1					
1.2	Цели и задачи учебной практики. Основные сведения об организации. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Организация рабочего места. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Разработка плана целей деятельности служб. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.8	Изучить актуальные данные о туристских услугах, входящих в турпродукт. Рассчитывать различные варианты турпакета. Оформление турпакета и его элементов по заявке потребителя. /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Изучение основ делопроизводства /Тема/	1					
1.10	Осуществление делопроизводства и документооборота. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.11	Составление деловых документов. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Составление организационных и распорядительных документов. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.13	Создание отчетов. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.14	Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства /Тема/	1					
1.15	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.16	Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.17	Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.18	Подготовка к обслуживанию и приему клиентов. /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.19	Решение различных ситуаций при расчете с клиентами. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.20	Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.21	Составление отчета по практике. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.22	Итоговое занятие Защита отчетности по учебной практике /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.23	/ЗачётСОц/	1		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	Л1.5 Л1.4 Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Христов Т. Т.	География туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Емелин С. В.	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Милокова А. Г.	Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR: методические материалы и кейсы: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020
Л1.4	Милокова А. Г.	Теория и практика связей с общественностью и рекламы (внутрикорпоративный PR): учебное пособие	Барнаул: Алтайский государственный университет, 2020
Л1.5	Чернышева Т. Л.	Связи с общественностью (PR): учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаврилова С. В., Томская А. Г., Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.2	Лукашенко М. А.	Паблик рилейшнз: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2008
Л2.3	Мальгина М. В.	Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017
Л2.4	Тимофеев М. С.	Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Предоставление туроператорских услуг

Составители:

Препоод.

Разномазова М.А

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Междисциплинарный курс «Технология и организация туроператорской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предоставление туроператорских услуг						
1.1	Основы туроператорской деятельности /Тема/	2					
1.2	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России. /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.3	Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров. /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.4	Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста /Лек/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.5	Анализ профиля туроператоров. /Пр/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.6	Изучение технологии оформления договоров. /Пр/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.7	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру. /Пр/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.8	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором /Пр/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.9	/Ср/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.10	Технология разработки туристского продукта /Тема/	3					
1.11	Понятие разработки туристского продукта. Виды турпродуктов. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		

1.12	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.13	Свойства и цели турпродукта. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.14	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.15	Выбор схемы работы в дестинации. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.16	Основные правила и методика составления программ туров. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.17	Расчет стоимости тура /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.18	Анализ ресурсов выбранной дестинации. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.19	Определение базовых услуг по заданным показателям. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.20	Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.21	Оформление и обработка заказов клиентов /Тема/	3					
1.22	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.23	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.24	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		

1.25	Мониторинг предложений туроператоров. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.26	Анализ систем бронирований туроператоров. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.27	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.28	/Курс пр/	3	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		
1.29	/Экзамен/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Емелин С. В.	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Дурович А. П.	Маркетинг туризма: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020
Л1.3	Сухов Р. И.	Организация туристской деятельности: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хайретдинова О. А.	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
Л2.2	Мишурова И. В., Бандурина Е. Н., Гудикова О. В., Карпова О. К., Комарова Н. С., Мишурова И. В.	Менеджмент в гостинично-туристическом бизнесе: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Предоставление турагентских услуг

Составители:

Препоод.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Междисциплинарный курс «Технология и организация турагентской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Предоставление турагентских услуг						
1.1	Основы турагентской деятельности /Тема/	2					
1.2	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Развитие и регулирование турагентской деятельности в России. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Организационно - правовые формы функционирования турагентов /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Документация турагента, ведение туристской отчетности. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Права и обязанности туроператора, турагента и туриста. /Лек/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Анализ профиля турагентов. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.10	Изучение технологии оформления договоров. /Пр/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.11	Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру. /Пр/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.12	Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентом. /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.13	/Ср/	2	5	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.14	Коммуникационные технологии в туризме /Тема/	3					
1.15	Практика делового общения и переписки. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.16	Формирование коммуникативных навыков. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.17	Понятие корпоративной культуры. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.18	Профессиональная этика работников туроператорской компании. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.19	Работа с информационно-справочными материалами. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.20	Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.21	Использование каталогов и ценовых предложений. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.22	Решение проблем с помощью правового регулирования. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.23	Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.24	Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров. /Пр/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.25	Деловая игра «Основы делового общения». /Пр/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.26	Написать краткое эссе на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме». /Пр/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.27	Подготовка к экзамену /Конс/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.28	Подготовка к экзамену /Ср/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.29	/Экзамен/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Новолодская Г. И., Тушемилова Н. Н.	Туроператорская и турагентская деятельность: учебное пособие	Иркутск: Байкальский государственный университет, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тимофеев М. С.	Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010
Л2.2	Гаврилова С. В., Томская А. Г., Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.3	Именнова Л. С.	Туризм, музей, образование: некоторые аспекты современных практик: монография	Москва: Университетская книга, 2020

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ Координация качества выполнения турагентских услуг

Составители:

Препод.

Козлова Е.В

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Междисциплинарный курс «Координация работы по реализации заказов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Координация качества выполнения туроператорских и турагентских услуг						
1.1	Организация контроля качества обслуживания на предприятии /Тема/	2					
1.2	Организация контроля качества обслуживания. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Понятие и сущность сервиса. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма. /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма. /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг. /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Организация контроля качества /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Разработка контроля качества обслуживания на предприятии. /Пр/	2	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Определение проблем контроля качества услуг. /Пр/	2	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.10	Составление комплексной системы менеджмента качества. /Пр/	2	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.11	Оценка качества обслуживания на предприятии /Тема/	3					

1.12	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма /Лек/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.13	Проведение оценки эффективности предприятия /Пр/	2	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.14	/Конс/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.15	/Ср/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.16	Основные методы оценки качества обслуживания. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.17	Особенности обеспечения качества услуг. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.18	Система оценки качества обслуживания. /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.19	Формы и методы оценки качества услуг /Лек/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.20	Составление характеристики предприятия. /Пр/	3	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.21	Определение показателей качества обслуживания /Пр/	3	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.22	Подготовка к дифференцированному зачету /Ср/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.23	/ЗачётСОц/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сущинская М. Д.	Культурный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А.	Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Емелин С. В.	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дурович А. П.	Организация туризма: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020
Л2.2	Гришко Н. И.	Менеджмент в туризме: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020
Л2.3	Дурович А. П.	Маркетинг туризма: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020
Л2.4	Третьякова О.	Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011
Л2.5		Проблемы развития туризма в регионах России: сборник научных трудов	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018
Л2.6	Пискарева А. В.	Тревел-блог как инструмент продвижения в индустрии туризма: студенческая научная работа	Нижний Новгород: б.и., 2020

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

**Организация сопровождения туристов и
экскурсантов**

Составители:

Препод.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Междисциплинарный курс «Организация сопровождения туристов и экскурсантов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Технология и организация сопровождения туристов						
1.1	Основы организации туристской деятельности /Тема/	3					
1.2	Понятие, сущность и особенности туристского рынка. Развитие индустрии гостеприимства. Социально-экономические условия развития въездного и выездного туризма. Роль въездного и выездного туризма. Въезд иностранных граждан в Российскую Федерацию. Выезд граждан Российской Федерации за рубеж. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.3	Проблемы и перспективы развития туризма в России. Место России в международном туризме. Основные показатели развития туризма в России. Тенденции развития туризма в России, перспективы отдельных направлений /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.4	Исследование российского рынка въездного и выездного туризма. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.5	Правила организации туристских поездок, экскурсий. /Тема/	3					
1.6	Положение об организации и проведению туристских поездок, экспедиций и экскурсий. Инструкция по организации и проведению туристских поездок и экскурсий (путешествий) с учащимися Российской Федерации. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.7	Оценка готовности группы к турпоездке /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.8	Требования к организации и специфика спортивно-туристских походов различной категории сложности /Тема/	3					

1.9	<p>Понятие «поход». Классификация туристских походов. Схема последовательности этапов организации и подготовки спортивнотуристских походов. Нормативные требования по технической сложности, предъявляемые к походам различных категорий сложности. Порядок проведения инструктажа по соблюдению правил безопасности туристской группы. Требования перед проведением туристского похода. Требования во время проведения туристского похода. Изучение прав и обязанностей участников похода. Правила оформления маршрутной (заявочной) книжки похода и составления отчета о проведении туристского похода. /Лек/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1</p>		
1.10	<p>Определение особенностей потребности тургруппы или индивидуального туриста. /Пр/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1</p>		
1.11	<p>Зарисовка схем последовательности этапов организации и подготовки похода с разделением на три основных направления. /Пр/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1</p>		
1.12	<p>Правила проведения инструктажа туристской группы /Тема/</p>	3					
1.13	<p>Выбор района и составление план–графика похода. Основы топографии. Комплектование группы. Распределение обязанностей. Смета похода. Организация питания в походе. Индивидуальное и групповое снаряжение. Походная аптечка. Подготовка и оформление походной документации для проведения туристического похода. Организация движения на маршруте. Ориентирование на маршруте. Техника бивачных работ. Оказание первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях в походах. Организация безопасности. /Лек/</p>	3	2	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1</p>		

1.14	Правила проведение инструктажа туристам на русском и иностранном языках. Составление схемы маршрута по топографической карте. Ориентирование на местности. Расчет продуктов питания для двухдневного похода. Требования, предъявляемые к месту привала. Организация биваков. Требования к месту бивака. Правила установки туристских палаток. Укладка рюкзака. Отработка навыка оказания первой медицинской помощи при травмах и заболеваниях в походах. Противопожарная безопасность при разведении костров. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.15	Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода /Тема/	3					
1.16	Организация туристских походов, экскурсий и поездок. Обеспечение безопасности туристов при их проведении. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации отдыха для туристов. Причины, способствующие возникновению несчастного случая. Передвижение по болоту, при преодолении водных препятствий, при преодолении горных склонов, при пожарной безопасности в лесах. Правила взаимодействия со службами быстрого реагирования. Охрана природы при устройстве привалов, ночлегов, очагов. /Лек/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.17	Проверка и составление документации, необходимой для выхода группы на маршрут . Правила проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут. Организация движения группы на маршруте Сопровождение туристов на маршруте. Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Применение различных решений в сложных и экстремальных ситуациях. Разработка индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок, экскурсий. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.18	Подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.19	/ЗачётСОц/	3		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Козырева Т. В.	Учет и анализ туристской деятельности: учебник	Москва: Университетская книга, 2019
Л1.2	Суворова Г. М., Приходько В. Н., Морозов С. А., Кузнецов А. В., Смирнова Л. М.	Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Матвеевская А. С., Погодина В. Л., Филиппова И. Г.	Туристско-рекреационное проектирование: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зайцева А. И., Селезнев Р. С.	Туристские формальности: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019
Л2.2	Куприна Л. Е.	Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013
Л2.3	Хайретдинова О. А.	Организация досуга туристов: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ Учебная практика

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Учебная практика УП.02.01 является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	/Тема/	3					
1.2	Ознакомление с программой практики. Общее знакомство с предприятием (учреждением), структурой данных органов и учреждений, общим режимом работы, структурой управления и организационным построением. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Изучение перечня основных и дополнительных услуг. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Изучение правила по технике безопасности. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства. /Пр/	3	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Проектирование туров с учетом запросов потребителей. /Пр/	3	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Формирование технологической карты тура. /Пр/	3	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.10	Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. /Пр/	3	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.11	Разработка программы обслуживания туристов. /Пр/	3	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Оформление отчета по практике. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.13	Итоговое занятие. Защита презентаций. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.14	/ЗачётСОц/	3		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Милюкова А. Г.	Теория и практика связей с общественностью и рекламы. Антикризисный PR: методические материалы и кейсы: практикум	Саратов: Вузовское образование, 2020
Л1.2	Новолодская Г. И., Тушемилова Н. Н.	Туроператорская и турагентская деятельность: учебное пособие	Иркутск: Байкальский государственный университет, 2021
Л1.3	Емелин С. В.	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тимофеев М. С.	Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010
Л2.2	Гаврилова С. В., Томская А. Г., Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.3	Малыгина М. В.	Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ Производственная практика

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Производственная практика ПП.02.01 является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Ознакомление с содержанием и задачами практики, с правилами техники безопасности /Тема/	3					
1.2	Изучение целей и задач производственной практики. Изучение правил техники безопасности в турфирме. Роль практики в процессе приобретения обучающимися профессиональных навыков и первоначального опыта профессиональной деятельности по изучаемой специальности. Взаимосвязь практики с теоретическим обучением. Программа практики и порядок ее реализации. Техника безопасности. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.3	Оценка готовности группы к турпоездке /Тема/	3					
1.4	Проведение оценки готовности группы к турпоездке: заблаговременное информирование группы о сроках и особенностях поездки, проведение инструктажа по технике безопасности. Заполнение и проверка документов, необходимых для выхода группы на маршрут: наряд на работу, программу обслуживания, документы на размещение в гостинце, наряды на экскурсионное обслуживание в музеях, документы на питание, бланк отзывов туристов, бланк отчета о проведении мероприятия. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.5	Проведение маркетинговых исследований рынка туристских услуг. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.6	Проведение инструктажей по технике безопасности /Тема/	3					
1.7	Участие в подготовке инструктажа о правилах поведения на маршруте в зависимости от характера маршрута. Составление инструктажа для туристов на русском языке. Составление инструктажа для туристов на иностранном языке. Участие в отработке методик по сопровождению туристов на маршруте, ознакомление с порядком обеспечения безопасности туристов на маршруте. Разработка необходимой путевой информации по маршруту. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

1.8	Сопровождение туристов на маршруте, контроль качества предоставляемых туристу услуг /Тема/	3					
1.9	Подготовка материалов для инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках, разработка алгоритма действий в сложных и экстремальных ситуациях, знать алгоритм взаимодействия со службами быстрого реагирования. Проведение анализ предоставляемых услуг на маршруте в соответствии с договором. Контроль качества услуг питания, услуг по размещению, экскурсионного обслуживания, организации досуга и других сопутствующих услуг. Принимать меры для улучшения качества услуг. Проведение опроса туристов с целью выявления недостатков, анализ жалоб и предложений туристов. /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.10	Составление отчета по итогам туристской поездки. /Тема/	3					
1.11	Подготовка документов руководителя группы при выходе на маршруте: наряды на работу, программу обслуживания, документы на размещение в гостинце, наряды на экскурсионное обслуживание в музеях, документы на питание, бланк отзывов туристов, бланк отчета о проведении мероприятия. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.12	Создание проектов досуговых программ. /Тема/	3					
1.13	Составление и проведение конкурсов по различным тематикам. Участие в написании сценариев и проведении досуговых мероприятий. Участие в организации и проведении развлекательных, спортивных, научно-познавательных и других мероприятий. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.14	Формирование туристского продукта. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.15	Самостоятельная работа /Тема/	3					
1.16	Выявление, анализ и сбор в ходе практики документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению теоретических курсов, для написания курсовых работ, в научно-исследовательской работе студентов. Оформление отчета по практике. /Пр/	3	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
1.17	Итоговое занятие /Тема/	3					
1.18	Защита отчетности по производственной практике. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		

1.19	/ЗачётСОц/	3		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.2 Л1.3Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1		
------	------------	---	--	--	--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тимофеев М. С.	Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы: монография	Москва: Лаборатория книги, 2019
Л1.2	Новолодская Г. И., Тушемилова Н. Н.	Туроператорская и турагентская деятельность: учебное пособие	Иркутск: Байкальский государственный университет, 2021
Л1.3	Юдина А. И.	Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2019
Л1.4	Вешкурова А. Б.	Документационное обеспечение управления: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.5	Арасланова В. А.	Документационное обеспечение управления: учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Куянец И. А.	Кадровый менеджмент и психология управления: студенческая научная работа	Москва: Студенческая наука, 2012
Л2.2	Валасова А. В.	Менеджмент в социальной сфере: монография	Москва: Лаборатория книги, 2012
Л2.3	Тультаев Т. А.	Маркетинг гостеприимства: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.4	Яковлев П. П.	Маркетинг в сфере туризма	Москва: Лаборатория книги, 2010
Л2.5	Белоусова Л. А.	Маркетинг в социальной сфере: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский государственный технический университет, 2005

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1 Междисциплинарный курс «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг						
1.1	Обработка заказов: основные этапы и пути совершенствования /Тема/	4					
1.2	Основные этапы обработки и оформления заказов. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.3	Повышение качества обработки заказов. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.4	Правила приёма и обработки заказов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.5	Способы оптимизации обработки заказов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.6	Пути улучшения обработки и оформления заказов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.7	Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.8	Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.9	Определение способов оптимизации обработки заказов. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		

1.10	Способы улучшения обработки и оформления заказов. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.11	Навык заполнения форм бланков на предоставление экскурсионных услуг. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.12	Оформление и обработка заказов клиентов /Тема/	4					
1.13	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.14	Технология работы с клиентами и их обслуживанию. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.15	Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.16	Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.17	Мониторинг предложений экскурсионных бюро. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.18	Анализ систем бронирований экскурсионных услуг. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.19	Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом. /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
1.20	Подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		

1.21	/ЗачётСОц/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.1		
------	------------	---	---	---	-------------------------------	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зайцева А. И., Селезнев Р. С.	Туристские формальности: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019
Л1.2	Козырева Т. В.	Учет и анализ туристской деятельности: учебник	Москва: Университетская книга, 2019
Л1.3	Бугорский В. П.	Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Владыкина Ю. О.	Организация туристской деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016
Л2.2	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Междисциплинарный курс «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг						
1.1	Организация контроля качества обслуживания /Тема/	4					
1.2	Организация контроля качества обслуживания. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.3	Понятие и сущность сервиса. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.4	Модель качества услуги в экскурсионном бюро. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.5	Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.6	Сущность и необходимость организации контроля качества услуг Организация контроля качества. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.7	Разработка контроля качества обслуживания во время прохождения маршрута. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.8	Определение проблем контроля качества услуг. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.9	Составление комплексной системы менеджмента качества. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.10	Оценка качества обслуживания /Тема/	4					

1.11	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг. /Лек/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.12	Основные методы оценки качества обслуживания. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.13	Особенности обеспечения качества экскурсионных услуг. /Лек/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.14	Система оценки качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.15	Формы и методы оценки качества экскурсионных услуг. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.16	Проведение оценки эффективности предоставляемых экскурсионных услуг. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.17	Составление характеристики экскурсионного бюро. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.18	Определение показателей качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.19	подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		
1.20	/ЗачётСОц/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дурович А. П.	Организация туризма: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020
Л1.2	Гришко Н. И.	Менеджмент в туризме: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020
Л1.3	Мотышина М. С., Большаков А. С., Михайлов В. И.	Менеджмент туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Андреев В. Д.	Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Третьякова О.	Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: разработка, продвижение и реализация услуг: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011
Л2.2	Третьякова О.	Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011
Л2.3	Дурович А. П.	Маркетинг туризма: учебное пособие	Минск: РИПО, 2020
Л2.4	Колочева В. В.	Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничном хозяйстве: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017
Л2.5	Юмашева И. А.	Маркетинг туризма: учебно-методическое пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Междисциплинарный курс «Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)						
1.1	Организация экскурсионной деятельности /Тема/	4					
1.2	Законодательство по организации экскурсионной деятельности. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	Организация экскурсионной деятельности индивидуальным предпринимателем. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.4	Страхование туристов. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.5	Введение в экскурсионную деятельность. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.6	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.7	Организация экскурсионного обслуживания. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.8	Понятие и сущность экскурсии. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.9	Технология подготовки и методика проведения экскурсии. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

1.10	Применение законодательства на практике. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.11	Анализ использования туристических ресурсов для проведения экскурсий. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.12	Определение современных проблем экскурсионной деятельности. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.13	Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности туристов при прохождении туристских маршрутов /Тема/	4					
1.14	Понятие и сущность туристского маршрута. Его организация. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.15	Организация сопровождения туристского маршрута. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.16	Техника безопасности на маршруте (по видам туризма). Сопровождение и обеспечение безопасности. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.17	Разработка и планирование маршрута. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.18	Проведение работ во время аварийных ситуаций. /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.19	Разработка маршрута (по видам туризма). /Пр/	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.20	Определение техники безопасности по каждому виду туризма. /Пр/	4	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

1.21	Подготовка к дифференцированному зачету. /Ср/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.22	/ЗачётСОц/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Матвеевская А. С., Погодина В. Л., Филиппова И. Г.	Туристско-рекреационное проектирование: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.2	Бугорский В. П.	Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Куприна Л. Е.	Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ **Учебная практика**

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Учебная практика УП.03.01 является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг						
1.1	Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг /Тема/	4					
1.2	Цели и задачи учебной практики Основные сведения об организации /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Ознакомление с должностными обязанностями персонала экскурсионного бюро. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Изучение перечня основных и дополнительных услуг. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Изучение особенностей по разработке маршрута и расчёта его стоимости. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Изучение правил по технике безопасности. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства. /Пр/	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Проектирование маршрутов с учетом запросов потребителей. /Пр/	4	16	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.9	Формирование технологической карты маршрута. /Пр/	4	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.10	Разработка программы обслуживания туристов. /Пр/	4	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.11	Организация обслуживания туристов в программном туризме. /Пр/	4	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Рассчитать маршрут по заданным позициям /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.13	Зачетное занятие. Защита отчетности по учебной практике. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.14	/ЗачётСОц/	4		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.3 Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Панков А. Ю., Родигин Е. Л., Родигин Л. А.	Решение логистических задач в менеджменте туризма на Excel: учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2019
Л1.3	Мишина Л. А.	Связи с общественностью: шпаргалка: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Старикова Ю. А.	Связи с общественностью (Паблик рилейшнз): Конспект лекций: учебное пособие	Москва: А-Приор, 2010

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Хайретдинова Н. Э.	Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
Л2.3	Александрова А. Ю.	Александров Ю. Н.: экскурсия как искусство: научно-популярное издание	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ Производственная практика

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1	Производственная практика ПП.03.01 является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг						
1.1	Ознакомительный этап, (включающий инструктаж по технике безопасности, экскурсия по отелю, встреча с руководством службы) /Тема/	4					
1.2	Включающий инструктаж по технике безопасности, экскурсия по отелю, встреча с руководством службы. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.3	Практическая деятельность /Тема/	4					
1.4	Прием и обработка заказа на экскурсию. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.5	Организация экскурсий. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.6	Разработка экскурсионных программ обслуживания / экскурсий. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.7	Проведение экскурсий. /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.8	Разработка и проведение мастер-класса в программе экскурсии. /Пр/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

1.9	Решение проблемной ситуации. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.10	Заключительный этап. /Тема/	4					
1.11	Подготовка отчета по практике /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.12	Защита отчета по практике. /Тема/	4					
1.13	Итоговое занятие. Защита отчета по практике. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		
1.14	/ЗачётСОц/	4		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Александрова А. Ю.	Александров Ю. Н.: экскурсия как искусство: научно-популярное издание	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.2	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для СПО	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018
Л2.2	Райков Б. Е.	Методика и техника экскурсий	Б.м.: Государственное издательство, 1930

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

**Освоение профессии рабочего, должности служащего
(одной или несколько) в соответствии с перечнем
профессий рабочих, должностей служащих,
соответствующих профессиональной деятельности
выпускников**

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Междисциплинарный курс «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (Экскурсовод)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Освоение профессии «Экскурсовод»						
1.1	Краеведение /Тема/	2					
1.2	Историко-культурные достопримечательности Ростовской области. Технология и краеведческо-экскурсионная работа. Ростовская область и Ростов-на-Дону в настоящее время: (экономика, образование, культура). /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Практическое занятие №1 Туристско – краеведческие возможности донского края. Краеведы региона. Геологическое строение, полезные ископаемые, водный бассейн и климат Ростовской области. Населенные пункты ростовской области. Народное искусство и ремесла Ростовской области. Великая отечественная война на донской земле. Наши славные земляки. /Пр/	2	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Нормативноправовое обеспечение экскурсионных услуг /Тема/	2					
1.5	Основы и специфика правового регулирования в сфере туризма. Нормативно – правовые акты в сфере туризма и предоставления экскурсионных услуг. Аттестация экскурсоводов. /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Практическое занятие №2 Анализ нормативно – правового регулирование туристической и экскурсионной деятельности: Федеральный закон Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 3 июля 2019 г.; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минкультуры России. Порядок осуществления экскурсионной деятельности; Порядок организации детского туризма; Рекомендации по работе на маршруте с объектами культурного наследия; Проектирование туристских услуг». ГОСТ 28681.3-95/ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.7	Основы культурологии и риторики в экскурсоведении /Тема/	2					
1.8	Ораторское искусство. Техника и культура речи. Риторика Вербальная и невербальная коммуникация /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.9	Практическое занятие №3 Речь экскурсовода и внеречевые средства общения: культура речи; стиль языка, языковые нормы (лексические, орфоэтические, грамматические); техника речи; дикция; темп и ритм речи; речевой этикет). Жесты, манеры и мимика экскурсовода. Принципы речевой стратегии в экскурсии. Особенности речевого поведения на разных этапах экскурсии. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.10	Экскурсоведение /Тема/	2					
1.11	Теоретические основы экскурсоведения Методики подготовки и проведения экскурсий. Профессиональное мастерство экскурсовода. Техника и технология музейного экскурсоведения. Особенности экскурсионной работы с различными категориями экскурсантов Роль экскурсионного обслуживания во внутреннем и выездном туризме /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	Практическое занятие №4 Проведение учебных экскурсий: 1 Проведение пешеходной экскурсии «Обзорная экскурсия по Ростову»: крепость Димитрия Ростовского, Парамоновские склады, ул. Большая Садовая, ул. Пушкинская, Соборный переулок, Кафедральный собор Рождества Пресвятой Богородицы, парк Горького. 2.В теории: посадка группы в автобус. Работа с микрофоном по ходу движения автобуса. Остановка, высадка группы. Конец экскурсии. /Пр/	2	16	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.13	Практическое занятие №5 Методы показа и рассказа в экскурсии. Показ – основной элемент экскурсии. Понятие и сущность экскурсионного рассказа. Основные требования к рассказу. Особые методические приемы, прием демонстрации наглядных пособий. Разработка различных экскурсионных маршрутов. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии. /Пр/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.14	Техника безопасности в работе с экскурсантами /Тема/	2					

1.15	Безопасность жизнедеятельности в сфере туризма. Оказание первой медицинской помощи. Инструкции по охране труда экскурсоводов. Стандарты в области обеспечения безопасности туристов. /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.16	Инструкция по охране труда для экскурсовода. Универсальный алгоритм оказания первой медицинской помощи ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.17	/ЗачётСОц/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Суворова Г. М., Приходько В. Н., Морозов С. А., Кузнецов А. В., Смирнова Л. М.	Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Сущинская М. Д.	Культурный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А.	Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Журавлева В. С.	Москва. Астрахань. Ростов-на-Дону. Туристическая маршрутная схема: географическая карта	Москва: Главное управление геодезии и картографии при СМ СССР, 1968
Л2.2	Ригельман А. И.	Ростов-на-Дону 150 лет назад	Ростов-на-Дону: Типография т-ва на вере "Ашхатанк", 1918
Л2.3	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ
СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ
Учебная практика**

Составители:

Преод.
Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1	Учебная практика УП.04.01 является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. экскурсоведение						
1.1	Краеведение /Тема/	2					
1.2	Историко-культурные достопримечательности города. Технология и краеведческо-экскурсионная работа. Ростов-на-Дону в настоящее время: (экономика, образование, культура) /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Основы культурологии и риторики в экскурсоведении. /Тема/	2					
1.4	Речевые умения (умение говорить грамотно, понятно, красиво). Выразительно интонировать свою речь, выражать в речи определенные мысли и чувства. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.5	Мимическая и пантомимическая выразительность, точные жесты, выразительные взгляды, улыбка. Умение управлять своим эмоциональным состоянием, быть приветливым, доброжелательным. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.6	Владение элементами режиссерских и актерских умений. Все это позволяет экскурсоводу оказывать активное речевое и неречевое воздействие на аудиторию. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.7	Педагогическая техника – это: искусство общения с людьми; умение выбрать нужный тон и стиль общения с экскурсантами, управлять их вниманием; умение по внешним признакам определять душевное состояние человека, владение культурой речи, техникой мимики и жеста. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.8	Правовые основы экскурсионной деятельности. /Тема/	2					

1.9	<p>Рассматривает действующую российскую нормативную правовую базу в сфере туристской деятельности, включая Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями от 3 июля 2019 г.; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минкультуры России.</p> <p>- Порядок осуществления экскурсионной деятельности;</p> <p>- Порядок организации детского туризма;</p> <p>- Рекомендации по работе на маршруте с объектами культурного наследия; Проектирование туристских услуг». ГОСТ 28681.3-95/ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». /Пр/</p>	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.10	Экскурсоведение (модуль) /Тема/	2					
1.11	<p>Основы экскурсионной работы. Теоретические основы экскурсоведения. Представление об экскурсионном деле. Сущность экскурсии. Классификация. Функции и признаки экскурсии. Элементы психологии в экскурсии. Логика в экскурсии. Роль показа и рассказа в экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Схема последовательности действий экскурсовода при показе объекта, при рассказе.</p> <p>/Пр/</p>	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.12	<p>Организационные этапы проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, выход экскурсантов из автобуса, расстановка группы у объекта, передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к объекту, от объекта к автобусу, возвращение экскурсантов в автобус, место экскурсовода, регламент в экскурсии, техника проведения рассказа при движении автобуса, ответы на вопросы экскурсантов, паузы в экскурсии, техника использования "портфеля" экскурсовода. /Пр/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.13	<p>Экскурсионная методика. Методики подготовки и проведения экскурсий.</p> <p>1. Принципы, цели, задачи, формы и организационная структура методической работы в экскурсионном предприятии. Сущность экскурсионной методики. Предмет и виды экскурсионной методики. Пути совершенствования экскурсионной методики.</p> <p>2. Методы показа и рассказа в экскурсии. Показ – основной элемент экскурсии. Первичность показа, вторичность рассказа. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.14	<p>3. Сущность показа. Последовательность в показе. Ступени и виды показа. Особенности показа в экскурсии. Показ как реализация принципа наглядности. Назначение показа в экскурсии. Задачи экскурсионного показа. Активность показа. Логическая последовательность показа. Сюжетность показа. Парадоксальность показа. Уровни показа. Условия эффективного показа. Методические приемы экскурсионного показа.</p> <p>4. Понятие и сущность экскурсионного рассказа. Основные требования к рассказу. Задачи рассказа на экскурсии. Трансформация рассказа в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии. Функции и признаки экскурсионного рассказа. Подчиненность рассказа показу. Использование в рассказе зрительных доказательств. Адресность рассказа. Конкретность рассказа. Утверждающий характер рассказа. Наличие в рассказе подтекста. Требования к качеству речи экскурсовода в экскурсионном рассказе. Методические приемы рассказа. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		

1.15	<p>5. Особые методические приемы, прием демонстрации наглядных пособий.</p> <p>Разработка различных экскурсионных маршрутов. Технология подготовки новой экскурсии. Использование литературных, архивных и статистических источников при создании нового текста экскурсионного маршрута. Отбор и изучение экскурсионных объектов для новой экскурсии. Составление паспорта экскурсионного объекта. Составление маршрута новой экскурсии. Навыки разработки экскурсионной программы. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии. Показатели оценки объектов. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности. Обезд маршрута. Подготовка контрольного текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		
1.16	<p>Составление индивидуального текста. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы. Подготовка технологической карты экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем. Технологическая карта экскурсии. Требование к технологической карте. Составление контрольного и индивидуального текста. Подходы к использованию методических экскурсионных приемов, отражаемых в технологической карте. /Пр/</p>	2	4	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.</p>	<p>Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3</p>		

1.17	<p>Профессиональное мастерство экскурсовода.</p> <p>Экскурсовод – профессия. Мастерство экскурсовода. Умения и навыки.</p> <p>Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». Практические умения и навыки экскурсовода. Требования к экскурсоводу. Требования к личным и профессиональным качествам: коммуникабельность, толерантность, высокая компетентность, эрудиция, отзывчивость, совершенное владение методическими приемами, основами ораторского искусства. Влияние темперамента экскурсовода на характер проводимой экскурсии.</p> <p>Мимика экскурсовода, внешний облик, манеры.</p> <p>Значение внешнего облика экскурсовода. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. /Пр/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.18	<p>Экскурсии для детей.</p> <p>Экскурсии для детской аудитории можно разделить на две группы – школьные и внешкольные. Их отличают друг от друга задачи, тематика, методика проведения. /Пр/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.19	<p>Школьные экскурсии в свою очередь имеют три вида: урочные проводимые в учебное время; внеурочные, проводимые до и после занятий в классе и внеклассные – факультативные.</p> <p>Экскурсии урочные и внеурочные имеют учебный характер, их содержание связано с учебной программой определенного класса школы. Внешкольные экскурсии направлены на расширение культурного кругозора детей и подростков, воспитание подростков, воспитание их в духе патриотизма, высокой морали, любви и уважению к труду, всесторонне гармоничное воспитание. /Пр/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.20	<p>Проведение пешеходной экскурсии «По центру Ростова-на-Дону»:</p> <p>Вступление.</p> <p>В теории: посадка группы в автобус.</p> <p>Работа с микрофоном по ходу движения автобуса. Остановка, высадка группы.</p> <p>Конец экскурсии. /Пр/</p>	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.21	<p>Техника безопасности в работе с экскурсантами. /Тема/</p>	2					

1.22	Знакомство слушателей со схемой действий при наступлении чрезвычайных ситуаций; с обеспечением безопасности экскурсантов и туристов во время экскурсий. К выполнению обязанностей экскурсовода допускаются лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие начальную до профессиональную подготовку, вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, а также проверку знаний требований охраны труда. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.23	/ЗачётСОц/	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Мотышина М. С., Большаков А. С., Михайлов В. И.	Менеджмент туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаврилова С. В., Томская А. Г., Дмитриев А. В.	Организация туристического и гостиничного бизнеса: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011
Л2.2	Хайретдинова Н. Э.	Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учебное пособие	Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015
Л2.3	Александрова А. Ю.	Александров Ю. Н.: экскурсия как искусство: научно-популярное издание	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКО) В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ
ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ
СЛУЖАЩИХ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Производственная практика

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1	Производственная практика ПП.04.01 является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
-----	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. освоение профессии "Экскурсовод"						
1.1	/Тема/	2					
1.2	Знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка краеведческого музея. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.3	Знакомство с содержанием деятельности музея. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.4	Знакомство с экспозицией и фондами музея. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.5	Выбор темы для экскурсионного проекта, определение целей и задач, отбор источника информации, работа с литературными источниками для составления экскурсии. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.6	Проведение лекционных уроков на базе практики (поиск, отбор, изучение, систематизация информационного материала по теме экскурсионного проекта). /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.7	Наблюдение за экскурсоводческой деятельностью работника музея, частичное участие в проведении экскурсии. /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.8	Составление маршрута экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода» с учетом предъявляемых требований, Определение методических приемов проведения экскурсии. Подготовка текста экскурсии /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.9	Консультационная работа с работником музея (консультация по составлению технологической карты, оформление материалов экскурсии, составление карточки экскурсионного объекта, подготовка карточки прослушивания экскурсии). Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. /Пр/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		

1.10	Проведение экскурсий в группах 2-3 курсов, заполнение карточек прослушивания экскурсий, обсуждение результатов работы. /Пр/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.11	Подготовка к сдаче отчетной документации. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.12	Итоговое занятие. Сдача отчетов по практике. /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		
1.13	/ЗачётСОц/	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.3Л2.2 Л2.5 Л2.4 Л2.3 Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тимофеев М. С.	Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы: монография	Москва: Лаборатория книги, 2019
Л1.2	Александрова А. Ю.	Александров Ю. Н.: экскурсия как искусство: научно-популярное издание	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.3	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Маслак Е. Н.	Музейный менеджмент: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Новолодская Г. И., Тушемилова Н. Н.	Туроператорская и турагентская деятельность: учебное пособие	Иркутск: Байкальский государственный университет, 2021
Л2.2	Старикова Ю. А.	Музееведение: конспект лекций: курс лекций	Москва: А-Приор, 2006
Л2.3	Майстровская М. Т.	Музей как объект культуры. XX век: искусство экспозиционного ансамбля: монография	Москва: Прогресс-Традиция, 2018
Л2.4	Левочкина Н. А.	Музейный менеджмент: курс лекций: курс лекций	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017
Л2.5	Стрельникова М. А.	Музееведение: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Составители:

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	
1.1	Программа производственной преддипломной практики является частью ППСЗ специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Производственная преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки специалиста по специальности.
1.2	Данная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
1.3	Практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям:
1.4	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности предприятий туризма и гостеприимства
1.5	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
1.6	ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг
1.7	ПМ.04 Освоение профессии «Экскурсовод»

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Освоение профессии «Экскурсовод»						
1.1	Подготовительный этап /Тема/	4					
1.2	Инструктаж о прохождении практики Знакомство с базой практики, наблюдение за организацией процесса. /Пр/	4	6		Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.3	Прохождение производственной преддипломной практики /Тема/	4					
1.4	Выполнение указаний руководителя от организации. Сбор, анализ и обработка, систематизация фактического материала. /Пр/	4	18		Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.5	Приобретение необходимых производственных навыков /Тема/	4					
1.6	Изучение экскурсии, как отдельной услуги: - посещение обзорных, тематических, пешеходных с использованием различных видов транспорта, производственные экскурсии, экскурсии в музеи, на выставки; - специфика экскурсий в составе тура, маршрута выходного дня; - знакомство с работой гидов-экскурсоводов, экскурсоводов, организаторов экскурсий и турлидеров; - знакомство с сопроводительной экскурсионной информацией; - знакомство с технологией организации экскурсионных маршрутов. /Пр/	4	48		Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.7	Сбор и обработка материала в соответствии с разработкой экскурсии по заданной теме /Тема/	4					
1.8	Изучение и отбор экскурсионных объектов (определяются темой, целью и задачами экскурсии), формирование «портфеля» экскурсовода, составление технологической карты экскурсии. /Пр/	4	24		Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.9	Подготовка отчета по практике /Тема/	4					

1.10	Оформление отчета по практике /Пр/	4	8		Л1.1 Л1.2Л2.1		
1.11	Заключительный этап /Тема/	4					
1.12	Защита выполненной работы /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2Л2.1		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Александрова А. Ю.	Александров Ю. Н.: экскурсия как искусство: научно-популярное издание	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.2	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балюк Н. А.	Экскурсоведение: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2018

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Защита дипломного проекта (работы)

Составители:

Препо.

Козлова Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью освоения ВКР является определение соответствия освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта
1.2	среднего профессионального образования.
1.3	Защита ВКР позволяет решить следующие задачи:
1.4	- объективно оценить качество подготовки выпускника;
1.5	- определить соответствие полученных знаний, умений и опыта современным требованиям рынка труда;
1.6	- разработать совместные с представителями работодателей предложения и рекомендации по совершенствованию содержания образовательной программы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Защита выпускной квалификационной работы /Тема/	4					
1.2	Защита выпускной квалификационной работы . /Пр/	4	36	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Суворова Г. М., Приходько В. Н., Морозов С. А., Кузнецов А. В., Смирнова Л. М.	Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Сущинская М. Д.	Культурный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А.	Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Бугорский В. П.	Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.5	Емелин С. В.	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.6	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.7	Мотышина М. С., Большаков А. С., Михайлов В. И.	Менеджмент туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абдель В. Э.	Транспортное обеспечение в туризме: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018
Л2.2	Очилова Х. Ф., Умирова Д. С.	Гастрономический туризм: теория и практика: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.3	Тельманова А. С.	Организация информационных потоков на предприятиях туризма: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018
Л2.4	Макринова Е. И., Матузенко Е. В., Лысенко В. В.	Предпринимательская деятельность в туризме: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л2.5	Андреев В. Д.	Риск-ориентированный аудит в туризме: эффективные формы организации самостоятельной работы и проведения практических занятий: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Проведение демонстрационного экзамена

Составители:

Препоод.

Козлова Е.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

1.1	Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования
1.2	соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	/Тема/	4					
1.2	Проведение демонстрационного экзамена /Пр/	4	36	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.1. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.8 Л2.4 Л2.7 Л2.10 Л2.5 Л2.6 Л2.9		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Суворова Г. М., Приходько В. Н., Морозов С. А., Кузнецов А. В., Смирнова Л. М.	Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Христов Т. Т.	География туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.3	Сущинская М. Д.	Культурный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.4	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А.	Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.5	Бугорский В. П.	Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.6	Емелин С. В.	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.7	Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф.	Основы экскурсионной деятельности: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023
Л1.8	Мотышина М. С., Большаков А. С., Михайлов В. И.	Менеджмент туризма: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Котлер Ф., Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс	Маркетинг: гостеприимство, туризм: учебник	Москва: Юнити, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Уокер Д., Егоров В. Н., Речицкая Л. В., Клебче Г. А.	Введение в гостеприимство: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015
Л2.3	Сухов Р. И.	Организация туристской деятельности: учебник	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016
Л2.4	Куприна Л. Е.	Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013
Л2.5	Владыкина Ю. О.	Организация туристской деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016
Л2.6	Уокер Д.	Управление гостеприимством: вводный курс: учебник	Москва: Юнити, 2017
Л2.7	Москвина И. А., Степуренко О. А.	Менеджмент и маркетинг туристских дестинаций: сборник кейсов: практикум	Москва: Университетская книга, 2017
Л2.8	Сухов Р. И.	Формирование туристских кластеров в России: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2018
Л2.9	Крайнов И. В., Азарова Л. В.	Спортивный туризм в образовательных организациях: настольная игра «В поход! На своих двоих» как элемент теоретической подготовки к туристическому походу: учебно-методическое пособие	Омск: ОмГПУ, 2020
Л2.10	Мальгина Н. В.	Экологический туризм: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экологическим и туристическим специальностям и направлениям: учебник	Москва: Прометей, 2019