Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИЗП, к.ю.н., доцент
_____ А.А. Паршина
от «29» декабря 2016 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол № 5 от 29.12.2016

Положение
о Юридической клинике
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

г. Ростов-на-Дону
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Юридической клинике Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее соответственно – Положение, Юридическая клиника РИЗП, РИЗП) определяет цели и порядок деятельности Юридической клиники РИЗП.

1.2. Юридическая клиника РИЗП создается приказом ректора РИЗП и является структурным подразделением РИЗП.

1.3. Юридическая клиника РИЗП осуществляет свою деятельность в целях:

1.3.1. Создания условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

1.3.2. Создания условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию.

1.3.3. Правового просвещения населения и формирования у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи.

1.4. В своей деятельности Юридическая клиника РИЗП руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом РИЗП, локальными нормативными актами РИЗП и настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Юридической клиники РИЗП являются:

- законность;
- социальная справедливость;
- добросовестность;
- добровольность участия;
- профессионализм;
- конфиденциальность.

1.6. Деятельность Юридической клиники РИЗП по оказанию юридической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Оказание бесплатной юридической помощи осуществляется Юридической клиникой РИЗП по адресу г. Ростов-на-Дону, ул. Сержантова, 2/104, каб. № 32, в ходе личного приема граждан, а также путем проведения выездных мероприятий.

1.8. Выездные мероприятия в целях оказания бесплатной юридической помощи проводятся Юридической клиникой РИЗП в различных организациях (в медицинских организациях, учреждениях социального

обеспечения, образовательных организациях), а также по месту жительства (пребывания) отдельных граждан, не имеющих возможности обратиться в Юридическую клинику РИЗП лично по месту ее нахождения или письменно в связи с ограниченными возможностями здоровья и по иным причинам.

2. Управление, структура и порядок работы

2.1. Юридическая клиника РИЗП состоит из:

- заведующего;
- преподавателей-кураторов;
- студентов-консультантов.

2.2. Обязанность по организации и руководству Юридической клиники РИЗП возлагается на заведующего, который назначается на должность приказом ректора РИЗП на основании заключенного трудового договора.

2.3. Заведующий руководит деятельностью Юридической клиники РИЗП в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

2.4. Заведующий Юридической клиники РИЗП:

- ежегодно составляет план работы, который утверждается приказом ректора РИЗП;
- координирует работу Юридической клиники РИЗП;
- совместно с заведующими кафедрами РИЗП организует привлечение преподавателей-кураторов, студентов-консультантов к работе в Юридической клинике РИЗП;
- обеспечивает взаимодействие Юридической клиники РИЗП со структурными подразделениями РИЗП;
- представляет интересы Юридической клиники РИЗП в различных организациях.

2.5. Общее руководство деятельностью Юридической клиники РИЗП осуществляет ректор РИЗП.

2.6. Прохождение студентами учебной практики в Юридической клинике РИЗП осуществляется в соответствии с программой практики, утвержденной ректором РИЗП. Студенты-практиканты направляются для прохождения практики в Юридическую клинику РИЗП в соответствии с учебным планом и на основании приказа ректора РИЗП, по представлению учебно-методического управления РИЗП.

2.7. Для правового информирования граждан во внеучебное время могут привлекаться наиболее подготовленные студенты РИЗП, которые ведут консультативную деятельность под контролем преподавателей-кураторов. Преподаватели-кураторы привлекаются к руководству студентами-консультантами по представлению заведующего Юридической клиники РИЗП на основании индивидуальных планов работы преподавателя.

2.8. Юридическая клиника РИЗП отчитывается в своей деятельности перед ректором РИЗП.

2.9. Права и обязанности работников Юридической клиники РИЗП определяются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом РИЗП, Правилами внутреннего трудового распорядка РИЗП, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами РИЗП.

2.10. Работники Юридической клиники РИЗП имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Юридической клиники РИЗП;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений РИЗП по вопросам, необходимым для решения задач, возложенных на Юридическую клинику РИЗП;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы Юридической клиники РИЗП;
- присутствовать на совещаниях различного уровня, затрагивающих вопросы по направлению деятельности;
- самостоятельно оценивать деятельность Юридической клиники РИЗП;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных, научных подразделений РИЗП;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

2.11. Работники обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно повышать свой квалификационный уровень;
- формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые для избранной специальности;
- участвовать в оказании бесплатных юридических услуг;
- консультировать студентов по вопросам обучения.

2.12. Необходимое для работы в Юридической клинике РИЗП количество преподавателей-кураторов и их специализацию определяет заведующий Юридической клиники РИЗП.

2.13. В оказании бесплатной юридической помощи Юридической клиники РИЗП участвуют студенты, обучающиеся по юридической специальности в РИЗП, под контролем преподавателей-кураторов, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных студентов и деятельность Юридической клиники РИЗП.

2.14. К оказанию бесплатной юридической помощи допускаются на добровольных началах студенты (слушатели), проявившие личную заинтересованность в осуществлении указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем общекультурных и профессиональных компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующих образовательных программ.

2.15. Уровень профессиональных компетенций студентов (слушателей), необходимых для оказания бесплатной юридической помощи, определяется РИЗП самостоятельно.

2.16. Лица, ответственные за деятельность Юридической клиники РИЗП, при проведении мероприятий в рамках оказания бесплатной юридической помощи обеспечивают соблюдение норм законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», норм профессиональной этики и качество оказания бесплатной юридической помощи.

3. Порядок приема посетителей

3.1. Прием студентов в Юридическую клинику РИЗП осуществляется на основании личного заявления студента. С каждым студентом, изъявившим желание работать в Юридической клинике РИЗП, в обязательном порядке проводится собеседование заведующим Юридической клиники РИЗП.

Целью собеседования является определение объема юридических знаний студента по предполагаемому кругу вопросов, с которыми граждане чаще всего обращаются за консультациями, а также личностных качеств студента, необходимых для юридически грамотного и профессионально этичного общения с посетителями.

3.2. Допущенный к работе в Юридическую клинику РИЗП студент прибывает на дежурство в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. Преподаватель-куратор определяет адресность просьбы, меру сложности вопроса и предлагает студенту-консультанту либо ответить сразу, либо определить необходимое для подготовки ответа время.

3.4. Если вопрос находится вне компетенции Юридической клиники РИЗП или слишком сложен, то посетителю даются рекомендации по поводу того, в какое учреждение ему следует обратиться.

3.5. Предполагаемые и согласованные с посетителем дата и время встречи для дачи ответа фиксируются в расписании повторного приема. При этом максимальный срок подготовки ответов на сложные и объемные вопросы не должен превышать 14 рабочих дней.

3.6. Выполненная студентом-консультантом работа отражается им в установленных формах отчетных документов.

3.7. В свободное от приема посетителей и основных занятий время студент-консультант работает над ответами на ранее полученные вопросы самостоятельно, либо с помощью преподавателя-куратора, пополняет свои знания соответственно избранному профилю работы в Юридической клинике РИЗП.

3.8. Беседа с каждым посетителем должна проходить в предельно вежливой и корректной форме. При первых признаках возникновения напряженности в беседе заведующий и преподаватель-куратор обязаны принять меры по недопущению конфликтной ситуации.

4. Права и обязанности студентов-консультантов

4.1. Студент-консультант при работе в Юридической клиники РИЗП имеет право:

- знакомиться с обращениями, которые поступили в Юридическую клинику РИЗП, и выбирать свободные дела;
- присутствовать при разборе дел, которыми занимаются другие студенты-консультанты;
- пользоваться библиотекой и базами данных Юридической клиники РИЗП;
- получать информацию о семинарах, тренингах, конференциях, других мероприятиях, проводимых различными организациями для молодых активистов и правозащитников;
- инициировать проведение различных мероприятий, акций с участием других студентов.

4.2. Студент-консультант обязан:

- вести дела с соблюдением этических норм и сохранением профессиональной тайны;
- соблюдать правила, регламентирующие деятельность Юридической клиники РИЗП;
- дежурить в Юридической клинике РИЗП по установленному графику, принимать участие в консультировании и решении других вопросов;
- посещать теоретические занятия, семинары, тренинги и другие мероприятия в рамках деятельности Юридической клиники РИЗП;

4.3. Студент-консультант может быть исключен из Юридической клиники РИЗП в случае:

- отчисления из РИЗП;
- решения заведующего Юридической клиники РИЗП за академическую неуспеваемость студента;
- систематический пропуск дежурств в Юридической клинике РИЗП;
- нарушение норм профессиональной этики;
- собственного желания студента-консультанта.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Реорганизация и ликвидация Юридической клиники РИЗП производится приказом ректора РИЗП.