

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Утверждаю
Ректор института
Профессор Паршин А.В.
от « 25 » февраля 2016 г.



Рассмотрено
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП
протокол № 10 от 25.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
высшего образования**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения, утверждается институтом и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

6. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

7. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в институте.

9. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Ростов-на-Дону.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен институт.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается институтом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

10. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в институте, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

12. Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

15. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

16. Направление на практику оформляется приказом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

18. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном институтом:

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру надлежащим образом заполненный аттестационный лист с отзывом-характеристикой руководителя практики от организации (предприятия, учреждения), содержащим описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными, заверенный подписью ответственного лица и круглой печатью организации; а также отчет по практике, составленный в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительных указаний руководителя практики от Института и от организации (предприятия, учреждения)

20. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

21. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом института.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Договор № ____
о прохождении практики

г. _____ «____» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Паршиной Анны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. п. 6 - 8 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и регулирует порядок организации и проведения практики, а также условия предоставления мест для прохождения практики студента Института

(Ф.И.О. студента)

по специальности _____
в период с «____» _____ 20__ г.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентом программы высшего образования согласно ФГОС по специальности (направлению), а также получение им практических навыков профессиональной деятельности.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.1.2. Направить в Организацию студента в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.1.3. Обеспечить соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

2.1.4. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечивает прохождение практики студентом в период, указанный в п. 1.1.

2.2.2. Своевременно издает приказ о прохождении практики.

2.2.3. Предоставлять студенту место работы в соответствии с программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.2.5. Создать необходимые условия для получения студентом знаний по специальности.

- 2.2.6. Создать необходимые условия для выполнения студентом программы практики.
- 2.2.7. Не допускать использования студента-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.
- 2.2.8. Обеспечить студенту условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2.9. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студента-практиканта безопасным методам работы.
- 2.2.10. Обо всех случаях нарушения студента трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Заказчику.
- 2.2.11. По окончании практики дать характеристику на каждого студента-практиканта с отражением качества подготовленного им отчета.
- 2.2.12. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств по «___» _____ г.

4. Особые условия

4.1. Условия Договора могут быть изменены по предложению одной из Сторон только при письменном согласии другой стороны. Предложения об изменении условий Договора рассматриваются в месячный срок.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Институт	Организация
Частное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя»	_____
344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Сержантова, 2/104	_____
ИНН6165093520	Адрес: _____
КПП616601001	_____
ОГРН 1026103710764	ИНН _____
тел.: 252-14-41	КПП _____
	ОГРН _____
	тел.: _____
Ректор Института	Руководитель
_____ А.А.Паршина	_____ / _____
М.П.	М.П.

Список студентов, направляемых на практику, в

_____ (наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы, на базе которой осуществляется практика)

№ п/п	Фамилия И.О.	Курс	Факультет
1.			
2.			
3.			

от ИНСТИТУТА

от ОРГАНИЗАЦИИ

Ректор

А.В. Паршин

()

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

направляется на _____ практику в _____
(вид практики)

(наименование организации с указанием её организационно-правовой формы)

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать
Института

Декан факультета _____

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл(а) в организацию

Печать
организации

«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица, подпись)

Убыл(а) из организации

Печать
предприятия

«__» _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия и инициалы ответственного лица)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося во время практики)**

Ф.И.О. студента(ки)		
Факультет		
Курс	Учебная группа	
Направление (специальность)		
Сроки	с	по
Вид практики		
Место практики		
Должность		
Руководитель от института		
Руководитель от организации		

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики

Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (балл)

«Утверждаю»

Зав. кафедры «_____»

_____ к.э.н., доцент Иванова М.И.

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

прохождения _____ практики

(учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской, другой)

№ п.п.	Этапы практики	Сроки	Примечание
1.	Инструктаж	За месяц до начала практики	
2.	Учебная практика 1. (Наименование выполняемых работ) 2. 3. 4.	4 недели 2 семестра	
3.	Сдача на кафедру отчета о практике	В течение недели после окончания практики	
4.	Защита отчета о практике	В течение недели после сдачи отчета	

Руководитель практики от института

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Кафедра « _____ »

ОТЧЕТ

о выполнении программы _____ практики

(учебной, производственной, преддипломной, научно-исследовательской, другой)

Студент(ка) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Курс _____ Учебная группа _____

Направление/специальность _____
(шифр, название)

Место прохождения практики: _____

Дата начала практики “ _____ ” _____ 20__ г.

Дата окончания практики “ _____ ” _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

г. Ростов-на-Дону, 20__ г.

Отчет должен содержать следующую информацию:

- Краткое описание организации, в которой студент проходил практику, конкретного отдела (подразделения) и его основных функций.
- Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.
- Выполняемые студентом обязанности в период практики, описание проделанной работы и полученных результатов.
- Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения научно-исследовательской практики (направления исследования, расчеты, анализ, выводы).
- Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета традиционно состоит из трех частей – введения, основной части и заключения.

Во введении дается краткая характеристика деятельности организации, в которой студент проходил практику, определяются цели и задачи исследовательской деятельности в период прохождения практики.

В основной части отчета дается изложение проделанной студентом работы в ходе практики, изученных вопросов, проведенных исследований и полученных им результатов. Здесь же описываются проблемы, с которыми студент столкнулся во время практики, трудности, которые возникали при выполнении возложенных на него обязанностей, как он усвоил работу, были ли поощрения или нарекания по работе и т.д. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента и фактической хронологии событий.

В заключительной части студент излагает основные выводы, оценивает свою деятельность и приобретенный практический опыт. Кроме того, в заключительной части отчета студент должен изложить свои критические замечания по вопросам работы, и предлагает свои идеи по улучшению работы организации, где он проходил практику.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 20 машинописных страниц (без приложений), набранных в Word шрифтом Times New Roman размером 12 через 1,5 интервала.

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, финансовое положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Это могут быть:

- различные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации
- внутренние документы (выписки) организации и подразделения, где студент проходил практику,
- аналитические разработки, в которых студент принимал участие с отражением выполненных самостоятельно заданий,
- таблицы, графики, методики и т.д.,
- другие документы и информация, которую студент считает нужным отразить.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Листы отчета нумеруются и брошюруются в папку.

Одобрено на заседании кафедры
«_____»
Зав. кафедры «_____»
_____ к.э.н., доцент Иванова М.И.
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

О проведении практики студентов в 20__ / 20__ учебном году

г. Ростов-на-Дону, 20__ г.

Кафедра _____

Направление/специальность _____
(код, наименование)

Вид практики _____

Курс _____ Группа(ы) _____

Количество студентов _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации – базы практики	Кол-во студентов	Наличие договора или гарантийного письма	Примечание
1. Государственное предприятие (учреждение) <i>Наименование:</i>			
2. Частная фирма <i>Наименование:</i>			
3. Общественная организация <i>Наименование:</i>			
4. Негосударственное образовательное учреждение (НОУ) <i>Наименование:</i>			

Защитили отчёты по практике студентов с оценкой:

«отлично» _____ чел.; «хорошо» _____ чел.; «удовлетворительно» _____ чел.

Не защитили отчёты по практике _____

(Ф.И.О. студентов)

Замечания предприятий о качестве прохождения практики студентов:

(по отзывам предприятий в дневниках практики)

Выводы, предложения, замечания от кафедры

(проанализировать причины имеющихся недостатков, указать пути их устранения).

Предложения по дальнейшему совершенствованию.
