

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---

Колледж права и социальной безопасности



Рассмотрено  
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП  
протокол № 1 от 09.02.2015 г.

## ПОРЯДОК

### РАЗРАБОТКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## **1. Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена, далее ППССЗ – есть система документов, разработанная и утверждённая с учётом требований действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО) и регионального рынка труда.

ППССЗ обеспечивает в полной мере реализацию ФГОС СПО с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

Неотъемлемой частью ППССЗ являются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы междисциплинарных курсов (МДК);
- рабочие программы профессиональных модулей (ПМ);
- рабочие программы практик (учебной и производственной);
- программа государственной итоговой аттестации (ГИА);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

Сформированная и оформленная в соответствии с рекомендациями, программа подготовки специалистов среднего звена согласуется с методическим советом колледжа, потенциальным работодателем и утверждается ректором ЧОУ ВО РИЗП. Ежегодно, до начала учебного года, ППССЗ обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным заведением, и (или) рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, с учетом требований регионального рынка труда, развития науки, экономики и социальной сферы. Основная цель обновления ППССЗ - гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учёт новых достижений науки и техники.

При обновлении содержания ППССЗ необходимо повторно пройти процедуру согласования и утверждения.

## **2. Нормативно-правовая основа**

Программа подготовки специалистов среднего звена разрабатывается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ19, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Разъяснениями ФГАУ ФИРО разработчикам основных профессиональных образовательных программ о порядке реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования.

### **3. Этапы разработки ППССЗ**

3.1. В разработке ППССЗ принимают участие преподаватели колледжа, работу которых координируют председатели цикловых комиссий.

3.2. Предполагаются следующие этапы разработки:

- разработка матрицы соответствия компетенций;
- формулирование требований к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ППССЗ, включая кадровое, финансовое, материально-техническое, учебно-методическое, информационное;
- разработка документов, регламентирующих учебный процесс;
- создание рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);
- разработка программ практик (в составе ПМ);
- разработка методических материалов;
- разработка контрольно-оценочных средств (КОС);
- формирование фондов оценочных средств (ФОС), позволяющих оценить формирование компетенций;
- разработка программы преддипломной практики;
- разработка программы государственной (итоговой) аттестации;

### **4. Особенности разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

4.1. При разработке ППССЗ требования ФГОС СПО должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

4.2. Концентрированный принцип организации учебного процесса не требует соблюдать правило кратности объема часов на освоение программы учебной дисциплины или профессионального модуля неделям в учебном семестре.

4.3. Вариативная часть ППССЗ может быть использована как на введение новых элементов ППССЗ, так и на дополнение обязательных элементов, перечисленных в ФГОС СПО.

4.4. Если планируется введение в ППССЗ новых дисциплин, то они маркируются буквенно-цифровым кодом по циклу, к которому относятся в каждой конкретной программе.

4.5. Требования ФГОС СПО к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения. При разработке ППССЗ можно вводить дополнительные требования к результатам обучения либо конкретизировать требования ФГОС СПО, если в формулировке присутствует словосочетание «по отраслям» или «по видам».

4.6. Требования к количеству лабораторных и практических занятий по каждой дисциплине или междисциплинарному курсу нормативно не установлены. Имеются рекомендуемые значения практикоориентированности, относящиеся к образовательной программе в целом. Для ППССЗ (базовой подготовки) – 50-65%.

4.7. Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих/должностям служащих» является обязательным элементом ППССЗ и должен быть реализован в рамках объемов

времени, отведенных на освоение программы на основе соответствующих ФГОС СПО. Этот модуль можно считать аналогом программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих/должностям служащих. В состав этого модуля могут входить теоретические элементы (МДК), однако возможен и вариант освоения профессии исключительно за счет учебной практики. Часы на практику выделяются из общего фиксированного объема времени, отведенного на учебную и производственную практику (указаны в таблице 3 ФГОС). Если для присвоения квалификации по отдельным профессиям требуется теоретическое обучение, следует предусмотреть соответствующие междисциплинарные курсы (МДК). Аудиторная нагрузка на их освоение может быть израсходована как из обязательной, так и вариативной части ППССЗ.

4.8. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) должна быть обеспечена учебно-методическими материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.9. Программа подготовки специалистов среднего звена имеет титульный лист, лист согласования, структуру ППССЗ, матрицу соответствия компетенций, и оформляется в соответствии с утверждённым макетом.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор  
по учебно-методической работе

А.В. Двойменный

Начальник  
учебно-методического управления

В.В. Гурова

Директор Колледжа  
права и социальной безопасности

С.Ю. Зайцев

Юрисконсульт

В.С. Григорьев

## Титульный лист

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

---

**Колледж права и социальной безопасности**

Утверждаю  
Ректор института  
Профессор Паршин А.В.

Рассмотрено  
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП  
протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_ г.

от « \_\_ » июня 201\_ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность	
Уровень подготовки	базовый
Квалификация (степень) выпускника	
Форма обучения	очная (заочная)
Образовательная база приема	основное общее образование
Срок освоения программы	

**Ростов-на-Дону  
2015**

*Лист согласования*

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №509.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Метод совета

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
ООО «АБВГДЕЙКА»

Директор  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Разработчики:

**Структура  
программы подготовки специалистов среднего звена**

1	<b>Общие положения</b>	<b>Стр.</b>
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	
1.2	Нормативные документы для разработки ППСЗ	
1.3	Общая характеристика ППСЗ	
1.3.1	Цель (миссия) ППСЗ	
1.3.2	Срок освоения ППСЗ	
1.3.3	Трудоемкость ППСЗ	
1.3.4	Особенности ППСЗ	
1.3.5	Требования к абитуриентам	
1.3.6	Возможности продолжения образования выпускника	
1.3.7	Основные пользователи ОПОП	
2	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	
2.1	Область профессиональной деятельности	
2.2	Объекты профессиональной деятельности	
2.3	Виды профессиональной деятельности	
3	<b>Требования к результатам освоения ППСЗ</b>	
3.1	Общие компетенции	
3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
3.3	Матрица соответствия компетенций	
4	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
4.1	Рабочий учебный план	
4.2	График учебного процесса	
4.3	Рабочие программы дисциплин и МДК	
4.4	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	
4.5	Рабочая программа учебной и производственной (профессиональной) практики	
5	<b>Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ</b>	
5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2	Требования к выпускным квалификационным работам	
5.3	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	
6	<b>Ресурсное обеспечение ППСЗ</b>	
6.1	Кадровое обеспечение	
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного	

		процесса	
	6.4	Базы практики	
7	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ</b>		
	7.1	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	
	7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА)	
8	<b>Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		
9	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		
10	<b>Приложения к ППСЗ</b>		
	10.1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	10.2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	10.3	Рабочий учебный план	
	10.4	График учебного процесса	
	10.5	Рабочие программы дисциплин и МДК	
	10.6	Рабочие программы профессиональных модулей	
	10.7	Рабочая программа учебной практики	
	10.8	Рабочая программа производственной (профессиональной) практики	
	10.9	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	10.10	Программа итоговой государственной аттестации	



## Макет

**1. Общие положения****1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем права и социальной безопасности Частного образовательного учреждения высшего образования с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ**

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ составляют:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального

государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Устав ЧОУ ВО Ростовский институт защиты предпринимателя (РИЗП) (новая редакция);

- Локальные нормативные акты (положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин, положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников, защите выпускной квалификационной работы (ВКР); положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей; положение об учебной и производственной практике студентов; положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и другие).

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности \_\_.\_\_. \_\_  
*Наименование специальности* будет профессионально готов к следующим видам профессиональной деятельности:

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

#### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности \_\_.\_\_. \_\_ *Наименование специальности* при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования		
на базе основного общего образования		

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год.

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка		
Самостоятельная работа		
Учебная практика		
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)		
Промежуточная аттестация		
Государственная итоговая аттестация		
Каникулярное время		
<b>Итого:</b>		

### 1.3.4 Особенности ППССЗ

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности \_\_\_\_\_.  
*Наименование специальности* сформирован в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

Учебное время, отведенное на изучение дисциплин Общеобразовательного цикла составляет \_\_\_\_\_ часа, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин. На базовом уровне изучаются – Иностранный язык, Обществознание, Математика, Информатика и ИКТ, География, Естествознание, Искусство (МХК), Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности; на профильном – Русский язык, Литература и История.

Промежуточная аттестация по дисциплинам Общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся по Математике и Русскому языку в письменной форме, по Истории - в устной.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_.  
*Наименование специальности* предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Общего гуманитарного и социально-экономического;
  - Математического и общего естественнонаучного;
  - Профессионального;
- и разделов:
- Учебная практика;
  - Производственная практика (по профилю специальности);
  - Производственная практика (преддипломная);
  - Промежуточная аттестация;
  - Государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы)

Все учебные циклы ППССЗ содержат дисциплины обязательной и вариативной части. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикла состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Вариативная часть включает изучение таких дисциплин как: «Русский язык и культура речи» и «Основы социологии и политологии».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла включает изучение «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».

Обязательная часть профессионального учебного цикла включает изучение дисциплин:

---

---

---

При реализации ППССЗ по специальности \_\_.\_\_. \_\_ *Наименование специальности* предусмотрено выполнение курсовых работ: по дисциплинам общепрофессионального цикла – \_\_\_\_\_, по МДК \_\_. \_\_ \_\_\_\_\_.

Учебная практика в течение 5 недель проводится на базе колледжа после освоения обучающимися содержания МДК; первый этап производственной практики (по профилю специальности) в течение 4 недель проводится после освоения МДК и прохождения учебной практики по ПМ на базе предприятий, соответствующих профилю подготовки; второй этап производственной практики (преддипломная практика) в течение 4 недель проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования и проводятся согласно графику консультаций; формы проведения консультаций – устные (групповые и индивидуальные).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

### 1.3.5 Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в Колледже права и социальной безопасности Частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя».

### 1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности \_\_.\_\_. \_\_ *Наименование*

специальности подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в ускоренные сроки по направлению подготовки \_\_\_\_\_

### 1.3.7 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа права и социальной безопасности;
- студенты, обучающиеся по специальности \_\_\_\_\_. *Наименование специальности;*
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 2.1 Область профессиональной деятельности

- (например)реализация правовых норм;
- (например)обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности

- (например)события и действия, имеющие юридическое значение;
- (например)общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности

- (например)оперативно-служебная деятельность
- (например)организационно-управленческая деятельность

## 3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1 Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК	1	
ОК	2	
ОК	3	
ОК	4	
ОК	5	
ОК	6	
ОК	7	
ОК	8	
ОК	9	
ОК	10	
ОК	11	
ОК	12	
ОК	13	
ОК	14	

3.2 Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

### Вид деятельности

ПК 1	1	
ПК 1	2	
ПК 1	3	
ПК 1	4	
ПК 1	5	
ПК 1	6	
ПК 1	7	
ПК 1	8	
ПК 1	9	
ПК 1	10	
ПК 1	11	
ПК 1	12	
ПК 1	13	

### Вид деятельности

ПК 2	1	
ПК 2	2	

### 3.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении, она связывает компетенции с последовательность изучения всех учебных курсов и дисциплин.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_ . \_\_ . \_\_ Наименование специальности**

### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет \_\_ академических

часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет \_\_ академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ППССЗ специальности \_\_.\_\_. Наименование специальности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет \_\_% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (\_\_%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на .....

Часы вариативной части использованы: .....

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.....

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

#### 4.2 Рабочие программы дисциплин/МДК

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин/МДК, согласованы с предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены ректором ЧОУ ВО РИЗП.

Таблица 1

#### Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение №
.....	.....	Приложение №

	.....	Приложение №
ЕН. 01	Наименование дисциплины	и т.д. по порядку

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с рабочим учебным планом.

В графе 3 указывается номер приложения к данной ППССЗ.

#### 4.3 Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены ректором ЧОУ ВО РИЗП, согласованы с работодателями.

Таблица 2

#### **Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики**

<b>Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование профессиональных модулей</b>	<b>Приложение №__</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
П.01	Наименование дисциплины	Приложение №__
	.....	
ПМ.01	Наименование модуля	
	.....	
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	

В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, соответствии с рабочим учебным планом.

В графе 3 указывается номер приложения к данной ППССЗ.

#### 4.4 Программы учебной и производственной (профессиональной) практик.

Программы практик разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов», утверждены и являются приложением к ППССЗ специальности (необходимо перечислить все практики, предусмотренные учебным планом по данной специальности, указать цели и задачи, формируемые компетенции).

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

#### 5.1. Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Под текущим контролем успеваемости подразумевается оценка учебной работы студента в течение семестра, а именно: своевременное и качественное выполнения контрольных, курсовых работ, активности при проведении семинарских и практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и др.

Промежуточная аттестация подразумевает оценку работы студента по дисциплине за семестр в виде зачетов и экзаменов. Промежуточная



аттестация преследует цель оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, выполнение студентом всех видов учебных поручений, в том числе, при прохождении практик.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках зачетно-экзаменационной сессии – периода, отводимого графиком учебного процесса для сдачи зачетов и экзаменов.

Сроки начала и окончания зачетно-экзаменационной сессии объявляются приказами ректора института о её подготовке и проведении.

#### 5.1.1 Виды аттестации студентов

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие формы:

- ✓ текущий контроль успеваемости;
- ✓ промежуточная аттестация;

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в соответствии с утвержденным приказом ректора графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация проводится:

- ✓ по дисциплинам теоретического обучения - по окончании периода обучения (семестра) и в завершающей его стадии;
- ✓ по практикам – по завершению практики.

#### 5.1.2 Организация текущего контроля успеваемости

Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой дисциплины и оцениваются балльной оценкой в соответствии с действующей в институте на данный момент системой.

Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком учебного процесса, приказами и распоряжениями ректора института. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются ежемесячно в ходе промежуточной аттестации.

Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по изучаемой дисциплине приводит к образованию текущей задолженности.

К текущим задолженностям относятся:

а) пропуск по неуважительной причине семинарских и практических занятий, КСР, а равно несвоевременное или неудовлетворительное выполнение семинарских заданий;

б) несвоевременное или неудовлетворительное выполнение контрольных и курсовых работ и других форм учебных поручений.

При наличии текущей задолженности по дисциплине студент не допускается преподавателем к промежуточной аттестации по этой дисциплине.

Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и зачетно-экзаменационной сессии.

#### 5.1.3 Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачетов и (или) экзаменов.

Количество зачетов и экзаменов в каждом семестре регламентируется учебным планом, действующим на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности. Студенты, обучающиеся по

индивидуальным планам, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Содержание испытаний промежуточной аттестации устанавливается учебным планом специальности и утвержденной программой учебной дисциплины.

Зачёты по всем видам практик в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», проставляются на основе результатов защиты студентами отчётов перед руководителем практики.

Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, устанавливаемой графиком учебного процесса на учебный год и приказом ректора о подготовке и проведении зачетно-экзаменационной сессии, издаваемым не позже чем за месяц до её начала.

Расписание с указанием времени проведения каждого экзамена утверждается ректором и доводится до сведения студентов не менее чем за месяц до ее начала.

Перед каждым экзаменом предусматривается консультация.

Расписание по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену было отведено, как правило, не менее 2 дней (включая выходные и праздничные дни).

Досрочная сдача зачетов учебными группами и отдельными студентами может быть разрешена ректором при ходатайстве директора колледжа.

Студенты, которым утверждён индивидуальный график занятий, могут сдавать зачёты и экзамены в течение семестра в сроки, устанавливаемые распоряжением ректора института.

Преподаватель имеет право принять зачет (экзамен) у студента только при обязательном наличии зачетной (экзаменационной) ведомости, зачетного (экзаменационного) листа и оформленной зачетной книжки. Предыдущий семестр в зачетной книжке должен быть подписан директором колледжа.

Студент обязан являться для прохождения испытаний промежуточной аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на зачет или экзамен, не продлевается.

Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе студента, явившегося для сдачи зачета или экзамена, но не заслужившего положительной оценки или заслужившего не удовлетворяющую его оценку.

Наличие уважительной или неуважительной причины неявки устанавливается директором колледжа.

Уважительной причиной неявки на испытание промежуточной аттестации считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой. При предъявлении справки после указанного срока причина неявки считается неуважительной.

Наличие других уважительных причин неявки кроме болезни устанавливается директором колледжа на основе рассмотрения подтверждающих документов.

При явке на экзамены и зачеты, студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору в начале экзамена.

Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной форме или тестированием. Форма проведения экзамена устанавливается предметно-цикловой комиссией. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы ТСО.

Во время испытаний промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин.

Использование иных материалов, а также попытка общения с другими

студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещения по аудитории и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Комплекты оценочных средств (задачи, тесты, билеты и пр.), используемые на экзамене по конкретной дисциплине, должны быть утверждены председателем соответствующей предметно-цикловой комиссии.

Содержание ответа студента должно соответствовать требованиям полученного задания.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры. Содержание комплектов оценочных средств и дополнительных вопросов не должно выходить за рамки программы учебной дисциплины.

Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующим положением, чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, которые вели семинарские занятия в группах или читали лекции по данному курсу.

При погрешностях в выставлении зачетов и экзаменационных оценок (несовпадении выставленных оценок в зачетной книжке и экзаменационной ведомости или экзаменационных (зачетных) листах и т.п.) вопрос решается в пользу студента. В частности, если внесены в зачетную книжку «зачтено», а в ведомость (экзаменационный или зачетный лист) – иная запись, дисциплина считается зачетной; если проставлены различные оценки, принимается в качестве правильной более высокая оценка.

Результат сдачи зачета оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированные зачеты с оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам, практикам и дисциплинам, определяемым учебным планом соответствующей специальности.

Оценки по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых работ. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку на защите курсовой работы предоставляется возможность повторной защиты (не более двух раз) после исправления допущенных ошибок и соответствующей подготовки к защите. Если студент и на повторных защитах получает неудовлетворительную оценку, то он представляется к отчислению.

Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленный период, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость.

Для студентов, обучающихся по заочной форме, зачетно-экзаменационные сессии могут проводиться в различные периоды времени в соответствии с графиком учебного процесса.

Периоды и количество зачетно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливает ректор, но не более трёх сессий в течение учебного года.

#### 5.1.4 Допуск к зачетно-экзаменационной сессии

В период сдачи экзаменов в рамках зачетно-экзаменационной сессии учебный отдел допускает к сдаче экзаменов всех студентов, кроме тех, которые не ликвидировали в установленный срок разницу в учебных планах после восстановления, перевода и возвращения из академического отпуска, а также студентов имеющих задолженность по оплате образовательных услуг.

Сроки зачетно-экзаменационной сессии по указанным причинам не продлеваются.

Студенты, не получившие зачет (зачёты) в зачётные дни, имеют право сдавать зачёты в период сдачи экзаменов по зачетным листам (далее направлениям). При этом студент имеет право делать не более одной попытки в неделю по каждой дисциплине. Оценка «не зачтено» или «не явился» без уважительной причины считается одной из возможных попыток.

В случае болезни студента в последние две недели семестра или в период зачетно-экзаменационной сессии учебный отдел готовит проект приказа о продлении сроков сдачи зачётов и/или экзаменов на основании заявления студента и справки лечебного учреждения установленного образца или иного документа, дающего основание для продления. В приказе оговариваются дисциплины и сроки сдачи задолженностей по ним.

При этом сроки сдачи зачётов продлеваются со дня окончания болезни на:

а) две недели, если студент проболел в течение всех зачетных дней, с учетом того, что для ликвидации задолженностей по зачетам приказом назначаются два фиксированных дня в неделю;

б) неделю, если студент в зачетные дни проболел два или менее рабочих дня.

В случае болезни студента в период экзаменов продление сроков зачетно-экзаменационной сессии производится для сдачи:

- экзаменов, даты сдачи которых приходятся на время болезни студента;

- экзамена, на подготовку к которому после болезни осталось менее двух дней. При этом день сдачи экзамена в период подготовки не включается.

Первое продление производится на число дней болезни в дни сдачи экзаменов, но не менее чем на три дня на каждый подлежащий сдаче экзамен. Последующие продления производятся на число неиспользованных при предыдущих продлениях экзаменационной сессии дней, при этом периоды каникул и практик не учитываются.

Медицинская справка о болезни студента должна быть представлена в учебный отдел на следующий день после её закрытия (не считая субботы, воскресенья или праздничных дней).

Болезнь студента в послесессионный период не дает права на дальнейшее продление сроков ликвидации задолженностей.

#### 5.1.5 Определение оценок промежуточной аттестации

Критерии определения оценки промежуточной аттестации должны быть сформулированы в программе учебной дисциплины и учитывать, как работу в период освоения дисциплины, так и результаты, показанные в ходе промежуточной аттестации. Ответственность за подготовку и доведение до студентов учебно-методических материалов, список рекомендованной литературы, тематику рефератов и т.д. несет преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию по дисциплине.

Оценка промежуточной аттестации в соответствии с действующей в институте на данный момент системой может быть выставлена по результатам текущего контроля знаний.

При изучении дисциплины в течение нескольких семестров в качестве итоговой, вносимой в приложение к диплому, принимается последняя экзаменационная оценка по данной дисциплине. При этом объем материала последнего экзамена может быть расширен по сравнению с материалом, изучаемым в последнем семестре, и зафиксирован в программе учебной дисциплины.

### 5.1.6 Ликвидация задолженностей в послесессионный период

Академической задолженностью является неявка или получение оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» (в том числе по экзаменам, зачетам, практике, курсовым работам, и иным формам оценки знаний, предусмотренным учебным планом).

Студентам, имеющим по итогам экзаменационной сессии три и менее академические задолженности, устанавливается срок до 2 недель для ликвидации задолженностей со дня начала учебных занятий нового семестра.

График дополнительных консультаций и приема задолженностей вывешивается на доске объявлений.

Студенты, имеющие более трех академических задолженностей, подлежат отчислению. Студентам, имеющим по итогам зачетно-экзаменационной сессии четыре и более задолженностей предоставляется право заключить дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг.

В случае задолженности по практике студент направляется повторно на практику в сроки, устанавливаемые колледжем, или представляется к отчислению.

При оформлении деканатами направлений и экзаменационных (зачетных) листов на передачу зачетов и экзаменов их выписывают с указанием фамилии преподавателя, ведущего дисциплину, по которой студент сдает задолженность.

Передача экзамена (зачета) по одному и тому же предмету допускается не более трех раз. Последняя передача экзамена (зачета) принимается комиссией в составе не менее двух человек. Процедура передачи определяется заведующим кафедрой, в экзаменационном (зачетном) листе указывается состав комиссии и ставятся подписи ее членов. При возникновении конфликтных ситуаций комиссия для приема задолженностей решением директора колледжа может быть создана и при более ранних попытках студента передать экзамен или зачет.

Передачи зачетов и экзаменов студентами, не имеющими продления зачетно-экзаменационной сессии, производятся с оплатой дополнительных образовательных услуг, т.к. такая услуга выходит за рамки часов, отведенных учебным планом и программой для освоения данной дисциплины.

Студент подлежит отчислению с формулировкой «за академическую неуспеваемость», если:

- ✓ в установленные приказом ректора сроки зачетно-экзаменационной сессии у него образовались в общей сложности более трех академических задолженностей по зачетам и/или экзаменам (неудовлетворительные оценки, неявки по неуважительной причине, недопуски к экзамену);
- ✓ по истечении 4 недель с начала следующего семестра, установленных приказом ректора для ликвидации задолженностей, у него имеются одна или более задолженностей по зачетам и (или) экзаменам.

Передача экзамена с целью повышения оценки не допускается. Передача не более двух оценок с целью получения диплома с отличием допускается с разрешения ректора один раз за период обучения в последнем семестре учебы.

Учебный отдел, по заявлению студента выдает направления на сдачу академических задолженностей.

Направления выдаются уполномоченным лицом учебного отдела колледжа.

Оформленные направления с результатами попытки студента ликвидировать задолженность сдаются в учебный отдел на следующий день после оформления. Для использования следующей попытки студент должен

вновь заявить о своем намерении, а учебный отдел готовит новое направление.

#### 5.1.7 Пересмотр результатов промежуточной аттестации

При несогласии с оценкой, выставленной преподавателем по результатам промежуточной аттестации, студент вправе обратиться к ректору института с заявлением о повторной сдаче экзамена (зачета).

По итогам рассмотрения подобного заявления ректором института выносится приказ о создании апелляционной комиссии для пересмотра результатов промежуточной аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят: председатели предметно-цикловых комиссий, ведущий преподаватель, представитель студенческого совета.

Студенту предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию, с результатами которой он не согласен, в присутствии членов апелляционной комиссии.

По итогам пересмотра результатов промежуточной аттестации, членам комиссии предоставляется время (не более 60 минут) для совещания, по завершении которого, студенту объявляются результат пересмотра итогов промежуточной аттестации.

#### 5.1.8 Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

*Описываются требования к ВКР:*

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;*
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;*
- участие работодателей в разработке тематики;*
- участие работодателей в оценке ВКР;*

- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

### 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников (Описывается процедура проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА)):

- основные задачи ГИА;
- форма проведения;
- порядок подготовки и проведения ГИА;
- формирование комиссии;
- утверждение председателя ГАК;
- критерии оценки.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### 6.1. Кадровое обеспечение

*Заполняется в соответствии с п.7.15 ФГОС СПО.*

Требования ФГОС к кадровым условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена:

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В таблице приведены следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ППССЗ;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;
- кадровое обеспечение реализации ПМ;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;
- можно привести данные по циклам дисциплин.





## 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

*Заполняется в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.*

ППССЗ должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Таблица 4

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по специальности  
Код и Наименование специальности

Инд.	Наименование дисциплины	Автор, название, место издания, издательство, год издания	Кол-во экзempl.	Число обуч. одновременно	ЭБС	Коэфф. книгооб.
1	2	3	4	5	6	7
ОД.00	Общеобразовательный цикл					
ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл					
П.00	Профессиональный цикл					
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					
ПМ	Профессиональные модули					

*В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования учебных дисциплин, профессиональных модулей, в строгом соответствии с учебным планом.*

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

*Заполняется в соответствии с 7.18 ФГОС СПО.*

Требования ФГОС к материально-технической базе:

Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППСЗ должна обеспечивать:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 5

Материально-техническая база для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
 \_\_.\_\_.\_\_ Наименование специальности

Индекс	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная/дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных Кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных Кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия) и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
ОД.00	Общеобразовательный цикл				
ОДБ	Базовые общеобразовательные дисциплины				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл				
П.00	Профессиональный цикл				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				
ПМ	Профессиональные модули				

#### 6.4. Условия реализации профессионального модуля

- указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;
- описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;
- наличие необходимого оборудования;
- характеристика состава преподавателей;
- состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
- порядок проведения экзамена (квалификационного).

#### 6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются (указываются организации, предприятия, министерства, ведомства), с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

#### 7.1. Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

#### 7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников (ГИА)

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности \_\_\_\_.

Наименование специальности включает \_\_\_\_\_

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008г. №543); Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя»; Положением по

организации итоговой государственной аттестации выпускников и защите выпускной квалификационной работы (в сфере среднего профессионального образования) и другими локальными актами.

## **8. Характеристика социально-культурной среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся**

### Общая характеристика

В ЧОУ ВО РИЗП сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций обучающихся, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_.\_\_.\_\_. Наименование специальности.

Целью социальной и воспитательной работы РИЗП является создание условий для дальнейшего развития духовно-нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Приоритетные задачи:

- ✓ Возрастание потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии.
- ✓ Ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и ценности в новых социально – политических и экономических условиях российского общества.
- ✓ Подготовка выпускников творческого типа.
- ✓ Формирование социально - активной личности, жизнеспособной в условиях изменяющейся социальной и природной среды.
- ✓ Формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма и внедрение социальных норм толерантности, определяющих устойчивость поведения в обществе отдельных личностей и социальных групп в различных ситуациях социальной напряженности как основы гражданского согласия в демократическом государстве.
- ✓ Воспитание у студентов потребности в защите отечественного культурного, духовно – нравственного наследия, исторических традиций и норм общественной жизни, формирование эстетических ценностей и вкуса, стремления к сохранению и приумножению культурных достижений всех народов России.
- ✓ Формирование у молодежи общественно необходимых нравственных норм, приобщение к общечеловеческим ценностям, кодексам профессиональной чести, воспитание адекватной самооценки результатов своей деятельности.
- ✓ Выявление и развитие творческих и профессиональных способностей личности, воспитание потребности к труду, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности.

Направления социально-воспитательной деятельности РИЗП:

- ✓ Профессионально – трудовое.
- ✓ Духовно – нравственное.
- ✓ Гражданско-правовое и патриотическое направление.
- ✓ Информационно-просветительское направление.
- ✓ Учебно-методическое, научно-исследовательское направление.
- ✓ Социально-профилактическое направление.

Данные виды деятельности направлены на повышение уровня сформированности мировоззрения, толерантного сознания, общественно значимой системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности обучением, в институте ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

В вузе созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. В институте создан и активно работает студенческий совет, принимающий участие в решении задач по совершенствованию обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Студенты института активно участвуют в становлении и развитии самодетельных коллективов:

- ✓ Студенческий театр малых форм
- ✓ Клуб весёлых и находчивых студентов
- ✓ Танцевальный коллектив
- ✓ Вокальная группа
- ✓ Дискуссионный клуб (политика, экономика, право)
- ✓ Школа имиджевой подготовки конкурсов «Мисс» и «Мистер» РИЗП
- ✓ Вокально-инструментальный ансамбль
- ✓ Клуб любителей авторской песни
- ✓ Вузовский клуб самодетельных поэтов и прозаиков.
- ✓ Интернет-клуб друзей РИЗП в социальных сетях
- ✓ Электронная газета
- ✓ Радиостудия.
- ✓ Клуб любителей эффективных презентаций
- ✓ Клуб авторских видеороликов

Большое внимание в вузе уделяется научным исследованиям студентов как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Работают студенческие временные творческие коллективы, научные кружки по направлениям подготовки. Ежегодно в институте проводятся Международные конференции студентов, конкурсы результатов НИРС представленных в виде научных презентаций, конкурс дипломных работ по ряду направлений. По результатам работы форумов издается сборник докладов студентов выступивших на международных студенческих конференциях.

В РИЗП созданы условия для творческого развития студентов, развита благоприятная культурная среда. Функционируют кружки и творческие коллективы:

Разработаны и реализуются такие формы взаимодействия, как церемония «День знаний», «День Первокурсника», «Ректорский прием», «День открытых дверей».

РИЗП обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в деятельность студенческих волонтерских отрядов по следующим направлениям: социальная направленность - работа в детских домах, Домах ветеранов,

детских садах, больницах; по пропаганде здорового образа жизни среди населения - работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях, профилактических беседах, акциях, кинолекториях, создание социальной рекламы, проведение тренингов и семинаров со студентами города). Студенты традиционно участвуют в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады, межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение обучающихся в творческую деятельность, органически связанную с её профессиональным становлением, т.е. в научно-исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач. Совместное научное творчество преподавателей, студентов, аспирантов – самый эффективный, проверенный практикой путь развития способностей, раскрытия талантов, становления характера исследователя, воспитания инициативы, ответственности, трудолюбия, потребности и навыков постоянного самообразования в будущем.

Важное значение, для гражданского становления студенческой молодежи, имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, вуза, примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов, специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов лучшим традициям.

Кроме того, воспитательная деятельность направлена на повышение социального статуса воспитания в системе образования в институте; укрепление и развитие воспитательных функций кафедр и факультетов; взаимодействие семьи и образовательного учреждения; использование отечественных традиций и современного опыта в области воспитания; развитие гуманистических принципов, содержания и механизмов нравственного, гражданского и патриотического воспитания; повышение уровня работы со средствами массовой информации и печати по вопросам воспитания студенческой молодёжи.

Социальная работа РИЗП является необходимым компонентом высшего образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала общества.

Реализация социальной работы института предполагает следующее:

- осуществление эффективной социальной защиты и поддержки обучающихся;
- систематическое улучшение социальных условий участников образовательного процесса;
- развитие инфраструктуры и инструментов социальной мобильности студентов.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;



- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего профессорско-преподавательского состава;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений вуза, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки студентов, преподавателей и сотрудников института;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыхом студентов;
- подготовку, организацию и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизации работы института советников учебных групп, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры. Развитие инфраструктуры студенческих клубов;
- реализации воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечения в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- организация систематических мониторингов состояния социальной и воспитательной работы в вузе;
- участие в формировании и поддержании имиджа вуза.

#### Составляющие организационно-методического обеспечения социокультурной среды

Воспитание в процессе изучения предметов обучения – воспитание через предмет

Основной сферой подготовки практико-ориентированного выпускника является образовательная среда. Цель образования состоит не только в обучении, но и в воспитании. Образовательно-воспитательный процесс должен раскрывать целостность, системность и многообразие мира, активизировать процесс социальной ориентации студенческой молодежи, осуществлять функцию социально-культурной интеграции и преемственности, создавать основу для углубления и расширения образованности и воспитанности личности. Ведущая роль в воспитании принадлежит профессорско-преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Действенность и результативность воспитания сегодня во многом зависят от степени гуманизации образовательно-воспитательного процесса в вузе, основными направлениями которого являются:

- ✓ включение гуманитарных и естественнонаучных знаний в единую универсальную связь наук о человеке, обществе и природе;

- ✓ активное и всестороннее использование индивидуальных методов и лично-ориентированных технологий в учебном и воспитательном процессе, позволяющих в максимальной степени учитывать способности, склонности и интересы каждого студента, а им в свою очередь оценить и усвоить как профессиональные, так и личные нравственные качества педагога и учёного;
- ✓ развитие демократических методов общения со студентами, утверждение социально-ориентированной системы сотрудничества, развитие активности студентов в учебной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности, использование практического наследия выдающихся ученых и педагогов университета;
- ✓ расширение самоуправленческих начал в деятельности вузовских студенческих структур, преодоление отчужденности студенчества от участия в формировании учебной и воспитательной политики в вузе;
- ✓ использование воспитательного потенциала учебных дисциплин. Для решения задач воспитания в процессе обучения необходимо:
  - стимулировать активность студента, сочетая уважение к личности с требовательностью к ней;
  - открывать перспективу роста студента, опираться на положительные качества его личности;
  - учитывать индивидуальные и возрастные особенности студента;
  - добиваться раскрытия социокультурного потенциала данной профессии и приобщения к нему студента в целях постижения восприятия профессии как особого вида культуры;
  - обеспечивать воспитание чувства ответственности, как за результаты своего труда, так и за результаты труда коллектива, группы, курса.

Центр образования и воспитания студенческой молодежи – Институт, основными функциями которого являются:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и преумножение традиций вуза;
- ✓ организация работы кураторов учебных групп, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- ✓ организация научно-исследовательской работы студентов, в том числе по проблемам воспитания;
- ✓ внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований; – информационное обеспечение студентов через наглядные и иные средства информации;
- ✓ научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитания.

#### Воспитательная работа во вне учебное время

Вне учебная деятельность есть неотъемлемая часть воспитательной работы в вузе, столь же приоритетная, как и учебная. Вне учебная работа есть важнейшая составная часть вузовского воспитательного процесса, осуществляемого в сфере свободного времени, которая обеспечивает формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего выпускника высшей школы.

Вне учебная деятельность в университете состоит из разнообразных видов и направлений, реализуемых на уровне вуза, факультетов, кафедр, академических групп и предполагает:

- создание объективных условий для творческого становления и развития студенческой молодежи;
- создание благоприятной атмосферы для самостоятельной инновационной деятельности самих студентов в сфере свободного времени, превращающей их в субъектов собственной и общественной жизни.
- формирование установки на естественность, престижность и почетность участия студента во вне учебной жизни вуза (культурной, спортивной, научно-технической и т.п.).

Непосредственно вне учебную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

Для организации вне учебной работы в каждую группу назначаются кураторы, которые осуществляют свою деятельность на основании утверждённого в вузе Положения «О кураторе академической группы».

### Развитие студенческого самоуправления

Студенческое самоуправление следует рассматривать как инструмент реализации молодежной политики государства, позволяющий сфокусировать внимание студенческого объединения на организации студенческой жизни внутри вуза для эффективной реализации воспитательных программ.

Студенческое самоуправление в институте ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

В условиях модернизации высшего образования целью студенческого самоуправления является создание условий для личностной самореализации студентов, обеспечение социально-правовой защиты студенческой молодежи. Активное участие студенческой молодежи в решении проблем образовательного процесса способствует формированию самостоятельности восприятия и осмысления реализации учебно-воспитательных задач, социальной активности, организаторских и коммуникативных способностей личности, что имеет существенное значение для становления профессиональной и общей культуры будущего специалиста. Органами студенческого самоуправления являются студенческий совет вуза, студенческие клубы по интересам, общественные организации.

Студенческое самоуправление имеет собственные сущностные характеристики:

- единство миссии (целей, задач, социальных смыслов); - часть корпоративной культуры вуза (опирается на историю, ценности, традиции вуза);
- организационную структуру;
- наличие нормативно-правовых документов (Устав, договоры, документы СМК).

Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления образовательным процессом в вузе и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их общественного мнения.

В качестве главных задач деятельности студенческого самоуправления выделяются:

- ✓ повышение эффективности и успешности учёбы, активизации самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе с учетом современных тенденций развития системы непрерывного многоуровневого образования;
- ✓ формирование потребности в освоении актуальных научных проблем через систему научного творчества студенческой молодежи;
- ✓ расширение студенческого актива;
- ✓ создание условий для развития у студентов способности различать виды ответственности к результатам собственной учебной и общественной работы;
- ✓ развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания;
- ✓ способствование созданию условий для благоприятного социально-психологического климата в университетской среде;
- ✓ усиление роли студенческих общественных организаций в гуманистическом воспитании студентов, в повышении уровня сформированности мировоззрения, нормотворческой деятельности и социальной активности; становлении социально-адекватного поведения;
- ✓ развитие и углубление инициативы студенческой молодежи в изучении, разработке, строгом исполнении законов и основанных на них правовых актов для социально-правовой защиты студентов.

#### Управление процессом формирования общекультурных компетенций

Управление процессом формирования общекультурных компетенций в вузе осуществляет ректорат, Учёный совет, администрация Колледжа права и социальной безопасности и факультетов, органы студенческого самоуправления. Ведущая роль в управлении деятельностью по формированию общекультурных компетенций принадлежит Учёному совету, который определяет концепцию и программу развития социальной работы и воспитания, направленность ценностных основ их реализации.

Процесс формирования общекультурных компетенций возглавляет Центр воспитательной работы. Центр осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления института по следующим направлениям:

- ✓ разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной работы в институте;
- ✓ разработка комплексной программы воспитательной работы со студентами;
- ✓ организация работы института советников учебных групп;
- ✓ разработка системы морального и материального стимулирования отличников учебы и активистов-общественников;
- ✓ организация поездок агитбригады;
- ✓ организация институтских студенческих конкурсов и соревнований;
- ✓ организация участия творческих коллективов института в межвузовских мероприятиях и конкурсах;
- ✓ осуществление анализа эффективности и контроля проводимой в учебных группах института культурной и спортивно-массовой работы;
- ✓ организация летнего и зимнего отдыха студентов;
- ✓ организация и курирование работы студенческого отряда охраны правопорядка (СООПР) ЧОУ ВО РИЗП;
- ✓ осуществление связи со средствами массовой информации;
- ✓ поддержание связи с выпускниками института;

- ✓ принятие участия в проведении студенческих научных конференций.

Непосредственно руководство социально-воспитательным процессом, как основополагающим элементом социокультурной среды в вузе, осуществляет помощник ректора по воспитательной работе, руководитель Центра воспитательной работы.

#### Обеспечение реализации целей и задач учебно-воспитательного процесса

##### Нормативное обеспечение

- ✓ обеспечение деканатов, кафедр, органов общественного самоуправления всей необходимой нормативно-правовой документацией и проведение с ними соответствующих консультаций и инструктивных совещаний;
- ✓ обеспечение и создание банка данных необходимой документации по вопросам социальной защиты и воспитания для всех структур; – регулярный контроль над выполнением законов, решений, постановлений и распоряжений всеми субъектами образовательного процесса;
- ✓ систематическое совершенствование локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих социально-воспитательную деятельность РИЗП (в том числе разработка положений, программ и концепций развития);
- ✓ совершенствование документационного обеспечения социально-воспитательной работы вуза;
- ✓ подготовка рекомендаций, предложений по совершенствованию социально-воспитательной работы в вузе.

##### Программно-методическое и информационное обеспечение

- ✓ разработка учебно-методических пособий по реализации системы социально-воспитательной работы, всех её направлений;
- ✓ разработка и осуществление плана повышения квалификации руководителей и организаторов социально-воспитательной деятельности в учебных группах, на кафедрах, общественных организациях, деканатах;
- ✓ подготовка и выпуск необходимой информационно-методической литературы по проблемам воспитания и социальным вопросам;
- ✓ расширение внешних каналов связи по направлениям социально-воспитательной деятельности университета;
- ✓ регулярное проведение конференций, семинаров, проблемных обсуждений по обобщению опыта и определению перспектив социально-воспитательной работы в учебных группах, кафедрах, факультетах, университете;
- ✓ отражение социально-воспитательной деятельности вуза через информационные ресурсы.

### **9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего

(полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

- Порядок разработки рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, входящих в состав программы подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок организации государственной итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок разработки рабочих программ профессиональных модулей, входящих в состав Программы подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об учебной и производственной практике студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;

*Перечень локальных актов может быть расширен, также в данном разделе могут быть описаны механизмы функционирования системы менеджмента качества, обеспечивающей качество подготовки выпускников.*

## **9. Приложения к ППССЗ**

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППСЗ  
специальности Код и наименование специальности**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																									
			Общие										Профессиональные															
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+					+			+																
		<b>Вариативная часть</b>																										
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+		+		+																			
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика		+		+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		<b>Вариативная часть</b>																										
	ЕН.03	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
Профессиональный	ОПД.01	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+					+	+	+	+
	ОПД.02	Статистика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+							+			+
	ОПД.03	Менеджмент	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+									
	ОПД.04	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит		+	+	+	+	+					+							+								+
	ОПД.07	Налоги и налогообложение		+	+	+	+															+	+	+	+			





