

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Утверждаю
Ректор института
Префессор Паршин А.В.
от « 28 » июня 2014 г.



Рассмотрено
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП
протокол № 13 от 28.06.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления, приёма
обучающихся, об изменениях условий освоения
образовательных программ высшего
профессионально образования
Частного образовательного учреждения высшего
образования «Ростовский институт защиты
предпринимателя»

Ростов-на-Дону
2014

1. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, приёма обучающихся, об изменениях условий освоения образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ);
- Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. №125-ФЗ с изменениями Федерального закона от 21.12.2009г. № 217-ФЗ;
- Приказом Минобразования РФ от 24.02.1998г. №501 с изменениями и дополнениями 26 марта 2001г., 15 февраля 2010г. «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. № 839 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 1 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 на поступление в учебные заведения»;
- Постановлением Правительства РФ «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 08.10.2013г. № 891;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя (РИЗП)»;
- Локальными нормативными актами института.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и правила перевода, восстановления, приёма, изменения условий освоения образовательных программ, изменения основы обучения. При этом под указанными действиями понимается:

2.1.1 перевод обучающихся:

- перевод в РИЗП из другого высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию;
- перевод с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки высшего образования) на другую внутри вуза;
- перевод из филиала в головной вуз;

2.1.2 восстановление в число обучающихся, в том числе:

- восстановление лиц, ранее обучающихся по одной из образовательных программ, реализуемых в институте, и отчисленных до завершения теоретического курса обучения, в число обучающихся для обучения по образовательной программе, реализуемой в РИЗП на момент восстановления;
- восстановление лиц, полностью завершивших теоретический курс обучения, но не прошедших государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.1.3 приём в институт:

- приём абитуриентов в институт для обучения по программам специалитета и бакалавриата;
- приём лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения.

2.1.4 изменение условий освоения обучающимися образовательных программ, в том числе:

- изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы;
- изменение специализации (профиля) в рамках одной специальности (направления подготовки);

2.2. Перевод, восстановление, приём в РИЗП для продолжения обучения лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется с соблюдением порядка предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации о правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3. Общие условия и правила приёма, перевода обучающихся, изменения условий освоения обучающимися образовательных программ и восстановление в число обучающихся.

3.1. Приём абитуриентов в РИЗП для обучения по программам специалитета, бакалавриата проводится приёмной комиссией института в порядке и в сроки, предусмотренные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на учебный год»

3.2. Приём документов о восстановлении для обучения по очной форме проводится строго в период каникул: зимних, но не позднее 15 февраля и летних, но не позднее 15 сентября.

3.3. Приём документов о переводе студентов, обучающихся в других вузах, приеме лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения очной формы обучения, производится, как правило, до 15 сентября при наличии справки об обучении или периоде обучения.

3.4. Приём документов о восстановлении для обучения, переводе студентов, обучавшихся в других вузах, приеме лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения по заочной форме обучения, проводится, как правило, не позднее одного месяца до начала зачётно-экзаменационной сессии.

3.5. Перевод или изменения условий освоения обучающимся образовательной программы (за исключением изменения формы обучения с очной на заочную, изменение основы обучения) для обучающегося, имеющего академическую задолженность, а также в период экзаменационной сессии, не производится.

3.6. Приём лиц для обучения на первый курс осуществляется только приёмной комиссией вуза в соответствии с порядком приёма, утвержденным РИЗП.

3.7. Приём лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, на второй и последующие курсы проводится на основании аттестации, проводимой аттестационной комиссией.

3.8. Перевод на первый курс и восстановление обучающихся, отчисленных по неуважительной причине с первого курса, не осуществляется.

3.9. Перевод и восстановление в университет возможны только из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе (при переводе) или на момент отчисления обучающегося (при восстановлении).

3.10. Определяющими условиями приёма, перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, заочной) на соответствующем курсе, специальности (направлении подготовки) факультета и подготовленности обучающегося к освоению конкретной образовательной программы.

3.11. Академическая задолженность, возникшая в результате приёма, перевода обучающегося, изменения условий освоения обучающимся образовательных программ или восстановления в число обучающихся ликвидируется в порядке, установленном Положением о курсовых экзаменах и зачётах.

3.12. Приём, перевод, восстановление, изменение условий освоения образовательных программ, изменение основы обучения производится приказом ректора института, на основании личного заявления обучающегося с резолюцией декана факультета.

4. Порядок и правила перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся других вузов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в РИЗП в порядке, установленном настоящим Положением. При переводе за обучающимся, впервые получающим образование данной ступени высшего образования, сохраняются все права обучающегося.

4.2. При переводе в РИЗП студентов, обучавшихся в вузах других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией, согласно нормам, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом, в форме теста, утверждённого деканом факультета, на который переводится обучающийся. Результаты теста хранятся в материалах личного дела обучающегося. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, либо когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объёме, изученном обучающимся.

4.4. Обучающийся может быть допущен к аттестации на любой курс, если разница в учебных планах не превышает десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом. При большей разнице в учебных планах вопрос о переводе решается ректором.

4.5. В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности по приказу ректора.

4.6. Записи о перезачтённых из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, курсовых проектов (работ) вносятся лицом, уполномоченным деканом, в зачётные книжки обучающихся и другие учётные документы вуза с проставлением оценок (зачётов). Подпись лица, проставившего перезачёты, обязательна.

4.7. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом для обучения подписывает ректор института по представлению декана после получения документа об образовании и справки об обучении. При зачислении в порядке перевода для обучения на контрактной основе необходимо представить оформленный договор об оказании платных образовательных услуг и подтверждение оплаты.

4.8. В студенческом отделе кадров института формируется и ставится на учёт новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, результаты теста и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, после чего обучающемуся выдается студенческий билет и зачётная книжка.

4.9. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится приказом ректора по представлению декана. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Порядок и правила восстановления в число обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный из вуза по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет с сохранением прежней основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются в институт для обучения на контрактной основе на курс не ниже второго, при наличии вакантных мест при условии, что со дня отчисления прошло не более пяти лет.

5.2. Восстановление в число обучающихся института производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. По заявлению восстанавливающегося на контрактной основе он может быть зачислен на предыдущий(е) семестр(ы).

5.3. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в установленные приказом ректора сроки не более двух раз в течение 5 лет для обучавшихся по программам подготовки бакалавров и специалистов после даты допуска к государственной итоговой аттестации впервые.

Изменение учебного плана на обучающихся, ранее допущенных к государственной итоговой аттестации и не прошедших её, не распространяется. Восстановление обучающихся для повторного прохождения государственной итоговой аттестации возможно не позднее, чем за 4 месяца до начала работы ГЭК.

5.4. Для восстановления в число обучающихся необходимо подать в студенческий отдел кадров личное заявление на имя ректора.

5.5. При восстановлении в число обучающихся оформляется договор об оказании платных образовательных услуг. После представления подтверждения об оплате по договору, отдел кадров готовит проект приказа о восстановлении. Приказ подписывает ректор института.

6. Изменение условий освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Изменение условий освоения обучающимся образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии.

6.2. Изменение формы обучения обучающемуся (очная, заочная) производится приказом ректора института, на основании личного заявления обучающегося, представления декана факультета и утверждается приказом ректора.

6.3. Изменение специализации (профиля) в рамках специальности (направления подготовки) производится на основании личного заявления обучающегося, ходатайства факультета и утверждается приказом ректора.

6.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося, ходатайства факультета, утверждается приказом ректора.

7. Перевод студентов из Константиновского филиала в РИЗП

7.1. Перевод студента из Константиновского филиала осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора института. К заявлению прилагаются — копия зачётной книжки и паспорта.

Основанием для перевода может являться: изменение места жительства студента; изменение места работы студента; семейные обстоятельства, а также прохождение итоговой государственной аттестации и другие уважительные причины.

7.2. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки аттестационной комиссией по специальности, ежегодно утверждаемой приказом ректора.

На основании протокола аттестационной комиссии деканат перезачитывает дисциплины, изученные при обучении в филиале, определяет разницу в учебных планах и составляет ведомость сдачи разницы и устанавливает курс обучения.

7.3. Итоговая аттестация студентов филиала проводится в ходе итоговой государственной аттестации студентов института. Для чего осуществляется перевод студентов в рамках одного юридического лица приказом ректора института.

При переводе студентов филиала в целях прохождения итоговой государственной аттестации аттестационная комиссия по специальности проводит итоговую аттестацию студентов. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

7.4. При положительном решении вопроса издается приказ Ректора о переводе студента в головной вуз. Студенты прошедшие итоговую аттестацию допускаются к государственной итоговой аттестации приказом ректора института.

После издания приказа о переводе личное дело студента передается и ставится на учет в институте, где продолжается его формирование.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью РИЗП.

7.5. При выявлении академической разницы в учебных планах устанавливаются сроки ее ликвидации до начала очередной зачётно-экзаменационной сессии. В случае несоблюдения сроков ликвидации академической разницы в учебных планах студент не допускается до очередной зачётно-экзаменационной сессии и представляется к отчислению.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым Советом вуза и ректором и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

СОГЛАСОВАНО

Проректор
по учебно-методической работе

А.В. Двойменный

РЕГЛАМЕНТ**перевода обучающегося с одной формы обучения на другую внутри вуза**

1. Перевод студента с одной формы обучения на другую по одной образовательной программе внутри вуза осуществляется по личному заявлению студента.

*Ректору ЧОУ ВО «РИЗП»
А.В.Паршину
от студента(ки) X курса
очной формы обучения
направления Юриспруденция
группы XX
Фамилия Имя Отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с очной формы обучения на заочную в связи (указывается причина, обосновывающая предмет заявления) со сменой места жительства.

Копию зачетной книжки прилагаю.

00.00.0000 г.
(Дата)

(Подпись)

И.О. Фамилия
(Расшифровка подписи)

- К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.
2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.
 3. При несовпадении формы контроля по дисциплине в случае, если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (экзамен вместо предыдущего зачета) и при выполнении условий идентичности названия дисциплины и количества часов ее изучения данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право сдать ее на общих основаниях.
 4. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет вместо предыдущего экзамена), и при выполнении условий идентичности названия дисциплины и совпадения количества часов ее изучения, допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации.
 5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.
 6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Ректору ЧОУ ВО «РИЗП»
А.В.Паршину
от студента(ки) X курса
заочной формы обучения
направления Юриспруденция
группы XX
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне дисциплины, изученные в полном объеме по очной форме обучения, по которым форма промежуточного контроля не совпадает с учебным планом заочной формы обучения:

1. Философия – зачтено (вместо «Отлично»)
2. Социология – зачтено (вместо «Хорошо»)
3. Культурология – удовлетворительно (вместо «Зачтено»)

00.00.0000 г.
(Дата)

(Подпись)

И.О. Фамилия
(Расшифровка подписи)

7. При переходе студента с одной формы обучения на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с X курса очной формы обучения по направлению Юриспруденция на X курс заочной формы обучения по направлению Юриспруденция".
8. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).
9. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.
10. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

РЕГЛАМЕНТ**перевода обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую внутри вуза**

1. Перевод студента высшего учебного заведения для продолжения образования, сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, внутри вуза осуществляется по личному заявлению студента.

*Ректору ЧОУ ВО «РИЗП»
А.В.Паршину
от студента(ки) X курса
очной формы обучения
направления Юриспруденция
группы XX
Фамилия Имя Отчество*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с направления подготовки «Торговое дело», профиль Маркетинг на направление подготовки «Экономика», профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит в связи (указывается причина, обосновывающая предмет заявления) с производственной необходимостью.

Копию зачетной книжки прилагаю.

00.00.0000 г.
(Дата)

(Подпись)

И.О. Фамилия
(Расшифровка подписи)

- К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.
2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.
 3. При несовпадении формы контроля по дисциплине в случае, если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (экзамен вместо предыдущего зачета) и при выполнении условий идентичности названия дисциплины и количества часов ее изучения данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право сдать ее на общих основаниях.
 4. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет вместо предыдущего экзамена), и при выполнении условий идентичности названия дисциплины и совпадения количества часов ее изучения, допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации.
 5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.
 6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

Ректору ЧОУ ВО «РИЗП»
А.В.Паршину
от студента(ки) X курса
заочной формы обучения
направления Юриспруденция
группы XX
Фамилия Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне дисциплины, изученные в полном объеме по направлению Торговое дело, профиль Маркетинг, по которым форма промежуточного контроля не совпадает с учебным планом направления Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит:

1. Философия – зачтено (вместо «Отлично»)
2. Социология – зачтено (вместо «Хорошо»)
3. Культурология – удовлетворительно (вместо «Зачтено»)

00.00.0000 г.
(Дата)

(Подпись)

И.О. Фамилия
(Расшифровка подписи)

4. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой "Переведен с X курса очной формы обучения по направлению Торговое дело, профиль Маркетинг на X курс очной формы обучения по направлению Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.
5. В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).
6. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.
7. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

РЕГЛАМЕНТ**перевода обучающегося из другого образовательного учреждения высшего образования, имеющего государственную аккредитацию**

1. Перевод студента из другого высшего учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию, для продолжения образования в РИЗП осуществляется по личному заявлению студента. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении).
2. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.
3. При этом: Перезачитываются дисциплины в случае совпадения наименования, содержания, форм отчетности и объема часов.
4. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые работы) аттестации, но по содержанию и по объёму часов на их изучение совпадение составляет не менее 60%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы по результатам собеседования.
5. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или периоде обучения.
6. Дисциплины, по которым совпадение как по содержанию, так и по объёму составляет менее 60%, подлежат изучению в общем порядке.
7. При несовпадении формы контроля по дисциплине в случае, если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более высокая форма промежуточной аттестации (экзамен вместо предыдущего зачета) и при выполнении условий идентичности названия дисциплины и количества часов ее изучения данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право сдать ее на общих основаниях.
8. Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более низкая форма промежуточной аттестации (зачет вместо предыдущего экзамена), и при выполнении условий идентичности названия дисциплины и совпадения количества часов ее изучения, допускается перезачет по данной форме промежуточной аттестации.
9. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.
10. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.
11. При положительном решении вопроса о переводе принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (прилагается).
12. Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела.
13. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

14. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.
15. Приказ о зачислении студента в высшее учебное заведение в связи с переводом издается ректором принимающего вуза после получения документа об образовании и справки об обучении или периоде обучения (вуз проверяет соответствие копии зачетной книжки представленной справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор принимающего вуза имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.
16. В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения".
17. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе принимающего вуза должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.
18. В принимающем вузе формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.
19. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.
20. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся принимающим вузом в зачетные книжки студентов и другие учетные документы вуза с проставлением оценок (зачетов).