

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»**

---

Утверждаю  
Ректор РИЗП  
К.ю.н., проф., Паршина А.А.

Рассмотрена  
на Ученом совете РИЗП  
протокол № 35 от 29.06.2023 г.

«29» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО Туристическая компания «Розовый слон»  
Мкртчян А.М.

29.06.2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Код и наименование специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

Подготовка базовая

Форма обучения очная (заочная)

Срок получения образования :  
на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

Образовательная программа обновлена:  
Решение Ученого совета РИЗП  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
Решение Ученого совета РИЗП  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
Решение Ученого совета РИЗП  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
Решение Ученого совета РИЗП  
протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Ростов-на-Дону  
2023

## ОПИСАНИЕ ППСЗ

1	Общие положения.	3
1.1	Цель (миссия) ППСЗ	3
1.2	Нормативные документы для разработки ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	3
1.3	Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.4	Требования к абитуриенту	6
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника.	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.	7
3	Компетенции выпускника ППСЗ специальности, формируемые в результате освоения данной ППСЗ	8
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	9
4.1	Календарный учебный график	10
4.2	Учебный план	10
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	13
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	13
4.5	Программы учебной и производственной практик	14
4.6	Рабочая программа воспитания	16
4.7	Календарный план воспитательной работы	17
5	Ресурсное обеспечение ППСЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство	18
6	Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ	21
6.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	21
6.2	Требования к выпускным квалификационным работам	23
6.3	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	23
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ	24
7.1	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	24
7.2	Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации	25

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Введение

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалиста среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – РИЗП) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования, представляет собой комплект документов, характеризующий комплекс основных характеристик образования, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. При внесении изменений, обновлении ППССЗ информация об этих изменениях, обновлениях указывается на последнем листе(ах) описания ППССЗ.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОУ.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство составляют:

– Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100, зарегистрированного в Минюсте РФ от 24.01.2023 N 72111;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального

стандарта «Экскурсовод (гид)»;

– «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2023 г. N 371 (с изменениями и дополнениями), зарегистрированного в Минюсте РФ 12 июня 2023 г.;

– Профессиональный стандарт 03.001 Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н;

– Приказ Министерства образования и науки №762 от 24.08.22 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмо Минобрнауки РФ Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 02.03.2022 N 05-249 «О направлении Требований» (Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров направляет для использования в работе Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания);

– Устав РИЗП;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

### **1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ**

ППССЗ для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, и формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию, росту в течение всей жизни.

Целью ППССЗ является обеспечение достижения обучающимися результатов - профессиональных и общих компетенций, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования - Специалист по туризму.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритет практикоориентированных знаний выпускника; ориентация на развитие местного и регионального сообщества; формирование потребности к интеллектуальному, культурному, нравственному,

физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, в том числе и к продолжению образования; способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности.

Также ППССЗ направлена на формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания и призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников и РИЗП в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

### **Срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения ППССЗ (для очной формы обучения) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство** - 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования.

### **Трудоемкость ППССЗ**

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Количество часов</b>
Аудиторная нагрузка	<b>95</b>	<b>2612</b>
Самостоятельная работа		<b>828</b>
Учебная практика	<b>10</b>	
Производственная практика (по профилю специальности)	<b>3</b>	
Производственная практика (преддипломная)	<b>3</b>	
Промежуточная аттестация	<b>6</b>	<b>144</b>
Государственная итоговая аттестация	<b>6</b>	
Каникулярное время	<b>24</b>	-
<b>Итого:</b>	<b>147</b>	<b>4428</b>

Особенностью профессиональной образовательной программы является то, что при разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области реализации прав граждан в сфере туристической индустрии. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов всех потребителей образовательных услуг.

Содержание ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки элементов ППССЗ по специальности. При формировании ППССЗ (на основе ФГОС) вариативная часть ФГОС используется на усиление профессионально-ориентированной подготовки. В профессиональном цикле наряду с общепрофессиональными дисциплинами сформированы и согласованы с работодателями профессиональные модули по видам деятельности.

За время обучения студенты проходят учебную и производственную практику (по профилю специальности и преддипломную).

Учебная и производственная практики проводятся в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между РИЗП и этими организациями. Содержание программ практики обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. По завершению каждого вида практики студенты представляют дневник, отчет и отзыв руководителя с базы практики.

В образовательном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В образовательном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится электронный контроль знаний с использованием различных вариантов тестов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В РИЗП создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, к условиям будущей профессиональной деятельности.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение профессионально-ориентированных курсовых работ, применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается совместно с работодателями, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Внеучебная деятельность студентов также направлена на самореализацию студентов в приобретаемой специальности. Этому способствуют научно-практические конференции, встречи с работодателями и выпускниками, экскурсии, конкурсы профессионального мастерства, ярмарки профессий и др.

## **1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Выпускники специальности специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство востребованы в организациях, осуществляющих формирование, продвижение и реализацию туристского продукта, организацию комплексного туристского обслуживания Ростова-на-Дону и Ростовской области, других регионах РФ.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, подготовлен к освоению ООП ВПО по профилю подготовки.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники РИЗП;
- студенты, обучающиеся по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;
- администрация;
- абитуриенты и их родители; работодатели.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	
<b>Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»</b>	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
<b>Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Экскурсионные услуги»</b>	
Предоставление экскурсионных услуг	Предоставление экскурсионных услуг

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ

### Общие компетенции

Специалист по туризму и гостеприимству (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
	ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
	ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
	ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
	ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)
	ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
	ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**

## **ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

В соответствии с Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), практик; профессиональных модулей, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, а также локальными нормативными актами.

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются сводные данные по бюджету времени, последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета РИЗП.

### **4.2. Учебный план**

Учебный план, календарный учебный график разрабатываются в виде единого документа и являются компонентами образовательной программы.

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена РИЗП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При формировании учебного плана обязательно учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, независимо от

формы получения образования, составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре;

- Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

- Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

- Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. наименование дисциплин и их группирование по циклам учебного плана для заочной формы обучения идентично учебному плану для очного обучения;

- Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве", "Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса", "Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве", "Менеджмент в туризме и гостеприимстве", "Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве", "Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела", "Иностранный язык" (второй), "Психология делового общения и конфликтология";

- выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и (или) по профессиональным модулям, реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы справочно-правовыми системами и т.д.

ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство предполагает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарный - СГЦ;

- общепрофессиональный – ОПЦ;
  - профессиональный – ПЦ;
- и разделов:
- учебная практика – УП;
  - производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
  - производственная практика (преддипломная) – ПДП;
  - промежуточная аттестация – ПА;
  - государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

В соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации вариативная часть в объеме 828 часа использована:

1. На увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части:

- СГЦ.01 История России (10 часов);
- СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (16 часов);
- СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности (2 часа);
- СГЦ.04 Физическая культура (28 часов);
- СГЦ.05 Основы финансовой грамотности (6 часов);
- СГЦ.06 Основы бережливого производства (2 часа);
- ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве (18 часов);
- ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса (16 часов);
- ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве (2 часа);
- ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве (2 часа);
- ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве (16 часов);
- ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела (14 часов);
- ОПЦ.07 Иностранный язык (второй) (12 часов);
- ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология (2 часа).

2. На введение новых дисциплин:

- СГЦ.07 География туризма (36 часов);
- ОПЦ.09 Основы туризма и гостеприимства (44 часа);
- ОПЦ.10 рекреационное ресурсоведение (44 часа);
- МДК 02.04 Организация сопровождения туристов и экскурсантов (26 часов);
- ПМ.03 Предоставление экскурсионных услуг (412 часов).

При реализации профессиональной образовательной программы по специальности предусматривается выполнение курсовых работ по междисциплинарным курсам МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг.

В состав каждого профессионального модуля входят один (несколько) междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей, в соответствии с учебным планом, проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен.

В календарном учебном графике указываются сводные данные по бюджету времени, последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета РИЗП.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной формы обучения приведены в *Приложении 1*.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов**

Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов являются компонентами образовательной программы, разработаны на основе требований ФГОС СПО и работодателей, в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученом совете РИЗП и утверждаются ректором РИЗП, руководителем организации – заинтересованного работодателя. (*Приложение 2*).

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей являются компонентами образовательной программы, разработаны на основе требований ФГОС СПО и работодателей, в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом

государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

Рабочие программы профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученом совете РИЗП и утверждаются ректором РИЗП, руководителем организации – заинтересованного работодателя (Приложение 3).

#### **4.5. Программы практик**

ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки предусмотрена учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической

подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

При реализации ППССЗ 43.02.16 Туризм и гостеприимство предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в структурных подразделениях РИЗП либо в организациях в специально оборудованных помещениях.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Все виды практик проводятся на основе договоров, заключенных между РИЗП и организациями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися учебной и производственной практик. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики, регламентирующим учебную деятельность студента, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также определяющим процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики, оценочные материалы прохождения практики, является рабочая программа практики.

Рабочая программа обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки, системности, непрерывности и преемственности обучения студентов.

Рабочие программы практики рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученом совете РИЗП и утверждаются ректором РИЗП, руководителем организации – заинтересованного работодателя. Программы практик по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлены в *Приложении 4*.

#### **4.6 Рабочая программа воспитательной работы**

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Профессиональное образование сегодня ориентируется на подготовку выпускников, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности, стремящихся к непрерывному образованию и самообразованию. Качество подготовки таких выпускников зависит от общей культуры личности, которая формируется в образовательной среде колледжа.

Воспитывающее воздействие образовательного процесса заключается, прежде всего, в его духовной и культурной направленности, формировании гуманистического мировоззрения, в раскрытии связей знаний и умений с жизнью, в приобретении позитивного социального опыта.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов в соответствии с ФГОС СПО:

- формирование у обучающихся основ российской идентичности;
- готовность обучающихся к саморазвитию;
- мотивацию к познанию и обучению;

- ценностные установки и социально значимые качества личности;
- активное участие в социально значимой деятельности;
- формирование гражданско-патриотической позиции, поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

#### **4.7 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы является приложением к Программе воспитания, содержит мероприятия в соответствии с выделяемыми модулями по направлениям воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы ежегодно дополняется планом воспитательной работы в конкретной академической группе, составляемым классным руководителем (куратором) с учетом особенностей коллектива группы. Таким образом обеспечивается охват воспитательной работой обучающихся на весь период обучения, от приема до выпуска.

Формирование среды РИЗП направлено на развитие общих компетенций, самореализацию курсантов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Воспитательная работа в РИЗП является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, в соответствии с Уставом РИЗП, локальными нормативными актами, перспективными и календарными планами работ РИЗП. Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Большое внимание уделяется формированию и укреплению кадрового обеспечения воспитательного процесса. Сотрудники воспитательного отдела повышают свой профессиональный уровень путем повышения квалификации, профессиональной переподготовки в системе высшего и среднего профессионального образования.

Особенностью построения воспитательной работы в РИЗП является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников.

Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на региональном рынке труда, способного решать амбициозные задачи, способствующие развитию экономики страны.

Основными направлениями воспитательной работы в РИЗП являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно-патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
4. Духовно – нравственное воспитание.
5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями администрации РИЗП, преподавателей, советников учебных групп, библиотеки, объединений дополнительного образования и общественных советов самоуправления (студенческий совет, родительский комитет).

Традиционные мероприятия в масштабе РИЗП проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия и концерты, спортивно – массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др.

Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивные залы и площадка. Преподаватели, педагоги и студенты участвуют в различных научно – практических конференциях организаций работодателей и ССУЗов-партнеров, викторинах, смотрах и конкурсах.

В РИЗП регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, смотры патриотической песни, фотоконкурсы, конкурсы сочинений и профессионального мастерства. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия г. Ростова-на-Дону и России, организуются обзорные экскурсии по достопримечательностям и памятникам архитектуры, а также экскурсии по историческим и памятным местам Ростовской области. Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий. Организовано и развивается волонтерское движение.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодежи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодежных социальных и творческих проектов. Работа студенческого самоуправления ведется в соответствии с Положением РИЗП «О Студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления алкогольных напитков, наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

На протяжении многих лет поддерживается дружба с ветеранами ВОВ других военных конфликтов, которым оказывается шефская помощь. Ветераны являются нашими наставниками и почетными гостями на всех праздниках и торжественных мероприятиях.

Особое внимание уделяется организации и проведению спортивно-массовых мероприятий и занятий в спортивных секциях. Как результат работы педагогического коллектива следует отметить ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО**

### **Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **Материально-техническое обеспечение**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, должны быть обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

## **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранный язык;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

безопасности жизнедеятельности;

менеджмента и управления персоналом;

основ маркетинга;

правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;

экономики и бухгалтерского учета;

предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро;

организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж.

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал

## **Библиотечное и информационное обслуживание.**

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий

библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

### **Базы практики**

Прохождение всех видов практики организуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Перед прохождением практики со студентами проводится инструктивное совещание, выдается пакет документов.

Организацию и руководство учебной и производственной практикой осуществляют руководители практики от РИЗП и от организации. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В период прохождения практики, в организациях, обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составить отчет по результатам практики, который утверждает организация, получить отзыв у руководителя от организации.

Руководитель практики от организации в отзыве о прохождении обучающимся производственной практики (по профилю специальности), дает оценку уровню сформированности компетенций, личностным качествам и работы студента.

## **6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **6.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Промежуточная аттестация обучающихся - это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Государственная итоговая аттестация - представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Основными формами текущего контроля успеваемости являются: результаты выполнения практических, лабораторных, контрольных, курсовых, самостоятельных работ, активности при проведении практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и др.

Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен. Формы промежуточной аттестации отражены в учебном плане.

При освоении программ профессиональных модулей, в последнем семестре изучения, формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), по результатам которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Оценочные материалы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям представляются в виде фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной и производственной практики осуществляется руководителем практики от РИЗП в процессе проверки дневника по практике, защиты отчета по практике, предоставление отчета и отзыва руководителя от организации, собеседования. Руководитель практики от организации в отзыве о прохождении обучающимся производственной практики, дает оценку уровню сформированности компетенций, личностным качествам и работы студента. Результаты оценки заносятся в аттестационный лист. Для контроля и оценки результатов прохождения практики используется рейтинговая система, разработанная на основе критериев оценки оценочных средств и оценки уровня сформированных компетенций.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных

юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6.2 Формирование фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты; тематику рефератов, докладов, эссе; ситуации для практических занятий.

В колледже разработаны методические указания по организации самостоятельной работе по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

## **6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО предъявляемым к выпускнику работодателем.

Вид, объем времени на подготовку и срок проведения ГИА устанавливаются учебным планом образовательного учреждения по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

Предметом государственной итоговой аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

– учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

На рассмотрение выносятся документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов профессиональной деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и Программой государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается РИЗП после их обсуждения на заседании педагогического совета РИЗП с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (*Приложение 5*).

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство контроль освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Организация, порядок, формы, периодичность, система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентированы Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя».

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках зачетно-экзаменационной сессии – периода, отводимого календарным графиком учебного процесса для сдачи зачетов и экзаменов.

Формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации утверждены в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования

«Ростовский институт защиты предпринимателя».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин, модулей. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по специальности представлен в виде:

- фондов оценочных средств по учебным дисциплинам;
- фондов оценочных средств по междисциплинарным курсам;
- фондов оценочных средств по профессиональным модулям;
- фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. структурированного перечня объектов оценивания (матрицы формирования и оценивания результатов обучения дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля);
2. базы учебных заданий;
3. методического оснащения оценочных процедур.

При планировании и разработке ФОС как системы оценивания используется ограниченный набор элементов: цели, результаты обучения; индикаторы и критерии оценивания; содержательная область контроля; функции и цели контроля; виды, методы и формы контроля; средства оценивания/ учебные задания.

## **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям включают в себя:

- результаты освоения дисциплины междисциплинарного курса, профессионального модуля, подлежащие проверке (умения, знания, практический опыт и компетенции);
- оценка освоения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (контрольные вопросы и задания для устного опроса, практических, лабораторных, контрольных и самостоятельных работ; примерную тематику курсовых работ; тестовые задания и компьютерные тестирующие программы; задания по учебной и производственной практике и т.д.);
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине междисциплинарного курсу, профессиональному модулю (вопросы

для подготовки к зачету, дифференцированному зачету, экзамену, квалификационному экзамену и практические задания для их проведения).

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство представлены в *Приложении 6*.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «специалист по туризму и гостеприимству».

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломную работу) и сдают демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.