

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на заседании кафедры «Маркетинг»
протокол № 5 от 10.12.2015 г.
Зав. кафедрой «Маркетинг»



к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов по проведению
практических (семинарских) занятий
по дисциплине (модулю)

Управление персоналом в туризме

код и наименование направления подготовки (специальности)	43.03.02 Туризм
направленность (профиль)	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

**Ростов-на-Дону
2017 г.**

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) «Управление персоналом в туризме» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 N 1463.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Левчук В.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Тема 1. Управление человеческими ресурсами как единство методологии, науки и искусства

Задания для занятий семинарского типа

1. Теория системы как основа системы категорий управления человеческими ресурсами.
2. Синергия как важнейшее свойство системы.
3. Понятие “управления”. Организация управления в природной и социальной сферах.
4. Основные категории управления персоналом.
5. Цели и задачи управления персоналом.

Задания для самостоятельной работы

1. Принципы, эволюция принципов управления персоналом фундаментальные принципы управления П. Друкера, основные функции (планирование, организация, мотивация, контроль) специальные функции управления персоналом, методы управления и маркетинг персонала персоналом.
2. Категории информация, коммуникации, решение.
3. Закон управленческого решения.
4. Эволюция института службы кадров.

Тема 2. Персонал – важнейший фактор экономического успеха современной организации

Задания для занятий семинарского типа

1. Понятие о персонале.
2. Персонал организации как объект управления:
3. Иерархия персонала, социальные группы.

Задания для самостоятельной работы

1. Организационная структура персонала.
2. Задачи управления персоналом.
3. Классификация персонала.
4. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.

Тема 3. Трудовой потенциал как экономическая категория и его место в системе оценок общественного производства

Задания для занятий семинарского типа

1. Трудовой потенциал как экономическая категория и его место в системе оценок общественного производства.
2. Понятие трудового потенциала.
3. Качества, определяющие трудоспособность персонала.

4. Трудовой потенциал - обобщающий итоговый показатель личного фактора производства.
5. Две группы человеческими ресурсами характеризующих трудовой потенциал. Блок-схема управления численностью и структурой персонала. Показатель развития трудового потенциала.

Задания для самостоятельной работы

1. Методологические основы управления человеческими ресурсами.
2. Концепция управления человеческими ресурсами, ее цели и составные части.

Тема 4. Кадровая политика организации Кадровая политика организации.

Задания для занятий семинарского типа

1. Содержание курса и задачи кадровой политики.
2. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития организации.
3. Диагностическая модель управления персоналом.
4. Влияние воздействия внешних и внутренних факторов на кадровую политику организации.

Задания для самостоятельной работы

1. Стратегия управления персоналом организации.
2. Понятие стратегии управления персоналом.
3. Этапы разработки стратегии организации.
4. Модель стратегического управления персоналом.
5. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии развития организации.
6. Компетенция персонала как объект стратегического управления.

Тема 5. Кадровая служба персонала

Задания для занятий семинарского типа

1. Кадровая служба персонала.
2. Понятие и задачи кадровой службы.
3. Структура кадровой службы.
4. Профессиональная квалификация работников кадровых служб.
5. Понятие, цели, функции инновационно-кадрового менеджмента.
6. Организационные формы кадровых нововведений.

Задания для самостоятельной работы

1. Анализ и проектирование работ Анализ и проектирование работ. Закон единства анализа и синтеза. Алгоритмический анализ деятельности. Анализ заданий.
2. Проектирование работ. Методика управленческого анализа и синтеза. Организационное проектирование системы управления персоналом.
3. Маркетинг персонала Маркетинг персонала.
4. Маркетинг, как функция управления
5. Общая схема маркетинговой деятельности в области персонала. Внешние и внутренние факторы, определяющие направления маркетинга персонала.
6. Главные задачи персонал-маркетинга.

Тема 6. Планирование потребности в персонале организации

Задания для занятий семинарского типа

1. Планирование работы с персоналом организации.
2. Цели и задачи кадрового планирования в организации. Оперативный план работы с персоналом.
3. Планирование потребности в персонале.
4. Преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.

Задания для самостоятельной работы

1. Наем, отбор и прием персонала Наем, отбор и прием персонала. Набор персонала.
2. Внутренние и внешние источники набора.
3. Отбор кадров. Критерий отбора. Основные этапы решения проблемы подбора персонала исходя из моделей рабочих мест персонала. Прием на работу и его особенности.
4. Примерная форма контракта.
5. Достоинства и недостатки контракта.

Тема 7. Управление поведением персонала организации

Задания для занятий семинарского типа

1. Влияние социально-психологического климата на поведение и организацию труда персонала.
2. Понятие социометрии.
3. Социометрические измерения межличностных отношений в группе. Стресс.
4. Управление стрессами.
5. Понятие социального конфликта. Роль руководителя в разрешении социального конфликта.

- 6. Профессиональная подготовка и переподготовка персонала (обучение)**
Профессиональная подготовка и переподготовка персонала. Понятие профессиональной подготовки.

Задания для самостоятельной работы

1. Планирование обучения. Виды обучения: внутроорганизационное, самоподготовка. Важнейшие методы обучения. Основные требования к работникам ОК, обеспечивающим эффективность обучения сотрудников. Преимущества и недостатки программ обучения. Планирование и развитие карьеры.
2. Мотивация персонала Стимулирование труда в организации, управление трудовой мотивации. Регуляторы мотивации.

Тема 8. Вознаграждение и оплата труда в организации

Задания для занятий семинарского типа

1. Вознаграждение и оплата труда в организации.
2. Принципы формирования доходов в рыночной экономике.
3. Оценка работника и оплата труда.

Задания для самостоятельной работы

1. Сущность и структура оплаты труда.
2. Принципы организации труда и заработной платы на предприятии.

Тема 9. Деловая оценка персонала предприятия

Задания для занятий семинарского типа

1. Деловая оценка персонала предприятия.
2. Понятие деловой оценки персонала; задачи, решаемые при этом.
3. Виды деловой оценки.

Задания для самостоятельной работы

1. Показатели деловой оценки персонала (три группы).
2. Аттестация персонала.
3. Балльная система оценки.

Тема 10. Оценка эффективности системы управления человеческими ресурсами

Задания для занятий семинарского типа

1. Расчет перспективной потребности.
2. Расчет "качества набора" персонала на примере оценки профессиональных качеств сотрудников службы

Задания для самостоятельной работы

1. Особенности управления человеческими ресурсами за рубежом

2. Оценка эффективности отдельных элементов системы управления за рубежом.