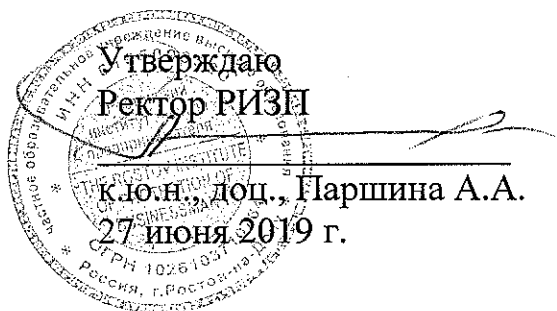


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №34 от
27 июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Жилищное право

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2019 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016г. № 1511.

Рабочая программа разработана для студентов 2019 года набора на 2019/2020 учебный год.

Автор(ы):

Погромская И.В., доцент, кандидат юридических наук
(фамилия, инициалы, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Гражданское право и процесс»
протокол № 10 от «10» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой Г.С. Працко /Працко Г.С./
(подпись) (фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« ____ » _____ 20__ г.

Цели и задачи дисциплины (модуля)

«Жилищное право»:

Целями освоения дисциплины (модуля) Жилищное право является формирование компетенций выпускников, связанных с обеспечением выполнения предписаний жилищного законодательства в профессиональной деятельности.

Задачами изучения дисциплины (модуля) Жилищное право являются:

- формирование у студентов знания основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов жилищного права;
- развитие у студентов умений и навыков применения, толкования и анализа нормативно-правовых актов, являющихся источниками жилищного права;
- формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p><u>знать:</u> основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий жилищного права и основных правовых дисциплин в соответствии с профилем профессиональной деятельности; систему и иерархию нормативно-правовых актов в жилищном праве; требования к форме и содержанию жилищно-правовых нормативных актов различного уровня; принципы распределения нормотворческих функций между различными уровнями и ветвями власти.</p> <p><u>уметь:</u> определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; выбирать оптимальные средства юридической техники при разработке нормативно-правового акта в соответствии с профилем профессиональной деятельности; применять, толковать и анализировать жилищно-правовые акты.</p> <p><u>владеть:</u> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий</p>

ПК-5	<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><u>знать:</u> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов жилищных правоотношений; сущность, специфику и содержание основных жилищно-правовых актов</p> <p><u>уметь:</u> выбирать норму жилищного права, соответствующую конкретным обстоятельствам и подлежащую применению к конкретной практической ситуации; определять комплекс норм процедурного (процессуального) характера, обеспечивающих применение материальной нормы права</p> <p><u>владеть:</u> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, жилищно-правовых норм и жилищных отношений; навыками составления жилищно-правовых документов; навыками реализации требований юридических процедур, обеспечивающих применение материальных правовых норм.</p>
ПК-7	<p>владеть навыками подготовки юридических документов</p>	<p><u>знать:</u> понятие, признаки юридических документов, соотношение с понятием «правовой акт»; обязательные требования к форме юридического документа, его реквизитам; обязательные требования к содержанию юридического документа, порядок вступления юридического документа в юридическую силу, юридическое значение документа как доказательства;</p> <p><u>уметь:</u> определять общую структуру юридического документа, собирать, систематизировать материалы и аргументы; применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации, оформления текста, редактирования документов; составлять отдельные виды юридических документов (договор коммерческого найма жилого помещения, договор купли-продажи, дарения жилого помещения и др.)</p> <p><u>владеть:</u> юридической терминологией в сфере жилищного права; навыками поиска необходимой информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании аргументации в содержании юридического документа; навыками ясного, краткого, логичного, достоверного изложения материала, содержащего необходимую информацию, в юридическом документе</p>

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) Жилищное право относится к числу дисциплин вариативной части.

Жилищное право изучается на третьем курсе в пятом семестре студентами очной формы обучения, на втором курсе в четвертом семестре студентами очно-заочной и заочной форм обучения. Дисциплина (модуль) базируется на курсах – Конституционное право, Гражданское право, Административное право. Жилищное право находится в тесной взаимосвязи

с другими отраслями российского права, в том числе, с Налоговым правом, Правом социального обеспечения, Земельным правом.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) Жилищное право составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равный 36 часам учебного времени.

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Срок обучения	4 года	4 года 6 месяцев	4 года 9 месяцев
Общий объем час по УП	144	144	144
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	64	10	10
- лекции,	32	4	4
- семинарские занятия,	-	-	-
- практические занятия,	32	6	6
- лабораторные работы,	-	-	-
Контактная внеаудиторная работа (далее – КВР), самостоятельная работа обучающихся (далее – СРС) в период обучения (за исключением экзаменационной сессии), час. в том числе:	44	125	125
СРС - подготовка занятия семинарского типа	12	30	30
СРС - конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	12	30	30
СРС - самостоятельное изучение вопросов по теме	20	65	65
СРС - выполнение курсовых проектов (работ), рефератов	-	-	-
КВР – консультации и защиты плановых работ	-	-	-
Контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии, час в том числе:	36	9	9
СРС – подготовка к промежуточной аттестации	35,8	8,8	8,8
КВР – сдача промежуточной аттестации	0,2	0,2	0,2
Зачеты, по семестрам,	-	-	-
Экзамены, по семестрам	5	4	4

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) Жилищное право, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Аудиторная контактная работа				Самостоятельная работа, КВР
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ПК5	Тема 1.Понятие жилищного права: метод, принципы и источники. Жилищные правоотношения.						
	Очная форма обучения	10	4		2	4	
	Очно-заочная форма обучения	12	0,5		0,5	11	
	Заочная форма обучения	12	0,5		0,5	11	
ПК5	Тема 2.Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.						
	Очная форма обучения	8	4		2	2	
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25	
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25	
ПК3 ПК5 ПК7	Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения						
	Очная форма обучения	8	2		4	2	
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25	
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25	
ПК5	Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения						
	Очная форма обучения	8	4		2	2	
	Очно-заочная форма обучения	10	0,5		0,5	9	
	Заочная форма обучения	10	0,5		0,5	9	
ПК5	Тема 5.Общее имущество многоквартирного дома и управление им						
	Очная форма обучения	8	2		2	4	
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25	
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25	
ПК5 ПК7	Тема 6.Договор коммерческого найма жилого помещения						
	Очная форма обучения	8	2		2	4	
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25	
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25	
ПК3	Тема 7.Предоставление жилого помещения						

ПК5	по договору социального найма					
	Очная форма обучения	8	2		4	2
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25
ПК5 ПК7	Тема 8. Договор социального найма жилого помещения					
	Очная форма обучения	10	2		4	4
	Очно-заочная форма обучения	13	0,5		0,5	12
	Заочная форма обучения	13	0,5		0,5	12
ПК5 ПК7	Тема 9. Специализированный жилищный фонд					
	Очная форма обучения	8	2		2	4
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25
ПК3 ПК5 ПК7	Тема 10. Управление многоквартирными домами					
	Очная форма обучения	8	2		2	4
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25
ПК3 ПК5 ПК7	Тема 11. Приобретение жилых помещений членами жилищных накопительных, жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Участие в долевом строительстве					
	Очная форма обучения	8	2		2	4
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,5	9,25
ПК3 ПК5 ПК7	Тема 12. Товарищество собственников жилья					
	Очная форма обучения	8	2		2	4
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,25	9,5
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,25	9,5
ПК3 ПК5 ПК7	Тема 13. Плата за жилое помещение. Предоставление и оплата коммунальных услуг					
	Очная форма обучения	8	2		2	4
	Очно-заочная форма обучения	10	0,25		0,25	9,5
	Заочная форма обучения	10	0,25		0,25	9,5
Промежуточная аттестация						
Очная форма обучения		36				36
Очно-заочная форма обучения		9				9
Заочная форма обучения		9				9

Содержание дисциплины (модуля) Жилищное право

Тема 1. Понятие жилищного права: метод, принципы и источники.

Жилищные правоотношения.

Жилищное право как комплексная отрасль права. Понятие и предмет жилищного права. Роль жилищного права в условиях рыночных отношений. Место жилищного права в системе отраслей российского права. Структура жилищного права.

Принципы жилищного права. Жилищная политика российского государства.

Понятие источников жилищного права. Конституция РФ как источник жилищного права.

Жилищное законодательство: понятие, структура, основные этапы становления, тенденции развития. Жилищный кодекс РФ и другие федеральные законы как источники жилищного права.

Жилищное законодательство и нормы международного права.

Компетенция РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в регулировании жилищных правоотношений.

Действие жилищного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. Применение жилищного закона и жилищного права по аналогии.

Жилищные правоотношения: понятие, виды, элементы.

Тема 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.

Понятие и виды объектов жилищных прав. Понятие жилого помещения. Требования, которым должно соответствовать жилое помещение. Виды жилых помещений. Правовой режим жилого помещения. Соотношение норм ЖК РФ и ГК РФ о правовом режиме жилого помещения.

Переустройство и перепланировка жилых помещений: условия и порядок осуществления. Последствия самовольного переустройства или перепланировки.

Объекты жилищного права. Понятие жилого помещения. Назначение и виды жилых помещений. Основания и порядок признания жилых помещений непригодными для проживания. Пользование жилым помещением. Использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности.

Государственная регистрация прав на жилые помещения.

Понятие жилищного фонда. Классификации жилищных фондов и их правовое значение.

Учет жилищного фонда: виды, порядок осуществления. Распределение полномочий РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления по организации и осуществлению учета жилищного фонда. Паспортизация и инвентаризация объектов жилищного фонда. Перевод жилых помещений в нежилые и наоборот.

Страхование жилых помещений.

Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Жилищно-эксплуатационные организации. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом.

Формы участия граждан в управлении жилищным фондом (привлечение службы заказчика, комитетов по жилью, комитетов ЖКХ, создание товарищества собственников жилья и т.д.). Роль и назначение жилищно-эксплуатационной организации.

Тема 3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения

Основания и условия перевода жилых помещений в нежилые и перевода нежилых помещений в жилые. Условия, при которых перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение не допускается.

Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Понятие, виды переустройства и перепланировки жилого помещения.

Основание и порядок проведения переустройства (перепланировки) жилого помещения.

Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.

Тема 4. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Право собственности на жилое помещение и особенности его осуществления. Пределы осуществления права собственности на жилое помещение. Права и обязанности собственника жилого помещения.

Понятие «члены семьи собственника жилого помещения». Права членов семьи собственника по использованию жилого помещения. Основания прекращения права пользования жилым помещением членов семьи собственника. Гарантии, предусмотренные законодательством для бывших членов семьи собственника.

Понятие и виды вещных прав на жилые помещения. Основания возникновения и прекращения вещных прав на жилые помещения. Правовая природа права пользования жилым помещением членов семьи собственника, отказополучателей и получателей ренты. Пользование жилыми помещениями, предоставленными по завещательному отказу. Соотношение положений ГК РФ и ЖК РФ об условиях пользования жилым помещением отказополучателем и получателем ренты.

Основания и порядок обеспечения жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд. Обеспечение жилищных прав собственника

жилого помещения при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

Тема 5. Общее имущество многоквартирного дома и управление им

Понятие «многоквартирный дом». Общее имущество многоквартирного дома: порядок содержания и изменения границ жилых помещений в многоквартирном жилом доме. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Приобретение доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме при приобретении помещения в таком доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме.

Способы управления многоквартирными домами. Порядок выбора способа управления. Товарищества собственников жилья: порядок создания и деятельности. Права и обязанности членов ТСЖ. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме. Управление многоквартирным домом управляющей организацией. Правовой статус управляющей организации. Договор с управляющей организацией: правовая природа, порядок заключения, существенные условия. Права и обязанности сторон договора об управлении многоквартирным домом. Управление общим имуществом многоквартирного дома специализированным кооперативом.

Тема 6. Договор коммерческого найма жилого помещения.

Понятие и сущность договора найма жилых помещений. Исторически сложившаяся тенденция к законодательному разграничению договоров в рамках имущественного найма. Специфические черты основных его разновидностей: договора коммерческого найма и договора социального найма (сходства и различия). Соотношение договора найма жилых помещений с договором аренды.

Понятие и специфика договора коммерческого найма (анализ федерального законодательства и законодательства субъектов РФ). Основные признаки жилого помещения, как объекта договора коммерческого найма. Виды жилых помещений. Характеристика участников договора коммерческого найма жилых помещений (специфика возможной и существующей множественности на стороне любого участника).

Характеристика условий договора: существенные и обычные. Правовой статус участников договора коммерческого найма. Отличие временных жильцов от поднаймателей. Специфические основания прекращения договора коммерческого найма: по инициативе наймодателя, по инициативе нанимателя и по инициативе любой из сторон.

Тема 7. Предоставление жилого помещения по договору социального найма

Основания для предоставления жилого помещения по договору социального найма. Признание граждан малоимущими. Признание граждан нуждающимися в жилом помещении. Основания для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях

Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Основания для отказа в принятии граждан на учет.

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

Тема 8. Договор социального найма жилого помещения.

Правовая природа договора социального найма жилого помещения. Понятие и особенности договора социального найма (анализ федерального законодательства и законодательства субъектов РФ). Специфические черты жилого помещения, как объекта договора социального найма. Понятие и назначение различного вида норм площади. Анализ субъектного состава в рамках данного договора (включая характеристику такого правового явления как «очередность», категории и критерии нуждающихся граждан).

Порядок предоставления жилых помещений (процедурные вопросы постановки на учет и снятия с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий). Основания предоставления жилых помещений: процедура заключения договора социального найма и исторически сложившаяся роль ордера в данных жилищных правоотношениях.

Правовой статус наймодателя и нанимателя (включая членов семьи нанимателя). Разграничение категорий «временные жильцы» и «поднаниматели». Обмен жилыми помещениями как условие изменения жилищных правоотношений. Ремонт в рамках договора социального найма: капитальный и текущий. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма.

Основания и порядок расторжения договора социального найма. Основания и случаи выселения из жилого помещения по договору социального найма (как с предоставлением другого жилого помещения, так и без такового предоставления).

Тема 9. Специализированный жилищный фонд

Понятие специализированного жилищного фонда. Разновидности жилых помещений специализированного жилищного фонда. Основания возникновения права пользования специализированным жильем.

Особенности заключения договора найма специализированного жилого помещения. Типовые договоры найма специализированных жилых помещений. Наем отдельных видов специализированного жилья.

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из специализированных жилых

помещений. Категории граждан, не подлежащих выселению из специализированного жилищного фонда.

Предоставление служебных жилых помещений. Перечень должностей, занимающим которые гражданам предоставляется служебное жилое помещение. Последствия прекращения трудовых отношений.

Тема 10. Управление многоквартирными домами

Способы управления многоквартирным домом. Понятие управления многоквартирным домом. Выбор способа управления. Конкурс по отбору управляющей организации.

Договор управления многоквартирным домом. Форма, содержание и условия договора управления многоквартирным домом.

Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме.

Тема 11. Приобретение жилых помещений членами жилищных накопительных, жилищных и жилищно-строительных кооперативов.

Участие в долевом строительстве

Понятие и виды жилищных кооперативов. Жилищные накопительные кооперативы. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Различия в правовом положении жилищных накопительных и иных видов жилищных кооперативов. Устав жилищного кооператива. Государственная регистрация жилищного кооператива.

Органы управления жилищного кооператива. Порядок назначения или избрания органов юридического лица. Общее собрание членов жилищного кооператива. Конференция. Правление жилищного кооператива и председатель правления жилищного кооператива: срок деятельности, полномочия. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.

Членство в жилищных кооперативах. Права и обязанности членов жилищных накопительных, жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Право пользования жилым помещением.

Порядок предоставления жилых помещений в домах жилищных кооперативов. Требования, предъявляемые к жилому помещению. Момент возникновения права собственности члена кооператива на жилое помещение.

Договор участия в долевом строительстве.

Тема 12. Товарищество собственников жилья

Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Государственная регистрация товарищества собственников жилья. Права и обязанности ТСЖ. Реорганизация и ликвидация товарищества собственников жилья.

Правовое положение членов товарищества собственников жилья

Органы управления товарищества собственников жилья. Компетенция общего собрания членов товарищества собственников жилья. Общее

собрание членов товарищества собственников. Правление товарищества собственников жилья. Председатель правления товарищества собственников жилья. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья.

Тема 13. Плата за жилое помещение. Предоставление и оплата коммунальных услуг

Правовое регулирование отношений по оплате жилья и коммунальных услуг. Основания и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Срок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Понятие «оплаты за содержание и ремонт жилого помещения». Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.

Основания предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Принципы предоставления субсидий. Граждане, имеющие право на субсидию. Порядок определения размера субсидий и порядок их предоставления.

Компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю) Жилищное право.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Жилищное право

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) //Российская газета, № 237, 25.12.1993
2. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26.01.1996. № 14- ФЗ // Собрание законодательства РФ, 05.12.1996, № 32, ст. 410.
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1
6. Федеральный закон «О Введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 189-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 15
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 28.07.1997, № 30, ст. 3594
8. Федеральный закон «О жилищных накопительных кооперативах» от 30.12.2004 № 215-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 41
9. Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 40
10. Закон РФ «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25.06.1993 № 5242-1 // Ведомости СНД и ВС РФ, 12.08.1993, № 32, ст. 1227
11. Закон РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 04.07.1991 № 1541-1 // Бюллетень нормативных актов, № 1, 1992
12. Указ Президента РФ «О реформе жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации» от 28.04.1997 № 425 // Собрание законодательства РФ, 05.05.1997, № 18, ст. 2131
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» от 28.01.2006 № 47 // Собрание законодательства РФ 06.02.2006, № 6, ст. 702
14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» от 26.01.2006 № 42 // Собрание законодательства РФ, 06.02.2006, № 6, ст. 697
15. Постановление Правительства РФ «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002 - 2010 годы» от 17.09.2001 № 675 // Собрание законодательства РФ, 24.09.2001, № 39, ст. 3770
16. Постановление Правительства РФ «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения» от 21.05.2005 № 315 // Собрание законодательства РФ, 30.05.2005, № 22, ст. 2126

17. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил предоставления коммунальных услуг и правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов» от 26.09.1994 № 1099 // Собрание законодательства РФ, 24.10.1994, № 26, ст. 2795
18. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь» от 21.12.2004 № 817 // Собрание законодательства РФ, 27.12.2004, № 52 (часть 2), ст. 5488
19. Постановление Правительства РФ «Об утверждении основ ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства» от 17.02.2004 № 89 // Собрание законодательства РФ, 23.02.2004, № 8, ст. 671
20. Постановление Правительства РФ «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» от 28.04.2005 № 266 // Собрание законодательства РФ, 09.05.2005, № 19, ст. 1812
21. Постановление Правительства РФ «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» // Российская газета, № 180, 17.08.2005
22. Постановление Госстроя РФ «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» от 27.09.2003 № 170 // Российская газета, № 214, 23.10.2003
23. Приказ Минфедерации РФ «Об утверждении нормативного акта о фонде жилья для временного поселения лиц, признанных беженцами, и его использовании» от 05.10.2001 № 83 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 45, 05.11.2001
24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия» от 31.10.1995 № 8 // Бюллетень Верховного Суда РФ, № 1, 1996
25. Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами закона российской федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» от 24.08.1993 № 8 - М.: «Юридическая литература», 1994.
26. Областной Закон «Об учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма на территории Ростовской области» от 07.10.2005 № 363-ЗС // Наше время, № 259, 18.10.2005
27. Областной Закон «О размерах, условиях и порядке возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан,

- работающих и проживающих в сельской местности» от 17.01.2005 № 274-ЗС //Наше время, № 9-10, 18.01.2005
- 28.Постановление Администрации РО «Об утверждении положения о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» от 29.12.2005 № 327 // КонсультантПлюс.
- 29.Постановление Администрации РО «О предоставлении субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг населению Ростовской области» от 15.12.2004 № 488 //Наше время, №№ 325-338, 28.12.2004
- 30.Распоряжение Администрации РО «О разработке областной целевой программы формирования фонда социального жилья в Ростовской области на 2006-2010 годы» от 01.03.2006 № 72 //КонсультантПлюс.
- 31.Постановление мэра г. Ростова н/Д «О мерах по реализации главы 3 и главы 4 раздела I ЖК РФ» (вместе «порядком принятия решений о переводе принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, порядком принятия решений о согласовании переоборудования и перепланировки жилых помещений») от 15.06.2005 № 830 //Ростов Официальный, № 28, 13.07.2005
- 32.Постановление мэра г. Ростова н/Д «Об утверждении «Положения о приватизации жилищного фонда в городе Ростове-на-Дону» и изменении стоимости услуг по оформлению документов на приватизацию жилья» (вместе с «порядком организации работы по приватизации жилья в г. Ростове-на-Дону») от 12.10.2000 № 2840 //Ростов Официальный, № 44, 17.10.2000.

7.2. Основная литература:

1. Крашенинников П. В. Жилищное право. М.: Статут, 2016.– 384 с.**
2. Ковалева О.А. Жилищное право: учебник / О.А. Ковалева; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2014. – 516 с.**

7.3. Дополнительная литература:

1. Михайлов Ю.М. Ваша недвижимость: все варианты законного решения жилищного вопроса. Учебно-практическое пособие. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 299 с.**
2. Погромская И.В. Жилищное право. Учебное пособие/ Ростовский институт защиты предпринимателя - Ростов-на-Дону: изд-во «АкадемЛит», 2009. - 212с.*
3. Тихомиров М.Ю. Управление многоквартирным домом: новые требования законодательства. – М: Издательство Тихомирова М.Ю., 2014.***

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «КнигаФонд».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>.
2. Официальный портал правовой информации Ростовской области - <http://pravo.donland.ru>.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.
4. Официальный портал Президента России – <http://kremlin.ru/regions>
5. Официальный сайт Государственной Думы – <http://www.duma.gov.ru>
6. Официальный сайт Комитета Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции – <http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru>.
7. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
8. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>
9. Российская Государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
10. Федеральний правовой портал «Юридическая Россия» – <http://law.edu.ru>
11. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru>
12. Интернет-версия справочной правовой системы «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/online>
13. Библиотека юридической литературы – <http://pravo.eup.ru>
14. Классика Российского права – <http://civil.consultant.ru>
15. Журнал «Арбитражная практика» – <http://www.arbitr-praktika.ru>
16. Журнал «Юрист» – <http://www.jurist.by>
17. Сервер для юристов – <http://www.legal.ru>
18. Официальный сайт Российской газеты – <http://www.rg.ru>
19. Официальный портал Правительства Ростовской области – <http://www.donland.ru>
20. Официальный портал городской Думы и Администрации г. Ростова-на-Дону – <http://www.rostov-gorod.ru>

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Жилищное право

Освоение дисциплины (модуля) Жилищное право основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки.

Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине (модулю) Жилищное право, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам жилищного права.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относятся: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; выполнение курсовых проектов (работ); подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
Жилищное право.

Для материально-технического обеспечения дисциплины Жилищное право используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Жилищное право

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Жилищное право

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2019 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ПК-3»	Формулировка компетенции «способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права»			
	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы	Этап формирования (семестр)		
Индекс		Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма
Б1.Б.10	Гражданское право	3-7	2-6	2-6
Б1.Б.11	Гражданский процесс	5,6	5,6	5,6
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	7	8	8
Б1.Б.13	Трудовое право	3,4	3,4	3,4
Б1.Б.16	Экологическое право	7	7	7
Б1.Б.17	Земельное право	7	8	8
Б1.Б.18	Финансовое право	3	3	3
Б1.Б.19	Налоговое право	7	5	5
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	7	5	5
Б1.В.25	Семейное право	5	4	4
Б1.В.03	Жилищное право	5	4	4
Б1.В.09	Информационные технологии в юридической деятельности	3	1	1
Б1.В.14	Гражданское право (проект)	7	7	7
Б1.В.15	Гражданский процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.05.02	Право интеллектуальной собственности	8	9	7
Б1.В.ДВ.06.02	Административная юстиция	6	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8	8
Номер компетенции «ПК-5»	Формулировка компетенции «способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности»			
	Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы	Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.10	Гражданское право	3-7	2-6	2-6
Б1.Б.11	Гражданский процесс	5,6	5,6	5,6
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	7	8	8
Б1.Б.13	Трудовое право	3,4	3,4	3,4
Б1.Б.14	Уголовное право	2-4	2-4	2-4
Б1.Б.15	Уголовный процесс	5, 6	5, 6	5, 6

Б1.Б.20	Предпринимательское право	7	8	8
Б1.Б.22	Международное частное право	7	8	8
Б1.Б.23	Криминалистика	5,6	5,6	5,6
Б1.Б.25	Семейное право	5	4	4
Б1.В.03	Жилищное право	5	4	4
Б1.В.04	Уголовно-исполнительное право	4	3	3
Б1.В.12	Уголовное право (проект)	4	4	4
Б1.В.13	Уголовный процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.14	Гражданское право (проект)	7	7	7
Б1.В.15	Гражданский процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.03.01	Должностные преступления	8	9	9
Б1.В.ДВ.04.01	Ювенальная юстиция	8	9	10
Б1.В.ДВ.05.02	Право интеллектуальной собственности	8	9	7
Б1.В.ДВ.07.01	Актуальные проблемы уголовного права и процесса	8	7	7
Б1.В.ДВ.07.02	Актуальные проблемы гражданского права и процесса	8	7	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8	8
Номер компетенции «ПК-7»	Формулировка компетенции «владеть навыками подготовки юридических документов»			
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)		
Индекс	Наименование	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Б1.Б.10	Гражданское право	3-7	2-6	2-6
Б1.Б.11	Гражданский процесс	5,6	5,6	5,6
Б1.Б.12	Арбитражный процесс	7	8	8
Б1.Б.13	Трудовое право	3,4	3,4	3,4
Б1.Б.20	Предпринимательское право	7	8	8
Б1.Б.24	Право социального обеспечения	7	5	5
Б1.Б.25	Семейное право	5	4	4
Б1.В.02	Русский язык и культура речи	2	1	1
Б1.В.03	Жилищное право	5	4	4
Б1.В.14	Гражданское право (проект)	7	7	7
Б1.В.15	Гражданский процесс (проект)	6	6	6
Б1.В.ДВ.05.02	Право интеллектуальной собственности	8	9	7
Б3.Б.01(Г)	Междисциплинарный экзамен (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	8	9	10
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	2, 4	2, 6	4, 6

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ПК-3	<p><u>знать</u>: основные положения, сущность и содержание базовых понятий и категорий жилищного права и основных правовых дисциплин в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</p> <p>систему и иерархию нормативно-правовых актов в жилищном праве;</p> <p>требования к форме и содержанию жилищно-правовых нормативных актов различного уровня;</p> <p>принципы распределения нормотворческих функций между различными уровнями и ветвями власти.</p> <p><u>уметь</u>: определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; выбирать оптимальные средства юридической техники при разработке нормативно-правового акта в соответствии с профилем профессиональной деятельности; применять, толковать и анализировать жилищно-правовые акты.</p> <p><u>владеть</u>: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий</p>	+	+	+
ПК-5	<p><u>знать</u>: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус субъектов жилищных правоотношений; сущность, специфику и содержание основных жилищно-правовых актов</p> <p><u>уметь</u>: выбирать норму жилищного права, соответствующую конкретным обстоятельствам и подлежащую применению к конкретной практической ситуации; определять комплекс норм процедурного (процессуального) характера, обеспечивающих применение материальной нормы права;</p> <p><u>владеть</u>: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, жилищно-правовых</p>	+	+	+

	норм и жилищных отношений; навыками составления жилищно-правовых документов; навыками реализации требований юридических процедур, обеспечивающих применение материальных правовых норм.			
ПК-7	<p><u>знать:</u> понятие, признаки юридических документов, соотношение с понятием «правовой акт»; обязательные требования к форме юридического документа, его реквизитам; обязательные требования к содержанию юридического документа, порядок вступления юридического документа в юридическую силу, юридическое значение документа как доказательства;</p> <p><u>уметь:</u> определять общую структуру юридического документа, собирать, систематизировать материалы и аргументы; применять электронные ресурсы для поиска, систематизации, обработки необходимой информации, оформления текста, редактирования документов; составлять отдельные виды юридических документов (договор коммерческого найма жилого помещения, договор купли-продажи, дарения жилого помещения и др.)</p> <p><u>владеть:</u> юридической терминологией в сфере жилищного права; навыками поиска необходимой информации, выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании аргументации в содержании юридического документа; навыками ясного, краткого, логичного, достоверного изложения материала, содержащего необходимую информацию, в юридическом документе</p>	+	+	+

1.3. Шкала оценивания компетенций

Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.

«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

РАЗДЕЛ 2.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверяемая компетенция ПК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний

1. Право граждан на жилище. Понятие и предмет жилищного права.
2. Соотношение жилищного права РФ с иными отраслями российского права.
3. Понятие жилищного правоотношения. Виды и основания возникновения жилищного правоотношения.
4. Принципы жилищного права.
5. Понятие и виды источников жилищного права.
6. Понятие жилого помещения. Виды жилых помещений.
7. Понятие и виды жилищных фондов.

Тестовые задания

Тестовое задание 1. Предмет жилищного права:

1. общественные отношения, возникающие в связи с пользованием и эксплуатацией жилого помещения, т.е. жилищные отношения;

2. местное самоуправление, представляющее собой сложную, многоплановую сферу общественных отношений, регулируемых многими отраслями права.

3. общественные отношения, регулируемые гражданским законодательством: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, неимущественные отношения о защите неотчуждаемых прав и свобод человека и других нематериальных благ.

Тестовое задание 2. Метод жилищного права:

1. предметно-координационный;
2. императивно – диспозитивный;
3. императивно-запретительный.

Тестовое задание 3. Объекты жилищных прав:

1. жилые помещения;
2. жилые и нежилые помещения;
3. строения, жилые и нежилые помещения.

Тестовое задание 4. Виды жилых помещений:

1. строение; жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры;
2. жилой дом, часть жилого дома; квартира, часть квартиры; комната;
3. строение; жилой дом, квартира, комната.

Тестовое задание 5. Виды жилищного фонда в зависимости от формы собственности:

1. частный, государственный и муниципальный;
2. государственный, жилищно-строительных кооперативов; индивидуальный;
3. государственный (ведомственный и муниципальный); жилые дома, принадлежащие жилищно-строительным кооперативам; жилые дома и квартиры, находящиеся в частной собственности граждан.

Тестовое задание 6. Виды жилищного фонда в зависимости от целей использования:

1. социального использования, специализированный, индивидуальный, коммерческого использования;
2. общественный, социального использования, специализированный, индивидуальный, жилищно-строительных кооперативов;
3. специализированный, индивидуальный, коммерческого использования, фонд жилищно-строительных кооперативов.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений

1. Заключение договора социального найма. Форма договора социального найма. Предмет (объект) договора социального найма.
2. Понятие государственного учета жилищного фонда.
3. Понятие государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда. Органы, осуществляющие контроль.
4. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

Тестовые задания

Тестовое задание 1. Переустройство жилого помещения:

1. представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.
2. изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Тестовое задание 2. Перепланировка жилого помещения:

1. представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.
2. представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

Тестовое задание 3. Основания для вселения граждан в жилые помещения в домах жилищного кооператива:

1. решение общего собрания членов жилищного кооператива (конференции).
2. решение органа местного самоуправления;
3. ордер на жилое помещение, выдаваемый на основании решения общего собрания членов жилищного кооператива (конференции).

Тестовое задание 4. Решение о ликвидации товарищества собственников жилья принимает:

1. Общее собрание собственников помещений;
2. правление товарищества собственников жилья;
3. председатель правления товарищества собственников жилья.

Тестовое задание 5. Утверждение годового плана о финансовой деятельности товарищества и отчета о выполнении такого плана входит в компетенцию:

1. правление товарищества собственников жилья;
2. общее собрание членов товарищества собственников жилья;
3. председатель правления товарищества собственников жилья.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владения

1. Перевод жилых помещений в нежилые. Основание перевода жилых помещений в нежилые.
2. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
3. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Постановка на учет и снятие с учета.
4. Порядок предоставления гражданам жилых помещений. Основания для Основания для внеочередного предоставления жилых помещений.
5. Понятие служебных жилых помещений. Предоставление и пользование жилыми помещениями. Выселение из служебных жилых помещений.

Тестовые задания

Тестовое задание 1. Жилищное законодательство находится в ведении:

1. Российской Федерации;
2. в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
3. Субъектов Российской Федерации.

Тестовое задание 2. Товарищество собственников жилья:

1. коммерческая организация;
2. некоммерческая организация.

Тестовое задание 3. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

1. обязательно для всех собственников помещений в многоквартирном доме,
2. обязательно только для тех собственников, которые участвовали в голосовании.

Тестовое задание 4. Правом голоса на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме обладают:

1. собственники помещений в данном доме, а также граждане, проживающих совместно с собственником;

2. собственники помещений в данном доме;
3. собственники помещений в данном доме, а также граждане, постоянно и временно проживающих совместно с собственником.

Тестовое задание 5. Право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме члена жилищного кооператива возникает:

1. с момента уплаты вступительного взноса;
2. с момента государственной регистрации жилищного кооператива;
3. в случае выплаты паевого взноса полностью.

Проверяемая компетенция ПК – 5

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний

1. Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма.
2. Права и обязанности сторон по договору социального найма. Права и обязанности нанимателя и членов его семьи; наймодателя.
3. Договор поднайма. Временные жильцы.
4. Понятие товарищества собственников жилья. Порядок организации товарищества собственников жилья. Права и обязанности
5. Коммунальные и иные платежи в жилищной сфере. Льготы по квартплате и оплате коммунальных услуг. Последствия неоплаты коммунальных услуг.
6. Компенсация на оплату жилья и коммунальных услуг. Порядок предоставления компенсации.
7. Права и обязанности членов жилищных кооперативов. Исключение и выселение из жилищного кооператива.

Тестовые задания

1. Члены семьи собственника жилого помещения:
 1. лица, проживающие совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении;
 2. лица, проживающие совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника, а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, если они вселены собственником в качестве членов своей семьи;
 3. супруг собственника жилого помещения, их дети и родители.
2. Правовое положение члена семьи собственника жилого помещения в случае прекращения семейных отношений с собственником:
 1. право пользования жилым помещением не сохраняется, ни при каких обстоятельствах;
 2. право пользования жилым помещением сохраняется;
 3. право пользования жилым помещением не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи. По решению суда права могут быть сохранены за бывшим членом его семьи на определенный срок.
3. Бремя содержание общего имущества в многоквартирном доме несут:
 1. собственники помещений в многоквартирном доме;
 2. управляющая организация;

3. совместно собственники помещений в многоквартирном доме и управляющая организация.

4. Дееспособные члены семьи собственника жилого помещения несут:

1. солидарную с собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи.

2. ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением несет только собственник.

5. Право на вступление в жилищные кооперативы имеют:

1. граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, и (или) юридические лица;
2. граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, и (или) юридические лица;
3. малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, независимо от возраста.

6. Высший орган управления жилищного кооператива:

1. правление жилищного кооператива;
2. председатель правления жилищного кооператива;
3. общее собрание членов кооператива (конференция)

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений

1. Товарищества собственников жилья.
2. Органы управления товариществом собственников жилья. Общее собрание. Правление. Ревизионная комиссия.
3. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
4. Понятие многоквартирного дома и состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
5. Понятие и виды сделок с жилыми помещениями. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор дарения.
6. Основания пользования жилыми помещениями. Виды оснований. Понятие и виды договора найма.
7. Понятие договора социального найма. Признаки договора социального найма.
8. Понятие общежития. Предоставление жилых помещений в общежитии. Правила пользования общежитиями.
9. Выселение из общежитий. Выселение без предоставления жилого помещения. Выселение с предоставлением жилого помещения.
10. Понятие договора коммерческого найма жилого помещения. Объект договора. Отличие коммерческого найма от социального.

Тестовые задания

Тестовое задание 1. Граждане выселяются из жилых помещений, подлежащих сносу:

1. с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма;
2. с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма;
3. без предоставления других жилых помещений.

Тестовое задание 2. Право на вступление в жилищные кооперативы имеют:

1. граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, и (или) юридические лица;

2. граждане, достигшие возраста шестнадцати лет, и (или) юридические лица;
3. малоимущие граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, независимо от возраста.

Тестовое задание 3. Согласие нанимателя, членов семьи нанимателя и наймодателя не требуется при вселении:

1. несовершеннолетних детей;
2. супруги (супруга), несовершеннолетних детей;
3. Супруги (супруга), несовершеннолетних детей; престарелых родителей.

Тестовое задание 4. Освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире в первую очередь представляется:

1. проживающим в этой квартире и признанным в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;
2. проживающим в этой квартире нанимателям и (или) собственникам, которые могут быть в установленном порядке признаны малоимущими и которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления;
3. по договору купли-продажи гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления, на основании их заявления.

Тестовое задание 5. Общее собрание членов жилищного кооператива является правомочным если на нем присутствует:

1. более пятидесяти процентов членов кооператива;
2. более семидесяти процентов членов кооператива;
3. тридцати процентов членов кооператива.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владения

1. Организация и проведение капитального ремонта в МКД.
2. Управление многоквартирным домом управляющей организацией.
3. Разрешение жилищных споров. Жилищные споры подведомственные и неподведомственные суду.
4. Обеспечение сохранности жилищного фонда. Обслуживание и ремонт. Источники финансирования затрат по обеспечению сохранности жилищного фонда.
5. Расторжение договора коммерческого найма. Расторжение договора нанимателем. Расторжение договора наймодателем. Последствия расторжения договора найма.
6. Понятие залога (ипотеки) жилых помещений. Общие положения обращения взысканий и реализация предметов залога (ипотеки). Последствия обращения взыскания и реализации предмета ипотеки.
7. Содействие государства в строительстве и приобретении гражданами жилых помещений. Субсидии на строительство и приобретение жилья. Размер субсидии на строительство и приобретение жилья.
8. Обмен и мена жилого помещения.

Тестовые задания

Тестовое задание 1. Использование жилого помещения для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности:

1. допускается в любом случае;

2. допускается, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение;
3. не допускается.

Тестовое задание 2. Срок проживания временных жильцов:

1. не может превышать три года;
2. не может превышать шесть месяцев подряд;
3. шесть месяцев с правом продления.

Тестовое задание 3. Принятие решения о приеме в члены жилищного кооператива входит в компетенцию:

1. правления жилищного кооператива;
2. общего собрания членов кооператива (конференции);
3. председателя правления жилищного кооператива.

Тестовое задание 4. Принятие решения о реорганизации жилищного кооператива входит в компетенцию:

1. правления жилищного кооператива;
2. общего собрания членов кооператива (конференции);
3. председателя правления жилищного кооператива.

Тестовое задание 5. Жилое помещение по договору социального найма предоставляется из:

1. государственного или муниципального жилищного фонда;
2. государственного, муниципального и частного жилищного фонда;
3. муниципального жилищного фонда.

Проверяемая компетенция ПК – 7

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний

1. Заключение договора социального найма жилого помещения. Правовое значение решения о предоставлении жилого помещения. Типовой договор социального найма.
2. Стороны договора социального найма жилого помещения. Их права и обязанности.
3. Сдача жилого помещения в поднаем в договорах социального и коммерческого найма жилого помещения.
4. Договор найма жилого помещения в коммерческом жилищном фонде.
5. Права и обязанности сторон договора коммерческого найма.
6. Договор найма специализированного жилого помещения. Общая характеристика, отличия от иных видов найма.
7. Управляющая организация. Договор управления многоквартирным домом: общая характеристика, содержание.

Тестовые задания

Тестовое задание 1. По договору социального найма жилое помещение передается в:

1. пользование
2. владение и в пользование
3. владение, пользование и распоряжение

Тестовое задание 2. Договор социального найма жилого помещения в случае не внесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев расторгается:

1. в административном порядке;
2. в судебном порядке.

Тестовое задание 3. В случае смерти нанимателя договор социального найма жилого помещения:

1. Расторгается и заключается новый, с любым дееспособным членом семьи умершего;
2. изменяется;
3. расторгается, членом семьи умершего подлежат выселению.

Тестовое задание 4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается:

1. непредставления предусмотренных ЖК РФ документов; представления документов в ненадлежащий орган; несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства и др.
2. непредставление предусмотренных ЖК РФ документов; отсутствует согласие наймодателя; отсутствие проектно сметной документации на жилое помещение несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства и др.

Тестовое задание 5. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принимает:

1. МУП «Бюро технической инвентаризации»;
2. учреждение по государственной регистрации прав на недвижимость;
3. орган местного самоуправления.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений

1. Понятие права собственности на жилое помещение. Объект права собственности на жилое помещение. Формы права собственности на жилое помещение. Субъекты права собственности на жилые помещения.
2. Заключение договора коммерческого найма. Форма договора. Срок действия договора.
3. Основания возникновения права собственности на жилые помещения. Способы приобретения жилья в собственность. Приобретательская давность.
4. Приватизация жилых помещений. Понятие и принципы приватизации. Ограничения в приватизации. Порядок приватизации. Последствия приватизации.
5. Понятие и виды наследования жилых помещений.

Тестовые задания

Тестовое задание 1. Предметом договора социального найма жилого помещения является:

1. жилое помещение - жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры, в том числе помещения вспомогательного использования, а также общее имущество в многоквартирном доме;
2. изолированное жилое помещение, состоящее из квартиры либо одной или нескольких комнат;
3. жилое помещение - жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры.

Тестовое задание 2. По договору социального найма имеют право на получение жилых помещений:

1. малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях;
2. граждане, нуждающиеся в жилых помещениях;
3. граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие в ветхом или аварийном жилом помещении.

Тестовое задание 3. По договору социального найма имеют право на получение жилых помещений:

1. малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях;
2. граждане, нуждающиеся в жилых помещениях;
3. граждане, нуждающиеся в жилых помещениях, проживающие в ветхом или аварийном жилом помещении.

Тестовое задание 4. Основание для заключения договора социального найма:

1. ордер на жилое помещение;
2. решение органа местного самоуправления;
3. ордер на жилое помещение, выдаваемый на основании решения органа местного самоуправления.

Тестовое задание 5. Обязанность осуществлять капитальный ремонт жилого помещения возложена на:

1. генерального подрядчика;
2. нанимателя жилого помещения;
3. собственника жилого помещения.

Тестовое задание 6. Обязанность осуществлять текущий ремонт жилого помещения возложена на:

1. наймодателя;
2. нанимателя;
3. подрядчика.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владения

1. Порядок обмена жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда. Случаи, при которых обмен жилыми помещениями не допускается. Признание обмена недействительным. Принудительный и родственный обмен.
2. Изменение договора социального найма. Изменение договора социального найма по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью. Изменение договора социального найма вследствие признания нанимателем другого члена семьи.
3. Специализированные жилые помещения. Маневренный жилищный фонд. Жилищный фонд для беженцев. Жилищный фонд для вынужденных переселенцев.
4. Расторжение договора социального найма. Расторжение договора по инициативе нанимателя. Расторжение договора по инициативе наймодателя помещения. Выселение с предоставлением другого жилого помещения. Выселение без предоставления другого жилого помещения.

Тестовые задания

Тестовое задание 1. Служебные жилые помещения предоставляются на основании:

1. договора социального найма;
2. договора найма специализированного жилого помещения;
3. договора поднайма.

Тестовое задание 2. Срок заключается договор управления многоквартирным домом?

1. не менее чем один год, и не более чем пять лет;
2. без установления срока его действия;
3. по соглашению.

Тестовое задание 3. Порядок оплаты за поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма:

1. по тарифам и расценкам, утвержденными в соответствии с действующим законодательстве;
2. устанавливается по соглашению сторон.

Тестовое задание 4. Срок договора социального найма жилого помещения:

1. бессрочный;
2. не менее чем один год, и не более чем пять лет;
3. по соглашению сторон.

Тестовое задание 5. Граждане выселяются из жилых помещений, при невнесении нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев:

1. с предоставлением других благоустроенных жилых помещений по договорам социального найма;
2. с предоставлением других жилых помещений по договорам социального найма;
3. без предоставления других жилых помещений.