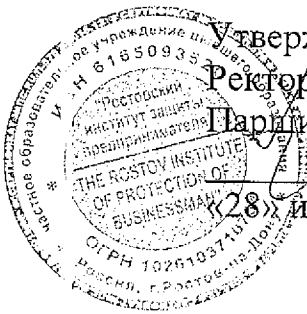


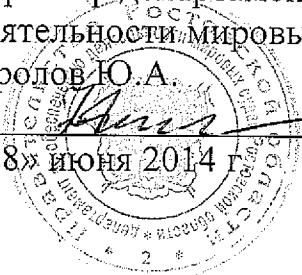
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»



Утверждаю
Ректор РИЗП
Паршин А.В.
«28» июня 2014 г.

Рассмотрена
на Ученом совете РИЗП
протокол № 13 от 28.06.2014 г.

Утверждаю
директор департамента по обеспечению
деятельности мировых судей Ростовской области
Фролов Ю.А.
«28» июня 2014 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(индекс и наименование дисциплины)

Специальность – 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация (степень) выпускника - юрист

Форма обучения: очная/заочная

Ростов-на-Дону
2014

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12.05.2014 N 509.

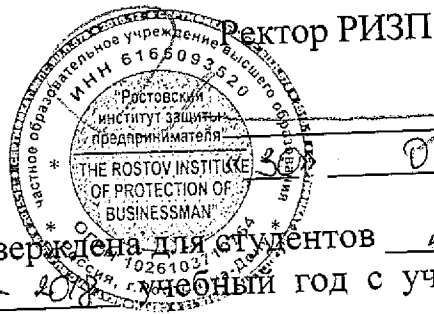
Одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Протокол от 3.06.14 № 11.

Автор: к.ф.н. Птушкина Е. В.

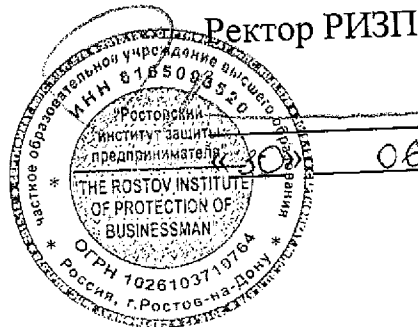
Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015
_____ годов набора на 2015-2016 учебный год с учетом обновлений
раздела(ов) ____.



Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015
_____ годов набора на 2016-2017 учебный год с учетом обновлений
раздела(ов) ____.



Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015
_____ годов набора на 2017-2018 учебный год с учетом обновлений
раздела(ов) ____.



© Птушкина Е.В.

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2014

РД переутверждена
на 2018-2019 уч. г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является вариативной и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

– воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

– освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

– умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

– применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского языка;
- отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;
- правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
- основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения;
- навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.;
- риторические приемы и принципы построения публичной речи, способы привлечения внимания, доказательства и опровержения;
- особенности построения деловой документации;
- правила оформления документов, речевой этикет в документе.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	8
– лекционные занятия	48	2
– практические занятия	24	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	100
в том числе:		
– изучение отдельных тем	10	40
– конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам	10	40
– выполнение творческой работы	10	10
– подготовка сообщений, докладов, рефератов	5	10
консультация	1	
Итоговая аттестация в форме экзамена в (форма промежуточной аттестации)	3 семестре	3 семестре

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения
1	2	3
Раздел 1. Понятие «Культура речи». Основные аспекты культуры речи. Языковая норма		
	Содержание учебного материала.	
	Язык – важнейшее средство человеческого общения.	2
	Нормированность как основной признак литературного языка.	2
	Практическое занятие 1. Определение орфоэпических норм.	2
	Практическое занятие 2 Выявление семантических, стилистических, нормативно-хронологических вариантов ударения в русском языке.	2
Тема 1.1 Языковая норма	Практическое занятие 3-4. Определение грамматических норм СРЛЯ. Употребление форм имени существительного. Употребление форм имен прилагательных. Употребление дееспричастных оборотов. Употребление форм имени числительного. Трудности в употреблении количественных числительных.	2
	Самостоятельная работа. Анализ речевых структур с точки зрения использования нормированных и ненормированных средств языка. Определение норм и их вариантов. Нахождение и исправление речевых литературных норм в своей речи и в речи собеседника. Работа с нормативными словарями по нахождению различных вариантов норм.	3
Тема 1.2 Основные аспекты культуры речи	Содержание учебного материала. Коммуникативный аспект культуры речи. Формы существования языка. Культура и этика общения.	2 2 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения
1	<p>2</p> <p>Практическое занятие 5. Выявление коммуникативного аспекта культуры речи. Определение подвижности норм (орфоэпической, лексической, грамматической).</p> <p>Практическое занятие 6. Выявление художественной составляющей речевой коммуникации.</p> <p>Практическое занятие 7 Определение этических норм речевой культуры (речевой этикет). Выбор языковых средств в разных ситуациях общения.</p> <p>Самостоятельная работа. Социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи). Освоение этических норм русского языка, правил речевого этикета с использованием определённых речевых ситуаций.</p>	3
Раздел 2. Речевое общение и основы ораторского мастерства.		2
Тема 2.1 Речевое общение и его особенности	<p>Содержание учебного материала. Речевое общение.</p> <p>Практическое занятие 8. Совершенствование навыков устной речи.</p> <p>Содержание учебного материала. Основы ораторского мастерства.</p>	2
Тема 2.2 Основы ораторского мастерства	<p>Практическое занятие 9-10. Определение и использование речевых приемов, речевых тактик (основных и специфических).</p> <p>Практическое занятие 11-12. «Проведение деловых игр «Тактика переговоров», «Переговоры».</p>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения
1	2 Выполнение тестов «Культура телефонного разговора», «Коммуникабельны ли вы?» Проведение деловой игры « В зале суда».	3
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщений на темы: 1. История развития ораторского искусства. 2. Знаменитые ораторы древности и современности. 3. Необходимость владения основами ораторского искусства в современном мире.	3
Раздел 3. Стилистика русского языка		
	Содержание учебного материала.	2
	Понятие стиля речи.	2
	Функциональные стили речи.	2
	Система функциональных стилей.	
Тема 3.1		
Функциональные стили речи	Самостоятельная работа Выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления; выявление средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения; создание текстов различных стилей речи с использованием языковых особенностей, их стилистический анализ.	3
	Содержание учебного материала.	
	Научный стиль.	2
Тема 3.2		
Научный стиль	Самостоятельная работа. Письменный научный текст: структура и языковое оформление. Заголовок научной статьи. Рефераты, доклады, научные статьи, тезисы, доклады. Создание текстов в жанрах учебно-научного стиля.	3
	Содержание учебного материала.	
	Официально-деловой стиль речи.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения
1	2	3
Тема 3.3 Официально-деловой стиль речи	<p>Реквизиты документов.</p> <p>Практическое занятие 13-14. Составление и оформление служебных документов и коммерческой корреспонденции. Характеристики законодательного (юридического) подстиля (Особенности юридических деловых бумаг).</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовка докладов на темы: 1. Основные виды деловых и коммерческих документов. 2. Деловая и коммерческая корреспонденция. 3. Контракты, договоры и другие юридические документы.</p>	2
Тема 3.4 Публицистический стиль	<p>Содержание учебного материала. Публицистический стиль.</p> <p>Практическое занятие 15. Подготовка к публичному выступлению. Приемы привлечения внимания слушателей. Деловая игра «Выступление».</p> <p>Самостоятельная работа. Подготовка публичного выступления.</p>	2
Тема 3.5 Разговорная речь и художественной литературы	<p>Содержание учебного материала. Разговорная речь и стиль художественной литературы</p> <p>Практическое занятие 16. Создание текстов различных типов и стилей речи. Исправление языковых ошибок, редактирование текста заданного жанра.</p>	2
	Всего:	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

	<i>Автор, название, место издания, год издания</i>
<i>Основная литература</i>	1. Жуковская Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи. – М.: Флинта, 2014. – 176 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .
	2. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта, 2014. – 221 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .
	3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата/ под ред. А.В. Голубевой. – М.: Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 386 с. – Серия: Профессиональное образование.
<i>Дополнительная литература</i>	1. Алукаева М. Р., Денисенко В. А. Давайте говорить по-русски: учебное пособие по развитию навыков устной речи. – ФЛИНТА - УрФУ, 2014. – 273 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .
	2. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие. – М.: Флинта, 2014. – 292 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .
	3. Зверев С.Э. Риторика: учеб. и практикум / С.Э. Зверев, О.Ю. Ефремов, А.Е. Шаповалова. – М.: Юрайт, 2014. – 311 с.
	4. Зверева Н. Я говорю — меня слушают: уроки практической риторики. – М.: Альпина Паблишер, 2014. - 233 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .
	5. Лементуева Л. В. Публичное выступление: теория и практика. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2014. - 128 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .
	6. Перепелицына Ю. Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка): учебное пособие. – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 243 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .

	7. Попова Т. В., Лысова Т. В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие. – М.: Флинта, 2014. – 157 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: www.knigafund.ru .
	8. Риторика: учебник/ З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др.; под ред. Н.А. Ипполитовой.- М.: Проспект, 2014.- 448с.
	9. Руднев В.Н. Русский язык и культура речи: учеб. пособи е/ В.Н. Руднев, 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2014. – 296 с.
<i>Интернет-ресурсы и программное обеспечение</i>	1. «Грамота. Ру»: www.gramota.ru .
	2.«Культура письменной речи»: www.gramma.ru .
	3. Толковый словарь Ожегова: www.megakm.ru/ojigov .
	4. Журнал, статьи, словарь, форум, задачи по русскому языку: www.redactor.ru .
	5. Электронно-библиотечная система «Книгафонд»: www.knigafund.ru .

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Русский язык и культура речи» используются:

1) кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный ноутбуком, комплектом лицензионного программного обеспечения;

2) кабинет информатики: компьютеры, выход в Интернет, СПС «КонсультантПлюс», программное обеспечение «Тесты РИЗП», «Тесты MyTest»;

3) библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка; – отличать книжную речь от разговорной; различать функциональные стили речи, находить их отличительные признаки, делать стилистический анализ текста, создавать тексты различных стилей речи в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; – правильно строить монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; – участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; – основные этикетно-речевые формулы для эффективного общения; – навыки ведения деловых переговоров, полемики; тактические приёмы ведения спора и т.д.; – риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. – особенности построения деловой документации; – правила оформления документов. Речевой этикет в документе. 	<p>Формы контроля обучения: опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.</p> <p>Формы оценки: Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и</p>

Освоенные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Методы контроля направлены на проверку умения, знания, приобретенного практического опыта, компетенций обучающихся:

Методы оценки результатов обучения:
мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;
формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

**ПРОТОКОЛ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**
(обновления с учетом развития науки, техники, культуры, экономики,
технологий и социальной сферы)

дисциплины «Русский язык и культура речи»

**Дополнения и изменения к рабочей программе на 2018/2019 учебный год
по Русскому языку и культуре речи**

В 3.2. Информационное обеспечение обучения внесены следующие изменения:

Основная литература:

1. Коренева, А.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие/
А.В. Коренева.-3-е изд.,стер.- Москва: Издательство «Флинта», 2017.-221 с.**

Дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО и прикладного бакалавриата/ под ред. А.В. Голубевой.- М.: изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2015.- 386 с.- Серия: Профессиональное образование. *


2. Татарова, В.М. Подготовка к ЕГЭ: русский язык: учебное пособие/
В.М. Татарова. - Москва: Владос, 2018. - 177 с. *

3. Былкова, С.В. Культура речи. Стилистика: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. -400 с. *

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Дополнения и изменения в рабочую программу обсуждены на заседании кафедры «Уголовный процесс» « 25 » сентября 2018 г. (протокол № 2).

Зав. кафедрой  / Е.Н. Скорик /