

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

---



Утверждаю  
Ректор РИЗП  
Гаршин А.В.

«28» июня 2014 г.

Рассмотрена  
на Ученом совете РИЗП  
протокол № 13 от 28.06.2014 г.

Утверждаю  
директор департамента по обеспечению  
деятельности мировых судей Ростовской области  
Фролов Ю.А.

«28» июня 2014 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

---

(индекс и наименование дисциплины)

Специальность – 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация (степень) выпускника - юрист

Форма обучения: очная/заочная

Ростов-на-Дону  
2014

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12.05.2014 № 509.

Одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Протокол от 3.06.2014 года № 11.

Автор(ы): к.т.н. Енгибарян И.А.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015  
\_\_\_\_\_ годов набора на 2015-2016 учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_.



Ректор РИЗП

А.В. Паршина  
07 2015 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015  
\_\_\_\_\_ годов набора на 2016-2017 учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_.



Ректор РИЗП

А.В. Паршина  
06 2016 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015  
\_\_\_\_\_ годов набора на 2017-2018 учебный год с учетом обновлений  
раздела(ов) \_\_.



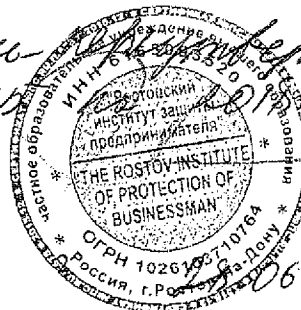
Ректор РИЗП

А.В. Паршина  
06 2017 г.

© Енгибарян И.А.

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2014

Рабочая программа переутверждена  
для студентов 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 гг.



А.В. Паршина  
06 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 - "Правоохранительная деятельность".

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной и входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на формирование у обучающихся умений эффективно и осмысленно использовать компьютер и информационные технологии (ИКТ) в своей учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения дисциплины формируются следующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **138 часов**, в том числе:

- для очной формы обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **92 часа**, в том числе лекционных - **46 часов**, лабораторных занятий - **46 часов**; самостоятельной работы обучающегося – **46 часов**.

- для заочной формы обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **12 часов**, в том числе лекционных - **6 часов**, лабораторных занятий - **6 часов**; самостоятельной работы обучающегося – **126 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов	
	<i>Очная форма</i>	<i>Заочная форма</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>138</b>	<b>138</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>	<b>12</b>
В том числе:		
лекционные	46	6
лабораторные занятия	46	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>46</b>	<b>126</b>
в том числе:		
конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, работа с основной и дополнительной литературой	12	40
выполнение творческой работы, индивидуальных заданий	12	40
подготовка к лабораторным занятиям	12	40
подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций	10	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в (форма промежуточной аттестации)</b>	4 семестре	3 семестре

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Информационное общество и правовая информатика</b>				
	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Правила техники безопасности и рекомендации при использовании средств ИКТ.</p> <p>2. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.</p> <p>3. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества.</p> <p>4. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Информационные технологии и информационные системы (ИС). Методы правовой информатики.</p>	4	1	1
<b>Тема 1.1. Информационная деятельность человека</b>	<p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <p>1. Информационные технологии – средства поиска, систематизации, обработки и передачи компьютерной правовой информации.</p> <p>2. Методология проектирования ИС. Классификация ИС.</p> <p>3. Исследование методов правовой информатики.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>– подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий</li> <li>– подготовка докладов и рефератов по тематике: «История развития информационного общества в России», «Значение правовой информатики для юридической науки».</li> </ul>	4	-	2
		4	12	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
Тема 1.2. Аппаратные средства ЭВМ. Технические и программные средства реализации информационных процессов	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технические средства реализации информационных процессов.</li> <li>2. Программное обеспечение информационных технологий.</li> <li>3. Базовое ПО. Прикладное ПО. Операционные системы.</li> </ol> <p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ и выбор конфигурации ЭВМ.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>– подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий.</li> </ul>	4	-	1
Тема 1.3. Государственная политика в информационной сфере	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегия развития информационного общества. Информационное законодательство.</li> <li>2. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».</li> <li>3. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)».</li> <li>4. Государственная политика в области правовой информатизации</li> </ol> <p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование возможностей текстовых редакторов в профессиональной деятельности.</li> <li>2. Электронные таблицы Excel – применение в профессиональной деятельности.</li> <li>3. Системы управления базами данных.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> </ul>	4	12	3



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
	– подготовка к лабораторным занятиям; – выполнение индивидуальных заданий.			
<b>Раздел 2. Инфокоммуникационные сети и информационная безопасность</b>				
	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Глобальная сеть Internet. Структура глобальных сетей. Межсетевое взаимодействие (Internet). Основные протоколы обмена информацией в сети. Язык гипертекста. E-mail. 2. Юридический статус и правовое регулирование в глобальных сетях. 3. Защита информации в компьютерных сетях.	4	-	1
	<b>Лабораторное занятие.</b> 1. Адресация в глобальных сетях. Сервисы глобальных сетей. 2. Право в интернете. 3. Этика в интернете. Правила этикета для электронной почты, общения в чате, форуме, телеконференции.	4	-	2
<b>Тема 2.1</b> Структура инфокоммуникационных сетей	<b>Самостоятельная работа.</b> – изучение лекционного материала по концепту лекций; – изучение основной и дополнительной литературы; – подготовка к лабораторным занятиям; – выполнение индивидуальных заданий и др. – реферат, доклад или презентация по теме: «История развития инфокоммуникационных сетей», «Проблемы современного Интернета», «Компьютер – средство управления информацией в сети».	4	12	3
<b>Тема 2.2.</b> Информационная безопасность. Электронный документооборот	<b>Содержание учебного материала.</b> 1. Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. 2. Доктрина информационной безопасности РФ. Защита информации. Государственная тайна. 3. Основные принципы создания надежной и безопасной ИТ-инфраструктуры. 4. Понятия электронного документа и электронного документооборота.	4	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
	<p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Криптографические методы защиты информации. Симметричный метод шифрования. Асимметричная криптография.</li> <li>2. Разновидности систем с секретным ключом. Шифры подстановки. Системы аутентификации электронных данных. Электронная цифровая подпись.</li> <li>3. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поиск системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет.</li> <li>4. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>– подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий и др.</li> <li>– реферат, доклад или презентация по теме: «Электронные и биометрические средства идентификации и аутентификации. Классификация электронных средств», «Перспективы борьбы с компьютерными вирусами», «Мероприятия по защите информации»</li> </ul>	4	-	2
		4	12	3
<b>Раздел 3. Технологии работы в справочных правовых системах.</b>				
<b>Тема 3.1. Назначение и возможности справочных правовых систем (СПС).</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. Основные возможности справочных правовых систем.</li> <li>2. Структура единого информационного массива СПС «КонсультантПлюс».</li> <li>3. Запуск системы и поиск справочной информации. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Аналитические материалы..</li> </ol>	6	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
Технология работы в СПС «КонсультантПлюс»	<p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <p>1. Поиск в возможности системы «КонсультантПлюс». Быстрый поиск. Поиск с использованием Карточки поиска в разделах Законодательство, Судебная практика, Международные правовые акты, Законопроекты. Поиск по Правовому навигатору. Поиск в разделе Пресса и книги. История поисковых запросов. Работа со словарем финансовых и юридических терминов.</p> <p>2. Работа со списком документов. Просмотр, сортировка и уточнение списка документов. Сохранение документов в папке пользователя. Работа с шапками. Экспорт в MS Word и сохранение в файл списка документов. Документы на контроле. Работа с текстом документа. Закладки в документе. Экспорт в MS Word. Связи между документами. Работа с редакциями документа. Аналитические материалы. Путеводители системы «КонсультантПлюс».</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>– подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий и др.</li> </ul>	4	2	2
Тема 3.2. Назначение и возможности справочных правовых систем (СПС). Технология работы в СПС «Гарант»	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Общие сведения о системе «Гарант». Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Аналитические материалы в системе «Гарант».</p> <p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <p>1. Поиск в возможности системы «Гарант». Быстрый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Поиск по источнику опубликования. Поиск по Правовому навигатору. История поисковых запросов. Поиск по толковому словарю. Работа со списками документов. Просмотр списка документов и получение общей информации о документах списка. Сортировка и уточнение полученного списка. Сохранение копирования списка. Фильтрация списка. Логические операции над списками. Экспорт в MS Word. Работа с текстом документа.</p>	4	12	3
		4	1	1
		4	-	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
	<p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>– подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий и др.</li> </ul>	4	10	3
<b>Раздел 4. Справочные правовые системы: сопоставительный анализ</b>				
	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Информационный поиск в интернете. Принципы выбора СПС.</p> <p>2. Структура информационного массива в справочных правовых системах.</p> <p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <p>1. Поиск информации. Основные виды поиска информации в СПС.</p> <p>2. Работа со списком документов.</p> <p>3. Работа с текстом документа.</p> <p>4. Аналитические материалы.</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>– подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий и др.</li> </ul>	4	1	1
Тема 4.1. Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации в справочных правовых системах		4	2	2
	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>– подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий и др.</li> </ul> <p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Государственные электронные услуги <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>.</li> <li>2. Официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">http://www.pravo.gov.ru</a>.</li> <li>3. Официальный интернет-портал правовой информации «Законодательство России».</li> <li>4. Федеральный образовательный портал «Юридическая Россия».</li> </ol>	2	10	3
Тема 4.2. Официальные интернет-порталы правовой информации		6	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
	<p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.</li> <li>2. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.</li> <li>3. Поиск информации по запросу, новости архив новостей.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>– подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий и др.</li> <li>– реферат, доклад, сообщение или презентация по теме: «История развития информационного общества в России», «Значение правовой информатики для юридической науки», «Применение новых информационных технологий в правовой деятельности», «Государственная система правовой информации»</li> </ul>	6	2	2
		4	12	3
		4	-	1
		4	-	1
		4	-	2
		4	12	3
<b>Тема 5.1.</b> Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	<p><b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b></p> <p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.</li> </ol> <p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>– изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>– подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий и др.</li> </ul>	4	-	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Очная форма	Заочная форма	
1	2	3	4	5
	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Методы и средства создания и сопровождения сайта.</p> <p>2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, интернет-телефония, чат, видеоконференция.</p> <p><b>Лабораторное занятие.</b></p> <p>1. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.</p> <p>2. Участие в он-лайн конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании</p> <p>3. Средства создания и сопровождения сайта</p> <p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение лекционного материала по конспекту лекций;</li> <li>- изучение основной и дополнительной литературы;</li> <li>- подготовка к лабораторным занятиям;</li> <li>- выполнение индивидуальных заданий и др.</li> </ul>	2	-	-
<p><b>Тема 5.2.</b></p> <p>Телекоммуникационные технологии</p>		4	-	2
		4	10	3
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>138</b>	<b>138</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

	<i>Автор, название, место издания, год издания</i>
<b>Основная литература</b>	1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / под ред. В.Д. Элькина - М.: Проспект, 2014 – 398 с.
	2. Кулунтаева И.А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 109 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	3. Чепурнова Н.М., Ефимова Л.Л. Правовые основы информатики. – М.: Юнити-Дана, 2014. – 295 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
<b>Дополнительная литература</b>	1. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика: учеб.пособие – 5-е изд. – М.: Академия, 2013. – 224 с.
	2. Бирюков А.Н. Процессы управления информационными технологиями. – М.: Национальный открытый институт «ИНТУИТ», 2014. – 265 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	3. Бродский А.М. Практикум по инженерной графике: учеб. пособие – 9-е изд. – М.: Академия, 2013. – 192 с.
	4. Информатика для юристов: учебник / Попов, А.М., Сотников, В.Н., Нагаева, Е.И. и др. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2012. – 509 с.
	5. Информатика и информационные технологии: учебник / Гаврилов М.В., Климов В.А. – 4-е изд. – М.: Юрайт, 2014. – 383 с.
	4. Информационные технологии в юридической деятельности / сост. И.П. Хвостова, А.А. Плехина. – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 222 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	5. Канивец И.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2014. – 108 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>

	6. Карпенков С.Х. Технические средства информационных технологий: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 376 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник – 2-е изд. – М.: Академия, 2013. – 2013. – 256 с.
	8. Современные информационные технологии: учебное пособие / О.Л. Серветник, А.А. Плетухина, И.П. Хвостова и др. Ставрополь: СКФУ, 2014. – 225 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	9. Технологии обработки информации: учебное пособие / сост. Кандаурова Н.В., Чеканов В.С. – Ставрополь. – СКФУ, 2014. – 175 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	10. Трофимова Н.В. Предметно-ориентированные информационные системы: учебное пособие. – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 188 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
	11. Чернышев А.Б., Антонов В.Ф., Суюнова Г.Б. Теория информационных процессов и систем: учебное пособие. – Ставрополь: СКФУ, 2014. – 169 с. // [Электронный ресурс]: ЭБС «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>
<b>Интернет-ресурсы и программное обеспечение</b>	1. Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс] /.- 2014. - URL: <a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
	2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской [Электронный ресурс] /.- 2014. - URL: <a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
	3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] /.- 2014. - URL: <a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a> -
	4. Электронная библиотека международных документов по правам человека [Электронный ресурс] /.- 2014. - URL: <a href="http://www.hri.ru">http://www.hri.ru</a>
	5. Права человека в Российской Федерации [Электронный ресурс] /.- 2014. - URL: <a href="http://www.hro.org">http://www.hro.org</a> - сайт
	6. Электронно-библиотечная система «Книгафонд»: <a href="http://www.knigafund.ru">www.knigafund.ru</a>

**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса по дисциплине  
«Информатика и информационные технологии в профессиональной  
деятельности».**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» используются:

1) Кабинет информатики: компьютеры, лицензионное программное обеспечение; выход в Интернет; СПС «КонсультантПлюс», программное обеспечение «Тесты РИЗП», «Тесты MyTest».

2) Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> <li>– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li> <li>– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li> </ul> <p><b>Освоенные компетенции:</b></p> <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p>опрос, оценка решения тестовых заданий, результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы.</p> <p><b>Формы оценки:</b></p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет</p>

контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

практические задания.

**Методы контроля направлены на проверку умения, знания, приобретенного практического опыта, компетенций обучающихся:**

**Методы оценки результатов обучения:**

мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;

- формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

