2013

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
к.и.н., доц., Паршин А.В.
25 сентября 2015 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №2 от
25 сентября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таможенный менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону
2015 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015г. № 850.

Рабочая программа разработана для студентов 2011, 2012, 2013 года набора на 2015/2016 учебный год.

Автор(ы):
В.В. Левчук, к.э.н. _____
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой маркетинга
протокол № 1/1 от 24.09.2015г.
Заведующий кафедрой _____ / Крамаренко Р.Р. /
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2011, 2012, 2013 годов набора на 2016/2017 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института _____ / Тарасова А.А /
«30» 06 2016 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2012, 2013 годов набора на 2017/2018 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института _____ / Тарасова А.А. /
«30» 06 2017 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2013 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10

Ректор института _____ / Тарасова А.А /
«28» 06 2018 г.

© Левчук В.В., 2015
© РИЗП, 2015

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели изучения дисциплины - привитие студентам системного видения организации, теоретических знаний об основах управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, функциях и принципах менеджмента; формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

– анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;

– развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;

– изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-4	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	*Знать*: традиционную модель управления в таможенных органах России, современные тенденции и практические решения по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента; *Уметь:* формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.); *Владеть:* навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенной организации (структурного подразделения) в нестандартных ситуациях; методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; умением нести за принятые решения социальную и этическую ответственность

ПК-24	способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	*Знать:* основы и принципы управления таможенным делом; место и роль ФТС России в системе государственного управления; теоретические основы общего и таможенного менеджмента; *Уметь:* применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в таможенной деятельности *Владеть:* навыками анализа места и роли таможенных органов в системе государственного управления; навыками организации деятельности персонала передовыми методами управления трудовыми коллективами
ПК-26	способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать: общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений, основные функции таможенного менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации, основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности; основные положения теории систем, институционализации таможенного менеджмента, управления рисками, управления государственными услугами; характеристики инструментальных средств и технологий формирования индивидуальных и групповых управленческих решений. Уметь: ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов. Владеть: инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками выбора инструментальных средств решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Таможенный менеджмент» является дисциплиной базовой части учебного плана по специальности «Таможенное дело» (Б1.Б.20.2), изучается на 2 курсе в 4 семестре студентами очной и заочной формы обучения. Дисциплина является предшествующей для курсов:

«Теория государственного управления», «Управление таможенной деятельностью» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент» составляет 2 зачетные единицы или 72 часов.

Основной единицей трудоемкости является з.е., равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	**Очная**	**Заочная**
Срок обучения	**5 лет**	**6 лет**
Общий объем час по УП	72	72
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	40	10
- лекции	20	4
- семинарские занятия	20	6
- практические занятия		
- лабораторные занятия		
Самостоятельная работа, час.	32	62
Подготовка занятия семинарского типа	10	10
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	10	30
самостоятельное изучение вопросов по теме	12	30
выполнение курсовых проектов (работ)		
подготовка к промежуточной аттестации		2
Зачеты, по семестрам,	4 с	4 с
Экзамены, по семестрам	-	

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-4	**Тема 1. Введение в таможенный менеджмент**						
	Очная форма обучения	6	2	2			2
	Заочная форма обучения	7	0,5	0,5			4
ОК-4	**Тема 2. Общий и специальный менеджмент**						
	Очная форма обучения	5	1,5	1,5			2
	Заочная форма обучения	5	0,5	0,5			4
ПК-24	**Тема 3. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения**						
	Очная форма обучения	5	1,5	1,5			2
	Заочная форма обучения	5	0,5	0,5			4
ПК-24	**Тема 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте**						
	Очная форма обучения	5	1,5	1,5			2
	Заочная форма обучения	5,75	0,25	0,5			5
ПК-24, ПК-26	**Тема 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом**						
	Очная форма обучения	5	1,5	1,5			2
	Заочная форма обучения	5,75	0,25	0,5			5
ПК-26	**Тема 6. Таможенное дело России как объект управления**						
	Очная форма обучения	5	1,5	1,5			2
	Заочная форма обучения	5,75	0,25	0,5			5
ПК-24	**Тема 7. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента**						
	Очная форма обучения	5	1,5	1,5			2
	Заочная форма обучения	5,75	0,25	0,5			5
ОК-4	**Тема 8. Традиционная модель управления таможенными органами России**						

	Очная форма обучения	6	1,5	1,5			3
	Заочная форма обучения	5,75	0,25	0,5			5
ПК-24	**Тема 9. Инновационная модель управления таможенными органами**						
	Очная форма обучения	6	1,5	1,5			3
	Заочная форма обучения	5,75	0,25	0,5			5
ПК-24	**Тема 10. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления**						
	Очная форма обучения	6	1,5	1,5			3
	Заочная форма обучения	5,75	0,25	0,5			5
ПК-26	**Тема 11. Управление развитием института таможенного дела**						
	Очная форма обучения	6	1,5	1,5			3
	Заочная форма обучения	5,75	0,25	0,5			5
ПК-26	**Тема 12. Технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений**						
	Очная форма обучения	6	1,5	1,5			3
	Заочная форма обучения	5,5	0,25	0,25			5
ПК-24. ПК-26	**Тема 13. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа**						
	Очная форма обучения	6	1,5	1,5			3
	Заочная форма обучения	5,5	0,25	0,25			5
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения							
Заочная форма обучения		2					2

Содержание дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент»

Тема 1. Введение в таможенный менеджмент

Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие направления в реформировании системы государственного управления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Циклический характер формирования теории. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории

Тема 2. Общий и специальный менеджмент

Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного

менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой

Тема 3. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения
Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами

Тема 4. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте
Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности

Тема 5. Методологические подходы к управлению таможенным делом
Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход

Тема 6. Таможенное дело России как объект управления
Таможенное дело России – определение и структуризация понятия. Эволюция понятия «таможенное дело». Морфологическая модель таможенного дела. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления

Тема 7. Теоретическая модель таможенного дела и задачи таможенного менеджмента
Условия формирования теоретической модели таможенного дела. Структура теоретической модели таможенного дела. Алгоритм теоретической модели таможенного дела. Формализация теоретической модели. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России

Тема 8. Традиционная модель управления таможенными органами России

Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов. Функции управления в таможенных органах. Процессный подход к управлению в таможенных органах. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах. Процесс принятия управленческих решений

Тема 9. Инновационная модель управления таможенными органами

Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами

Тема 10. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления

Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга.

Тема 11. Управление развитием института таможенного дела

Системное управление таможенным делом. Системные факторы (вызовы и угрозы), определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе. Задача управления развитием института таможенного дела. Основные положения институционального подхода, идеи и логическая схема создания института таможенного дела. Задачи и модель управления развитием таможенного дела

Тема 12. Технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений

Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод бальных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), «многомерная» Бостонская матрица (лепестковая диаграмма)

Тема 13. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа

Стратегия как системная характеристика таможенного органа. Основные определения понятия «стратегия». Методологические подходы к формированию стратегий. Задача позиционирования таможенного органа. Методология позиционирования. Пример позиционирования таможенной системы. Анализ позиции и определение ситуационных условий развития.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6 ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ// СЗ РФ. 2009. №4. Ст.445
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
3. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
4. Гражданский Кодекс (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
5. Гражданский Кодекс (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс

7.1 Основная литература

1. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: учеб. пособие/ В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова.- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2009.- 278с.
2. Бондарева А.В. Общий и таможенный менеджмент: учеб. пособ./ Бондарева А.В., Зубченко И.Н.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-416с.

7.2 Дополнительная литература

1. Барамзин С.В. Исследование систем управления: учеб. пособ./ С.В. Барамзин.- 2-е изд.- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2009.- 160с. *

2. Гупанова Ю.Е. Управление качеством таможенных услуг: учеб. пособ./ Ю.Е. Гупанова,- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2013.-186с. *

3. Основы управления таможенными органами России: учеб./ под общ. ред. В. А. Черных.- М.: РТА, 2009.-252с. *

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «КнигаФонд».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС) - www.customs.ru
2. Официальный сайт Евразийского экономического союза http://www.eaeunion.org/
3. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии - http://www.eurasiancommission.org/
4. Ежедневное государственное издание Российская газета - http://www.rg.ru
5. Правительство РФ - http://правительство.рф/
6. Министерство экономического развития РФ - http://www.economy.gov.ru/minec/main
7. Аналитический портал, право и таможня «Таможня. РУ» - www.tamognia.ru
8. Аналитический портал, таможенное законодательство, новости, обзоры прессы «Виртуальная таможня» - www.vch.ru
9. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы «Таможня для всех» - www.tks.ru
10. Независимое обозрение Таможенный союз http://www.customsunion.ru
11. Аналитический портал «Таможенная статистика» - http://www.customstat.ru
12. Аналитический портал «Российский Центр внешней торговли» - http://www.rusimpex.ru/
13. Официальный сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org
14. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент»

Освоение дисциплины (модуля) «Таможенный менеджмент» основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки (владеть). Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Целью семинарского занятия является проверка усвоения программного материала по дисциплине, осуществление контроля и помощи в организации самостоятельной работы студента.

На семинарском занятии закрепляется обучение студентов самостоятельной работе с литературой и вспомогательным материалом. Студенты вырабатывают навык исследования по проблемным вопросам таможенного дела.

Занятие проводится после прочитанной лекции по теме учебной программы. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется использовать как учебную литературу, нормативные акты, относящиеся к изучаемой теме, так и научные работы монографического характера.

Семинарское занятие включает доклады студентов по вопросам для самостоятельного изучения.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе, самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Таможенный менеджмент» баз данных и информационных справочных систем

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станцийMicrosoftWindows7home,MicrosoftWindowsXP,Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint),Антивирусная программаNod32academic,.

Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.

Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель».

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль.

4. Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) «Таможенный менеджмент».

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Таможенный менеджмент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Таможенный менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование специальности	38.05.02 Таможенное дело
Квалификация (степень) выпускника	специалист таможенного дела

Ростов-на-Дону
2015 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОК-4	**готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения**		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		**Этап формирования (семестр)**	
		Очная форма	**заочная форма**
Индекс	**Наименование**		
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	2	2
Б1.Б.20.1	Общий менеджмент	3	3
Б1.Б.20.2	Таможенный менеджмент	4	4
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	12
ПК-24	**способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления**		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		**Этап формирования (семестр)**	
		Очная форма	**заочная форма**
Индекс	**Наименование**		
Б1.Б.10	Теория государственного управления	5	5
Б1.Б.17	Основы таможенного дела	1	1
Б1.Б.20.2	Таможенный менеджмент	4	4
Б1.Б.31.2	Управление таможенной деятельностью	7	9
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	12
ПК-26	**способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений**		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		**Этап формирования (семестр)**	
		Очная форма	**заочная форма**
Индекс	**Наименование**		
Б1.Б.20.2	Таможенный менеджмент	4	4
Б1.Б.31.2	Управление таможенной деятельностью	7	9
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	10	12

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА-ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО-ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ-МЕНЕНИЕ»
ОК-4	*Знать*: традиционную модель управления в таможенных органах России, современные тенденции и практические решения по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента; *Уметь:* формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.); *Владеть:* навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенной организации (структурного подразделения) в нестандартных ситуациях; методами формирования управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; умением нести за принятые решения социальную и этическую ответственность	+	+	+
ПК-24	*Знать:* основы и принципы управления таможенным делом; место и роль ФТС России в системе государственного управления; теоретические основы общего и таможенного менеджмента; *Уметь:* применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в таможенной деятельности *Владеть:* навыками анализа места и роли таможенных органов в системе государственного управления; навыками организации деятельности персонала передовыми методами управления трудовыми коллективами	+	+	+
ПК-26	Знать: общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений, основные функции таможенного менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации, основы группового поведения и управления	+	+	+

	конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности: основные положения теории систем, институционализации таможенного менеджмента, управления рисками, управления государственными услугами; характеристики инструментальных средств и технологий формирования индивидуальных и групповых управленческих решений. Уметь: ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами; систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов. Владеть: инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками выбора инструментальных средств решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений, ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами.			

1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	**Критерии оценивания компетенций**
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердое знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.

	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой.

Раздел 2

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-4

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1.Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом.
2.Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
3.Таможенный менеджмент как теоретическая основа управления таможенными институтами, организациями (таможенными органами), процессами (деятельностью таможенных органов) и таможенными услугами

Тесты:

1) Таможенный кодекс РФ был принят
а) в 2003 г.
б) в 2005 г.
в) в 2001 г.

2) Таможенный кодекс СССР был принят в:
а) 1925 г.
б) 1953 г.
в) 1964г.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1.Структура теоретической модели таможенного дела.
2.Теоретические задачи таможенного менеджмента.
3.Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России

Тесты:

1) Федеральная таможенная служба может иметь:
а) до трех главных управлений;
б) до шести главных управлений;
в) до восьми главных управлений.

2) Отношения Региональное таможенное управление - Региональное таможенное управление являются:
а) вертикальными;
б) горизонтальными;
в) диагональными.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1.Таможенные услуги: понятие и определения.
2.Маркетинг таможенных услуг.
3.Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами

Тесты:

1) Необходимым условием обеспечения успешной совместной деятельности персонала компании является наличие:
а) развитых коммуникаций;
б) планирования;
в) контроля.

2.Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-24

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1.Таможенное дело России – определение и структуризация понятия.
2.Полимодельное представление таможенной системы.
3.Структурно-организационное представление таможенной системы.
4.Функционально-технологическое представление таможенной системы.
5.Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления

Тесты:

1) Общее руководство таможенным делом осуществляет:
а) Президент РФ;
б) Правительство РФ;
в) Федеральная таможенная служба.
2) К общим принципам управления в таможенной системе НЕ относятся:
а) законность;
б) системность;
в) информационная достаточность.

3) Между Региональным таможенным управлением и таможней складываются:
а) вертикальные управленческие отношения.
б) горизонтальные управленческие отношения;
в) диагональные управленческие отношения.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1.Методологические подходы к решению проблем управления.
2.Процессный подход. Модель бизнес-процесса.
3.Системный подход.
4.Ситуационный подход.
5.Целостно-эволюционный (интегративный) подход

Тесты:

1) Управленческий подход, декларирующий необходимость учета всех взаимосвязей, изучения отдельных структурных частей, выявления роли каждой из них в общем процессе функционирования системы, и наоборот – выявления воздействия системы в целом на отдельные элементы это -
а)процессный подход;
б)системный подход;
в)ситуационный подход.
2) Применение количественных методов наиболее эффективно…

а)для неструктурированных и неформализованных проблем;
б)для хорошо структурированных и формализованных проблем;
в)для слабо структурированных и формализованных проблем.

3. Метод принятия решений, в котором используется как накопленный в прошлом опыт, так и текущие допущения насчет будущего с целью его определения, называется…
а)прогнозирование;
б)платежная матрица;
в)дерево решений.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1.Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга.
2.Концептуальные основы и специфика контроллинга в таможенном деле.
3.Особенности и этапы внедрения контроллинга

Тесты:

1) Основная функция управления, посредством реализации которой осуществляется наблюдение за процессом функционирования единой системы таможенных органов, сбор данных о ходе, условиях, состоянии и результатах деятельности подчиненных в тот или иной момент времени - это
а) функция учета;
б) функция контроля;
в) функция организации.
2) В чем разница между таможенной и пограничной службой при осуществлении контрольных функций?
а) Основная разница заключается в объектах контроля (пограничный контроль направлен на проверку соблюдения законности пересечения государственной границы физическими лицами, а таможенный контроль - законности перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств);
б) В рамках пограничного контроля проверяется все, что пересекает границу, а в пределах таможенного контроля проверке подлежат только товары и транспортные средства;
в) Пограничный контроль осуществляется только на Государственной границе РФ, а таможенный контроль только на таможенной границе РФ, которая может и не совпадать с государственной.

3.Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-26

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1.Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
2.Организационная структура таможенных органов.
3.Функции управления в таможенных органах.
4.Процесс принятия управленческого решения в таможенных органах.

Тесты:

1) Управление - это процесс:
а) общения;
б) регулирования;
в) планирования, организации, мотивации и контроля.

2). Высший уровень управления организацией может быть представлен:
а) руководителем отделения;

б) мастером;
в) вице-президентом.

3) Продолжительность рабочего времени в таможенных органах не должна превышать:
а) 24 часов в неделю;
б) 36 часов в неделю;
в) 40 часов в неделю.

4) Текущее организационное планирование имеет продолжительность:
а) до 1 года;
б) до 5 лет;
в) более 5 лет.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1.Системное управление таможенным делом.
2.Основные положения институционального подхода, идеи и логическая схема создания института таможенного дела.
3.Задачи и модель управления развитием таможенного дела

Тесты:

1) Под желаемым, возможным и необходимым состоянием или развитием таможенной системы, которое достигается в результате управленческих воздействий, понимается
а)задача управления;
б) миссия управления;
в) цель управления

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1.Инструментальные средства и технологии подготовки и принятия управленческих решений.
2. Методы принятия решений (качественная линейка, метод парных сравнений, метод бальных оценок).
3.Матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица БКГ, «многомерная» Бостонская матрица

Тесты:

1) Управленческий акт, изложенный в устной или письменной форме, отражающий волю субъекта управления решить ту или иную проблему посредством воздействия на объект управления, - это:
а) управленческое решение;
б) бизнес-проект;
в) нововведение.

2)Осознанный выбор из имеющихся вариантов или альтернатив направлений действий, своего рода качественный скачок от теперешнего положения к желаемому состоянию компании - это:
а) принятие решения;
б) планирование;
в) оценка деятельности.
3) Начальник таможенного поста руководит его деятельностью на основе принципа:
а) единоначалия;
б) коллегиальности;
в) сочетания единоначалия и коллегиальности.

3) Результат управленческого труда - это:
а) решение;
б) план;
в) идея.
21) По масштабу управленческой деятельности различают методы:
а) общие и частные;
б) прямые и косвенные;
в) организационные, распорядительные и дисциплинарные.

4) По важности и длительности действия решения делятся на:
а) стратегические, оперативные, тактические;
б) единоличные, групповые и коллективные;
в) административного, экономического и морального характера.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
к.ю.н., доц., Паршина А.А.
30 июня 2016 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2016 /2017 учебный год

В рабочую программу **Таможенный менеджмент**
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	**Содержание пункта рабочей программы после обновления**
Раздел 10.	**Раздел 10.**
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 7 home, MicrosoftWindowsXP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic,. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок».	**лицензионное программное обеспечение:** Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 7 home, MicrosoftWindowsXP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

дополнения:

Обновления вносит зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 10 «19» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
_____
Канд. экон. наук, доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2017-2018 учебный год

В рабочую программу **Таможенный менеджмент**
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10.	**Раздел 10.**
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 7 home, MicrosoftWindowsXP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаерволUserGade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД- Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»	**лицензионное программное обеспечение:** Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаерволUserGade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

дополнения:

Обновления вносит _____ зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 10 «23» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
_____
к.ю.н., доц., Паршина А.А.
28 июня 2018 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2018-2019 учебный год

В рабочую программу **Таможенный менеджмент**
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование специальности)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10.	**Раздел 10.**
лицензионноепрограммное обеспечение: Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. Пакет программ «Альта-Максимум»: Альта-ГТД (версия PRO), «Такса», «ТамДок», «Заполнитель». **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.ВЭД-Инфо (базовая версия), ВЭД-Инфо (расширенная версия), ВЭД-Алфавит, ВЭД-Декларант (базовая версия), ВЭД-Контроль. 3.Справочные информационные системы «Альта-Максимум»: «Такса», «ТамДок». 4.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»	**лицензионноепрограммное обеспечение:** Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx. Программы для внешнеэкономической деятельности: ВЭД-Инфо (базовая версия). Пакет программ «Альта-Максимум. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.ВЭД-Инфо (базовая версия). 4.Справочные информационные системы «Альта-Максимум». 5.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

дополнения:

Обновления вносит _____ зав.кафедрой Старикова О.Г.
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Таможенного дела протокол№ 9 «05» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
_____
к.э.н., доц., Паршина А.А.
1 октября 2018 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу **Таможенный менеджмент**
(наименование дисциплины (модуля))
для специальности **38.05.02Таможенное дело**
(код) наименование направления подготовки)
с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 7. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)**	***Раздел 7.*** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)**
7.1. Основная литература: 1. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: учеб. пособие/ В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова.- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2009.- 278с. 2. Бондарева А.В. Общий и таможенный менеджмент: учеб. пособ./ Бондарева А.В., Зубченко И.Н.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-416с. **7.2.Дополнительная литература:** 1. Барамзин С.В. Исследование систем управления: учеб. пособ./ С.В. Барамзин.- 2-е изд.- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2009.- 160с. * 2. Гупанова Ю.Е. Управление качеством таможенных услуг: учеб. пособ./ Ю.Е. Гупанова,- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2013.-186с. * 3. Основы управления таможенными органами России: учеб./ под общ. ред. В. А. Черных.- М.: РТА, 2009.-252с. * * Библиотека РИЗП. ** ЭБС «КнигаФонд».	**7.1. Основная литература:** 1.Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент : учебник / В.В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с.** 2.Федоренко, К.П. Таможенный менеджмент : учебник / К.П. Федоренко, В.В. Витюк, О.В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 609 с.** **7.2. Дополнительная литература:** 1.Бондарева, А.В. Общий и таможенный менеджмент : учебное пособие / А.В. Бондарева, И.Н. Зубченко. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 416 с.** 2.Прокопович, Г.А. Таможенный менеджмент : учебное пособие / Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьёв. - Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2015. - 260 с.** * Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит _____ зав.кафедрой Старикова О.Г.

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Таможенного дела протокол № 2 «25» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ д.пед.н., профессор кафедры Старикова О.Г.
(подпись) (Ф.И.О)