Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
к.и.н., доц., Паршин А.В.
11 декабря 2015 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №5/2 от
11 декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль)	Маркетинг (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2015 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1334.

Рабочая программа разработана для студентов 2014, 2015 года набора на 2015/2016 учебный год.

Автор(ы):
Е.С. Гайломазова, профессор, д.филол.н., доц.
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой гуманитарных и социально-экономичкеских дисциплин
протокол № 5/1 от 10.12.2015г.
Заведующий кафедрой _____/ Гайломазова Е.С./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015, 2016 _____ годов набора на 2016/2017 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института
_____/ Паршина А.А
«30» 06 2016 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015, 2016, 2017 _____ годов набора на 2017/2018 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10.

Ректор института
_____/ Паршина А.А. /
«30» 06 2017 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 _____ годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 10

Ректор института
_____/ Паршина А.А
«28» 06 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов 2016, 2017, 2018, 2019 _____ годов набора на 2019/2020 учебный год с учетом обновления раздела (ов) 10.

Ректор института Паршина А.А.
27 июня 2019 года

©Е. С. Гайломазова, 2015
© РИЗП, 2015

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018, 2019, 2020 годов набора на 2020/2021 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) 2, 3, 4, 10 .

Ректор института
_____ / Паршина А.А. /
«25» июня 2020 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____ .

Ректор института
_____ / Паршина А.А. /
«___» _____20___г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____ .

Ректор института
_____ / Паршина А.А. /
«___» _____20___г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____ .

Ректор института
_____ / Паршина А.А. /
«___» _____20___г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____ _____ годов набора на _____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____ .

Ректор института
_____ / Паршина А.А. /
«___» _____20___г.

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования иностранным языком, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами курса являются:

1. Освоение студентами языкового материала: лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общегуманитарной и правовой лексики.

2. Развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности на иностранном языке с целью получения профессионально значимой информации (кодексы, нормативные правовые акты, судебные решения, научная литература, меморандумы и другие юридические документы). Особое внимание уделяется овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач.

3. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования ориентировано на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих юристов, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия и т. п.).

4. Развитие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке и способами ее переработки в различные виды документации посредством реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю своей будущей профессии.

5. Развитие и формирование навыков письма, при обучении которому главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составление заявлений и резюме, заполнение формуляров и анкет, а также ведение рабочих записей при чтении и аудировании правовых текстов, умения составлять рефераты и аннотации.

6. Формирование навыков достижения смысловой эквивалентности при передаче информации социокультурного и профессионального характера с иностранного языка на русский язык и с русского на иностранный (перевод).

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		**планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)** (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	*знать:* теоретические основы грамматики изучаемого языка, общепрофессиональную и специальную лексику *уметь:* читать общепрофессиональную и специальную литературу, переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности *владеть:* изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию	*знать:* общепрофессиональную и специальную лексику, особенности устной речи для профессионального и делового общения; *уметь:* читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности с полным пониманием прочитанного, а также извлечением необходимой информации; правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе; *владеть:* навыками письменного перевода профессиональной литературы.

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину базовой части учебного плана. Дисциплина «Иностранный язык» изучается с первого по четвертый - заочной форм обучения, базируется на компетенциях, полученных при освоении школьной программы по иностранному языку.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 11,5 зачетных единиц или 360 часов.

Основной единицей трудоемкости является з.е. «кредит», равный 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Заочная форма
Срок обучения	5 лет
Общий объем час по УП	**360**
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	30
- лекции	8
- семинары	

- практические занятия	22
- лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа, час.	330
Подготовка занятия семинарского типа	40
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	20
самостоятельное изучение вопросов по теме	255
выполнение курсовых проектов (работ)	-
подготовка к промежуточной аттестации	15
Зачеты, по семестрам,	1-3с
Экзамены, по семестрам	4с

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) Иностранный язык, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-3 ОК-5	**Тема 1. О себе. Знакомство**						
	Заочная форма обучения	9,5	0,5		1		8
ОК-3 ОК-5	**Тема2. Дом. Семья. Учеба**						
	Заочная форма обучения	9.5	0,5		1		8
ОК-3 ОК-5	**Тема 3. Город («London»).**						
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 4. Город («New York», «Washington», «Rostov»).**						
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 5. Высшее образование в Великобритании**						
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 6. Высшее образование в США**						
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 7. Высшее образование в России**						
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 8. Моя будущая профессия**						
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 9 . Политическое устройство Великобритании**						

	Заочная форма обучения	18,35	0,35		2		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 10. Политическое устройство США**						
	Заочная форма обучения	18,33	0,33		2		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 11. Деловая встреча. Назначение делового свидания. Назначение встречи по телефону**						
	Заочная форма обучения	17,33	0,33		1		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 12. Деловые разговоры по телефону. Этика общения по телефону. Оформление заказа по телефону**						
	Заочная форма обучения	17,33	0,33		1		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 13. Условия поставки товара. Обсуждение основных требований к товару**						
	Заочная форма обучения	17,33	0,33		1		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 14. Визит партнеров. Встреча в аэропорту. Деловой этикет. Организация рабочих встреч**						
	Заочная форма обучения	17,33	0,33		1		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 15. Выставки и ярмарки. Организация делового информационного центра на выставках. Цели и задачи международных выставок. Организация экскурсий по выставке**						
	Заочная форма обучения	12,7	0,35		0,35		12
ОК-3 ОК-5	**Тема 16. Заявка и предложение. Оформление заявки на товар. Обсуждение условий поставки в заявках. Оформление предложений**						
	Заочная форма обучения	12,66	0,33		0,33		12
ОК-3 ОК-5	**Тема 17. Виды рекламы. Требования к рекламе. Реклама нового товара**						
	Заочная форма обучения	11,66	0,33		0,33		11
ОК-3 ОК-5	**Тема 18. Оформление предложения на новый товар**						
	Заочная форма обучения	11,66	0,33		0,33		11
ОК-3 ОК-5	**Тема 19. Оформление сделок. Знакомство с контрактом. Обсуждение требований по оформлению сделки**						
	Заочная форма обучения	11,66	0,33		0,33		11
ОК-3	**Тема 20. Транспортная**						

ОК-5	**документация**						
	Заочная форма обучения	11,66	0,33		0,33		11
ОК-3 ОК-5	**Тема 21. Экспортно-импортная документация**						
	Заочная форма обучения	10,4			0,4		10
ОК-3 ОК-5	**Тема 22. Типы платежей в зарубежной торговле**						
	Заочная форма обучения	10,4			0,4		10
ОК-3 ОК-5	**Тема 23. Контракт**						
	Заочная форма обучения	10,4			0,4		10
ОК-3 ОК-5	**Тема 24. Деловая корреспонденция**						
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 25. Страхование товара**						
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 26. Свободные экономические зоны**						
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 27. Резюме. Основные требования к составлению резюме. Составление собственного резюме**						
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 28. Закон и потребители**						
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 29. Найм на работу**						
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 30. Организация бизнеса**						
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
Подготовка к промежуточной аттестации							
Заочная форма обучения		15					15

Содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

Тема №1.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «О себе. Знакомство». Введение лексики.

Вводный фонетический курс. Работа с магнитофоном.

Грамматика: Порядок слов в простом английском предложении. Типы вопросов. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол «to be» в настоящем времени. Повелительное наклонение. Количественные и порядковые числительные.

Тема №2.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Дом. Семья. Учеба». Введение лексики.

Грамматика: Глагол to have (to have got). Местоимения: указательные, притяжательные, неопределенно-личные.

Тема №3.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Город» («London»). Введение лексики.

Грамматика: «Настоящее простое время «Present Simple». Оборот «there is/are». Возвратные местоимения. Производные от «some», «any», «no». Разделительные вопросы. Контрольная работа по вводно – коррективному курсу (лексико-грамматическое задание).

Тема №4.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Город». («New York», «Washington», «Rostov»)». Введение лексики.

Грамматика: Лекция о системе времен в английском языке. Настоящее длительное время «Present Progressive». Причастие 1, 2.

Тема №5.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в Великобритании». Введение лексики.

Грамматика: Модальные глаголы «can», «may», «must» и их эквиваленты. Герундий. Контрольная работа по пройденным темам (лексико-грамматический тест).

Домашнее чтение.

Тема №6.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в США». Введение лексики.

Грамматика: Настоящее совершенное время «Present Perfect», простое прошедшее время «Past Simple».

Аудирование.

Тема №7.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в России». Введение лексики.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Настоящее время «Present Perfect Progressive». Обзор 4 ех настоящих времен в английском языке.

Зачетная письменная работа.

Тема №8.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Моя будущая профессия». Введение лексики.

Грамматика: Будущее простое время (Simple Future). Сравнительные конструкции as…as, not so…as.

Тема №9.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Тема: «Политическое устройство Великобритании». Введение лексики.

Грамматика: Прошедшие времена Past Progressive, Past Perfect Progressive, Past Perfect.

Тема №10.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Политическое устройство США». Введение лексики.

Грамматика: Будущее время Future Progressive, Future Perfect. Словообразование: Сложное прилагательное типа «law-making».

Домашнее чтение.

Тема №11.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Деловая встреча. Назначение делового свидания. Назначение встречи по телефону». Введение лексики.

Техника перевода текста по специальности.

Грамматика: «Пассивный залог».

Словообразование: отрицательные префиксы.

Речевой этикет: отказ. Аудирование.

Тема №12.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Деловые разговоры по телефону. Этика общения по телефону. Оформление заказа по телефону». Введение лексики.

Грамматика: «Пассивный залог (времена групп Progressive, Perfect)».

Грамматические основы перевода пассивных конструкций.

Аудирование.

Речевой этикет: сочувствие.

Тема №13.

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Условия поставки товара. Обсуждение основных требований к товару». Введение лексики.

Грамматика: Согласование времен, прямая и косвенная речь.

Семестровая контрольная работа.

Тема №14.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Визит партнеров. Встреча в аэропорту. Деловой этикет. Организация рабочих встреч». Введение лексики.

Различные виды чтения.

Грамматика: Техника перевода причастий.

Тема №15.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Выставки и ярмарки. Организация делового информационного центра на выставках. Цели и задачи международных выставок. Организация экскурсий по выставке». Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода причастных оборотов.

Тема е №16.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Заявка и предложение. Оформление заявки на товар. Обсуждение условий поставки в заявках. Оформление предложений». Введение лексики.

Изучающее чтение «Two levels of economics».

Грамматика: Техника перевода герундия.

Письмо. Частная переписка.

Контрольный перевод.

Тема №17.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Виды рекламы. Требования к рекламе. Реклама нового товара». Введение лексики.

Стилистически нейтральная лексика общего языка и базовая терминология специальности экономика.

Грамматика: Техника перевода герундиальных оборотов.

Обучение профессионально-ориентированным видам чтения: просмотровому, поисковому, ознакомительному на материале спец. текстов.

Тема №18.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Оформление предложения на новый товар». Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода ing-forms.

Частная переписка (практика).

Тема №19.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Оформление сделок. Знакомство с контрактом. Обсуждение требований по оформлению сделки». Введение лексики.

Грамматика: Сложное предложение. Виды придаточных предложений.

Контрольная работа на технику перевода причастий и герундия.

Тема №20.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Транспортная документация». Введение лексики.

Грамматика: Бессоюзные придаточные предложения. Многофункциональность служебных слов.

Тема е №21.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме: «Экспортно-импортная документация». Введение лексики.

«Торговые марки и торговые секреты» (изучающее чтение).

Грамматика: Безличные и неопределенно-личные предложения.

Семестровая контрольная работа (перевод текста со словарем).

Тема №22.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Типы платежей в зарубежной торговле» (ознакомительное чтение). Введение лексики.

Обучение умению сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание текста. Основные речевые модели для передачи главного содержания текста. Грамматика: Техника перевода инфинитива.

Тема №23.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Контракт». Введение лексики.

Обучение рецензированию и аннотированию.

Грамматика: Техника перевода инфинитивного перевода «сложное подлежащее».

Составление тезисов и конспектов по темам: «Different types of contracts», «Essential elements», «Damages».

Прием самостоятельного внеаудиторного чтения (11,5 тыс. знаков).

Тема №24.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Деловая корреспонденция». Введение лексики.

Грамматика: Инфинитивный оборот, сложное дополнение.

Реферирование газетной статьи «Robbery sets a record in London».

Тема №25.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Страхование товара». Введение лексики.

Рецензирование текстов: «Running a business», «Organization», «International management», «Termination».

Деловое письмо (клише).
Контрольная работа: инфинитив.

Тема №26.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Свободные экономические зоны». Введение лексики.

Обучение различным видам записей при профессионально-ориентированном чтении: выписки, тезисы, конспект.

Деловое письмо (практика).

Грамматика: «Пассивный залог».

Тема №27.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Резюме. Основные требования к составлению резюме. Составление собственного резюме». Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода модальных глаголов с перфектным инфинитивом.

Фразеология: Сращение идиомы.

Контрольное реферирование и аннотирование текстов: «Product liabilities», «Exemptions».

Тема №28.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Закон и потребители» (изучающее чтение). Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода условных предложений.

Самостоятельное внеаудиторное чтение (11,5 тыс. слов).

Контрольная работа: письменное составление тезисов по прочитанному специальному тексту.

Тема №29.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Найм на работу». Введение лексики (изучающее чтение). Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода условных предложений.

Реферирование газетной статьи «Job hunting».

Самостоятельное внеаудиторное чтение (11,5 тыс. слов).

Контрольная работа: письменное составление тезисов по прочитанному специальному тексту.

Тема №30.

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Организация бизнеса» (изучающее чтение). Введение лексики.

Обзор грам. материала: времена в активном и пассивном залоге. Неличные формы глагола.

Обзор устных тем. Контрольный перевод.

Раздел 5.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических занятий по дисциплине (модулю) Иностранный язык.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Иностранный язык.

7.1. Основная литература

1. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для академического бакалавриата/Т.А.Барановская, А.В.Захарова, Т.И.Ласточкина.-М.: Изд-во Юрайт, 2015.-504с.-Серия: Бакалавр.Академический курс.

2. Восковская А.С. Английский язык для вузов: учеб. пособие/А.С.Восковская, Т.А.Карпова.-4-е изд.-Ростов-на-Дону: Феникс, 2011,5.-3411,5с.-(Высшее образование).

7.2. Дополнительная литература

Англо-русский и русско-английский современный словарь +грамматика.-Ростов-на-Дону: ООО Изд-во БАРО-ПРЕСС, 2013.-11,511,52с.

Английский язык: экономика и финансы: учеб./Н.Г.Дубинина, И.Ф.Драчинская, Н.Г.Кондрахина и др.-М.:Альфа-М; ИНФРА-М, 2013.-2011,5,5с.

Лапицкий А.Н., Якимов М.В. Новый англо-русский, русско-английский словарь.- Ростов-на-Дону: Феникс; СПб: Изд-во «Союз», 2004.-511,56с.-Серия: «Словари».

Мюллер В.К. Англо-русский словарь: Современная редакция 111,5,50 000 слов и словосочетаний.-М.: «ЮНВЕС».-2004.-11,5611,5,5с.

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - http://window.edu.ru/window.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Иностранный язык

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой,

соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) Иностранный язык, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станцийMicrosoftWindows7home,MicrosoftWindowsXP,Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint),Антивирусная программаNod32academic,.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

Раздел 11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) Иностранный язык.

Для материально-технического обеспечения дисциплины Иностранный язык используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Иностранный язык

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль)	Маркетинг (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2015 г.

РАЗДЕЛ 1.
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-3»	**Формулировка компетенции «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»**	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.3	Иностранный язык	1-4
Б1.Б.7	Русский язык	2
Б1.В.ДВ.11.1	Управление персоналом	7
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	8
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	9
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10

Номер компетенции «ОК-5»	**Формулировка компетенции «способность к самоорганизации и самообразованию»**	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.3	Иностранный язык	1-4
Б1.Б.5	Физическая культура и спорт	3, 4
Б1.Б.6	Экономическая теория	1, 2
Б1.Б.7	Русский язык	2
Б1.Б.21	Социология	1
Б1.В.ОД.15	Финансы, денежное обращение и кредит	9
	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	1-6
Б1.В.ДВ.1.1	Биржевое дело	2
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	8
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	9
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению	10

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-3	*знать:* теоретические основы грамматики изучаемого языка, общепрофессиональную и специальную лексику *уметь:* читать общепрофессиональную и специальную литературу, переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности *владеть:* изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность	+	+	+
ОК-5	*знать:* общепрофессиональную и специальную лексику, особенности устной речи для профессионального и делового общения; *уметь:* читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности с полным пониманием прочитанного, а также извлечением необходимой информации; правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе; *владеть:* навыками письменного перевода профессиональной литературы.	+	+	+

1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
зачтено	«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не

		препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
	«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
	«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

РАЗДЕЛ 2.
Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1.A:……is Lee from?
B: He is from Japan.
+A Where B What C How

2.What`s…….address, please?
A yours B you +C your

3.Kyle gets up….. nine o'clock.
A in B on +C at

4.They had telephones 100 years ago but they……have televisions.
A don't +B didn't C doesn't

5……painted the Mona Lisa?
A How +B Who C When

6.He has ……..three books.
A buying B buy +C bought

7.How……apples do you need, sir?

+A many B much C more
8.He has been here…..three days.
A yet B since +C for
9……she like playing tennis?
A Do B Has +C Does
10.Kirsty was born…….July.
A on +B in C at

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1.Jennifer……her bicycle at the moment.
A rode B rides +C is riding
2.He`s the……student of all.
A noisy B noisier +C noisiest
3.Tom hasn't traveled by plane……..he was twenty years old.
A for +B since C already
4.He will…….tomorrow.
+A call B called C calling
5.Did you……TV last night?
A watched +B watch C watches
6.Have you…….been to Portugal?
A never B yet +C ever
7……I help you, madam?
A Do +B Can C Would
8……you count when you were five?
A Can +B Could C Can't
9.When was the last time you…….on holiday?
A gone B go +C went
10.Are……any good restaurants in your town?
A here +B there C they

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1.We have……visited the castle.
A yet B ever +C already
2.Would you like……milk?
A a +B some C any
3.Jenny…….to New Delhi at 9 pm.
A is flying +B flies C have flown
4.That was the……film I've ever seen.
+A best B good C better
5. ……will be foggy in London on Saturday.
+A There B It C They
6.A:……Pam?
B: She's my niece.
+A Who's B Where's C Whose is
7.Diana usually…….jeans and T-shirts.
A is wearing +B wears C wear
8.This film is much…….about.
+A spoken B speaks C spoke
9.Has Susan bought the tickets……?
+A yet B just C ever
10.There are some pictures on the wall but there aren't……posters.

+A any B some C much

2. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-5

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Jane lives……a small flat.
+A in B at C on
2. Where does your uncle……?
+A live B lives C living
3. Don`t worry, he will be…..in his work.
A help +B helped C helps
4. Is the Nile as…….as the Amazon?
+A long B longest C longer
5.I have……. time to do it.
+A little B few C a few
6. ……book of this author is bestseller.
+A Any B Some C Which
7. I…..to write my essay yesterday.
A must +B had C can
8. ……he like listening to rock music?
+A Does B Do C Don't
9. A:Is she……mother?
B:No, she isn't.
A him +B his C he
10.We were……..to concert.
A invite B invites +C invited

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Listen! Somebody (sing) a lovely song.
are singing
is singing
+sings
2. He (think) he is right.
think
+thinks
thought
3. What (be) your parents address?
am
are
+is
4. I (die) to see him.
die
+am dying
are dying
5. How old (be) your brother?
am
+is
are
6. Light (to travel) more quickly than sound.
+travels

is traveling
traveled
7. What he (to do) when you (to see) him yesterday?
+was … doing, saw
did … do, saw
was… doing, was seeing
8. If you (to ring) me up tomorrow, I (to tell) you all about it.
+ring, will tell
will ring, will tell
ring, tell
9. Peter (to read) by the fireplace when the door (to open).
+was reading, opened
read, opened
read, was opening
was reading, was opening
10. Yesterday the children (to do) all their homework before their mother (to come) home.
+had done, came
did, came
were doing, came
did, were coming
11. On leaving the hall the students (to thank) the professor who (to deliver) the lecture.
thank, deliver
+thanked, had delivered
had thanked, had delivered
12. When I (to enter) the hall, the students (to listen) to a very interesting lecture.
+entered, were listening
was entering, listened
was entering, were listening
entered, listened
13. He quickly forgot everything he (to learn) at school.
+had learnt
learnt
learns
was learning
14. Yesterday by eight o'clock he (to finish) all his homework, and when I (to come) to his place at nine, he (to read).
+had finished, came, was reading
finished, came, was reading
had finished, had come, was reading

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:
1. First I (to answer) the phone, and then I read your letter.
+answered
answer
was answering
2. The lesson (not yet to begin), and the children (to talk) loudly in the corridor.
+had not begun, were talking
had not begun, was talking
has not begun, were talking
3. A great number of students (to study) in the reading hall when I (to enter) it last night.
+was studying, entered
studied, was entering

was studying, was entering
were studying, entered
4. I (to give) you this book when I (to finish) reading it.
+will give, finish
will give, will finish
give, finish
5. By the fifteenth of January the students (to pass) all the examinations.
+had passed
have passed
passed
pass
6. I (not to receive) the visa yet.
+haven't received
hadn't received
received
7. He (to read) a book at 5 o'clock yesterday.
+was reading
read
reads
8. When morning came, the storm already (to stop), but the snow still (to fall).
+had stopped, was falling
stopped, was falling
had stopped, had fallen
9. When the ship (to cross) the ocean, a great storm (to break) out.
+was crossing, broke
crossed, broke
crossed, was breaking
10. When I (to wash) the telephone (to ring).
+was washing, rang
washed, rang
washed, was ringing
11. Don't go to Nick's place! He (to work).
+is working
works
worked

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н, доц., Паршина А.А.
30 июня 2016 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2016 /2017 учебный год

В рабочую программу **Иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки **38.03.06 Торговое дело**
(код) наименование направления подготовки)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**	***Раздел 10.*** **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.	**лицензионное программное обеспечение:** Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

дополнения:

Обновления вносит _____ к.э.н, доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Маркетинга № 14 от 30.06.2016 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)

23

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2017 /2018 учебный год

В рабочую программу **Иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки **38.03.06 Торговое дело**
(код) наименование направления подготовки)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**	***Раздел 10.*** **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 7 home, Microsoft Windows XP, Офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), Антивирусная программа Nod 32 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»	**лицензионное программное обеспечение:** Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

дополнения:

Обновления вносит _____ к.э.н. доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Маркетинга № 11от 26.06.2017 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц., Паршина А.А.
28 июня 2018 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу **Иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки **38.03.06 Торговое дело**
(код) наименование направления подготовки)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**	***Раздел 10.*** **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»	**лицензионное программное обеспечение:** Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

дополнения:

Обновления вносит к.э.н. доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)
Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Маркетинга № 11 от 26.06.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц., Паршина А.А.
1 октября 2018 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу **Иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки **38.03.06 Торговое дело**
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 7. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**	***Раздел 7.*** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
7.1. Основная литература: 1. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для академического бакалавриата/Т.А.Барановская, А.В.Захарова, Т.И.Ласточкина.-М.: Изд-во Юрайт, 2015.-504с.-Серия: Бакалавр.Академический курс. ** 2. Восковская А.С. Английский язык для вузов: учеб. пособие/А.С.Восковская, Т.А.Карпова.-4-е изд.-Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.-341с.-(Высшее образование). * **7.2. Дополнительная литература:** 1Англо-русский и русско-английский современный словарь +грамматика.- Ростов-на-Дону: ООО Изд-во БАРО-ПРЕСС, 2013.- 511с. * 2.Английский язык: экономика и финансы: учеб./Н.Г.Дубинина, И.Ф.Драчинская, Н.Г.Кондрахина и др.-М.:Альфа-М; ИНФРА-М, 2013.-505 с. ** 3.Лапицкий А.Н., Якимов М.В. Новый англо-русский, русско-английский словарь.- Ростов-на-Дону: Феникс; СПб: Изд-во «Союз», 2004.-511,56с.-Серия: «Словари». 4.Мюллер В.К. Англо-русский словарь: Современная редакция 111,5,50 000 слов и словосочетаний.-М.: «ЮНВЕС».-2004.-561с. ** *Библиотека РИЗП.	**7.1. Основная литература:** 1.Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник/ В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. ** 2.Английский язык: учебное пособие / . - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. ** 3.Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие /.А. Богатырёва. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 637 с. ** 4.Евсюкова, Т.В.Английский язык: для экономических специальностей : учебник/ Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 357 с. ** **7.2. Дополнительная литература:** 1.Иностранный язык (английский язык) : сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 211 с. **

** ЭБС «КнигаФонд».	2.Мещеряков В. Б. Английский язык : грамматический практикум по теме «Согласование времен. Косвенная речь» (“The Sequence of Tenses. Indirect Speech”) / В.Б. Мещеряков ; ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ, Кафедра иностранных языков. - Челябинск : ЧГАКИ, 2011. - 40 с. ** * Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит _____ к.э.н, доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Маркетинга № 2 от 25.09.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
_____
К.ю.н., доц., Паршина А.А.
27 июня 2019 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу **Иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки **38.03.06 Торговое дело**
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**	***Раздел 10.*** **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	**лицензионное программное обеспечение:** Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64 **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

дополнения:

Обновления вносит _____ к.э.н, доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Маркетинг, туризм и реклама № 11 от 26.06.2019 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц., Паршина А.А.
25 июня 2020 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу **Иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки **38.03.06 Торговое дело**
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	**Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.	**лицензионное программное обеспечение:** Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов My Testx, 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8. Операционная система для рабочих станций Linux Ubuntu x64. **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:** Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

дополнения:

Обновления вносит к.э.н, доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Маркетинг, реклама и туризм протокол № 10 от 25.05.2020 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
_____
К.ю.н., доц., Паршина А.А.
25 июня 2020 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе)

В рабочую программу **Иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки **38.03.06 Торговое дело**
(код) наименование направления подготовки)

Раздел 2, раздел 3 и раздел 4 читать в следующей редакции:

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину базовой части учебного плана. Дисциплина «Иностранный язык» изучается с первого по четвертый семестр. базируется на компетенциях, полученных при освоении школьной программы по иностранному языку.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «История» составляет 10 зачетные единицы или 360 часов.
Основной единицей трудоемкости является з.е., равный 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная форма	Заочная форма
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	**360**	**360**
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	160	30
- лекции	64	8
- семинары		
- практические занятия	96	22
- лабораторные занятия		-
Самостоятельная работа, час.	200	330
Подготовка занятия семинарского типа	40	40
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	20	20
самостоятельное изучение вопросов по теме	68	255
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	72	15
Зачеты, по семестрам,	1,3с	1-3с
Экзамены, по семестрам	2,4с	4с

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) Иностранный язык, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-3 ОК-5	**Тема 1. О себе. Знакомство**						
	Очная форма обучения	9,5	2		2		5,5
	Заочная форма обучения	9,5	0,5		1		8
ОК-3 ОК-5	**Тема2. Дом. Семья. Учеба**						
	Очная форма обучения	9,5	2		2		5,5
	Заочная форма обучения	9,5	0,5		1		8
ОК-3 ОК-5	**Тема 3. Город («London»).**						
	Очная форма обучения	9,5	2		2		5,5
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 4. Город («New York», «Washington», «Rostov»).**						
	Очная форма обучения	9,5	2		2		5,5
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 5. Высшее образование в Великобритании**						
	Очная форма обучения	8,5	2		2		4,5
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 6. Высшее образование в США**						
	Очная форма обучения	8,5	2		2		4,5
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 7. Высшее образование в России**						
	Очная форма обучения	8,5	2		2		4,5
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 8. Моя будущая профессия**						
	Очная форма обучения	8,5	2		2		4,5
	Заочная форма обучения	8,5	0,5		1		7
ОК-3 ОК-5	**Тема 9 . Политическое устройство Великобритании**						
	Очная форма обучения	12	2		2		8
	Заочная форма обучения	18,35	0,35		2		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 10. Политическое устройство США**						
	Очная форма обучения	12	2		2		8
	Заочная форма обучения	18,33	0,33		2		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 11. Деловая встреча. Назначение делового свидания. Назначение встречи по телефону**						
	Очная форма обучения	12	3		3		6
	Заочная форма обучения	17,33	0,33		1		16

ОК-3 ОК-5	**Тема 12. Деловые разговоры по телефону. Этика общения по телефону. Оформление заказа по телефону**						
	Очная форма обучения	12	3		3		6
	Заочная форма обучения	17,33	0,33		1		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 13. Условия поставки товара. Обсуждение основных требований к товару**						
	Очная форма обучения	12	3		3		6
	Заочная форма обучения	17,33	0,33		1		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 14. Визит партнеров. Встреча аэропорту. Деловой этикет. Организация рабочих встреч**						
	Очная форма обучения	12	3		3		6
	Заочная форма обучения	17,33	0,33		1		16
ОК-3 ОК-5	**Тема 15. Выставки и ярмарки. Организация делового информационного центра на выставках. Цели и задачи международных выставок. Организация экскурсий по выставке**						
	Очная форма обучения	8	1		1		6
	Заочная форма обучения	12,7	0,35		0,35		12
ОК-3 ОК-5	**Тема 16. Заявка и предложение. Оформление заявки на товар. Обсуждение условий поставки в заявках. Оформление предложений**						
	Очная форма обучения	8	1		1		6
	Заочная форма обучения	12,66	0,33		0,33		12
ОК-3 ОК-5	**Тема 17. Виды рекламы. Требования к рекламе. Реклама нового товара**						
	Очная форма обучения	8	2		2		4
	Заочная форма обучения	11,66	0,33		0,33		11
ОК-3 ОК-5	**Тема 18. Оформление предложения на новый товар**						
	Очная форма обучения	8	2		2		4
	Заочная форма обучения	11,66	0,33		0,33		11
ОК-3 ОК-5	**Тема 19. Оформление сделок. Знакомство с контрактом. Обсуждение требований по оформлению сделки**						
	Очная форма обучения	8	2		2		4
	Заочная форма обучения	11,66	0,33		0,33		11
ОК-3 ОК-5	**Тема 20. Транспортная документация**						
	Очная форма обучения	8	2		2		4
	Заочная форма обучения	11,66	0,33		0,33		11
ОК-3 ОК-5	**Тема 21. Экспортно-импортная документация**						
	Очная форма обучения	8	2		2		4

	Заочная форма обучения	10,4			0,4		10
ОК-3 ОК-5	**Тема 22. Типы платежей в зарубежной торговле**						
	Очная форма обучения	8	2		2		4
	Заочная форма обучения	10,4			0,4		10
ОК-3 ОК-5	**Тема 23. Контракт**						
	Очная форма обучения	8	2		2		4
	Заочная форма обучения	10,4			0,4		10
ОК-3 ОК-5	**Тема 24. Деловая корреспонденция**						
	Очная форма обучения	10	2		4		4
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 25. Страхование товара**						
	Очная форма обучения	10	2		4		4
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 26. Свободные экономические зоны**						
	Очная форма обучения	10	2		4		4
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 27. Резюме. Основные требования к составлению резюме. Составление собственного резюме**						
	Очная форма обучения	10	2		4		4
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 28. Закон и потребители**						
	Очная форма обучения	10	2		4		4
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 29. Найм на работу**						
	Очная форма обучения	10	3		6		1
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
ОК-3 ОК-5	**Тема 30. Организация бизнеса**						
	Очная форма обучения	12	3		6		3
	Заочная форма обучения	9,4			0,4		9
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения		72					72
Заочная форма обучения		15					15

Обновления вносит _____ к.э.н, доц. Левчук В.В. _____
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Маркетинг, реклама и туризм протокол № 10 от 25.05.2020 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р. _____
(подпись) (Ф.И.О)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц. Паршина А.А.
24 июня 2021 г.

Обновление основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу **Иностранный язык**
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки **38.03.06 Торговое дело**
(код) наименование направления подготовки)
с учетом заключения договора №147-09/2020 об оказании информационных услуг от 22 сентября 2020 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн»и договора о сотрудничестве с ООО «Софтех» от 03.03.2021 вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
Раздел 7. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**	***Раздел 7.*** **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
7.1. Основная литература: 1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604** 2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 141 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-323-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007** 3. Шолудченко, И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие / И.Е. Шолудченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 393 с. - ISBN 978-5-9765-0809-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579**	**7.1. Основная литература:** 3. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). ISBN 978-5-394-02222-7. То же [Электронный ресурс].– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197** 4. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 141 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-323-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007** 5. Шолудченко, И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие / И.Е. Шолудченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 393 с. - ISBN 978-5-9765-0809-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579** **7.2. Дополнительная литература:**

7.2. Дополнительная литература: 1. Материалы для подготовки студентов экономического факультета к экзамену по английскому языку : учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Бирман, А.А. Ресенчук ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра иностранных языков. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 90 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481552**	1. Материалы для подготовки студентов экономического факультета к экзамену по английскому языку : учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Бирман, А.А. Ресенчук ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра иностранных языков. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 90 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481552 **
2. Иностранный язык (английский язык) : сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 211 с. : ил. ,схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355**	2. Иностранный язык (английский язык) : сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 211 с. : ил. ,схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355**
* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».	* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
Раздел 10.	***Раздел 10.***
Лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций MicrosoftWindows 10 home,Офис2016, Антивирусная программаNod 5 academic,Интернет прокси сервер + фаерволUserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c:Предприятие 8.1c:Бухгалтерия 8. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».	**Лицензионное** программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016,Антивирусная программаNod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаерволUserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1c: Зарплата и Управление Персоналом 8.1c:Предприятие 8.1c:Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

и дополнения:

Дополнить рабочую программу по дисциплине (модулю) разделами:

Раздел 12. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем

заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

Обновления вносит _____ к.э.н, доц. Левчук В.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры «Маркетинг, реклама и туризм» протокол № 10 «24» мая 2021 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Крамаренко Р.Р.
(подпись) (Ф.И.О)