

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

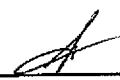
к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)


Рекомендована кафедрой

Бухгалтерского учета и экономики №11 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой _____

 / Денисова И.П./
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____


Ректор _____ Паршина
«20» _____ 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« _____ » _____ 20 _____ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института
_____ А.А. Паршина
« _____ » _____ 20 _____ г.

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель дисциплины - освоение студентами навыков учетной и расчетно-финансовой деятельности в области учета и отчетности субъектов малого предпринимательства.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и практических основ ведения бухгалтерского учета и отчетности, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта малого бизнеса.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><u>Знать:</u> основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</p> <p><u>Уметь:</u> оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><u>Знать:</u> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период хозяйствующего субъекта малого бизнеса; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности хозяйствующего субъекта малого бизнеса, налоговых деклараций.</p> <p><u>Уметь:</u> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; проверять обоснованность формирования отчетной информации; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта малого бизнеса.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и отчетность субъектов малого бизнеса» относится к числу дисциплин по выбору учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Она изучается на 2 курсе в 4 семестре студентами очной формы обучения и на 2 курсе в 3 семестре студентами заочной формы обучения и базируется на дисциплинах «Теория бухгалтерского учета», «Микроэкономика», «Экономика предприятия» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого бизнеса» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	144	144
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	36	14
- лекции	18	6
- семинарские занятия	18	8
- практические занятия		
- лабораторные занятия		
Самостоятельная работа, час.	108	130
Подготовка занятия семинарского типа	54	54
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	34	34
самостоятельное изучение вопросов по теме	20	40
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	-	2
Зачеты, по семестрам,	4с	3с
Экзамены, по семестрам		

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ПК-16 ПК-17	Тема 1. Правовое регулирование малого бизнеса в России.						
	Очная форма обучения	44	4	4			36
	Заочная форма обучения	46	2	2			42
ПК-16 ПК-17	Тема 2. Упрощенный порядок бухгалтерского учета и отчетности для субъектов малого бизнеса.						
	Очная форма обучения	48	6	6			36
	Заочная форма обучения	46	2	2			42
ПК-16 ПК-17	Тема 3. Специальные налоговые режимы и упрощенный порядок налогового учета и отчетности для субъектов бизнеса.						
	Очная форма обучения	52	8	8			36
	Заочная форма обучения	50	2	4			44
Подготовка к промежуточной аттестации							
	Очная форма обучения	-					-
	Заочная форма обучения	2					2

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовое регулирование малого бизнеса в России.

Роль малого бизнеса в рыночной экономике. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Федеральные статистические наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ. Формы, условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере образования, в области инноваций и промышленного производства, в области ремесленной деятельности. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих внешнеэкономическую и сельскохозяйственную деятельность.

Тема 2. Упрощенный порядок бухгалтерского учета и отчетности для субъектов малого бизнеса.

Особенности формирования учетной политики у субъектов малого и среднего предпринимательства. Простая система учета для микропредприятий. Способы учета и оценки объектов бухгалтерского наблюдения для субъектов малого предпринимательства. Упрощенный порядок ведения кассовых операций. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства. Особенности управленческого учета субъектов малого бизнеса.

Тема 3. Специальные налоговые режимы и упрощенный порядок налогового учета и отчетности для субъектов бизнеса.

Режимы налогообложения для субъектов малого предпринимательства. Специальные режимы налогообложения. Порядок учета и отчетности при применении упрощенной системы налогообложения. Налоговый учет и отчетность индивидуальных предпринимателей при применении общего режима налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системой налогообложения.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
5. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
6. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
7. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //СПС Консультант Плюс//
8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
9. Федеральный закон от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
11. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в последней редакции.) //СПС Консультант Плюс //
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н (ПБУ 2/2008) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н (ПБУ 3/2006) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 5/01) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 6/01) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
17. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Утверждено Приказом

- Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря. 2010 г. № 167н (ПБУ 8/10) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007г. № 153н (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. № 107н (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. №105н (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н (ПБУ 21/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н (ПБУ 22/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н (ПБУ 23/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2011 г. №125н (ПБУ 24/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //

28. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н (в последней редакции))//СПС Консультант Плюс //
29. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н (в последней редакции))//СПС Консультант Плюс //
30. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.
Утверждены приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. N 97н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
31. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс //
32. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н(в последней редакции)//СПС Консультант Плюс //
33. Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н//СПС Консультант Плюс //
34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49//СПС Консультант Плюс //
35. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У«О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» //СПС Консультант Плюс //
36. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс//
37. Приказ Министерства финансов РФ от 21.12.1998 г. № 64н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»//СПС Консультант Плюс //
38. Приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2008 № 154н « Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему

налогообложения на основе патента и порядков их заполнения» //СПС
Консультант Плюс //

- 39.5. Постановление Федеральной службы государственной статистики от 24.01.2006г. №4 «Об утверждении порядка заполнения и предоставления формы федерального государственного статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»//СПС Консультант Плюс //

7.2. Основная литература:

1. Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: учеб. пособие/ Л.В. Пашкова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Вузовский Учебник; ИНФРА-М, 2012.- 381с.*
2. Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление: учеб. пособие/В.Н.Чапек [и др].- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.-380с.-(Высшее образование).*

7.3. Дополнительная литература:

1. Соснаускене О.И. Малые предприятия: регистрация, учет, налогообложение: практ. пособие/О.И. Соснаускене, Т.Ю.Сергеева, Е.В.Пименова.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во «Омега Л», 2009.- 256с.: табл.-(В помощь бухгалтеру и руководителю).*
2. Индивидуальные предприниматели: практ. пособие/под ред. А.В.Касьянова.- 7-е изд., перераб. и доп.-М.:ГроссМедиа;РОСБУХ, 2009.- 288с.-(Малый бизнес).*

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «КнигаФонд»

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ

9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfr.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Учет и отчетность субъектов малого бизнеса

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ПК-16»	Формулировка компетенции «способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды»	Этап формирования (семестр)	
		Очная форма	заочная форма
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы			
Индекс	Наименование		
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета	1	3
Б1.Б.24	Судебно-бухгалтерская экспертиза	7	9
Б1.В.ОД.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	7
Б1.В.ДВ.4.1	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса	4	3
Б1.В.ДВ.4.2	Платежные и расчетные системы	4	3
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-17»	Формулировка компетенции «способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации»	Этап формирования (семестр)	
		Очная форма	заочная форма
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы			
Индекс	Наименование		
Б1.Б.17	Теория бухгалтерского учета	1	3
Б1.Б.24	Судебно-бухгалтерская экспертиза	7	9
Б1.В.ОД.10	Бухгалтерский финансовый учет	2	4
Б1.В.ОД.12	Бухгалтерская финансовая отчетность	7	8, 9
Б1.В.ОД.14	Аудит	5	8
Б1.В.ОД.15	Международные стандарты финансовой отчетности	4	6
Б1.В.ОД.17	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6	7
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по аудиту	7	10
Б1.В.ОД.19	Банковское дело	8	7
Б1.В.ОД.20	Особенности учета в торговле	7	10
Б1.В.ОД.21	Международные стандарты аудита	8	9

144

Б1.В.ОД.22	Страховое дело	5	8
Б1.В.ДВ.3.1	Бухгалтерское дело	1	1
Б1.В.ДВ.3.2	История бухгалтерского учета	1	1
Б1.В.ДВ.4.1	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса	4	3
Б1.В.ДВ.4.2	Платежные и расчетные системы	4	3
Б1.В.ДВ.9.1	Учетная политика предприятия	3	5
Б1.В.ДВ.9.2	Экономика труда	3	5
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ПК-16	<p><u>Знать:</u> основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</p> <p><u>Уметь:</u> оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	+	+	+
ПК-17	<p><u>Знать:</u> порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период хозяйствующего субъекта малого бизнеса; порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления форм бухгалтерской и статистической отчетности хозяйствующего субъекта малого бизнеса, налоговых деклараций.</p>	+	+	+

	<p><u>Уметь:</u> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; проверять обоснованность формирования отчетной информации; формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта малого бизнеса.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>			
--	--	--	--	--

1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
Не зачтено	<p>Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций</p>
Зачтено	<p>Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.</p>
	<p>Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций</p>
	<p>Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций</p>

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-16

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации.
2. Особенности функционирования малых предприятий, и факторы, которые непосредственно отражаются на организации бухгалтерского учета.
3. Разработка учетной политики малого предприятия.
4. Рекомендованный рабочий план счетов малого предприятия и порядок его применения
5. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса.
6. Счета по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам и схемы учета по ним.

Тесты.

1. Какое условие не относит коммерческую организацию к субъектам малого предпринимательства:
А) вид деятельности
Б) размер выручки или балансовой стоимости активов
В) средняя численность
Г) состав учредителей
2. В течение какого периода со дня государственной регистрации малое предприятие должно утвердить учетную политику:
А) 60 дней;
Б) 90 дней;
В) 180 дней;
Г) 30 дней.
3. Ведомость № В-8 это:
А) ведомость по учету расчетов с поставщиками;
Б) ведомость по учету денежных средств и фондов;
В) ведомость по учету производственных запасов и товаров.
Г) нет верного ответа.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Общие правила применения и оформления ведомостей по учету имущества малого предприятия.
2. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета - Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).
3. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения.
4. Типовые проводки по начислению налогов и сборов.
5. Документальное оформление операций по начислению и перечислению налогов и сборов.

Тесты.

1. Простая форма бухгалтерского учета относится к:
А) упрощенной форме бухгалтерского учета;
Б) журнально-ордерной форме бухгалтерского учета;
В) автоматизированной форме бухгалтерского учета;
Г) нет правильного ответа.
2. В Книге учета фактов хозяйственной деятельности (форма К-1) отражаются:
А) только существенные хозяйственные операции;
Б) только операции по движению денежных средств;
В) только операции по движению основных средств и НМА;
Г) все хозяйственные операции
3. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия предполагает его ведение с использованием:
А) одной ведомости;
Б) восьми ведомостей;
В) девяти ведомостей;
Г) десяти ведомостей

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса.
2. Требования, предъявляемые к ее оформлению, содержанию, срокам предоставления.
3. Учет денежных средств и финансовых вложений.
4. Требования к предъявлению налоговой отчетности субъектами малого предпринимательства.
5. Составление налоговой декларации по налогу при применении УСН.

Тесты.

1. Каким счетом может быть заменен счет 90 «Продажи» в бухгалтерском учете субъекта малого предпринимательства:
А) 91 «Прочие доходы и расходы»,
Б) 99 «Прибыли и убытки»,
В) 44 «Расходы на продажу».

2. В организации за предшествующий год доход от реализации товаров составил 735млнр., в том числе НДС, доход от прочей реализации –28млнр., в том числе НДС. Выручка при применении специального режима (упрощенная система налогообложения) составила 5млнр. Средняя численность работающих по договорам подряда –1 чел., по трудовым договорам –99 чел., внутренние совместители –4чел. Суммарная доля в уставном капитале коммерческой организации, не являющейся субъектом малого предпринимательства, –59%. Предприятие:

- А) относится к малому;
- Б) не относится к малому.

Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-17

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Специальные режимы налогообложения для субъектов малого бизнеса
2. Основные элементы налогообложения.

3. Налоговая отчетность.
4. Нормативные акты, регулирующие состав форм и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности малым предприятием.
5. Объем предоставляемых форм финансовой отчетности.
6. Форма статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» и другие формы статистической отчетности, которые сдают малые предприятия в соответствии со своей деятельностью.

Тесты.

1. Предельный уровень средней численности работников субъектов малого предприятия составляет:

1. 50 человек;
2. 100 человек;
3. 200 человек;
4. 250 человек.

2. В случае, если при упрощенной системе налогообложения объектом обложения являются доходы, налоговая ставка устанавливается в размере:

1. 6 %;
2. 15 %;
3. 24 %;
4. 20 %.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-3 по учету затрат на производство;

2. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-4 по учету денежных средств и фондов;

3. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-5 по учету расчетов и прочих операций;

4. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-6 по учету реализации;

5. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-7 по учету расчетов с поставщиками;

6. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-8 по учету оплаты труда;

7. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета – Ведомость В-9 (шахматная).

Тесты.

1. Субъект малого предпринимательства должен предоставлять бухгалтерскую отчетность только:

1. На бланках унифицированной формы;
2. На бланках, разработанных самостоятельно;
3. На бланках унифицированной формы или разработанных самостоятельно, по усмотрению предприятия;
4. Данный субъект не должен предоставлять бухгалтерскую отчетность.

2. При расчете среднегодовой стоимости имущества учитывается стоимость:

1. Транспортных средств, зданий, материалов, товаров;
2. Зданий, оборудования, материалов, товаров;

3. Транспортных средств, зданий, оборудования, материалов;
4. Транспортных средств, зданий, оборудования

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки владений**:

Задание: Определить первоначальную стоимость основного средства с учетом положений п. 8.1 ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Отразить операции в учете.

Исходные данные: В организацию поступило оборудование, не требующее монтажа, его договорная стоимость составила 78000 руб., в том числе НДС 18%. Вознаграждение, уплачиваемое посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств, составило 21000 руб., в том числе НДС 18%. Стоимость разгрузочных работ, осуществляемых с помощью специализированной организации, – 1000 руб.

Задание: Определить фактическую себестоимость выбывших материалов с учетом положений п. 13.2, 13.3 ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Отразить операции в учете. Исходные данные: Малое предприятие занимается производством тротуарной плитки. В организации не предполагается наличие существенных остатков материалов на конец отчетного периода. В процессе деятельности были списаны материалы: – на производство плитки в сумме 569000 р.; – на общехозяйственные цели – 6000 р.; – на упаковку тротуарной плитки – 34000 р.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018 /2019 учебный год**

В рабочую программу Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i>	<i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i>
<p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p>	<p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p>

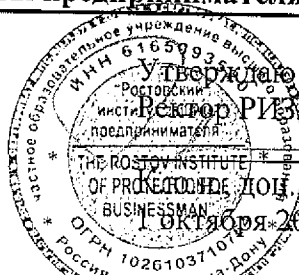
дополнения:

Обновления вносит К.Э.Н., доц. Оленева С.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 11 от 26.06.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждено
Ректор РИЗП
Паршина А.А.
10 октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p>	<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p>
<p>7.2. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: учеб. пособие/ Л.В. Пашкова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Вузовский Учебник; ИНФРА-М, 2012.- 381с.* 2. Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление: учеб. пособие/В.Н. Чапек [и др].- Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.- 380с.- (Высшее образование).* <p>7.3. Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соснаускене О.И. Малые предприятия: регистрация, учет, налогообложение: практ. пособие/О.И. Соснаускене, Т.Ю.Сергеева, Е.В.Пименова.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Изд-во «Омега Л», 2009.-256с.: табл.-(В помощь бухгалтеру и руководителю).* 2. Индивидуальные предприниматели: 	<p>7.2. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чумакова, Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / Н.В. Чумакова, Е.И. Зацаринная, Е.В. Железная. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 326 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 298-304. - ISBN 978-5-4475-3969-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021** 2. Харченко, О.Н. Формирование системы бухгалтерского учета на малых предприятиях : монография / О.Н. Харченко, А.А. Туровец ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 208 с. : табл., схем. - Библиогр.: с. 95-102. - ISBN 978-5-7638-2628-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363905** 3. Дрожжин, Л.П. Совершенствование организации ведения бухгалтерского учета и отчетности на предприятии малого бизнеса / Л.П. Дрожжин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 131 с. - ISBN 978-5-504-00477-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14232

практ. пособие/под ред.
А.В.Касьянова.- 7-е изд., перераб.
и доп.-М.:ГроссМедиа;РОСБУХ,
2009.-288с.- (Малый бизнес).*

* Библиотека РИЗП
** ЭБС «КнигаФонд»

6**

7.3. Дополнительная литература:

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет.: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>**
2. Мамедова, Н.А. Малый бизнес в рыночной среде : учебное пособие / Н.А. Мамедова, Е.А. Девяткин. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 151 с. - ISBN 978-5-374-00282-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=9106>*

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит

(подпись)

к.э.н, доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
(подпись)

(Ф.И.О)

д.э.н., профессор Денисова И.П.