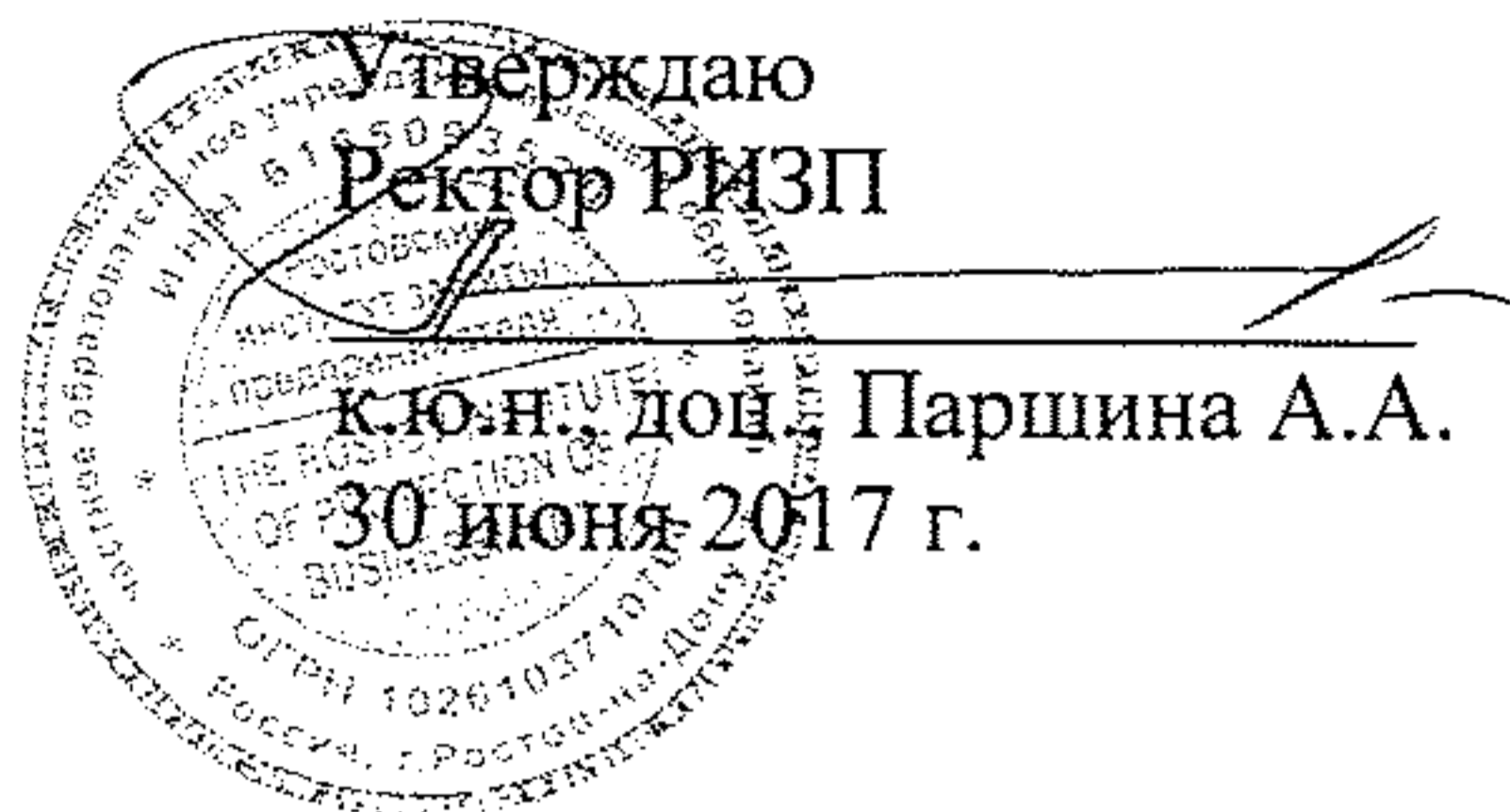


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---



Рассмотрено  
на Ученом совете РИЗП  
протокол №11 от  
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы бюджетирования**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления  
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):


к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

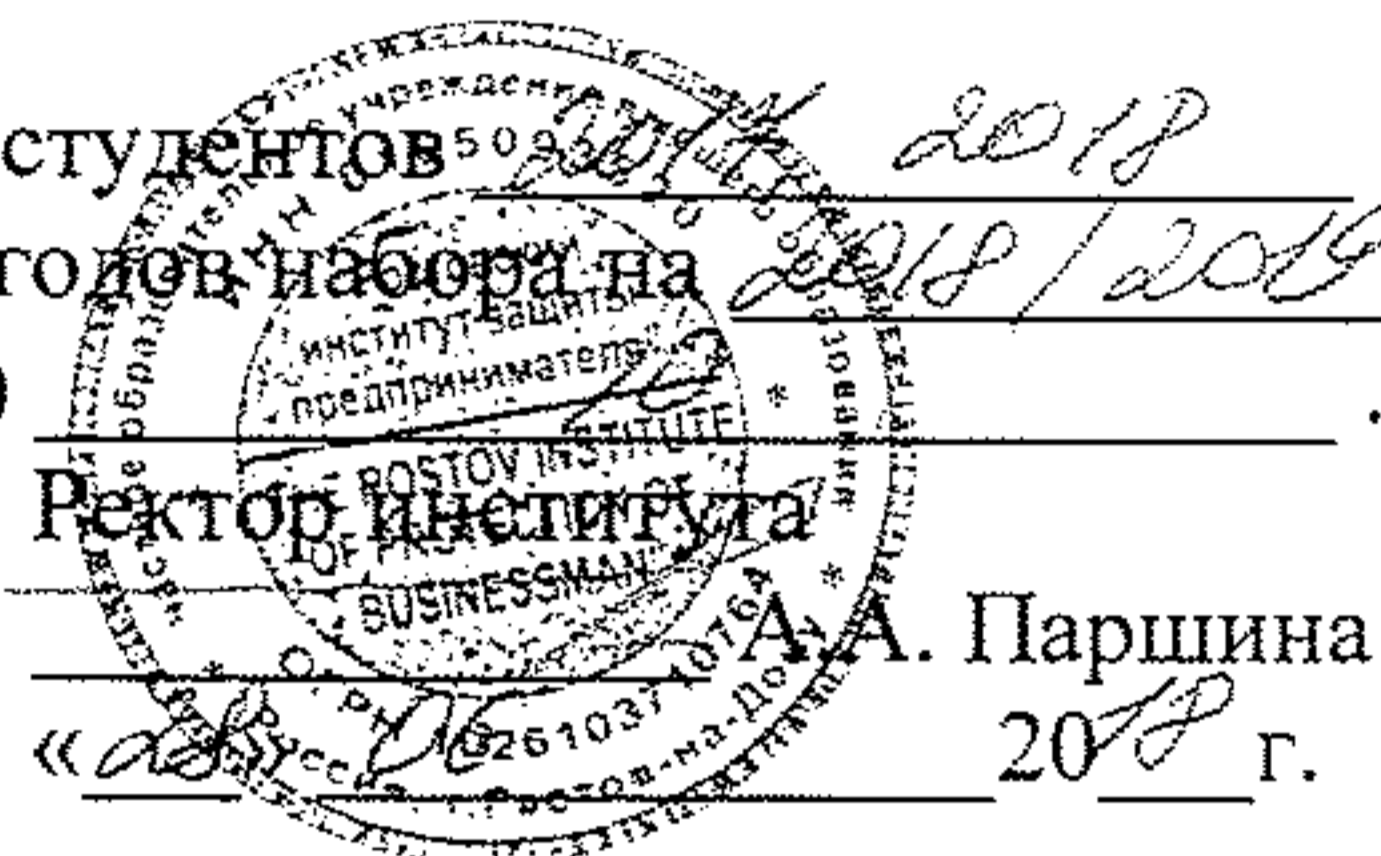
Рекомендована кафедрой

Бухгалтерского учета и экономики №11 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

 / Денисова И.П./  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_



Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_

Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель изучения дисциплины: получение современных знаний в области стратегического и текущего финансового планирования на предприятии; изучение методики бюджетирования и его применение для составления основного бюджета с целью совершенствования процесса производства на предприятии;

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение базовых понятий финансового планирования и бюджетирования;
- ознакомление с инструментами планирования и контроля за поступлением и расходованием денежных средств, формированием и прогнозированием финансового результата компании;
- изучение методики составления оперативных и финансовых бюджетов на предприятии;
- планирование затрат предприятия методами жесткого и гибкого бюджета с целью контроля и анализа отклонений фактических издержек от бюджетных;
- изучение методов калькулирования, используемых при бюджетировании.
- подготовить студентов к практической деятельности в управления финансами на предприятии.

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков бюджетирования и использования его в учете и контроле, умения расчета бюджета денежных средств, оперативного бюджета и составления проекта баланса, расчета и оценки показателей статичного и гибкого бюджета; анализа отклонения затрат по основным материалам, трудовых затрат, постоянных общепроизводственных расходов.

### Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<u>Знать:</u> Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации; основные направления проведения финансового планирования и бюджетирования, основные этапы. <u>Уметь:</u> применять экономические знания в подготовке и организации, а также в проведении всех этапов бюджетного процесса; <u>Владеть:</u> навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений при внедрении и осуществлении процесса бюджетирования

ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><u>Знать:</u> Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления; Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации.</p> <p><u>Уметь:</u> производить обоснованные расчеты основных показателей бюджетов компании; составлять статичные и гибкие бюджеты формировать отчетность по отклонениям от бюджетных данных.</p> <p><u>Владеть:</u> способами разработки, анализа, интерпретации и контроля плановых и бюджетных показателей хозяйствующего субъекта; владеть методами прогнозирования при стратегическом и тактическом планировании деятельности предприятия.</p>
------	--	---

## Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бюджетирования» относится к числу дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Она изучается на 3 курсе в 6 семестре студентами очной формы обучения, в 4,5 семестре студентами заочной формы обучения, базируется на дисциплинах «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «бухгалтерская финансовая отчетность» и др.

## Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
<b>Срок обучения</b>	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	<b>108</b>	<b>108</b>
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	36	8
- лекции	18	4
- семинарские занятия	18	4
- практические занятия		-
- лабораторные занятия		-
Самостоятельная работа, час.	72	100
Подготовка занятия семинарского типа	22	38
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	30	40



самостоятельное изучение вопросов по теме	20	20
выполнение курсовых проектов (работ)		
подготовка к промежуточной аттестации	-	2
Зачеты, по семестрам,	6с	5с
Экзамены, по семестрам		

**Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОПК-4	<b>Тема 1. Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации.</b>						
	Очная форма обучения 4 года	26	4	4		18	
	Заочная форма обучения 5 лет	24	1	1		22	
ОПК-4	<b>Тема 2. Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы.</b>						
	Очная форма обучения 4 года	26	4	4		18	
	Заочная форма обучения 5 лет	24	1	1		22	
ОПК-4 ПК-3	<b>Тема 3. Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления</b>						
	Очная форма обучения 4 года	30	6	6		18	
	Заочная форма обучения 5 лет	36	1	1		32	
ОПК-4 ПК-3	<b>Тема 4. Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации.</b>						
	Очная форма обучения 4 года	26	4	4		18	
	Заочная форма обучения 5 лет	24	1	1		22	
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>							
Очная форма обучения		-					
Заочная форма обучения		2				2	

## Содержание дисциплины (модуля)

### **Тема 1. Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации.**

Бюджетирование как элемент финансового планирования. Взаимосвязь бюджетирования с управленческим учетом, финансовым менеджментом, риск-менеджментом, налоговым планированием. Эволюция управленческих концепций и функций бюджетирования.

Современное содержание бюджетирования как управленческой технологии в контексте управления финансами организации. Функции бюджетирования с точки зрения управления стоимостью компании. Дифференциация функций бюджетирования в системе инструментов и методов управления финансами. Принципы бюджетирования и проблемы их практической реализации. Виды бюджетов организации и их классификация. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла, степени их исполнения, способам регулирования, функциональному назначению и т.д. Гибкие и фиксированные бюджеты: сравнительный анализ, преимущества и недостатки. Скользящий бюджет организации: условия применения, принципы построения. Особенности применения бюджетирования в организациях различных типов управления. Методы построения бюджетов. Достоинства и недостатки каждого метода. Компромисс между централизованным контролем и интересами подразделений.

### **Тема 2. Процесс финансового планирования и бюджетирования: основные этапы.**

Основные этапы финансового планирования организации: составления финансового плана, предварительный контроль, текущий контроль в процессе исполнения плана, анализ и корректировки финансовых показателей и отклонений. Бюджетный цикл и его основные компоненты: цикл планирования, цикл исполнения бюджета, цикл анализа и контроля, их краткая характеристика. Особенности организации бюджетного управления на каждой стадии бюджетного цикла. Концептуальная классическая схема процесса бюджетирования и ее модификации в зависимости от узких мест бизнеса. Модели построения бюджетного процесса при условии наличия ограничивающих факторов, определяющих специфику организации бизнес-процессов производства, снабжения и сбыта.

### **Тема 3. Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления.**

Виды операционных бюджетов и их функции в описании бизнес-процессов организации и управлении финансами. взаимосвязь операционных бюджетов с финансовыми. Процесс бюджетирования сбыта, основные составляющие бизнес-процесса. Виды операционных бюджетов бизнес-процесса сбыта и их взаимосвязь с финансовыми бюджетами. Бюджет

продаж: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Взаимосвязь рыночной стратегии с показателями бюджета продаж. Порядок построения бюджета продаж.

Особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей, сфер деятельности. Бюджет коммерческих расходов: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Бюджет запасов готовой продукции и товаров в пути, особенности построения. Взаимосвязь с учетной политикой организации, механизм формирования и применения учетных (плановых) цен при формировании бюджетов запасов готовой продукции. Вспомогательный бюджет (график) погашения дебиторской задолженности, методики и принципы его формирования. Экономико-математические модели и методы при формировании плановых бюджетов цикла сбыта. Производственные бюджеты. Виды производственных бюджетов, их модификации, взаимосвязь с финансовыми бюджетами.

Последовательность формирования производственных бюджетов. Бюджет материальных затрат, его состав, структура, методика построения. Взаимосвязь бюджета материальных затрат со бюджетами закупок. Балансовый метод планирования материального потока.

Нормативный метод планирования при формировании бюджета материальных затрат. Система материальной отчетности. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала. Правовые основы формирования бюджета затрат на оплату труда. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления. Взаимосвязь производственных бюджетов с методиками управленческого учета и контроллинга. Отраслевые особенности формирования производственных бюджетов. Бюджетирование закупок: основные составляющие бизнес-процесса. Виды бюджетов бизнес-процесса снабжения и их взаимосвязь с финансовыми бюджетами. Бюджет закупок: основные показатели, принципы и порядок их формирования. Бюджет транспортно-заготовительных расходов: особенности составления в организациях различных отраслей. Вспомогательный бюджет (график) погашения кредиторской задолженности, методики и принципы его формирования.

#### **Тема 4. Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации.**

Бюджет движения денежных средств (БДДС): основные показатели и порядок их формирования на основе данных операционных бюджетов и первичной управленческой документации. Учет и планирование платежных средств в системе БДДС. Определение приоритетов платежа при составлении бюджета движения денежных средств. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью с помощью данных БДДС. Отраслевые особенности БДДС. Бюджет доходов и расходов (БДР): состав, структура,



основные показатели. Порядок составления бюджета доходов и расходов на основе данных операционных бюджетов. Принципы консолидации БДР в крупных корпоративных образованиях. Показатели прибыли (дохода) и расходов (затрат): порядок их формирования при различных методиках управленческого и бухгалтерского учета в организации.

Формирование показателей, необходимых для реализации принципов управления, ориентированного на создание стоимости, в структуре БДР. Управление операционной прибылью на основе БДР. Бюджет балансового листа (ББЛ). Модели составления ББЛ.

Оптимизация структуры ББЛ, основные критерии. Взаимосвязь внешней и внутренней отчетности организации. Оценка прогнозного финансового состояния и мониторинг основных финансовых показателей на основе бюджета балансового листа. Возможности организации управления, ориентированного на создание стоимости, на основе финансовых бюджетов.

## **Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)**

### **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

### **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)**

#### **7.1. Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский Кодекс (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//
2. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ (принят ГД РФ 16.07.1998) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//
6. Федеральный закон "О бухгалтерском учете от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства



финансов Российской Федерации от 29 июля 1998г. №34н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

8. Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н (в последней редакции.) //СПС Консультант Плюс - 2017//

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 октября 2008 г. № 116н (ПБУ 2/2008) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс - 2017//

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н (ПБУ 3/2006) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс - 2017//

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 154н (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 5/01) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс - 2017//

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. №26н (ПБУ 6/01) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н (ПБУ 7/98) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс - 2017//

15. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные факты». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря. 2010 г. № 167н (ПБУ 8/10) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

16. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 32н (ПБУ 9/99) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

17. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс - 2017//

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 29 апреля. 2008 г. № 48н (ПБУ 11/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 апреля. 2008 г. № 48н (ПБУ 12/2010) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2000г. № 92н (ПБУ 13/2000) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс - 2017//

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2007г. № 153н (ПБУ 14/2007) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008г. № 107н (ПБУ 15/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 16/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

24. Положение по бухгалтерскому учету «учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 17/02) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс - 2017//

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2002 г. № 66н (ПБУ 18/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. №126н (ПБУ 19/02) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 24 ноября 2003 г. №105н (ПБУ 20/03) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

28. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. №106н (ПБУ 21/2008) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//



29. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 28 июня 2010 г. №63н (ПБУ 22/2010) (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс - 2017//

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. №11н (ПБУ 23/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов». Утверждено Приказом Министерств финансов Российской Федерации от 06 октября 2011 г. №125н (ПБУ 24/2011) (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

32. Положение о признании МСФО и разъяснений МСФО для применения на территории Российской Федерации, утверждено постановлением Правительства РФ от 25.02.2011 г. №107 (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

33. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс - 2017//

34. Приказ Минфина России от 25.11.2011 N 160н "О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации" //СПС Консультант Плюс - 2017//

35. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации" //СПС Консультант Плюс - 2017//

36. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003 г. № 91н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) //СПС Консультант Плюс - 2017//

37. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды (утверждены приказом Минфина России от 26 декабря 2002 г. № 135н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н) //СПС Консультант Плюс - 2017//

38. Указания по отражению в бухгалтерском учете организаций операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом.

Утверждены приказом Минфина России от 28 ноября 2001 г. N 97н, с изменениями от 15 августа 2006 г. N 106н, от 25.10.2010 N 132н //СПС Консультант Плюс - 2017//



39. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. N 119н, с изменениями от 23 апреля 2002 г. N 33н, от 26 марта 2007 г. N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н //СПС Консультант Плюс - 2017//

40. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н, с изменениями от 07.05.2003 № 38н, от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 № 142н //СПС Консультант Плюс - 2017//

41. Указания по утверждению в бухгалтерском учете и отчетности операций при исполнении соглашений о разделе продукции. Утверждены приказом Минфина России от 11 августа 1999 г. N 53н //СПС Консультант Плюс - 2017//

42. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 года N 34н, с изменениями от 30 декабря 1999 г. N 107н, от 24 марта 2000 г. N 31н, от 18 сентября 2006 г. N 116н, от 26 марта 2007 г. N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н //СПС Консультант Плюс - 2017//

43. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. N 49 //СПС Консультант Плюс - 2017//

44. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» //СПС Консультант Плюс - 2017//

### **7.2. Основная литература:**

1. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. проф. В.И. Бусова – М.: Юрайт, 2015\*
2. Управленческий учет: теория и практика: учебник для бакалавров / Каверина, О.Д. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2017\*

### **7.3. Дополнительная литература:**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие/ Н.П. Кондраков, М.А. Иванова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012.- 352с.\*
2. Герасимова Л.Н. Управленческий учет: теория и практика: учеб.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.- 508с.- (Высшее образование)\*

\* Библиотека РИЗП

\*\* ЭБС «КнигаФонд»

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru))
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfr.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

## **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного

материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

**Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

**Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.



Приложение №1  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Основы бюджетирования**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Основы бюджетирования**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.

75

## РАЗДЕЛ 1.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОПК-4»	Формулировка компетенции «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.Б.20	Менеджмент	5	6
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ДВ.1.1	Основы бюджетирования	6	5
Б1.В.ДВ.1.2	Бизнес-планирование	6	5
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ПК-3»	Формулировка компетенции «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.16	Теория экономического анализа	6	5
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.В.ОД.2	Экономика предприятия	3	2, 3
Б1.В.ОД.3	Основы научных исследований	2	1
Б1.В.ОД.8	Национальные счета	7	8
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ДВ.1.1	Основы бюджетирования	6	5
Б1.В.ДВ.1.2	Бизнес-планирование	6	5
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы,	8	10

	включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
--	--	--	--

### 1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОПК-4	<p><u>Знать:</u> Сущность бюджетирования как элемента финансового планирования организации; основные направления проведения финансового планирования и бюджетирования, основные этапы.</p> <p><u>Уметь:</u> применять экономические знания в подготовке и организации, а также в проведении всех этапов бюджетного процесса;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений при внедрении и осуществлении процесса бюджетирования</p>	+	+	+
ПК-3	<p><u>Знать:</u> Операционные и вспомогательные бюджеты организации: состав, структура, порядок составления;</p> <p>Финансовые бюджеты и планы организации: состав и структура, порядок консолидации.</p> <p><u>Уметь:</u> производить обоснованные расчеты основных показателей бюджетов компании; составлять статичные и гибкие бюджеты формировать отчетность по отклонениям от бюджетных данных.</p> <p><u>Владеть:</u> способами разработки, анализа, интерпретации и контроля плановых и бюджетных показателей хозяйствующего субъекта; владеть методами прогнозирования при стратегическом и тактическом планировании деятельности предприятия.</p>	+	+	+

14



### 1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
Не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций
Зачтено	<p>Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.</p> <p>Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций.</p> <p>Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций.</p>

## Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОПК-4

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Экономическая политика предприятия, ее цели и задачи.
2. Прогнозирование – понятие, определение, задачи.
3. Планирование как инструмент эффективного управления предприятием.
4. Пределы планирования.
5. Принципы планирования в экономической организации.
6. Бизнес-план предприятия, его назначение.
7. Этапы разработки бизнес-плана.

Тесты:

Тест 1. Основной внутренней функцией бизнес-плана является...

- а) расчет стоимости бизнеса;
- б) проведение рекламной компании;

18

- в) выявление угроз и возможностей;
- г) привлечение инвестиций.

**Тест 2. Бизнес-план освоения нового производства относится к виду планирования:**

- а) экономического;
- б) долгосрочного;
- в) текущего;
- г) стратегического.

**Тест 3. В зависимости от горизонта планирования выделяют планирование:**

- а) непрерывное;
- б) долгосрочное;
- в) оперативное;
- г) тактическое.

**Тест 4. Функция бюджета как средство контроля и оценки деятельности организации раскрывается, когда подготовлен бюджет:**

- а) оперативный;
- б) статичный;
- в) гибкий;
- г) финансовый.

**Тест 5. Бюджет - это:**

- а) форма планового расчета потребностей предприятия в ресурсах;
- б) операционный финансовый план, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия;
- в) обобщенный документ, отражающий поступление и расходование денежных средств;
- г) прогноз будущих финансовых операций.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:**

1. Бюджет, бюджетирование – понятие, определение, задачи.
2. Бюджетный цикл предприятия.
3. Классификация бюджетов по различным признакам.
4. Понятие бюджетной структуры.
5. Функции бюджетирования как метода управления.

Тесты

**Тест 1. Для контроля за производственной деятельностью организации применяют бюджеты:**

- а) текущие;
- б) месячные;
- в) скользящие.

**Тест 2. При разработке финансовых бюджетов ставят цель:**

- а) получить бухгалтерски точные финансовые документы;
- б) определить потребность в финансировании и дать оценку общего состояния предприятия на бюджетный период;
- в) сравнить фактические результаты с запланированными.

### **Тест 3. Структура бюджета:**

- а) строго регламентирована законодательством;
- б) предполагает сбалансированность доходов и расходов;
- в) *зависит от объекта планирования, размера организации и степени квалификации разработчиков;*
- г) устанавливается на предприятии.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Особенности бюджетного процесса в производственной деятельности..
2. Структура бюджетного процесса.
3. Сводный бюджет предприятия, порядок разработки, утверждения и исполнения.
4. Структура сводного бюджета предприятия.
5. Бюджет продаж.
6. Бюджет производства.

#### Тесты

**Тест 1. Какие способы определения оценок лежат в основе разработки бюджета продаж:**

- а) *экспертная оценка и факторный анализ;*
- б) способ корректировок, статистический прогноз;
- в) экспертная оценка и статистический прогноз;
- г) ни один из вышеприведенных.

**Тест 2. В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на:**

- а) прямые и косвенные;
- б) *переменные и постоянные;*
- в) затраты на продукт и расходы периода;
- г) единовременные и периодические.

**Тест 3. Планирование на период до одного года можно охарактеризовать как:**

- а) *текущее;*
- б) тактическое;
- в) стратегическое;
- г) перспективное.

## **2. Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-3**

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Бюджет потребности в основных материалах.
2. Бюджет потребности во вспомогательных материалах.
3. Бюджет закупок. Расчет общей потребности в материалах.
4. Бюджет прямых затрат труда.
5. Бюджет полных прямых затрат.
6. Расчет плановой себестоимости списания единицы материалов в хозяйственную деятельность за бюджетный период.

#### Тесты:

**Тест 1. Генеральный бюджет - это:**

- а) *совокупность планов, составленных для предприятия в целом;*



- б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия;
- в) операционный финансовый план.

**Тест 2. К финансовым планам относят:**

- а) план общехозяйственных расходов;
- б) бюджет производственной себестоимости;
- в) план продаж;
- г) *прогнозный баланс.*

**Тест 3. Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:**

- а) *гибкий;*
- б) статический;
- в) операционный;
- г) финансовый.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки умений:**

1. Бюджет общепроизводственных расходов по плану производства на бюджетный период.
2. Плановое распределение бюджета общепроизводственных расходов по видам продукции.
3. Расчет себестоимости выпуска.
4. Расчет величины переменных коммерческих (сбытовых) расходов.
5. Расчет величины постоянных расходов предприятия.

Тесты

**Тест 1. Процедура планирования начинается с составления:**

- а) плана коммерческих затрат;
- б) *бюджета продаж;*
- в) плана производства;
- г) бюджета инвестиций.

**Тест 2. Заключительным этапом бюджетного планирования будет подготовка бюджета:**

- а) прибылей и убытков;
- б) общехозяйственных расходов;
- в) *прогнозного баланса*
- г) движения денежных средств.

**Тест 3. Чтобы оценить количество прямых материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен текущий бюджет:**

- а) коммерческих расходов;
- б) продаж;
- в) *производства;*
- г) общепроизводственных расходов.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки владений:**

1. Калькуляция себестоимости продаж по видам продукции.
2. Расчет показателей маржинального дохода по видам продукции.

3. Инвестиционный бюджет.
4. Бюджет движения денежных средств.
5. Главный (генеральный) бюджет компании

#### Тесты

**Тест 1. В процессе подготовки оперативного бюджета последним шагом является составление прогнозного:**

- а) бухгалтерского баланса;*
- б) отчета о прибылях и убытках;*
- в) отчета о движении денежных средств;*
- г) ни одного из названных выше.*

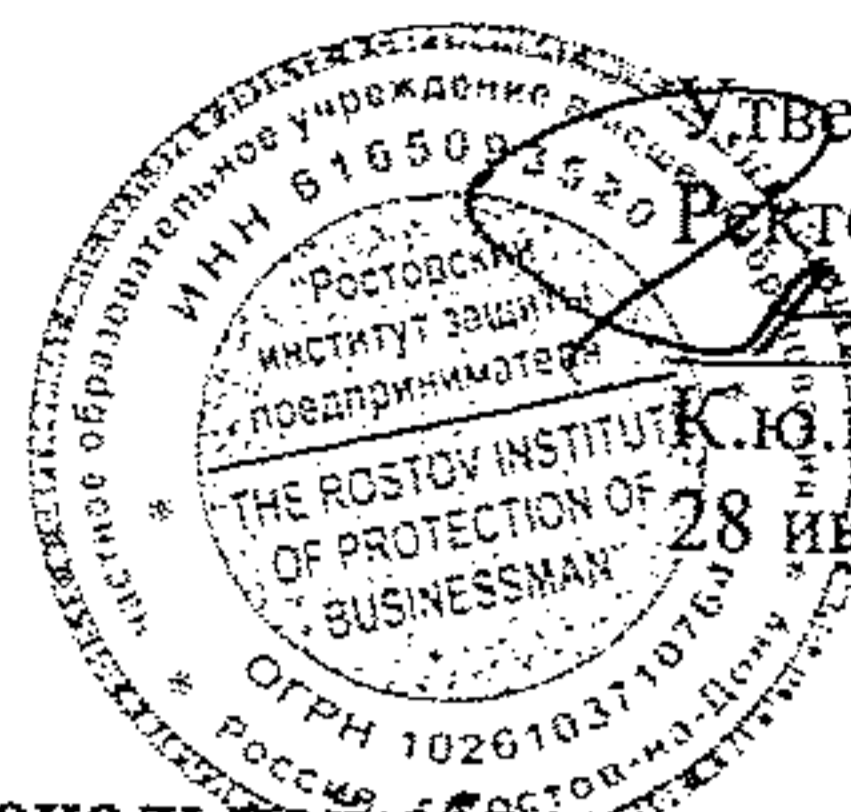
**Тест 2. Какие процедуры предшествуют разработке бюджета накладных расходов:**

- а) изучение ассортимента выпускаемой продукции;*
- б) изучение динамики изменений накладных расходов ;*
- в) изучение рынков сбыта;*
- г) выделение постоянных, полупостоянных и дискреционных издержек?*

**Тест 3. Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов:**

- а) плюс начальные запасы и минус запланированные конечные запасы материалов;*
- б) плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов;*
- в) оба из вышеназванных будут верны;*

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.Ю.н., доц., Паршина А.А.  
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018 /2019 учебный год**

В рабочую программу Основы бюджетирования

(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	<b>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>
<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.	<b>лицензионное программное обеспечение:</b> Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.
<b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»	<b>профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</b> 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

дополнения:

Обновления вносит

(подпись)

к.э.н, доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 11 от 26.06.2018 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

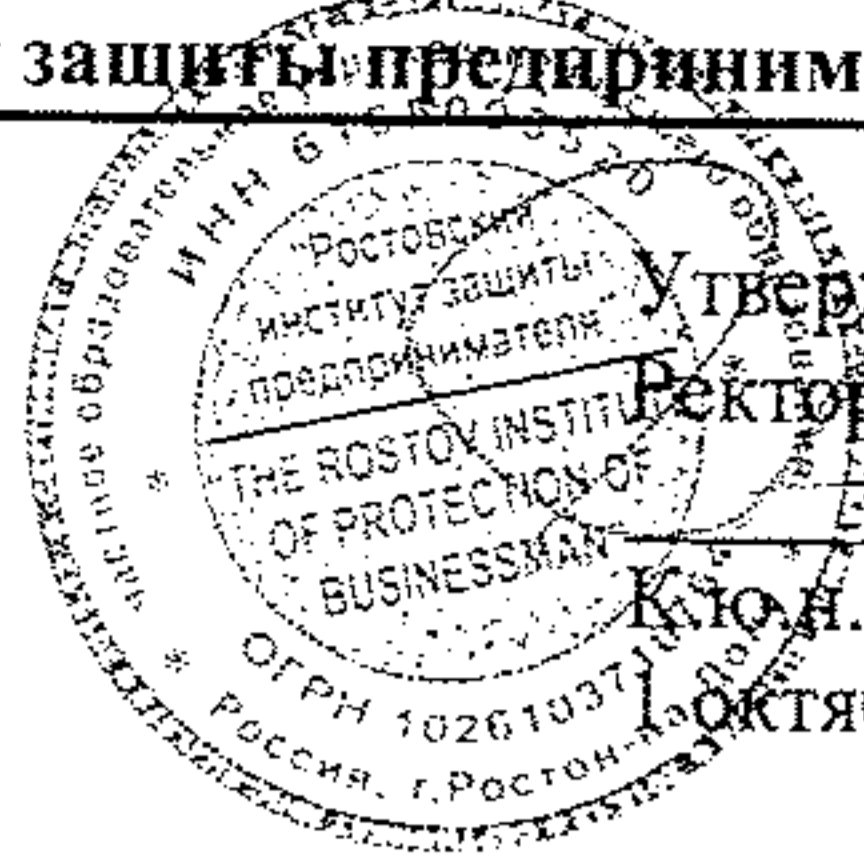
(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

Клюн, доц., Паршина А.А.  
1 октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Основы бюджетирования  
(наименование дисциплины (модуля))  
для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>	<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>
<p align="center"><b>7.2. Основная литература:</b></p> <p>1. Теория и практика принятия управленческих решений: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. проф. В.И. Бусова – М.: Юрайт, 2015*</p> <p>2. Управленческий учет: теория и практика: учебник для бакалавров / Каверина, О.Д. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2017*</p> <p align="center"><b>7.3. Дополнительная литература:</b></p> <p>1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие/ Н.П. Кондраков, М.А. Иванова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2012.-352с.*</p> <p>2. Герасимова Л.Н. Управленческий учет: теория и практика: учеб.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2011.- 508с.- (Высшее образование)*</p>	<p align="center"><b>7.2. Основная литература:</b></p> <p>1. Григорьев, А.В. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие / А.В. Григорьев, С.Л. Улина, И.Г. Кузьмина. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7638-2438-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229058">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229058</a>**</p> <p>2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453009</a>**</p> <p>3. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр.: с. 346-350. - ISBN 978-5-238-01091-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=11713">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=11713</a></p>

24

6\*\*

\* Библиотека РИЗП  
\*\* ЭБС «КнигаФонд»

**7.3. Дополнительная литература:**

1. Харитонова, И.В. Основы теории принятия управленческих решений : учебник / И.В. Харитонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, Филиал в г. Коряжме Архангельской области. - Архангельск : САФУ, 2015. - 155 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01030-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436414> 4\*\*
2. Низовкина, Н.Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие / Н.Г. Низовкина. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 183 с. - ISBN 978-5-7782-1793-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228769> 9\*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит

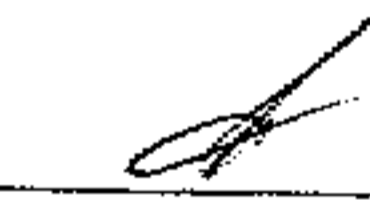
  
(подпись)

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
(подпись)

  
(Ф.И.О)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

25