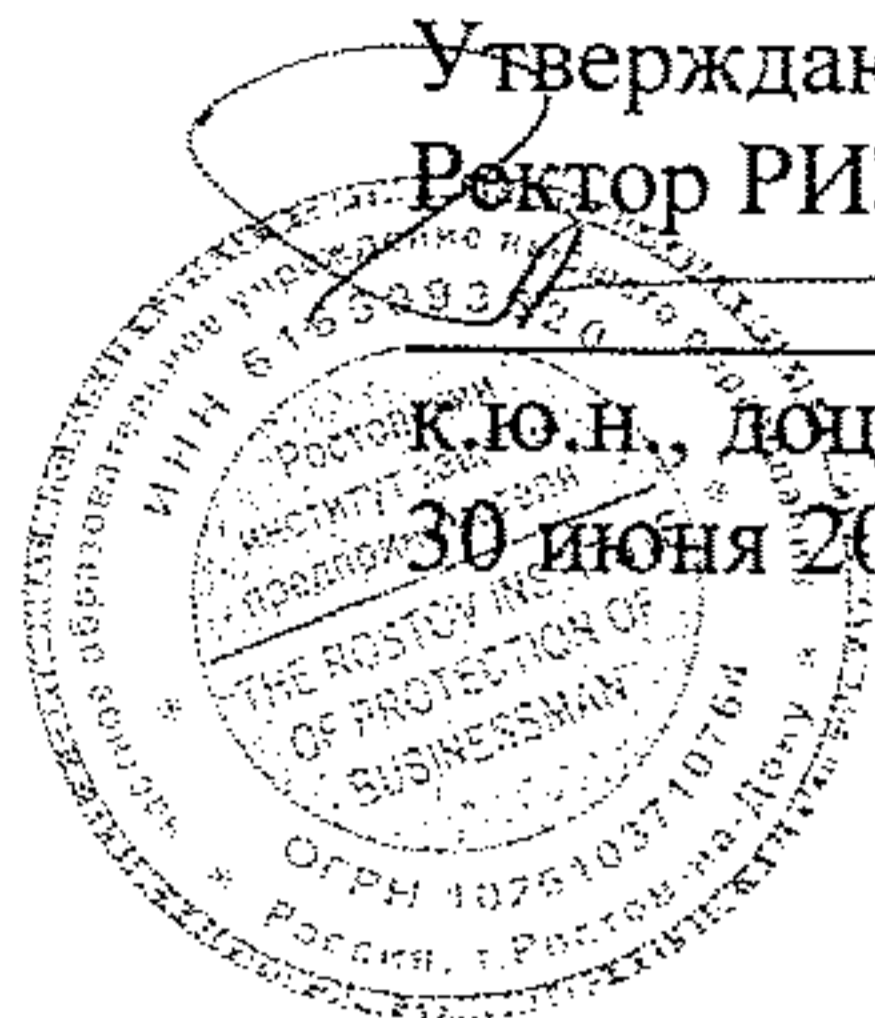


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)

Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.


Автор(ы):

к.э.н., доц. Левчук В.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой Маркетинг
протокол № 11 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой



/ Крамаренко Р.Р./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018
годов набора на 2018/2019
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) _____

Ректор института

 А.А. Паршина
2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института

_____ А.А. Паршина
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
годов набора на _____
учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института

_____ А.А. Паршина
« ____ » _____ 20__ г.

Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний и практических навыков профессиональных управляющих, эффективных коммуникаций и оценки эффективности качества работы, рассмотрение методологических основ управления, методов управления организацией и основных принципов функционирования и развития организации через ознакомление с современной теорией менеджмента, получение специальных навыков по экономическому анализу и принятию управленческих решений в управленческой и предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- овладеть базовыми знаниями в области теории и практики управления современным производством и бизнесом;
- сформировать у студентов умение анализировать и прогнозировать управленческую среду, поведение работников в организации и эффективно использовать человеческие ресурсы;
- освоить основы и разрабатывать стратегические и тактические планы, реализовывать управленческие решения;
- обучить студентов методам научной организации управления трудовыми коллективами, формированию эффективной управленческой команды;
- выработать у студентов навыки делового общения, работы в кризисных и конфликтных ситуациях.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none">– <u>Знать</u>: теоретические основы менеджмента; основные принципы управления; основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации персонала; сущность социально-психологических проблем менеджмента: этики делового общения, проблем управления группами; проблемы управленческого характера и предлагать способы их решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;– <u>Уметь</u>: применять теоретические знания в практике управления; проводить оценку персонала; применять методы управления в профессиональной деятельности; наладить процессы коммуникаций, принятия решений. Выявлять проблемы управленческого характера и предлагать способы их решения с учетом социальных, этнических,

		<p>конфессиональных и культурных различий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>Владеть:</u> навыками коммуникативного поведения в организации, приемами выбора эффективного стиля руководства и лидерства, методами управления группами, конфликтами, стрессами; навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.
ОПК-4	<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – <u>Знать:</u> формы и методы обеспечения эффективного управления; миссии организаций, цели и стратегии управления, управление персоналом; сущность связующих процессов менеджмента, – принципы товарной, ценовой, коммуникационной политики – <u>Уметь:</u> применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в профессиональной деятельности; пользоваться передовыми методами управления трудовыми коллективами; – <u>Владеть:</u> навыками принятия решений по управлению деятельностью организации и их структурных подразделений; умением находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность .

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной базового цикла (Б1.Б.20).

Дисциплина «Менеджмент» изучается на 3 курсе в 5 семестре студентами очной формы обучения и на 3 курсе в 6 семестре студентами заочной формы обучения и базируется на дисциплинах: «Макроэкономика», «Микроэкономика» «Статистика», «Социология» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является з.е., равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная
Срок обучения	4 года	5 лет
Общий объем час по УП	144	144
Всего аудиторных занятий, час, в том числе:	36	20

- лекции	18	10
- семинарские занятия	18	10
- практические занятия		-
- лабораторные занятия		-
Самостоятельная работа, час.	108	124
Подготовка занятия семинарского типа	20	10
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	36	42
самостоятельное изучение вопросов по теме	52	70
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации		2
Зачеты, по семестрам,	5 с	6 с
Экзамены, по семестрам	-	

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) «Менеджмент» структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-5, ОПК-4	Тема 1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом и возможности его использования в России						
	Очная форма обучения	14	2	2			10
	Заочная форма обучения	14	1	1			12
ОПК-4	Тема 2. Организация и ее среда. Цели, задачи управления предприятием						
	Очная форма обучения	14	2	2			10
	Заочная форма обучения	14	1	1			12
ОПК-4	Тема 3. Управленческие решения. Информационное обеспечение						

	менеджмента					
	Очная форма обучения	14	2	2		10
	Заочная форма обучения	14	1	1		12
ОПК-4	Тема 4. Стратегический менеджмент					
	Очная форма обучения	12	1	1		10
	Заочная форма обучения	14	1	1		12
ОК-5, ОПК-4	Тема 5. Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием					
	Очная форма обучения	14	2	2		10
	Заочная форма обучения	14	1	1		12
ОК-5, ОПК-4	Тема 6. Мотивация человеческой деятельности в менеджменте					
	Очная форма обучения	14	2	2		10
	Заочная форма обучения	14	1	1		12
ОК-5, ОПК-4	Тема 7. Персонал организации и кадровый менеджмент					
	Очная форма обучения	14	2	2		10
	Заочная форма обучения	12	1	1		10
ОПК-4	Тема 8. Инновационный менеджмент. Управление рисками					
	Очная форма обучения	12	1	1		10
	Заочная форма обучения	12	1	1		10
ОПК-4	Тема 9. Управление экономическими отношениями предприятия					
	Очная форма обучения	14	2	2		10
	Заочная форма обучения	12	1	1		10
ОК-5	Тема 10. Этика делового общения в менеджменте					
	Очная форма обучения	12	1	1		10
	Заочная форма обучения	11	0,5	0,5		10
ОК-5, ОПК-4	Тема 11. Особенности международного менеджмента					
	Очная форма обучения	10	1	1		8
	Заочная форма обучения	11	0,5	0,5		10
	Подготовка к промежуточной аттестации					
	Очная форма обучения					
	Заочная форма обучения	2				2

Содержание дисциплины (модуля) «Менеджмент»

Тема 1. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом и возможности его использования в России.

Сущность менеджмента и его разновидности. Основное содержание общих целей и ограничений. Понятие и эволюция принципов менеджмента. Методы и подходы менеджмента. Функции менеджмента.

Сущность и содержание основных законов менеджмента. Необходимость использования законов менеджмента. Миссия организации. Взаимосвязь менеджмента с другими дисциплинами. Менеджмент и предпринимательство. Принципы менеджмента.

Исторические предпосылки возникновения менеджмента как научной дисциплины. Управленческие революции. Школы управления и их эволюция. Сравнительный анализ американской, японской и европейской моделей менеджмента. Особенности российского менеджмента. Совершенствование теории и практики менеджмента в России.

Тема 2. Организация и ее среда. Цели, задачи управления предприятием

Организация и ее формы. Классификация систем и разновидности организации. Внутренняя и внешняя среда в бизнесе. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Департаментализация.

Организационная структура управления. Типы организационных структур, их характеристики.

Законы организации. Человек – главный элемент организации. Параметры организации и их развитие. Концепция жизненного цикла организации. Среда прямого и косвенного воздействия.

Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система. Процесс управления: цель, задачи, этапы и стадии. Особенности менеджмента малых предприятий, некоммерческих организаций, корпораций. Организация работы на фирме.

Сущность и задачи логистики. Закупочная логистика. Логистика запасов. Производственная логистика. Сбытовая логистика. Финансовая и информационная логистика.

Важнейшие функции внутрифирменного управления. Планирование, организация и контроль на предприятии. Маркетинг как функция управления предприятием.

Основные направления развития системы организации и управления производством.

Тема 3. Управленческие решения. Информационное обеспечение менеджмента

Понятие, сущность и роль управленческих решений в процессе управления в условиях рынка. Классификация, характеристика и требования к выполнению управленческих решений. Запрограммированные и незапрограммированные решения.

Подготовка и принятие управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Характеристика процесса принятия управленческих решений. Отличия управленческих решений, принимаемых в условиях определенности и риска. Индивидуальность стилей принятия решений. Факторы эффективности принимаемых решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Контроль за выполнением решения.

Общая классификация методов принятия решений. Коллективные методы принятия решений. Неформальные (эвристические) методы принятия решений. Количественные методы принятия решений, линейное моделирование, динамическое программирование, вероятностные и статистические модели, теория игр, имитационные модели.

Информация и ее значение в управленческой деятельности (сущность, назначение, классификация, сбор, обработка). Сущность четырех основных элементов процесса обмена информацией. Коммуникационный процесс: этапы и элементы. Межличностные и организационные коммуникации.

Препятствия на путях межличностного информационного обмена. Коммуникации внутри организации и проблемы повышения их эффективности. Информационные технологии (использование информационных ресурсов в менеджменте).

Значение обратной связи и информационного шума в коммуникационном процессе. Построение контакта и налаживание отношений. Привлечение внимания. Аргументация. Взаимосвязь между восприятием и обменом информацией.

Тема 4. Стратегический менеджмент

Планирование и его принципы. Методы планирования. Типы планирования и организационные результаты. Стратегическое и текущее планирование. Составление бизнес-планов. Традиционные и современные подходы к управлению. Цели и планы. Иерархия целей.

Формулирование и внедрение стратегии. Процесс стратегического менеджмента и внедрение его результатов. Стратегическое и оперативное управление. Этапы стратегических преобразований. Причины сопротивления организационным изменениям.

Тема 5. Руководитель и его функции. Лидер и лидерство в управлении предприятием

Роль и функции руководителя в организации. Руководитель и подчиненные. Личные качества менеджера. Понятие руководства.

Основные теории руководства. Основные типы руководителя. Имидж менеджера. Методы эффективного руководства. Руководство на основе принуждения. Организация работы менеджера.

Лидерство как социально-экономическое явление: понятие, роль и место в управлении коллективом. Власть как элемент влияния. Классификация роли руководителей. Процесс управления коллективом.

Теории лидерства. Личность и поведение. Лидерство в современных условиях. Лидерство при осуществлении изменений.

Тема 6. Мотивация человеческой деятельности в менеджменте

Теории управления трудом и их эволюция. Мотивы человеческой деятельности. Мотивационный механизм. Основы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория ожидания и справедливости в организации. Мотивационная теория подкрепления.

Экономические и неэкономические стимулы. Модели мотивации Маслоу, Портера-Лоулера, МакКлеланда и Герцберга. Дизайн функциональных обязанностей и мотивации. Мотивация в современных условиях. Концепции мотивации. Мотивация и компенсация. Создание системы мотивации труда в современных условиях.

Тема 7. Персонал организации и кадровый менеджмент

Персонал, его структура и численность. Служба персонала. Управление человеческими ресурсами.

Деловая карьера и ее планирование. Набор кадров организации и их адаптация. Методы оценки персонала. Карьера и менеджер.

Развитие и рационализация персонала. Современные способы организации труда. Организация контроля деятельности персонала. Контроллинг.

Тема 8. Инновационный менеджмент. Управление рисками

Понятие и виды инноваций. Способы организации инновационного процесса, его этапы. Подготовка и проведение нововведений. Инструменты инновационного менеджмента. Основные силы сопротивления изменению. Методы преодоления сопротивления изменению. Действия при проведении изменения. Инвестиционный менеджмент как часть инновационного. Реинжиниринг.

Организационные формы инновационной деятельности. Бизнес-планы. Роль НИОКР в инновационном менеджменте. Информационные технологии и бизнес. Оценка инновационной активности. Инновационная программа менеджера.

Методы распространения новшеств и организации инновационной деятельности. Инновационный менеджмент в фирмах США и Японии.

Риск в менеджменте. Риск и его разновидности. Источники риска. Система управления рисками. Риск инвестиций. Защита от повышенных рисков. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.

Формы управления рисками. Финансовые риски. Страхование рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.

Тема 9. Управление экономическими отношениями предприятия

Понятие планирования и система планов предприятия. Планирование и бюджет коммерческого предприятия, коммерческий и внутрифирменный расчет. Порядок разработки и составление бюджетов подразделений предприятия и подготовка сводного бюджета. Бюджет и финансирование предприятия
Разработка бюджета предприятия

Цена и ценовая политика. Функции цены. Порядок разработки ценовой политики и установления цен на предприятии. Разработка ценовой политики предприятия. Ценообразование на предприятии

Управление качеством продукции, обеспечение конкурентоспособности. Качество и конкурентоспособность
Управление конкурентоспособностью предприятия

Тема 10. Этика делового общения в менеджменте

Этические нормы в современном менеджменте. Критерии принятия этически сложных решений. Этика делового общения. Принципы этики в действиях руководителей и рядовых работников.

Личностные ценности поведения человека на рабочем месте. Способы повышения показателей этичности поведения работников. Этика и новое рабочее место.

Основные точки зрения на социальную ответственность. Смысл «железного» закона социальной ответственности. Юридическая, экономическая и социальная ответственность. Условия деятельности организации в обществе. Критерии оценки этой деятельности. Нормы и ограничители функционирования организации.

Различия проявления социальной ответственности. Взаимосвязь между ценностями и социальной ответственностью. Ценности, исповедуемые руководителями, и их влияние на ценности подчиненных.

Сущность и природа конфликта. Источники возникновения и классификация конфликтов (типы). Методы управления конфликтной ситуацией. Роль функциональных конфликтов. Психология менеджмента.

Социальное партнерство. Сущность и природа стрессов, их причины, методы управления стрессами. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе. Модель стрессовой реакции.

Тема 11. Особенности международного менеджмента

Стратегия внешнеэкономической деятельности. Внешние связи и возможности менеджмента. Особенности управления международной деятельностью на крупных, средних и малых предприятиях. Налаживание взаимовыгодного сотрудничества.

Международная бизнес-среда. Мультинациональные и транснациональные корпорации. Законодательно-политическая среда (ГАТТ, ВТО, Европейский союз, Североамериканское соглашение о свободной торговле, торговые альянсы). Оффшорный бизнес.

Вхождение на международные рынки. Использование зарубежных ресурсов. Управление экспортно-импортными операциями. Лицензирование. Прямые инвестиции. Зарубежный опыт управления зарубежными филиалами и дочерними компаниями.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Учебно-методические указания об организации выполнения и защиты курсовых работ.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

7.1 Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6 ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ// СЗ РФ. 2009. №4. Ст.445
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс
3. Гражданский Кодекс (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в последней редакции) // СПС Консультант Плюс

7.2 Основная литература:

1. Ткачук Л.Т. Менеджмент/ Л.Т. Ткачук; под. ред. М.И. Щадова.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.-539с.- (Высшее образование) *
2. Малюк В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум/ В.И. Малюк.- М.: КНОРУС, 2010.-304с. *

7.3 Дополнительная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: учебное пособие.- М.: Проспект, 2011.-120с. *
2. Основы менеджмента: учеб. пособие/ под ред. проф. В.И. Королева.- М.: Магистр; ИНФРА-М, 2011.-620с. *

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «КнигаФонд».

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfr.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Менеджмент

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-5»	Формулировка компетенции «способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.20	Менеджмент	5	6
Б1.В.ДВ.3.3	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	1	1
Б2.У.1	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	4	6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10
Номер компетенции «ОПК-4»	Формулировка компетенции «способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»		
Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	Очная форма	заочная форма
Б1.Б.19	Маркетинг	6	7
Б1.Б.20	Менеджмент	5	6
Б1.В.ОД.11	Бухгалтерский управленческий учет	3	4, 5
Б1.В.ДВ.1.1	Основы бюджетирования	6	5
Б1.В.ДВ.1.2	Бизнес-планирование	6	5
Б2.П.1	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	8
Б2.П.2	Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	8	10
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

15

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОК-5	<p><u>Знать:</u> теоретические основы менеджмента; основные принципы управления; основы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации персонала; сущность социально-психологических проблем менеджмента: этики делового общения, проблем управления группами; проблемы управленческого характера и предлагать способы их решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p><u>Уметь:</u> применять теоретические знания в практике управления; проводить оценку персонала; применять методы управления в профессиональной деятельности; наладить процессы коммуникаций, принятия решений. Выявлять проблемы управленческого характера и предлагать способы их решения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками коммуникативного поведения в организации, приемами выбора эффективного стиля руководства и лидерства, методами управления группами, конфликтами, стрессами; навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.</p>	+	+	+
ОПК-4	<p><u>Знать:</u> формы и методы обеспечения эффективного управления; миссии организаций, цели и стратегии управления, управление персоналом; сущность связующих процессов менеджмента, принципы товарной, ценовой, коммуникационной политики</p> <p><u>Уметь:</u> применять инструменты решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений, методы управления в профессиональной деятельности; пользоваться передовыми методами управления трудовыми</p>	+	+	+

	коллективами; <u>Владеть:</u> навыками принятия решений по управлению деятельностью организации и их структурных подразделений; умением находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность .			
--	--	--	--	--

1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	<p>Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций</p>
зачтено	<p>Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне.</p>
	<p>Студент показывает твердое знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций</p>
	<p>Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций</p>

- Б) централизация управления;
- В) децентрализация управления.

4. Эффективное использование ресурсов и оптимизацию процессов в организации отражает принцип:

- А) взаимозависимости;
- Б) целеустремленности;
- В) экономичности;
- Г) учета интересов.

5. Обязательным требованием формальной организации является:

- А) наличие, по крайней мере, двух людей;
- Б) наличие личных симпатий;
- В) наличие дружеских отношений.

6. Неформальная организация формируется на основе:

- А) списка членов группы;
- Б) общности взглядов и личных симпатий;
- В) указаний на обязанности.

7. Характеристикой неформальной организации являются:

- А) ресурсы;
- Б) зависимость от внешней среды;
- В) неформальные лидеры.

8. Конечное состояние или желаемый результат - это:

- А) задача;
- Б) цель;
- В) план.

9. Состав и иерархия управленческих подразделений корпорации (департаментов, отделов, служб, блоков, дивизионов) это:

- А) организационная структура управления корпорацией;
- Б) децентрализация управления;
- В) централизация управления.

10. Структура, ориентированная на удовлетворение потребностей потребителей в определенных видах продукции или услуг, - это:

- А) дивизионально-продуктовая структура;
- Б) линейная структура;
- В) линейно-функциональная структура.

11. Наука управления движением материальных, финансовых и информационных потоков от первичного источника до конечного потребителя на стадиях закупки, складирования, производства и реализации продукции - это:

- А) логистика;
- Б) маркетинг;
- В) менеджмент.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.
2. Оптимизации управленческих решений.
3. Информационное обеспечение менеджмента
1. Персонал, его структура и численность. Служба персонала.
2. Деловая карьера и ее планирование. Набор кадров организации и их адаптация.
3. Развитие и рационализация персонала.

Тесты:

1. Результат управленческого труда - это:

- А) решение;
- Б) план;
- В) идея.

2. Коммуникация - это:

- А) стимулирование себя и других на какое-либо действие;
- Б) обмен информацией между людьми;
- В) процесс принятия решения.

3. Эффективное использование ресурсов и оптимизацию процессов в организации отражает принцип:

- А) взаимозависимости;
- Б) целеустремленности;
- В) экономичности;
- Г) учета интересов.

4. Распорядительное воздействие выражается в форме:

- А) просьбы;
- Б) приказа;
- В) сообщения.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП
Клюков Н. А., доц., Паршина А.А.
1 октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Менеджмент
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p> <p>7.2 Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ткачук Л.Т. Менеджмент/ Л.Т. Ткачук; под ред. М.И. Щадова.- Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.-539с.- (Высшее образование) * Малюк В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование: практикум/ В.И. Малюк.- М.: КНОРУС, 2010.-304с. * <p>7.3 Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Веснин В.Р. Менеджмент в схемах и определениях: учебное пособие.- М.: Проспект, 2011.-120с. * Основы менеджмента: учеб. пособие/ под ред. проф. В.И. Королева.- М.: Магистр; ИНФРА-М, 2011.-620с. * <p>* Библиотека РИЗП. ** ЭБС «КнигаФонд».</p>	<p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p> <p>7.2. Основная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008** Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01095-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981** Основы менеджмента : учебник / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01061-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118632** <p>7.3. Дополнительная литература:</p> <ol style="list-style-type: none"> Бельчик, Т.А. Методы исследований в

менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ;
Министерство образования и науки Российской
Федерации, Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кемеровский государственный университет»,
Кафедра менеджмента. - Кемерово :
Кемеровский государственный университет,
2014. - 308 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-
8353-1757-8 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>**

2. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент
организации. Теория и практика : учебное
пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д.
Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511
с. - ISBN 978-5-238-01547-7 ; То же
[Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153>**

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит



(подпись)

К.Э.Н. доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
(подпись)


(Ф.И.О)

д.э.н., профессор Денисова И.П.