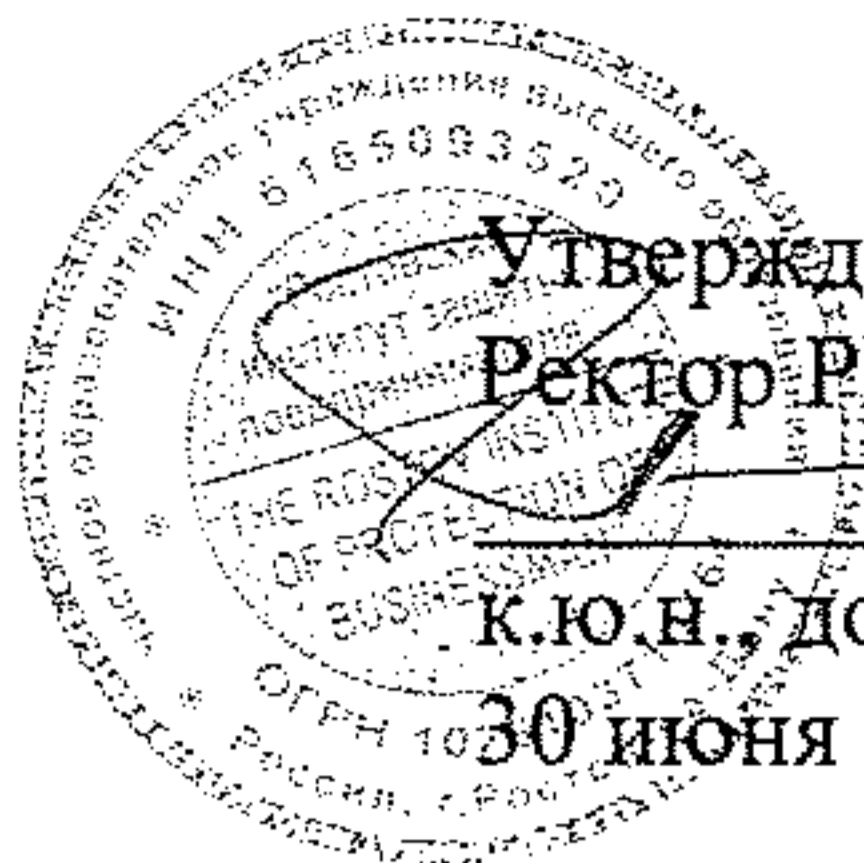


Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)



Утверждаю
Ректор РИЗП

К.ю.н., доц., Паршина А.А.
30 июня 2017 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол №11 от
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Оленева С.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой

Бухгалтерского учета и экономики №11 от 26.06.2017г.

Заведующий кафедрой _____

/ Денисова И.П.

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018
_____ годов набора на 2018/2019
_____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института

А.А. Паршина

« 20 » _____ 2018 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
_____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института

А.А. Паршина

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов _____
_____ годов набора на _____
_____ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) _____

Ректор института

А.А. Паршина

« _____ » _____ 20 _____ г.

Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является приобретение студентами знаний по основным ключевым понятиям, касающимся проблем организации и методики проведения внешнего и внутреннего финансового контроля в организациях, организации системы ведомственных и вневедомственных контрольно-ревизионных служб, документирования контроля и ревизии.

Задачи дисциплины:

- глубокое усвоение студентами теоретических основ внешнего и внутреннего контроля, обстоятельное изучение системы хозяйственного контроля в России, вопросов организации деятельности налоговых инспекций, ведомственных контрольно-ревизионных служб, аудиторских фирм.

- овладение навыками организации и методики проведения ревизии и контроля производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия, изучения основных законодательных документов, определяющих направления, характер, содержание и методику ревизионной работы, в том числе внутреннего и внешнего контроля.

- изучение теоретических основ и принципов организации и осуществления контроля, его классификация, система органов контроля, основные мероприятия, связанные с организацией работы контрольно-ревизионного персонала, права и обязанности контрольно-ревизионных служб, а также предприятий и должностных лиц, деятельность которых проверяется.

- изучение вопросов подготовки, организации, проведения, оформления и реализации результатов ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организаций.

- изучение организации внутрихозяйственного контроля на предприятиях различных форм собственности со стороны функциональных служб предприятия, обращая особое внимание на контрольные функции бухгалтерии, функции службы внутреннего аудита и внутрихозяйственного контрольно-ревизионного аппарата.

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков, осознания значимости, места и роли контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, в системе управления экономическим субъектом и принятии управленческих решений.

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

| Формируемые компетенции | | планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией) |
|-------------------------|--|---|
| индекс | формулировка | |
| ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p><u>Знать:</u> основные нормативно-правовые документы в области регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности; содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих контрольно-ревизионную деятельность; основные правовые нормы, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность; основные приемы проведения контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p><u>Уметь:</u> применять экономические знания в различных сферах деятельности с целью исследования учетной информации по отдельным разделам учета для проведения контроля и ревизии; использовать основы экономических знаний при проведении проверки; оценивать экономическую ситуацию и грамотно, с правовой точки зрения, применять соответствующую законодательную базу в контрольно-ревизионной деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> |
| ПК-23 | способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | <p><u>Знать:</u> основы трудового, гражданского, финансового законодательства, основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; нормативные акты, регулирующие порядок проведения контроля и ревизии.</p> <p><u>Уметь:</u> применять в практической деятельности основы правовых знаний в области контроля и ревизии, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; применять методики проверок для организаций различных организационно-правовых форм; выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений.</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для проведения контрольно-ревизионных мероприятий</p> |

Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к числу дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки «Экономика».

Она изучается на 4 курсе в 8 семестре студентами очной формы обучения, в 7,8 семестре студентами заочной формы обучения, базируется на

дисциплинах «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «бухгалтерская финансовая отчетность» и др.

Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Контроль и ревизия» составляет 4 зачетные единицы или 144 часа.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

| Форма обучения | Очная | Заочная |
|---|--------|---------|
| Срок обучения | 4 года | 5 лет |
| Общий объем час по УП | 144 | 144 |
| Всего аудиторных занятий, час, в том числе: | 36 | 14 |
| - лекции | 18 | 6 |
| - семинарские занятия | 18 | 8 |
| - практические занятия | | - |
| - лабораторные занятия | | - |
| Самостоятельная работа, час. | 108 | 130 |
| Подготовка занятия семинарского типа | 40 | 32 |
| конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе | 30 | 55 |
| самостоятельное изучение вопросов по теме | 20 | 34 |
| выполнение курсовых проектов (работ) | | |
| подготовка к промежуточной аттестации | 18 | 9 |
| Зачеты, по семестрам, | - | - |
| Экзамены, по семестрам | 8с | 8с |

Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

| Формируемые компетенции | Названия тем | Трудоемкость по видам учебной работы | | | | | |
|-------------------------|--|--------------------------------------|-------------------|-------------|--------------|---------------------|------------------------|
| | | Общая трудоемкость | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа |
| | | | лекции | семинарские | практические | лабораторные работы | |
| ОК3 | Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой: | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------|---|-----|--|--|----|
| | Очная форма обучения | 14 | 2 | 2 | | | 10 |
| | Заочная форма обучения | 17 | 1 | 1 | | | 15 |
| ОК3 | Тема2. Классификация различных видов финансового контроля: | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 19 | 2 | 2 | | | 15 |
| | Заочная форма обучения | 22 | 1 | 1 | | | 20 |
| ОК3 | Тема 3.Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Его роль в управлении предприятием: | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 21 | 3 | 3 | | | 15 |
| | Заочная форма обучения | 22,5 | 1 | 1,5 | | | 20 |
| ОК3 | Тема 4. Предмет, содержание и задачи ревизии. | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 21 | 3 | 3 | | | 15 |
| | Заочная форма обучения | 22,5 | 1 | 1,5 | | | 20 |
| ОК3 ПК23 | Тема 5. Способы документального и фактического контроля: | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 23 | 4 | 4 | | | 15 |
| | Заочная форма обучения | 22,5 | 1 | 1,5 | | | 20 |
| ОК3 ПК23 | Тема 6. Особенности ревизии и контроля предметных областей учета. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций: | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 28 | 4 | 4 | | | 20 |
| | Заочная форма обучения | 28,5 | 1 | 1,5 | | | 26 |
| Подготовка к промежуточной аттестации | | | | | | | |
| | Очная форма обучения | 18 | | | | | 18 |
| | Заочная форма обучения | 9 | | | | | 9 |

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой

Современная концепция контроля в условиях рыночной экономики. Понятие финансового контроля. Контроль как функция управления. Его сущность, задачи и роль в системе управления предприятием.

Понятие, задачи и функции государственного финансового контроля. Система государственного финансового контроля в РФ. Организация независимого аудиторского контроля.

Организация, направления деятельности и задачи государственного контроля в финансово-бюджетной сфере. Система организации регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.

Организация контроля за соблюдением налогового законодательства в Российской Федерации.

Тема 2. Классификация различных видов финансового контроля.

Виды контроля. Формы финансового контроля. Понятие предварительного, текущего и последующего финансового контроля.

Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

Система органов, осуществляющих процедуры финансово-экономического контроля. Внешний и внутренний контроль.

Тема 3. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Его роль в управлении предприятием.

Организация, направления деятельности и задачи внутреннего финансового контроля, в том числе:

- внутрихозяйственных контрольно-ревизионных служб;
- внутренних аудиторских служб.

Понятие системы внутреннего контроля. Организация СВК на предприятии, ее основные составляющие. Требования к системе внутреннего контроля.

Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий).

Основная цель и фактическое содержание работы ревизионной комиссии и внутреннего аудита.

Тема 4. Предмет, содержание и задачи ревизии.

Ревизия как инструмент контроля. Определение ревизии и ревизионной проверки. Основные задачи и направления проведения ревизии.

Классификация видов ревизий и их задачи. Правила проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии.

Основные этапы проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Документирование ревизии на этапах планирования (план, программа), непосредственного проведения проверки (рабочие документы ревизора) и оформления выводов и предложений (акта ревизии).

Акт ревизии. Основные разделы, содержание, требования к составлению. Решение по результатам ревизии и контроль за его исполнением.

Формы взаимодействия контрольно-ревизионных органов с правоохранительными органами по переданным материалам и принимаемым мерам.

Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Права, должностные обязанности и ответственность ревизоров и работников ревизионных служб. Права и обязанности должностных лиц ревизуемых организаций.

Тема 5. Способы документального и фактического контроля

Общие и специальные способы документального контроля. Формальная проверка и классификация документов по качественным признакам. Методы нормативной, логической, арифметической проверки и др. Проверка документов по односторонним и взаимосвязанным операциям, проверка системных бухгалтерских записей.

Общие и специальные способы и приемы фактического контроля, в том числе: инвентаризация, осмотр, обследование, контрольная покупка, контрольный запуск сырья, лабораторный анализ качества, проверка объемов выполненных работ.

Инвентаризация как основной способ фактического контроля. Виды инвентаризаций. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации. (задачи, сроки, порядок проведения, сличительные ведомости, регулирование инвентаризационных разниц и пр.);

Тема 6. Особенности ревизии и контроля предметных областей учета. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций

Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности. Особенности ревизии кассы и кассовых операций. Особенности ревизии операций по счетам в банках и денежных средств в пути. Особенности ревизии использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда. Особенности ревизии расчетных и кредитных операций. Особенности ревизии материально-производственных запасов. Особенности ревизии основных средств и нематериальных активов. Особенности ревизии выпуска и реализации готовой продукции. Особенности ревизии затрат на производство и себестоимости товарной продукции. Особенности ревизии финансовых результатов, фондов и резервов. Особенности ревизии состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации. Особенности ревизии в условиях комплексной автоматизации учета.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

7.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ// СЗ РФ. 2009. №4. Ст.445
2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 №51-ФЗ (в последней редакции)// СПС Консультант Плюс 2017//
3. Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях 25.04.2002 №41-ФЗ(в последней редакции)// СПС Консультант Плюс 2017//
4. Федеральный закон РФ от 6.12.2011 №402-ФЗ (в последней редакции) «О бухгалтерском учете» // СПС Консультант Плюс 2017//
5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ. (в последней редакции). "Об аудиторской деятельности"// СПС Консультант Плюс 2017//
6. Федеральный закон РФ от 26.10.2002 №127-ФЗ(в последней редакции) «О несостоятельности(банкротстве)» // СПС Консультант Плюс 2017//
7. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. N 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти" (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс 2017 //
8. Об утверждении положения о Федеральной налоговой службе. - Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. N 506 (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс 2017 //
9. Об утверждении положения о Федеральной службе страхового надзора. – Постановление Правительства №330 от 30 июня 2004 г. (в последней редакции) //СПС Консультант Плюс 2017 //
10. Постановление Правительства РФ от 4 февраля 2014 г. № 77 “О Федеральной службе финансово-бюджетного надзора”(в последней редакции)//СПС Консультант Плюс 2017 //
11. Об утверждении положения о Федеральной службе по финансовому Мониторингу - Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2004 г. N 307. (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс 2017 //
12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. - Утверждено приказом Минфина Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (с изм. и доп.)//СПС Консультант Плюс 2017 //

13. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. - Приказ Минфина РФ № 49 от 13 июня 1995г. (в последней редакции)//СПС Консультант Плюс 2017 //

7.2. Основная литература:

1. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учеб. пособие/ под ред. М.В. Мельник.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 346с.- (Высшее образование)*
2. Контроль и ревизия.: учебное пособие для студентов вузов. / Е.А. Федорова и др; под ред. Е.А. Федоровой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 239 с. (ЭБС КнигаФонд)**

7.3. Дополнительная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*
2. Аудит: теория и практика: учебник для вузов/ под ред. В.С. Карагода.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 666с.- Серия: Магистр*

* Библиотека РИЗП

** ЭБС «КнигаФонд»

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте (www.gks.ru)
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области (www.donland.ru)
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: [http:// www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ

13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfr.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относится: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; подготовка к промежуточной аттестации.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8.

профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используется специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения

для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

Приложение №1
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Контроль и ревизия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Контроль и ревизия

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону
2017 г.

РАЗДЕЛ 1.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер компетенции «ОК-3» | Формулировка компетенции «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» | Этап формирования (семестр) | |
|--|--|-----------------------------|---------------|
| Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы | | Очная форма | заочная форма |
| Индекс | Наименование | | |
| Б1.Б.12 | Макроэкономика | 1 | 1 |
| Б1.Б.18 | История экономических учений | 5 | 5 |
| Б1.Б.21 | Мировая экономика и международные экономические отношения | 6 | 6, 7 |
| Б1.Б.22 | Теория отраслевых рынков | 7 | 7 |
| Б1.В.ОД.1 | Институциональная экономика | 4 | 1 |
| Б1.В.ОД.2 | Экономика предприятия | 3 | 2, 3 |
| Б1.В.ОД.8 | Национальные счета | 7 | 8 |
| Б1.В.ОД.14 | Аудит | 5 | 8 |
| Б1.В.ОД.18 | Лабораторный практикум по аудиту | 7 | 10 |
| Б1.В.ОД.19 | Банковское дело | 8 | 7 |
| Б1.В.ОД.20 | Особенности учета в торговле | 7 | 10 |
| Б1.В.ОД.21 | Международные стандарты аудита | 8 | 9 |
| Б1.В.ОД.22 | Страховое дело | 5 | 8 |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Бухгалтерское дело | 1 | 1 |
| Б1.В.ДВ.3.2 | История бухгалтерского учета | 1 | 1 |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Контроль и ревизия | 8 | 8 |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Учет и анализ банкротств | 8 | 8 |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Ценообразование | 5 | 7 |
| Б1.В.ДВ.8.2 | Международные финансы | 5 | 7 |
| Б1.В.ДВ.9.1 | Учетная политика предприятия | 3 | 5 |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Экономика труда | 3 | 5 |
| Б2.У.1 | Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) | 4 | 6 |
| Б2.П.1 | Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 6 | 8 |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 8 | 10 |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 10 |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------|
| Номер компетенции «ПК-23» | Формулировка компетенции «способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений» | | |
| Дисциплины (модули), формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы | | Этап формирования (семестр) | |
| Индекс | Наименование | Очная форма | заочная форма |
| Б1.Б.23 | Финансы | 5 | 8 |
| Б1.В.ОД.19 | Банковское дело | 8 | 7 |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Контроль и ревизия | 8 | 8 |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Учет и анализ банкротств | 8 | 8 |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Ценообразование | 5 | 7 |
| Б1.В.ДВ.8.2 | Международные финансы | 5 | 7 |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 10 |

1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Номер компетенции | Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией) | Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | | |
|-------------------|--|---|---|----------------------------------|
| | | 1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ» | 2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ » | 3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ» |
| ОК-3 | <p>Знать: основные нормативно-правовые документы в области регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности; содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих контрольно-ревизионную деятельность; основные правовые нормы, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность; основные приемы проведения контрольно-ревизионных мероприятий;</p> <p>Уметь: применять экономические знания в различных сферах деятельности с целью исследования учетной информации по отдельным разделам учета для проведения контроля и ревизии; использовать основы экономических знаний при проведении проверки; оценивать экономическую ситуацию и грамотно, с правовой точки зрения, применять соответствующую законодательную базу в контрольно-ревизионной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> | + | + | + |

15

| | | | | |
|-------|---|---|---|---|
| ПК-23 | <p><u>Знать:</u> основы трудового, гражданского, финансового законодательства, основы правовых знаний в области налогообложения, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; нормативные акты, регулирующие порядок проведения контроля и ревизии.</p> <p><u>Уметь:</u> применять в практической деятельности основы правовых знаний в области контроля и ревизии, бухгалтерского учета, экономического анализа и аудиторской деятельности; применять методики проверок для организаций различных организационно-правовых форм; выявлять нарушения нормативно-правовых актов и определять последствия этих нарушений.</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для проведения контрольно-ревизионных мероприятий</p> | + | + | + |
|-------|---|---|---|---|

1.3. Шкала оценивания компетенций

| Оценка за экзамен | Критерии оценивания компетенций |
|-----------------------|---|
| «Неудовлетворительно» | Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена. |
| «Удовлетворительно» | Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне. |
| «Хорошо» | Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена. |
| «Отлично» | Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно |

| | |
|--|--|
| | обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена. |
|--|--|

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-3

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Сущность, функции и роль контроля в управлении экономикой.
2. Предмет и метод хозяйственного контроля, его формы и виды.
3. Организация, направления и задачи внешнего, ведомственного и внутреннего финансового контроля.
4. Права, обязанности и ответственность ревизоров и контрольно-ревизионных служб
5. Роль внутреннего финансового контроля в системе внутрихозяйственного коммерческого расчета в организациях и в обеспечении мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
6. Ревизия как инструмент контроля, ее задачи и направления проведения. Классификация ревизий.
7. Общие и специальные способы фактического и документального контроля.

Тесты:

Тест 1. Экономический контроль существует:

- а) только во взаимосвязи с управлением;
- б) независимо от управления;
- в) для осуществления целей управления.

Тест 2. Общие принципы финансово-экономического контроля:

- а) определяют основные исходные положения его организации и осуществления;
- б) представляют собой методы его осуществления;
- в) устанавливают правила его организации.

Тест 3. В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово-экономического контроля выделяют:

- а) ревизию и проверку;
- б) предварительный, текущий и последующий контроль;
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

Тест 4. Выберите правильный ответ:

- а) ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля;
- б) проверка представляет собой разновидность ревизии и форму последующего контроля;
- в) понятия ревизии и проверки тождественны полностью.

Тест 5. К приемам и способам документального контроля относятся:

14

- а) экономический анализ;
- б) инвентаризация;
- в) экспертная оценка.

Тест 6. Финансово-экономический контроль подразделяют на фактический и документальный:

- а) исходя из характера источников материала, на основе которого он осуществляется;
- б) в зависимости от времени совершения контрольных мероприятий;
- в) в зависимости от внутренней последовательности контрольных действий и их логической взаимосвязи.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки умений:**

1. Особенности ревизии операций по счетам в банках - расчетному, текущему, валютному и другим счетам – и правильности их отражения в учете.
2. Инвентаризация денежных средств и активов предприятий,
3. Основные этапы проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе.
5. Документирование ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Порядок составления и основное содержание актов ревизии.

Тесты

Тест 1. Инвентаризация представляет собой:

а) способ фактического контроля за сохранностью имущества организации путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и состояния расчетов с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявления отклонений;

б) способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям;

в) способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей.

Тест 2. В системе внутрихозяйственного контроля в интересах исполнительного органа ведущая роль принадлежит:

а) бухгалтерскому контролю, осуществляемому бухгалтерской службой организации;

б) внутреннему аудиту, осуществляемому относительно независимыми подразделениями и службами хозяйствующего субъекта или органов управления;

в) внутрихозяйственному ревизионному контролю, осуществляемому ревизионными комиссиями либо единоличным ревизором.

Тест 3. Внутрихозяйственный ревизионный контроль осуществляется в интересах:

18

- а) исполнительного органа организации;
- б) внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации;
- в) *собственников организации.*

Тест 4. Основной функцией государственного финансово-экономического контроля является:

- а) *обеспечение органов государственной власти и общества всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании государственных финансовых средств и имущества;*
- б) обеспечение исполнительных органов организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества;
- в) обеспечение собственников организации всеобъемлющей и достоверной информацией о формировании и использовании финансовых средств и имущества.

Тест 5. В системе внутрихозяйственного контроля ведущая роль принадлежит бухгалтерскому контролю, осуществляемому:

- а) *ревизионной комиссией организации;*
- б) бухгалтерской службой организации;
- в) службой внутреннего аудита организации.

Тест 6. Кто из лиц, перечисленных ниже, может быть избран членом ревизионной комиссии открытого акционерного общества?

- а) *руководитель кадровой службы;*
- б) член совета директоров (наблюдательного совета);
- в) член счетной комиссии.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для **оценки владений:**

1. Проверка системы организации внутреннего контроля в учете предприятия
2. Проверка платежеспособности и других показателей финансового состояния.
3. Проверка организации бухгалтерского учета на предприятии.
4. Проверка состояния первичного учета и документационной дисциплины.
5. Проверка достоверности показателей отчетности и состояния отчетной дисциплины.

Тесты

Тест 1. Предметом контроля являются:

- а) *состояние и поведение объекта контроля;*
- б) органы и организации, осуществляющие финансово-экономический контроль;
- в) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления.

Тест 2. Под формой финансово-экономического контроля понимают:

- а) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления;
- б) *конкретное выражение и организацию контрольной деятельности;*
- в) реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

Тест 3. К приемам и методам фактического контроля относятся:

- а) логический контроль объективной возможности документально оформленных хозяйственных операций;

б) встречная проверка документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организаций, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи;

в) наблюдение.

Тест 4. Выберите правильный вариант ответа:

а) проверка может быть составным элементом ревизии финансово-хозяйственной деятельности;

б) ревизия может быть составным элементом проверки финансово-хозяйственной деятельности;

в) ревизия и проверка не имеют взаимной связи.

Тест 5. По характеру расположения и взаимоотношений субъекта и объекта контроля, т.е. контролирующих и контролируемых органов, организаций, специалистов, различают:

а) документальный и фактический контроль;

б) внутренний и внешний контроль;

в) предварительный и последующий контроль.

2. Типовые контрольные задания и иные материалы – ПК-23

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Порядок изъятия контролируемыми органами документов предприятия.
2. Проверка архива предприятия.
3. Инвентаризация денежных средств и активов предприятий,
4. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности
5. Особенности ревизии операций по счетам денежных средств и правильности их отражения в учете.

Тесты:

Тест 1. Агентами валютного контроля являются:

а) уполномоченные банки, подотчетные Банку России, а также не являющиеся уполномоченными банками профессиональные участники рынка ценных бумаг, в том числе держатели реестра (регистраторы), подотчетные федеральному органу исполнительной власти по рынку ценных бумаг, и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, являющихся органами валютного контроля;

б) Банк России, Министерство финансов РФ;

в) Правительство РФ, Банк России.

Тест 2. Основными целями инвентаризации являются:

а) выявление фактического наличия имущества;

б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

в) проверка полноты отражения в учете обязательств;

г) определение эффективности использования имущества.

Тест 3. Сведения о выявленных в ходе инвентаризации объектов основных средств, не принятых на учет:

а) должны быть включены в инвентаризационную опись;

б) не должны быть включены в инвентаризационную опись;

в) подлежат передаче в правоохранительные органы.

Тест 4. При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация проводится:

- а) одновременно с инвентаризацией расчетов;
- б) *одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе;*
- в) одновременно с инвентаризацией товарно-материальных ценностей.

Тест 5. Необходимость присутствия материально ответственных лиц при инвентаризации товарно-материальных ценностей:

- а) не является обязательным условием;
- б) *является обязательным условием;*
- в) определяется председателем инвентаризационной комиссии.

Тест 6. Суммы излишков и недостач товарно-материальных ценностей в сличительных ведомостях указываются:

- а) *в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;*
- б) в соответствии с их рыночной стоимостью;
- в) в соответствии с их экспертной оценкой.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Порядок проведения проверки правильности расчетов по заработной плате
2. Проверка правильности и своевременности перечисления в бюджет налогов и других обязательных платежей.
3. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
4. Ревизия учета наличия и движения материально-производственных запасов.
5. Проверка правильности учета и начисления амортизации основных средств.
5. Особенности ревизии выпуска и реализации готовой продукции.
6. Порядок проведения проверки правильности расчетов финансового результата

Тесты

Тест 1. При ревизии капитального и среднего ремонта основных средств каждая фактическая единица ремонта сверяется:

1. с планом – графиком ремонтных работ
2. *с плановой калькуляцией или сметой*
3. с материальным отчетом кладовщика

Тест 2. При ревизии использования основных средств, технологическое оборудование различается по группам:

1. *по мере загруженности оборудования*
2. в зависимости от срока нахождения в эксплуатации
3. по степени целесообразности приобретения

Тест 3. Ревизия законсервированных объектов основных средств должна сделать вывод:

1. *об ответственности материально – ответственного лица*
2. об ответственности главного бухгалтера
3. об обоснованности решения руководителя организации

Тест 4. Затраты по перемещению оборудования, не требующего монтажа, относятся:

1. *на увеличение первоначальной стоимости объекта основных средств*
2. на издержки производства

3. на чистую прибыль

Тест 5. В ходе инвентаризации отдельные описи составляют:

1. на арендованные основные средства
2. на основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде
3. на основные средства полностью амортизированные

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений:

1. Проверка организации учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
2. Ревизия образования и использования резервного фонда и фондов специального назначения.
3. Ревизия расходов и доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей и фондов целевого финансирования.
4. Ревизия расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба.
5. Особенности ревизии коммерческих и представительских расходов.

Тесты

Тест 1. В первичном документе, отражающем итоги инвентаризации наличных денежных средств, предусмотрено место:

1. для записи решения, принятого руководителем организации
2. для записи объяснения материально – ответственного лица
3. все перечисленное верно

Тест 2. При каждой выплате заработной платы размер удержаний не может превышать:

1. 20% заработной платы, причитающейся к выплате;
2. 30% заработной платы, причитающейся к выплате;
3. 50% заработной платы, причитающейся к выплате.

Тест 3. Взаимный зачет излишков и недостач от пересортицы может быть допущен при наличии:

1. одного из перечисленных условий;
2. не менее двух из перечисленных условий;
3. все перечисленные условия должны исполняться.

Тест 4. На складе товар хранится в неповрежденной таре поставщика. Ревизор записывает в инвентаризационную опись товаров:

1. по трафарету, обозначенному на таре, без ее вскрытия;
2. по трафарету, обозначенному на таре, если распаковка повлечет за собой снижение качества товара;
3. только после обязательного выборочного вскрытия и осмотра содержимого.

Тест 5. При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются:

1. на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация;
2. на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация;
3. выводятся на дату инвентаризации.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП
К.ю.н., доц., Паршина А.А.
27 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018 /2019 учебный год**

В рабочую программу Контроль и ревизия
(наименование дисциплины (модуля))
для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)
с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы
вносятся следующие изменения:

| Содержание пункта рабочей программы до обновления | Содержание пункта рабочей программы после обновления |
|---|--|
| <i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i> | <i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i> |
| <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»</p> | <p>лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.</p> <p>профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».</p> |

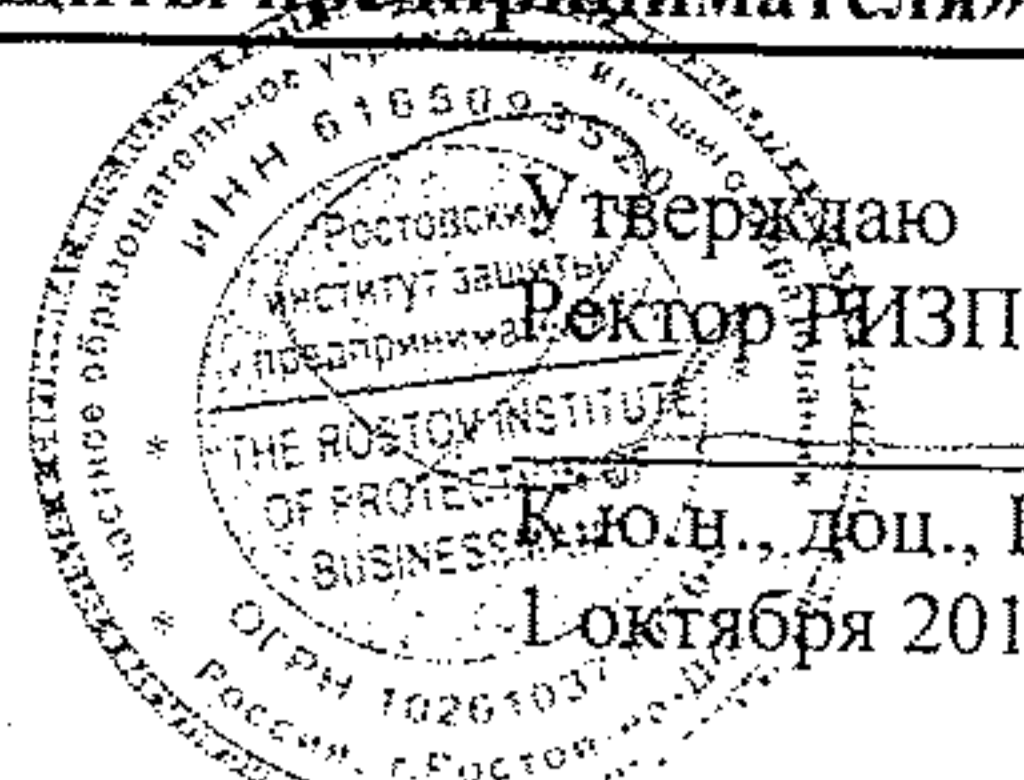
дополнения:

Обновления вносит К.Э.Н, доц. Оленева С.В.
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры Бухгалтерского учета и экономики протокол № 11 от 26.06.2018 г.
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.
(подпись) (Ф.И.О)

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП

Клю.Н., доц., Паршина А.А.
1 октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
(изменения и дополнения к рабочей программе)
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Контроль и ревизия
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

| Содержание пункта рабочей программы до обновления | Содержание пункта рабочей программы после обновления |
|--|--|
| <p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p> <p align="center">7.2. Основная литература:</p> <p>1. Бровкина Н.Д. Контроль и ревизия: учеб. пособие/ под ред. М.В. Мельник.- М.: ИНФРА-М, 2010.- 346с.- (Высшее образование)*</p> <p>2. Контроль и ревизия.: учебное пособие для студентов вузов. / Е.А. Федорова и др; под ред. Е.А. Федоровой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 239 с. (ЭБС КнигаФонд)**</p> <p align="center">7.3. Дополнительная литература:</p> <p>1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособ. для бакалавров/ И.М. Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2015.- 306с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс*</p> <p>2. Аудит: теория и практика: учебник для вузов/ под ред. В.С. Карагода.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: изд-во Юрайт, 2014.- 666с.- Серия: Магистр*</p> | <p><i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i></p> <p align="center">7.2. Основная литература:</p> <p>1. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02379-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423**</p> <p>2. Контроль и ревизия : учебное пособие / Е.А. Федорова, О.Е. Ахалкаци, М.В. Вахорина, Н.Д. Эриашвили ; ред. Е.А. Федоровой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. : табл. - ISBN 978-5-238-02083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115391**</p> <p>3. Анисимова, В.И. Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит» : учебное пособие / В.И. Анисимова, О.С. Родименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 109 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:</p> |

24

* Библиотека РИЗП
** ЭБС «КнигаФонд»

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427524>**

7.3. Дополнительная литература:

1. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник / К.К. Арабян. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426478>**
2. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж.А. Кеворкова, Т.П. Карпова, А.А. Савин, Г.А. Ахтамова ; ред. Ж.А. Кеворковой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02333-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525>**

* Библиотека РИЗП.

** ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит


(подпись)

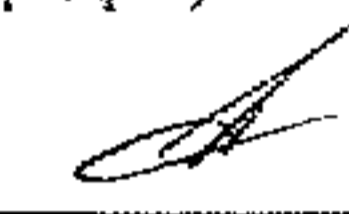
к.э.н. доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
(подпись)


(Ф.И.О)

д.э.н., профессор Денисова И.П.