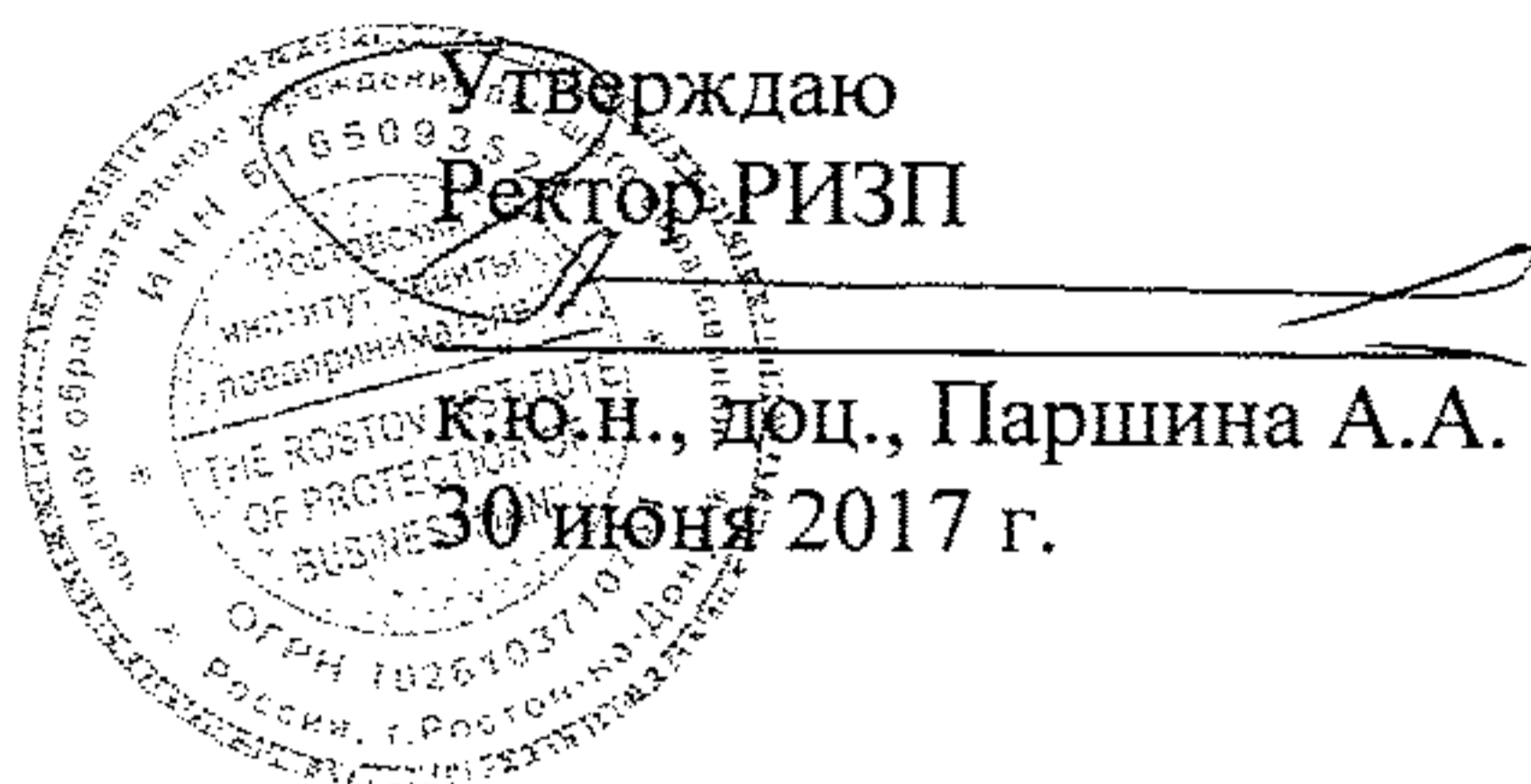


Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)

---



Рассмотрено  
на Ученом совете РИЗП  
протокол №11 от  
30 июня 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Иностранный язык**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления  
подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
(наименование направленности)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Рабочая программа разработана для студентов 2017 года набора на 2017/2018 учебный год.

Автор(ы):

Е.С. Гайломазова, профессор, д.филол.н., доц.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин

протокол № 9 от 11.05.2017 г.

Заведующий кафедрой

/ Гайломазова Е.С./

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов 2017, 2018 годов набора на 2018/2019 учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.



А.А. Паршина

20 18 г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

А.А. Паршина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_ учебный год с учетом обновлений раздела (ов) \_\_\_\_\_.

Ректор института

А.А. Паршина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования иностранным языком, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачами** курса являются:

1. Освоение студентами языкового материала: лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общегуманитарной и правовой лексики.

2. Развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности на иностранном языке с целью получения профессионально значимой информации (кодексы, нормативные правовые акты, судебные решения, научная литература, меморандумы и другие юридические документы). Особое внимание уделяется овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач.

3. Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования ориентировано на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих юристов, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия и т. п.).

4. Развитие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке и способами ее переработки в различные виды документации посредством реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю своей будущей профессии.

5. Развитие и формирование навыков письма, при обучении которому главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составление заявлений и резюме, заполнение формуляров и анкет, а также ведение рабочих записей при чтении и аудировании правовых текстов, умения составлять рефераты и аннотации.

6. Формирование навыков достижения смысловой эквивалентности при передаче информации социокультурного и профессионального характера с иностранного языка на русский язык и с русского на иностранный (перевод).

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Формируемые компетенции		планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)
индекс	формулировка	
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><u>знать</u>: общепрофессиональную и специальную лексику, особенности устной речи для профессионального и делового общения;</p> <p><u>уметь</u>: переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на родном и изучаемом языках;</p> <p><u>владеть</u>: изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p>

## Раздел 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» представляет собой дисциплину базовой части учебного плана.

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» изучается в первом и втором семестре учебных планов очной и с первого по четвертый - заочной форм обучения, базируется на компетенциях, полученных при освоении школьной программы по иностранному языку.

## Раздел 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 8 зачетных единиц или 288 часов.

Основной единицей трудоемкости является з.е. «кредит», равный 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная форма	Заочная форма
<b>Срок обучения</b>	4 года	5 лет
<b>Общий объем час по УП</b>	<b>288</b>	<b>288</b>
<b>Всего аудиторных занятий, час, в том числе:</b>	72	24
- лекции	18	2
- семинары		
- практические занятия	54	22
- лабораторные занятия	-	-

Самостоятельная работа, час.	216	264
подготовка занятия семинарского типа	40	40
конспектирование первоисточников и другой учебной литературы, проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе	40	40
самостоятельное изучение вопросов по теме	118	169
выполнение курсовых проектов (работ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации	18	15
Зачеты, по семестрам,	1	1-3
Экзамены, по семестрам	2	4

**Раздел 4. Содержание дисциплины (модуля) Иностранный язык, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-4	<b>Тема 1. О себе. Знакомство</b>						
	Очная форма обучения (4)	11	2		1		8
ОК-4	<b>Тема 2. Дом. Семья. Учеба</b>						
	Очная форма обучения (4)	11	2		1		8
ОК-4	<b>Тема 3. Город («London»).</b>						
	Очная форма обучения (4)	10	1		1		8
ОК-4	<b>Тема 4. Город («New York», «Washington», «Rostov»).</b>						
	Очная форма обучения (4)	10	2		1		7
ОК-4	<b>Тема 5. Высшее образование в Великобритании</b>						
	Очная форма обучения (4)	9	1		1		7
ОК-4	<b>Тема 6. Высшее образование в США</b>						
	Очная форма обучения (4)	9	1		1		7
ОК-4	<b>Тема 7. Высшее образование</b>						

	<b>России</b>						
	Очная форма обучения (4)	9	1		1		7
ОК-4	<b>Тема 8. Моя будущая профессия</b>						
	Очная форма обучения (4)	10	1		2		7
ОК-4	<b>Тема 9. Политическое устройство Великобритании</b>						
	Очная форма обучения (4)	9	1		1		7
ОК-4	<b>Тема 10. Политическое устройство США</b>						
	Очная форма обучения (4)	9	1		1		7
ОК-4	<b>Тема 11. История экономической мысли</b>						
	Очная форма обучения (4)	9	1		1		7
ОК-4	<b>Тема 12. Закон спроса и предложения</b>						
	Очная форма обучения (4)	9	1		1		7
ОК-4	<b>Тема 13. Рыночная и смешанная экономика</b>						
	Очная форма обучения (4)	10	1		2		7
ОК-4	<b>Тема 14. Структура рынка и конкуренция</b>						
	Очная форма обучения (4)	10	1		2		7
ОК-4	<b>Тема 15. Рынок труда. Разделение труда</b>						
	Очная форма обучения (4)	9	1		1		7
ОК-4	<b>Тема 16. Экономика благосостояния</b>						
	Очная форма обучения (4)	10			4		6
ОК-4	<b>Тема 17. Деньги. Банковское дело</b>						
	Очная форма обучения (4)	10			4		6
ОК-4	<b>Тема 18. Инфляция и безработица</b>						
	Очная форма обучения (4)	10			4		6
ОК-4	<b>Тема 19. Экономический рост</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 20. Международная торговля</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 21. Экспортно-импортная документация</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 22. Типы платежей в зарубежной торговле</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 23. Контракт</b>						

	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 24. Деловая корреспонденция</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 25. Страхование товара</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 26. Бизнес-план</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 27. Рынок труда</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 28. Закон и потребитель</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 29. Найм на работу</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
ОК-4	<b>Тема 30. Организация бизнеса</b>						
	Очная форма обучения (4)	8			2		6
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения		18					18

Формируемые компетенции	Названия модулей и тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	семинарские	практические	лабораторные работы	
ОК-4	<b>Тема 1. О себе. Знакомство</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10	1				9
ОК-4	<b>Тема 2. Дом. Семья. Учеба</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10	1				9
ОК-4	<b>Тема 3. Город («London»).</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10			1		9
ОК-4	<b>Тема 4. Город («New York», «Washington», «Rostov»).</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10			1		9
ОК-4	<b>Тема 5. Высшее образование в Великобритании</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10			1		9
ОК-4	<b>Тема 6. Высшее образование в США</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10,5			0,5		10
ОК-4	<b>Тема 7. Высшее образование России</b>						

	Заочная форма обучения (5)	9,5			0,5		9
ОК-4	<b>Тема 8. Моя будущая профессия</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10			1		9
ОК-4	<b>Тема 9. Политическое устройство Великобритании</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10			1		9
ОК-4	<b>Тема 10. Политическое устройство США</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10			1		9
ОК-4	<b>Тема 11. История экономической мысли</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10			1		9
ОК-4	<b>Тема 12. Закон спроса и предложения</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10			1		9
ОК-4	<b>Тема 13. Рыночная и смешанная экономика</b>						
	Заочная форма обучения (5)	10,5			0,5		10
ОК-4	<b>Тема 14. Структура рынка и конкуренция</b>						
	Заочная форма обучения (5)	9,5			0,5		9
ОК-4	<b>Тема 15. Рынок труда. Разделение труда</b>						
	Заочная форма обучения (5)	7			1		6
ОК-4	<b>Тема 16. Экономика благосостояния</b>						
	Заочная форма обучения (5)	9			1		8
ОК-4	<b>Тема 17. Деньги. Банковское дело</b>						
	Заочная форма обучения (5)	9			1		8
ОК-4	<b>Тема 18. Инфляция и безработица</b>						
	Заочная форма обучения (5)	9			1		8
ОК-4	<b>Тема 19. Экономический рост</b>						
	Заочная форма обучения (5)	9			1		8
ОК-4	<b>Тема 20. Международная торговля</b>						
	Заочная форма обучения (5)	9			1		8
ОК-4	<b>Тема 21. Экспортно-импортная документация</b>						
	Заочная форма обучения (5)	9			1		8
ОК-4	<b>Тема 22. Типы платежей в зарубежной торговле</b>						
	Заочная форма обучения (5)	9			1		8
ОК-4	<b>Тема 23. Контракт</b>						



	Заочная форма обучения (5)	8,5			0,5		8
ОК-4	<b>Тема 24. Деловая корреспонденция</b>						
	Заочная форма обучения (5)	8,5			0,5		8
ОК-4	<b>Тема 25. Страхование товара</b>						
	Заочная форма обучения (5)	8,5			0,5		8
ОК-4	<b>Тема 26. Бизнес-план</b>						
	Заочная форма обучения (5)	7,5			0,5		7
ОК-4	<b>Тема 27. Рынок труда</b>						
	Заочная форма обучения (5)	7,5			0,5		7
ОК-4	<b>Тема 28. Закон и потребитель</b>						
	Заочная форма обучения (5)	7,5			0,5		7
ОК-4	<b>Тема 29. Найм на работу</b>						
	Заочная форма обучения (5)	7,5			0,5		7
ОК-4	<b>Тема 30. Организация бизнеса</b>						
	Заочная форма обучения (5)	7,5			0,5		7
Подготовка к промежуточной аттестации							
Заочная форма обучения		15					15

### Содержание дисциплины (модуля) «Иностранный язык»

#### Лекция №1.

Вводно-коррективный курс. Простое распространенное предложение: прямой порядок слов повествовательного и побудительного предложений в утвердительной и отрицательной формах. Обратный порядок слов вопросительного предложения.оборот Thereis/are. Основные случаи словообразования.

Множественное число существительного. Артикли и предлоги. Выражение падежных отношений в английском языке с помощью предлогов и окончаний –s. Существительное в функции определения и его перевод на русский язык. В английском предложении строго фиксированный порядок слов

Подлежащее – Сказуемое – Дополнение - обстоятельство.

We study mathematics.

He gives us lessons in this room.

Выражение thereis соответствует русскому имеет, есть, бывает, находится, стоит на первом месте. Это очень распространенный в английском языке оборот. Thereis – единственное число, thereare – множественное.

Множественное число сущ. образуется при помощи прибавления окончания –s к основе существительного. Существует ряд исключений, которые необходимо запомнить: a man – men, a woman – women, a child –

children, a goose – geese, a tooth – teeth, a mouse – mice, a deer – deer, a phenomenon – phenomena ит.д.

В английском языке существует два артикля неопределенный a и определенный the. Существует разница в их употреблении.

Падежные отношения в англ. Языке передаются при помощи предлога of и апострофа `s.

### **Лекция №2.**

Степени сравнения имен прилагательных. Конструкции типа the more...the the less.

Числительные (порядковые, количественные, даты, математические суммы). Местоимения: личные, притяжательные, вопросительные, указательные, неопределенные и отрицательные.

Степени сравнения прилагательных состоящих из одного максимум двух слогов образуются при помощи суффикса -er в сравнительной и (the) -est в превосходной.

Сложные прилагательные образуют степени сравнения при помощи конструкции more в сравнительной и the most в превосходной степени. Существует ряд исключений из правила.

Количественные числительные от 13 до 20 имеют окончание teen, от 20 до 90 ty. Порядковые числительные образуются при помощи окончания th (fourth четвертый). Исключениями являются first, second, third (первый, второй, третий). Личные местоимения ед. число: I(я), you(ты), he(он), she(она), it(он, она для неодуш. сущ.); множ. число: we(мы), you(вы), they(они).

Притяжательные местоимения: ед. число: my(мой), your(твой), his(его), her(ее), its(его, ее); множ. число our(наш), your(ваш), their(их).

Указательные местоимения: this(это, эта, этот) that(тот, та, то), these(эти), those(те).

Неопределенные местоимения: +Some, -,?Any, -No.

### **Лекция №3.**

Группа Simple (Indefinite) Present, Past, Future действительного залога изъявительного наклонения. Спряжение глаголов to be, to have в группе Simple. Повелительное наклонение и его отрицательная форма.

Группа Simple (Indefinite) Present, Past, Future действительного залога означает простые, обычно повторяющиеся действия в настоящем, прошедшем и будущем времени.

Present Simple (настоящее простое) образуется при помощи основы глагола без частицы to. В третьем лице ед. числа к основе глагола прибавляется окончание s/es.

Past Simple (прошедшее простое) образуется при помощи V во 2ой форме или окончания -ed.

FutureSimple (будущее простое) образуется при помощи вспомогательного глагола will.

#### **Лекция №4.**

PresentPerfect (Настоящее совершенное время), PresentContinuous (Настоящее длительное время).

PresentPerfect (Настоящее совершенное время) образуется при помощи вспомогательного глагола tohave в форме настоящего времени (have, has) и формы причастия прошедшего времени (PastParticiple) смыслового глагола.

PresentContinuous (Настоящее длительное время) при помощи вспомогательного глагола tobe в настоящем времени (am, is, are) и формы причастия настоящего времени (PresentParticiple) смыслового глагола

#### **Лекция №5.**

ParticipleI и ParticipleII (Причастие I и причастие II). Причастие – это неличная форма глагола, которая в русском языке соответствует причастию и деепричастию. Причастие I (причастие настоящего времени) имеет окончание -ing. Причастие II (причастие прошедшего времени) имеет окончание -ed у правильных глаголов и является особой формой у неправильных глаголов.

Страдательный залог (ThePassiveVoice).

Страдательный залог показывает, что предмет или лицо, являющееся подлежащим, подвергается воздействию со стороны кого-либо. Действующее лицо или предмет в предложениях с Passivevoice часто не указывается. Если необходимо его указать, обычно используется предлог by.

### **Тематика практических занятий.**

#### **Модуль 1**

##### **Практическое занятие №1.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «О себе. Знакомство». Введение лексики.

Вводный фонетический курс. Работа с магнитофоном.

Грамматика: Порядок слов в простом английском предложении. Типы вопросов. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж. Глагол «tobe» в настоящем времени. Повелительное наклонение. Количественные и порядковые числительные.

##### **Практическое занятие №2.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Дом. Семья. Учеба». Введение лексики.

Грамматика: Глагол tohave (tohavegot). Местоимения: указательные, притяжательные, неопределенно-личные.

##### **Практическое занятие №3.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Город» («London»). Введение лексики.

Грамматика: «Настоящее простое время «PresentSimple».оборот «thereis/are». Возвратные местоимения. Производные от «some», «any», «no». Разделительные вопросы. Контрольная работа по вводно – коррективному курсу (лексико-грамматическое задание).

#### **Практическое занятие №4.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Город». («NewYork», «Washington», «Rostov»)). Введение лексики.

Грамматика: Лекция о системе времен в английском языке. Настоящее длительное время «PresentProgressive». Причастие 1, 2.

### **Модуль 2**

#### **Практическое занятие №5.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в Великобритании». Введение лексики.

Грамматика: Модальные глаголы «can», «may», «must» и их эквиваленты. Герундий. Контрольная работа по пройденным темам (лексико-грамматический тест).

Домашнее чтение.

#### **Практическое занятие №6.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в США». Введение лексики.

Грамматика: Настоящее совершенное время «PresentPerfect», простое прошедшее время «PastSimple».

Аудирование.

#### **Практическое занятие №7.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Высшее образование в России». Введение лексики.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Настоящее время «PresentPerfectProgressive». Обзор 4 ех настоящих времен в английском языке.

Зачетная письменная работа.

#### **Практическое занятие №8.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Моя будущая профессия». Введение лексики.

Грамматика: Будущее простое время (SimpleFuture). Сравнительные конструкции as...as, notso...as.

### **Модуль 3**

### **Практическое занятие №9.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Тема: «Политическое устройство Великобритании». Введение лексики.

Грамматика: Прошедшие времена Past Progressive, Past Perfect Progressive, Past Perfect.

### **Практическое занятие №10.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Политическое устройство США». Введение лексики.

Грамматика: Будущее время Future Progressive, Future Perfect.  
Словообразование: Сложное прилагательное типа «law-making».

Домашнее чтение.

## **Модуль 4**

### **Практическое занятие №11.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «История экономической мысли». Введение лексики.

Техника перевода текста по специальности.

Грамматика: «Пассивный залог».

Словообразование: отрицательные префиксы.

Речевой этикет: отказ. Аудирование.

### **Практическое занятие №12.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Закон спроса и предложения». Введение лексики.

Грамматика: «Пассивный залог (времена групп Progressive, Perfect)».

Грамматические основы перевода пассивных конструкций.

Аудирование.

Речевой этикет: сочувствие.

### **Практическое занятие №13.**

Развитие навыков диалогической и монологической речи по теме «Рыночная и смешанная экономика». Введение лексики.

Грамматика: Согласование времен, прямая и косвенная речь.

Семестровая контрольная работа.

### **Практическое занятие №14.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Структура рынка и конкуренция». Введение лексики.

Различные виды чтения.

Грамматика: Техника перевода причастий.

## **Модуль 5**

### **Практическое занятие №15.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Рынок труда. Разделение труда». Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода причастных оборотов.

Письмо. Частная переписка (Клише).

#### **Практическое занятие №16.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Экономика благосостояния». Введение лексики.

Изучающее чтение «Twolevelsofeconomics».

Грамматика: Техника перевода герундия.

Письмо. Частная переписка.

Контрольный перевод.

#### **Практическое занятие №17.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Деньги. Банковское дело». Введение лексики.

Стилистически нейтральная лексика общего языка и базовая терминология специальности экономика.

Грамматика: Техника перевода герундиальных оборотов.

Обучение профессионально-ориентированным видам чтения: просмотровому, поисковому, ознакомительному на материале текстов по теме «Деньги. Банковское дело».

#### **Практическое занятие №18.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Инфляция и безработица». Введение лексики.

«Инфляция и ее последствия».

(изучающее чтение).

Грамматика: Техника перевода ing-forms.

Частная переписка (практика).

#### **Практическое занятие №19.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Экономический рост». Введение лексики.

Грамматика: Сложное предложение. Виды придаточных предложений.

Контрольная работа на технику перевода причастий и герундия.

### **Модуль 6**

#### **Практическое занятие №20.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Международная торговля». Введение лексики.

«Международная торговля» (изучающее чтение).

Грамматика: Бессоюзные придаточные предложения.  
Многофункциональность служебных слов.

### **Практическое занятие №21.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме: «Экспортно-импортная документация». Введение лексики.

«Торговые марки и торговые секреты» (изучающее чтение).

Грамматика: Безличные и неопределенно-личные предложения.

Семестровая контрольная работа (перевод текста со словарем).

### **Практическое занятие №22.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Типы платежей в зарубежной торговле» (ознакомительное чтение). Введение лексики.

Обучение умению сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание текста. Основные речевые модели для передачи главного содержания текста. Грамматика: Техника перевода инфинитива.

### **Практическое занятие №23.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Контракт». Введение лексики.

Обучение рецензированию и аннотированию.

Грамматика: Техника перевода инфинитивного перевода «сложное подлежащее».

Составление тезисов и конспектов по темам: «Different types of contracts», «Essential elements», «Damages».

Прием самостоятельного внеаудиторного чтения (10 тыс. знаков).

### **Практическое занятие №24.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Деловая корреспонденция». Введение лексики.

Грамматика: Инфинитивный оборот, сложное дополнение.

Реферирование газетной статьи «Robbery sets a record in London».

### **Практическое занятие №25.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Страхование товара». Введение лексики.

Рецензирование текстов: «Running a business», «Organization», «International management», «Termination».

Деловое письмо (клише).

Контрольная работа: инфинитив.

## **Модуль 7**

### **Практическое занятие №26.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Бизнес-план». Введение лексики.

Обучение различным видам записей при профессионально-ориентированном чтении: выписки, тезисы, конспект.

Деловое письмо (практика).  
Грамматика: «Пассивный залог».

#### **Практическое занятие №27.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Рынок труда». Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода модальных глаголов с перфектным инфинитивом.

Фразеология: Сращение идиомы.

Контрольное реферирование и аннотирование текстов по специальности.

#### **Практическое занятие №28.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Закон и потребители» (изучающее чтение). Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода условных предложений.

Самостоятельное внеаудиторное чтение (10 тыс. слов).

Контрольная работа: письменное составление тезисов по прочитанному специальному тексту.

#### **Практическое занятие №29.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Найм на работу». Введение лексики (изучающее чтение). Введение лексики.

Грамматика: Техника перевода условных предложений.

Реферирование газетной статьи «Jobhunting».

Самостоятельное внеаудиторное чтение (10 тыс. слов).

Контрольная работа: письменное составление тезисов по прочитанному специальному тексту.

#### **Практическое занятие №30.**

Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме «Организация бизнеса» (изучающее чтение). Введение лексики.

Обзор грам. материала: времена в активном и пассивном залоге. Неличные формы глагола.

Обзор устных тем.

Контрольный перевод.

**Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)**

**Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения**



### **для самостоятельной работы обучающихся**

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических занятий по дисциплине (модулю) Иностранный язык.

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) Иностранный язык.**

### **7.1. Основная литература**

1. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для академического бакалавриата/Т.А.Барановская, А.В.Захарова, Т.И.Ласточкина.-М.: Изд-во Юрайт, 2015.-504с.-Серия: Бакалавр.Академический курс.\*
2. Чирнова И.И. Английский язык: учебник для бакалавров/ под общ. ред. И.И.Чирновой.- М.: Изд-во Юрайт, 2015.-399с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.\*

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Восковская А.С. Английский язык для вузов: учеб. пособие/А.С.Восковская, Т.А.Карпова.-4-е изд.-Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.-349с.- (Высшее образование).\*
2. Уваров В.И. Английский язык для экономистов. EnglishBusiness:учебник и практикум для СПО/В.И.Уваров.- М.:Изд-во Юрайт.-2016.- 356с.-Серия: Профессиональное образование.\*

\* Библиотека РИЗП

\*\* ЭБС «КнигаФонд»

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>.

## **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Иностранный язык**

Освоение дисциплины (модуля) основано на комплексном формировании заданных показателей компетенций, представляющих собой, соответствующие знания, умения и навыки. Показатели компетенций «Знать» формируются преимущественно на основе лекционного материала и частично в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

Показатели компетенций «Уметь» и «Владеть» формируются в результате выполнения практических заданий и в результате выполнения заданий на самостоятельную работу.

К самостоятельной работе студентов относятся: конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе; самостоятельное изучение вопросов по теме; выполнение курсовых проектов (работ); подготовка к промежуточной аттестации.

**Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю) Иностраный язык, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис 2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGate.

1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с:Предприятие 8.1с:Бухгалтерия 8.

**профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
2. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»

**Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) Иностраный язык.**

Для материально-технического обеспечения дисциплины Иностраный язык используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

**Приложение №1**  
**к рабочей программе дисциплины (модуля)**  
**Иностранный язык**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Иностранный язык**

(наименование дисциплины (модуля))

Код и наименование направления подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	<u>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</u> (наименование направленности)
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Ростов-на-Дону  
2017 г.

## РАЗДЕЛ 1.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<b>Номер компетенции «ОК-4»</b>	<b>Формулировка компетенции «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»</b>		
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)	
Индекс	Наименование	очная	заочная
Б1.Б.3	Иностранный язык	1,2	1-4
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	10

#### 1.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОК-4	<p><u>знать:</u> общепрофессиональную и специальную лексику, особенности устной речи для профессионального и делового общения;</p> <p><u>уметь:</u> переводить с изучаемого языка на русский и с русского на изучаемый язык тексты по специальности, реферировать и аннотировать литературу по специальности на родном и изучаемом языках;</p> <p><u>владеть:</u> изучаемым языком на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p>	+	+	+

#### 1.3. Шкала оценивания компетенций

Результат зачета	Оценка за экзамен	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	«Неудовлетворительно»	Студент не знает значительной части программного материала(менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

зачтено	«Удовлетворительно»	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена на минимально допустимом уровне.
	«Хорошо»	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.
	«Отлично»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.

## РАЗДЕЛ 2.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### 1. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-4

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:**

1. A: ..... is Lee from?

B: He is from Japan.

+A Where                      B What                      C How

2. What's ..... address, please?

A yours                      B you                      +C your

3. Kyle gets up ..... nine o'clock.

A in                      B on                      +C at

4. They had telephones 100 years ago but they ..... have televisions.

A don't                      +B didn't                      C doesn't

5. .... painted the Mona Lisa?

A How                      +B Who                      C When

6. He has ..... three books.

- |          |       |           |
|----------|-------|-----------|
| A buying | B buy | +C bought |
|----------|-------|-----------|
7. How.....apples do you need, sir?
- |         |        |        |
|---------|--------|--------|
| +A many | B much | C more |
|---------|--------|--------|
8. He has been here.....three days.
- |       |         |        |
|-------|---------|--------|
| A yet | B since | +C for |
|-------|---------|--------|
- 9.....she like playing tennis?
- |      |       |         |
|------|-------|---------|
| A Do | B Has | +C Does |
|------|-------|---------|
10. Kirsty was born.....July.
- |      |       |      |
|------|-------|------|
| A on | +B in | C at |
|------|-------|------|

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:**

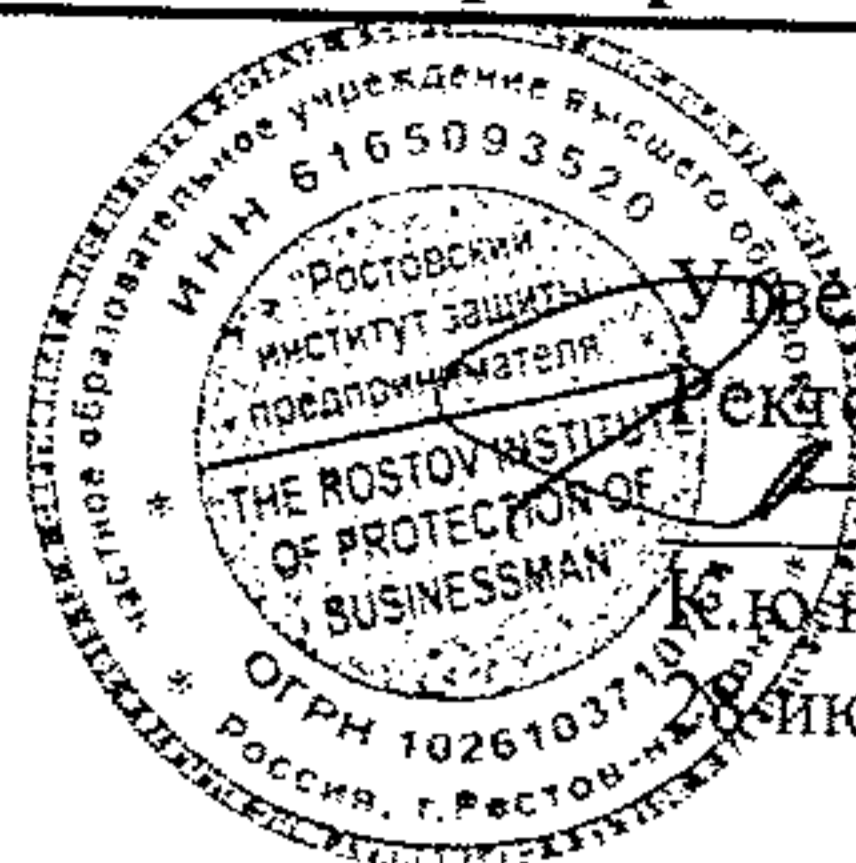
1. Jennifer.....her bicycle at the moment.
- |        |         |              |
|--------|---------|--------------|
| A rode | B rides | +C is riding |
|--------|---------|--------------|
2. He`s the.....student of all.
- |         |           |             |
|---------|-----------|-------------|
| A noisy | B noisier | +C noisiest |
|---------|-----------|-------------|
3. Tom hasn`t traveled by plane.....he was twenty years old.
- |       |          |           |
|-------|----------|-----------|
| A for | +B since | C already |
|-------|----------|-----------|
4. He will.....tomorrow.
- |         |          |           |
|---------|----------|-----------|
| +A call | B called | C calling |
|---------|----------|-----------|
5. Did you.....TV last night?
- |           |          |           |
|-----------|----------|-----------|
| A watched | +B watch | C watches |
|-----------|----------|-----------|
6. Have you.....been to Portugal?
- |         |       |         |
|---------|-------|---------|
| A never | B yet | +C ever |
|---------|-------|---------|
- 7.....I help you, madam?
- |      |        |         |
|------|--------|---------|
| A Do | +B Can | C Would |
|------|--------|---------|
- 8.....you count when you were five?
- |       |          |         |
|-------|----------|---------|
| A Can | +B Could | C Can`t |
|-------|----------|---------|
9. When was the last time you.....on holiday?
- |        |      |         |
|--------|------|---------|
| A gone | B go | +C went |
|--------|------|---------|
10. Are.....any good restaurants in your town?
- |        |          |        |
|--------|----------|--------|
| A here | +B there | C they |
|--------|----------|--------|

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:**

1. We have.....visited the castle.
- |       |        |            |
|-------|--------|------------|
| A yet | B ever | +C already |
|-------|--------|------------|
2. Would you like.....milk?
- |     |         |       |
|-----|---------|-------|
| A a | +B some | C any |
|-----|---------|-------|
3. Jenny.....to New Delhi at 9 pm.
- |             |          |              |
|-------------|----------|--------------|
| A is flying | +B flies | C have flown |
|-------------|----------|--------------|
4. That was the.....film I`ve ever seen.
- |         |        |          |
|---------|--------|----------|
| +A best | B good | C better |
|---------|--------|----------|
5. ....will be foggy in London on Saturday.
- |          |      |        |
|----------|------|--------|
| +A There | B It | C They |
|----------|------|--------|
6. A:.....Pam?  
B: She`s my niece.
- |          |           |            |
|----------|-----------|------------|
| +A Who`s | B Where`s | C Whose is |
|----------|-----------|------------|
7. Diana usually.....jeans and T-shirts.
- |              |          |        |
|--------------|----------|--------|
| A is wearing | +B wears | C wear |
|--------------|----------|--------|
8. This film is much.....about.
- |           |          |         |
|-----------|----------|---------|
| +A spoken | B speaks | C spoke |
|-----------|----------|---------|
9. Has Susan bought the tickets.....?
- |        |        |        |
|--------|--------|--------|
| +A yet | B just | C ever |
|--------|--------|--------|

10. There are some pictures on the wall but there aren't.....posters.  
+A any                    B some                    C much

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.Ю.Н., доц., Паршина А.А.  
28 июня 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018 /2019 учебный год**

В рабочую программу Иностранный язык  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы  
вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i>	<i>Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем</i>
лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2013, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.	лицензионное программное обеспечение: Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол User Gade, программа для тестирования студентов MyTestx. 1с: Зарплата и Управление Персоналом 8. 1с: Предприятие 8. 1с:Бухгалтерия 8.
профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 2.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух»	профессиональные базы данных и информационные справочные системы: 1.Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант». 2.Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. 3.Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

дополнения:

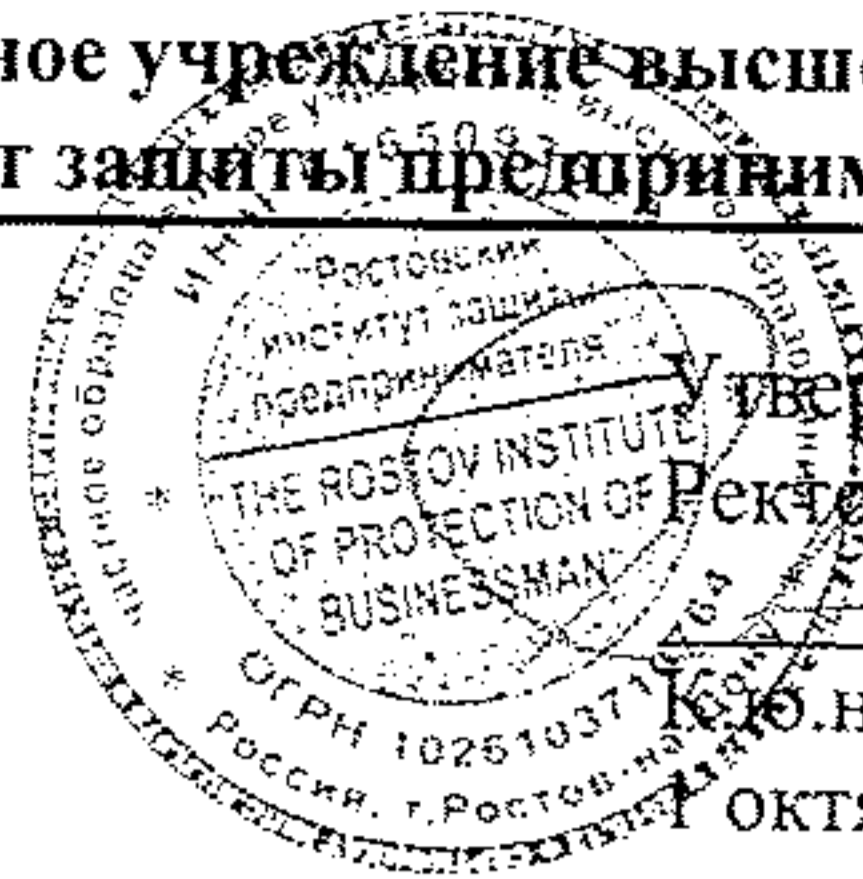
Обновления вносит  К.Э.Н., доц. Оленева С.В.  
(подпись) (должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 11 от 26.06.2018 г.  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Денисова И.П.  
(подпись) (Ф.И.О)



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя» (РИЗП)**



Утверждаю  
Ректор РИЗП

К.Ю.н., доц., Паршина А.А.  
1 октября 2018 г.

**Обновление основной профессиональной образовательной программы в части  
содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)  
(изменения и дополнения к рабочей программе)  
на 2018/2019 учебный год**

В рабочую программу Иностранный язык  
(наименование дисциплины (модуля))

для направления подготовки 38.03.01 Экономика  
(код) наименование направления подготовки)

с учетом заключения договора №146-09/2018 об оказании информационных услуг от 18 сентября 2018 г. по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» вносятся следующие изменения:

Содержание пункта рабочей программы до обновления	Содержание пункта рабочей программы после обновления
<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>	<i>Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</i>
<p><b>7.1. Основная литература</b></p> <p>1. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для академического бакалавриата/Т.А.Барановская, А.В.Захарова, Т.И.Ласточкина.-М.: Изд-во Юрайт, 2015.-504с.-Серия: Бакалавр.Академический курс.*</p> <p>2. Чирнова И.И. Английский язык: учебник для бакалавров/ под общ. ред. И.И.Чирновой.- М.: Изд-во Юрайт, 2015.-399с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.*</p> <p><b>7.2. Дополнительная литература</b></p> <p>1. Восковская А.С. Английский язык для вузов: учеб. пособие/А.С.Восковская, Т.А.Карпова.-4-е изд.-Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.-349с.- (Высшее образование).*</p> <p>2. Уваров В.И. Английский язык для экономистов. EnglishBusiness:учебник и практикум для СПО/В.И.Уваров.- М.:Изд-во Юрайт.-2016.- 356с.-Серия:</p>	<p><b>7.1. Основная литература:</b></p> <p>1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435604</a>**</p> <p>2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 141 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-323-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488007">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=488007</a>**</p> <p>3. Шолудченко, И.Е. Английский язык. Бухучет и аудит : учебное пособие / И.Е. Шолудченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 393 с. - ISBN 978-5-9765-0809-5 ; То же</p>

25

Профессиональное образование.\*

\* Библиотека РИЗП

\*\* ЭБС «КнигаФонд»

[Электронный ресурс]. - URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54579>  
\*\*

**7.2. Дополнительная литература:**

1. Материалы для подготовки студентов экономического факультета к экзамену по английскому языку : учебно-методическое пособие / сост. Н.Э. Бирман, А.А. Ресенчук ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра иностранных языков. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 90 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48155>  
2\*\*
2. Иностранный язык (английский язык) : сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 211 с. : ил., схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=27535>  
5\*\*

\* Библиотека РИЗП.

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Обновления вносит \_\_\_\_\_

(подпись)

к.э.н. доц. Оленева С.В.

(должность, Ф.И.О педагогического работника)

Рабочая программа переутверждена с учетом обновлений на заседании кафедры  
Бухгалтерского учета и экономики протокол № 2 от 25.09.2018 г.

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

д.э.н., профессор Денисова И.П.

(Ф.И.О)