

**Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»  
(РИЗП)**

---

Утверждаю  
Ректор института  
Профессор Паршин А.В.

от « 16 » января 2014 г.



Рассмотрено  
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП  
протокол № 5 от 15.01.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся,  
осваивающих образовательные программы  
высшего образования: бакалавриата, специалитета**

**Частного образовательного учреждения высшего  
образования «Ростовский институт защиты  
предпринимателя»**

Ростов-на-Дону  
2014

## **Нормативно-правовое обеспечение**

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации № 31402 от «24» февраля 2014г.);
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 N 31823)
- Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)" (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.11.2013 N 988);
- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя (РИЗП)»;
- локальными актами института:
- Положением о порядке организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования: бакалавриата, специалитета;
- Положением о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины по образовательным программам высшего образования: бакалавриата, специалитета;
- Положением о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВПО

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Ростовском институте защиты предпринимателя (далее Положение) регламентирует проведение контроля знаний (аттестации) студентов в процессе образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования: бакалавриата, специалитета.

1.2. Под текущим контролем успеваемости подразумевается оценка учебной работы студента в течение семестра, а именно: своевременное и качественное выполнения контрольных, курсовых работ, активности при проведении семинарских и практических занятий, коллоквиумов, деловых игр и др.

1.3 Промежуточная аттестация подразумевает оценку работы студента по дисциплине за семестр в виде зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация преследует цель оценить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, выполнение студентом всех видов учебных поручений, в том числе, при прохождении практик.

Промежуточная аттестация осуществляется в рамках зачетно-экзаменационной сессии – периода, отводимого графиком учебного процесса для сдачи зачетов и экзаменов.

Сроки начала и окончания зачетно-экзаменационной сессии объявляются приказами ректора института о её подготовке и проведении.

## **2. Виды аттестации студентов**

2.1. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает в себя следующие формы:

- ✓ текущий контроль успеваемости;
- ✓ промежуточная аттестация;

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра в соответствии с утвержденным приказом ректора графиком учебного процесса.

2.3 Промежуточная аттестация проводится:

- ✓ по дисциплинам теоретического обучения - по окончании периода обучения (семестра) и в завершающей его стадии;
- ✓ по практикам – по завершению практики.

## **3. Организация текущего контроля успеваемости**

3.1. Формы текущего контроля успеваемости предусматриваются рабочей программой дисциплины и оцениваются балльной оценкой в соответствии с действующей в институте на данный момент системой.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком учебного процесса, приказами и распоряжениями ректора института. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются ежемесячно в ходе промежуточной аттестации.

3.3. Отставание студента от графика текущего контроля успеваемости по изучаемой дисциплине приводит к образованию текущей задолженности.

К текущим задолженностям относятся:

- а) пропуск по неуважительной причине семинарских и практических занятий, КСР, а равно несвоевременное или неудовлетворительное выполнение семинарских заданий;
- б) несвоевременное или неудовлетворительное выполнение контрольных и курсовых работ и других форм учебных поручений.

3.4. При наличии текущей задолженности по дисциплине студент не допускается преподавателем к промежуточной аттестации по этой дисциплине.

3.5. Студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и зачетно-экзаменационной сессии.

## **4. Организация промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация студентов проводится в форме зачетов и (или) экзаменов.

Количество зачетов и экзаменов в каждом семестре регламентируется учебным планом, действующим на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по

соответствующей специальности или направлению подготовки. Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студенты могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам. Эти результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

4.2. Содержание испытаний промежуточной аттестации устанавливается учебным планом направления (специальности) и утвержденной программой учебной дисциплины.

4.3 Зачёты по всем видам практик в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», проставляются на основе результатов защиты студентами отчётов перед руководителем практики.

4.4 Экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, устанавливаемой графиком учебного процесса на учебный год и приказом ректора о подготовке и проведении зачетно-экзаменационной сессии, издаваемым не позже чем за месяц до её начала.

4.5 Расписание с указанием времени проведения каждого экзамена утверждается ректором и доводится до сведения студентов не менее чем за месяц до ее начала.

Перед каждым экзаменом предусматривается консультация.

Расписание по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену было отведено, как правило, не менее 2 дней (включая выходные и праздничные дни).

4.6. Досрочная сдача зачетов учебными группами и отдельными студентами может быть разрешена ректором при ходатайстве деканата.

Студенты, которым утверждён индивидуальный график занятий, могут сдавать зачёты и экзамены в течение семестра в сроки, устанавливаемые распоряжением ректора института.

4.7. Преподаватель имеет право принять зачет (экзамен) у студента только при обязательном наличии зачетной (экзаменационной) ведомости, зачетного (экзаменационного) листа и оформленной зачетной книжки. Предыдущий семестр в зачетной книжке должен быть подписан деканом.

4.8. Студент обязан являться для прохождения испытаний промежуточной аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на зачет или экзамен, не продлевается.

4.9. Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе студента, явившегося для сдачи зачета или экзамена, но не заслужившего положительной оценки или заслужившего не удовлетворяющую его оценку.

4.10. Наличие уважительной или неуважительной причины неявки устанавливается деканатом.

Уважительной причиной неявки на испытание промежуточной аттестации считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой. При предъявлении справки после указанного срока причина неявки считается неуважительной.

Наличие других уважительных причин неявки кроме болезни устанавливается деканатом на основе рассмотрения подтверждающих документов.

4.11. При явке на экзамены и зачеты, студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется экзаменатору в начале экзамена.

4.12. Экзамены проводятся по билетам в устной, письменной форме или тестированием. Форма проведения экзамена устанавливается кафедрой. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы ТСО.

Во время испытаний промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочими программами учебных дисциплин.

Использование иных материалов, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные преподавателем перемещения по аудитории и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Комплекты оценочных средств (задачи, тесты, билеты и пр.), используемые на экзамене по конкретной дисциплине, должны быть утверждены заведующим соответствующей кафедрой.

Содержание ответа студента должно соответствовать требованиям полученного задания.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры. Содержание комплектов оценочных средств и дополнительных вопросов не должно выходить за рамки программы учебной дисциплины.

4.13. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующим положением, чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, которые вели семинарские занятия в группах или читали лекции по данному курсу.

4.14. При погрешностях в выставлении зачетов и экзаменационных оценок (несовпадении выставленных оценок в зачетной книжке и экзаменационной ведомости или экзаменационных (зачетных) листах и т.п.) вопрос решается в пользу студента. В частности, если внесены в зачетную книжку «зачтено», а в ведомость (экзаменационный или зачетный лист) – иная запись, дисциплина считается зачтенной; если проставлены различные оценки, принимается в качестве правильной более высокая оценка.

4.15. Результат сдачи зачета оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено». Зачеты с оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам, практикам и дисциплинам, определяемым решением Ученого совета института.

4.16. Оценки по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты студентами курсовых работ. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку на защите курсовой работы предоставляется возможность повторной защиты (не более двух раз) после исправления допущенных ошибок и соответствующей подготовки к защите. Если студент и на повторных защитах получает неудовлетворительную оценку, то он представляется к отчислению из института.

4.17. Студенты, не ликвидировавшие задолженность в установленный период, представляются к отчислению за академическую неуспеваемость.

4.18. Для студентов, обучающихся по заочной форме, зачетно-экзаменационные сессии могут проводиться в различные периоды времени в соответствии с графиком учебного процесса.

Периоды и количество зачетно-экзаменационных сессий в учебном году на каждом курсе устанавливает ректор, но не более трёх сессий в течение учебного года.

## **5. Допуск к зачетно-экзаменационной сессии**

5.1. В период сдачи экзаменов в рамках зачетно-экзаменационной сессии деканаты допускают к сдаче экзаменов всех студентов, кроме тех, которые не ликвидировали в установленный срок разницу в учебных планах после восстановления, перевода и возвращения из академического отпуска, а также студентов имеющих задолженность по оплате образовательных услуг.

Сроки зачетно-экзаменационной сессии по указанным причинам не продлеваются.

5.2. Студенты, не получившие зачет (зачёты) в зачётные дни, имеют право

сдавать зачёты в период сдачи экзаменов по зачетным листам (далее направлениям) деканата. При этом студент имеет право делать не более одной попытки в неделю по каждой дисциплине. Оценка «не зачтено» или «не явился» без уважительной причины считается одной из возможных попыток.

5.3. В случае болезни студента в последние две недели семестра или в период зачетно-экзаменационной сессии деканат готовит проект приказа о продлении сроков сдачи зачётов и/или экзаменов на основании заявления студента и справки лечебного учреждения установленного образца или иного документа, дающего основание для продления. В приказе оговариваются дисциплины и сроки сдачи задолженностей по ним.

При этом сроки сдачи зачётов продлеваются со дня окончания болезни на:

а) две недели, если студент проболел в течение всех зачетных дней, с учетом того, что для ликвидации задолженностей по зачетам приказом назначаются два фиксированных дня в неделю;

б) неделю, если студент в зачетные дни проболел два или менее рабочих дня.

В случае болезни студента в период экзаменов продление сроков зачетно-экзаменационной сессии производится для сдачи:

- экзаменов, даты сдачи которых приходятся на время болезни студента;
- экзамена, на подготовку к которому после болезни осталось менее двух дней. При этом день сдачи экзамена в период подготовки не включается.

Первое продление производится на число дней болезни в дни сдачи экзаменов, но не менее чем на три дня на каждый подлежащий сдаче экзамен. Последующие продления производятся на число неиспользованных при предыдущих продлениях экзаменационной сессии дней, при этом периоды каникул и практик не учитываются.

Медицинская справка о болезни студента должна быть представлена в деканат на следующий день после её закрытия (не считая субботы, воскресенья или праздничных дней).

Болезнь студента в послесессионный период не дает права на дальнейшее продление сроков ликвидации задолженностей.

## **6. Определение оценок промежуточной аттестации**

6.1 Критерии определения оценки промежуточной аттестации должны быть сформулированы в программе учебной дисциплины и учитывать, как работу в период освоения дисциплины, так и результаты, показанные в ходе промежуточной аттестации. Ответственность за подготовку и доведение до студентов учебно-методических материалов, список рекомендованной литературы, тематику рефератов и т.д. несет преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию по дисциплине.

6.2 Оценка промежуточной аттестации в соответствии с действующей в институте на данный момент системой может быть выставлена по результатам текущего контроля знаний.

6.3 При изучении дисциплины в течение нескольких семестров в качестве итоговой, вносимой в приложение к диплому, принимается последняя экзаменационная оценка по данной дисциплине. При этом объем материала последнего экзамена может быть расширен по сравнению с материалом, изучаемым в последнем семестре, и зафиксирован в программе учебной дисциплины.

## **7. Ликвидация задолженностей в послесессионный период**

7.1 Академической задолженностью является неявка или получение оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» (в том числе по экзаменам, зачетам,

практике, курсовым работам, и иным формам оценки знаний, предусмотренным учебным планом).

7.2. Студентам, имеющим по итогам экзаменационной сессии три и менее академические задолженности, устанавливается срок до 2 недель для ликвидации задолженностей со дня начала учебных занятий нового семестра.

График дополнительных консультаций и приема задолженностей вывешивается на доске объявлений.

Студенты, имеющие более трех академических задолженностей, подлежат отчислению из института. Студентам, имеющим по итогам зачетно-экзаменационной сессии четыре и более задолженностей предоставляется право заключить дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг.

7.3. В случае задолженности по практике студент направляется повторно на практику в сроки, устанавливаемые факультетом, или представляется к отчислению.

7.4. При оформлении деканатами направлений и экзаменационных (зачетных) листов на передачу зачетов и экзаменов их выписывают с указанием фамилии преподавателя, ведущего дисциплину, по которой студент сдает задолженность.

7.5. Передача экзамена (зачета) по одному и тому же предмету допускается не более трех раз. Последняя передача экзамена (зачета) принимается комиссией в составе не менее двух человек. Процедура передачи определяется заведующим кафедрой, в экзаменационном (зачетном) листе указывается состав комиссии и ставятся подписи ее членов. При возникновении конфликтных ситуаций комиссия для приема задолженностей решением декана и заведующего кафедрой может быть создана и при более ранних попытках студента передать экзамен или зачет.

7.6. Передачи зачетов и экзаменов студентами, не имеющими продления зачетно-экзаменационной сессии, производятся с оплатой дополнительных образовательных услуг, т.к. такая услуга выходит за рамки часов, отведенных учебным планом и программой для освоения данной дисциплины.

7.7 Студент подлежит отчислению с формулировкой «за академическую неуспеваемость», если:

- ✓ в установленные приказом ректора сроки зачетно-экзаменационной сессии у него образовались в общей сложности более трех академических задолженностей по зачетам и/или экзаменам (неудовлетворительные оценки, неявки по неуважительной причине, недопуски к экзамену);
- ✓ по истечении 4 недель с начала следующего семестра, установленных приказом ректора для ликвидации задолженностей, у него имеются одна или более задолженностей по зачетам и (или) экзаменам.

7.8 Передача экзамена с целью повышения оценки не допускается. Передача не более двух оценок с целью получения диплома с отличием допускается с разрешения ректора один раз за период обучения на ступени в последнем семестре учебы.

7.9 Факультеты, по заявлению студента выдают направления на сдачу академических задолженностей.

Направления выдаются уполномоченным лицом факультета.

7.10. Оформленные направления с результатами попытки студента ликвидировать задолженность сдаются в деканат на следующий день после оформления. Для использования следующей попытки студент должен вновь заявить в деканате о своем намерении, а деканат готовит новое направление.

## **8. Пересмотр результатов промежуточной аттестации**

8.1. При несогласии с оценкой, выставленной преподавателем по результатам промежуточной аттестации, студент вправе обратиться к ректору института с заявлением о повторной сдаче экзамена (зачета).

8.2. По итогам рассмотрения подобного заявления ректором института выносится приказ о создании апелляционной комиссии для пересмотра результатов промежуточной аттестации.

8.3. В состав апелляционной комиссии входят: заведующий кафедры, ведущий преподаватель, представитель студенческого совета.

8.4. Студенту предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию, с результатами которой он не согласен, в присутствии членов апелляционной комиссии.

8.5. По итогам пересмотра результатов промежуточной аттестации, членам комиссии предоставляется время (не более 60 минут) для совещания, по завершении которого, студенту объявляются результат пересмотра итогов промежуточной аттестации.

## **9. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.2 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

9.3 Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

9.4 При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **10. Заключительные положения**

10.1 На мероприятиях текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кроме участвующего в них профессорско-преподавательского персонала имеют право присутствовать ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующий кафедрой, руководитель учебного отдела.

10.2 Нарушение Положения со стороны профессорско-преподавательского состава или учебного персонала может быть обжаловано студентами в индивидуальном порядке. Несоблюдение профессорско-преподавательским



составом или учебным персоналом настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

10.3 Положение должно быть доступно для всех студентов и преподавателей в деканатах, на кафедрах, через доски объявлений факультетов и кафедр, а также в иных формах, включая электронные.