

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**

Утверждаю
Ректор института
Профессор Паршин А.В.
от «31» марта 2015 г.



Рассмотрено
на Ученом совете ЧОУ ВО РИЗП
протокол № 7 от 20.03.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации
научно-педагогических работников
Частного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский
институт защиты предпринимателя»**

Ростов-на-Дону
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации научно-педагогических работников (профессорско - преподавательского состава) ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее - Институт), Правилами внутреннего трудового распорядка Института и регулирует порядок, условия организации и проведения повышения квалификации штатных научно-педагогических работников Института (профессорско-преподавательского состава).

1.2. Повышение квалификации – вид дополнительного профессионального образования, направленный на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Целями повышения квалификации научно-педагогических работников Института являются:

- повышение качества образования в Институте в целом;
- удовлетворение потребностей научно-педагогических работников в получении новейших профессиональных компетенций;
- внедрение в образовательный процесс инновационных технологий;
- активизация научно-исследовательской, методической, инновационной и творческой деятельности научно-педагогических работников, повышение их педагогического мастерства.

1.4. Повышение квалификации проводится **не реже одного раза в три года** в течение всей трудовой деятельности научно-педагогического работника с отрывом и без отрыва от работы в форме краткосрочного, среднесрочного или длительного обучения по научным, педагогическим и иным проблемам, а также в форме стажировки.

1.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников включается в план работы кафедры на текущий учебный год, а также в индивидуальный план научно-педагогического работника.

1.6. На период повышения квалификации с отрывом от работы работнику выплачивается его средняя заработная плата.

1.7. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института может финансироваться за счет средств Института, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам с организациями, имеющими право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Формы и сроки повышения квалификации

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании. Минимальный допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.2. Виды обучения в структурах повышения квалификации:

- краткосрочное обучение (объем программы – до 72 часов);
- среднесрочное обучение (объем программы 72-100 часов);
- длительное обучение (объем программы от 100 часов).

2.3. Повышение квалификации может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной подготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.5. Продолжительность стажировки – от одного до трех месяцев.

Продолжительность стажировки научно-педагогического работника устанавливается приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой, исходя из ее целей по согласованию с принимающей стороной.

2.6. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Института, содержания дополнительных профессиональных программ.

3. Организация повышения квалификации

3.1. Кафедра / Заведующий кафедрой:

3.1.1. В срок не позднее 10 сентября формируется список научно-педагогических работников кафедры, которым необходимо пройти повышение квалификации в текущем учебном году.

3.1.2. Утверждает планы повышения квалификации научно-педагогических работников.

3.1.3. Утверждает отчеты научно-педагогических работников о повышении квалификации.

3.1.4. Готовит проекты писем-направлений от имени Института о направлении научно-педагогических работников на повышение квалификации.

3.2. Кадровая служба Института:

3.2.1. Ежегодно до 15 сентября готовит проект приказа о направлении научно-педагогических работников на повышение квалификации в текущем учебном году.

3.2.2. Готовит проект приказа о персональном направлении научно-педагогического работника на повышение квалификации.

3.2.3. Ведет базу данных научно-педагогических работников, прошедших повышение квалификации.

3.2.4. Составляет отчет о повышении квалификации научно-педагогических работников Института.

3.2.5. Организует проверку, подписание и регистрацию сопроводительных документов на повышение квалификации (письмо-направление на повышение квалификации, программа повышения квалификации, приказ о направлении на повышение квалификации).

3.3. Научно-педагогический работник:

3.3.1. Представляет на кафедру проект индивидуального плана повышения квалификации.

3.3.2. По окончании повышения квалификации представляет на кафедру отчет, в кадровую службу – документ, подтверждающий факт повышения

квалификации, а также выписку из протокола заседания кафедры об утверждении отчета.

3.3.3. При повышении квалификации за счет Института представляет в бухгалтерию Института договор с образовательной организацией о повышении квалификации с приложением лицензии данной организации, программу подготовки, счет-фактуру из соответствующей образовательной организации за оказание образовательных услуг, акт о выполненной работе.

4. Формы документов о повышении квалификации

4.1. По итогам освоения дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), предусматривающей итоговую аттестацию, научно-педагогическому работнику выдается удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается принимающей организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Удостоверение должно быть заверено печатью принимающей организации, которая закреплена в ее Уставе.

4.2. В удостоверении о квалификации могут быть использованы различные варианты записей:

- присвоение новой квалификации (указание наименования квалификации);
- присвоение новой квалификации (указание наименования квалификации) и выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности);
- выполнение нового вида профессиональной деятельности (указание нового вида профессиональной деятельности) в рамках имеющейся ранее квалификации.

4.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно (сертификаты и др.).

4.4. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.5. Научно-педагогическим работникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому принимающей организацией.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вводится в действие приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Института и вводятся в действие приказом ректора Института.