

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский институт защиты предпринимателя»
(РИЗП)**



Утверждаю
Ректор РИЗП к.ю.н., доцент
А.А. Паршина
30 августа 2016 г.

Рассмотрено
на Ученом совете РИЗП
протокол № 1 от 30.08.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения
взаимопосещений учебных занятий в
Частном образовательном учреждении высшего
образования «Ростовский институт защиты
предпринимателя»

1. Цели и задачи взаимопосещений

1.1. Положение о порядке организации и проведения взаимопосещений учебных занятий в частном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский институт защиты предпринимателя» (далее – институт) разработано в целях повышения качества учебного процесса и совершенствования учебно-методической работы.

Посещения занятий осуществляется руководством кафедры, института (далее контрольные посещения), а также взаимопосещения преподавателей.

Контрольные посещения и взаимопосещения позволяют распространить внутри института наиболее прогрессивные формы ведения учебного процесса, дают возможность молодым преподавателям, не имеющим большого педагогического опыта, учиться на примере лучших преподавателей кафедры, облегчают выявление тех или иных недостатков при чтении лекций или проведении практических занятий.

1.2. Контрольные посещения и взаимопосещения дают большие возможности для широкого обмена опытом между преподавателями кафедры, для повышения их педагогического и методического мастерства.

1.3. Контрольные посещения и взаимопосещения требуют от преподавателя, проводящего занятие, более точной формулировки учебных, методических и воспитательных целей занятия, более продуманного выбора методов преподавания, более четкого построения материала изложения и более внимательного контроля за аудиторной работой студентов, наличия психологического контакта с ними и способствуют профессиональному росту и повышению опыта преподавателей.

1.4. Контрольные посещения и взаимопосещения преподавателей позволяют подтвердить содержание проводимого занятия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

2. Рекомендации по организации контрольных посещений и взаимопосещений

2.1. Нормы контрольных посещений:

- заведующий кафедрой – не менее трех посещений преподавателей своей кафедры в учебном течение года и одного преподавателя другой кафедры (по поручению ректората);
- ректор и проректоры – не менее двух посещений в течение учебного года.

2.2. Для организации взаимопосещений на кафедре составляется график взаимопосещений на один учебный год. График утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения преподавателей.

2.3. Рекомендуемая частота взаимопосещений:

Лекционные и практические занятия, проводимые профессорами, доцентами, старшими преподавателями со стажем работы свыше пяти лет, – 1 раз в год.

Лекционные и практические занятия, проводимые преподавателями со стажем до пяти лет – 2 раза в год.

2.5. Взаимопосещения учебных занятий осуществляются по планам работы кафедр, о результатах составляется отчет. (Приложение 1.) Итоги взаимопосещений анализируются на заседании кафедры.

2.6. Преподаватель, занятие которого посещалось, обязан ознакомиться с отчетом о посещении занятия. Во время обсуждения его занятия на заседании кафедры он может выразить аргументированное несогласие с оценками отдельных аспектов своего занятия или выводами в целом. Однако, если преподаватель согласен с выводами, сделанными в результате посещения его занятия, он обязан впоследствии работать над теми из них, в которых отражены недостатки его работы.

2.7. Основная ответственность по организации взаимопосещений и контролю научного уровня и качества посещаемых занятий возлагается на заведующего кафедрой.

3. Проведение взаимопосещений лекционных, практических и семинарских занятий

При проведении взаимопосещений необходимо учитывать следующее:

3.1. Преподавателю, проводящему занятие, необходимо предоставить для посещающих занятие необходимую документацию, перечень которой утвержден кафедрой (рабочую программу дисциплины, список рекомендованной литературы, вопросы к зачету или экзамену и др.).

3.2. В конце учебного года на заседании Ученого совета заведующие кафедрами представляют итоги взаимопосещений, делают предложения по улучшению качества преподавания дисциплин, курируемых кафедрой, а также предложения по улучшению качества учебного процесса на факультете.

4. Критерии оценки и анализ посещаемых занятий

На кафедре важно обсудить критерии оценки посещаемых занятий в соотнесенности их с конкретной дисциплиной и специальностью, регулярно осуществлять на заседаниях кафедры анализ посещенных лекций и практических занятий, где шире развертывать дискуссии о возможностях различных форм обучения, о целесообразности тех или иных применяемых методов. Обсуждение должно быть объективным и качественным. При проведении взаимопосещений необходимо учитывать психологический климат, сложившийся в коллективе (служебные конфликты, личные отношения и др.). Следует помнить, что на график взаимопосещений и оценку проведенного занятия не должны влиять никакие посторонние факторы.

В качестве основных критериев для оценки занятий могут быть выбраны следующие:

4.1. Построение занятия на принципе системности, мотивированность использования метода индукции или дедукции.

4.2. Соответствие содержания лекции (практического занятия) рабочей программе и календарно-тематическому плану изучения дисциплины. При этом особое внимание уделяется компетенциям ФГОС.

4.3. Научный уровень излагаемого материала (с учетом дисциплины и конкретной темы).

4.4. Наличие связи излагаемых теоретических положений с практикой.

4.5. Широта излагаемого материала (преимущество между предыдущими и последующими разделами курса, связь его с другими родственными курсами, перспективы развития излагаемой темы и т.д.).

4.6. Глубина излагаемого материала (использование новейших достижений по данной теме, передовой научный уровень).

4.7. Соответствие сложности излагаемого материала научной подготовленности аудитории.

4.8. Связь занятия с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной учебной работы.

4.9. Качество изложения учебного материала: убежденность лектора, ясность изложения, наличие поясняющих примеров, фиксация материала на доске, дикция преподавателя, темп, логика изложения, стройность и последовательность, аргументированность высказываемых положений, корректность определений.

4.10. Квалификация преподавателя в данной научной теме.

4.11. Обеспеченность аудитории необходимыми учебно-методическими и демонстрационными материалами (справочниками, словарями, тестами, иллюстрациями и другими необходимыми учебно-методическими материалами).

4.12. Применение технических средств и информационных технологий в ходе занятия.

4.13. Степень активности преподавателя в аудитории. Наличие обратной связи.

4.14. Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых лектору: дополнительные, разъяснительные и т.п.).

4.15. Работа преподавателя с аудиторией (показ у доски, коллективная или индивидуальная работа и т.п.).

Анализ посещенного занятия должен охватывать такие аспекты, как анализ учебных, методических и воспитательных целей, анализ форм и методов, их целесообразность и эффективность, характеристику преподавателя и аудитории; завершается анализ занятия общими выводами.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор, проректор
по учебно-методической работе

С.Ю. Зайцев

Юрисконсульт

В.С. Григорьев

Отчет о посещении занятия

Занятие проведено	<i>(ФИО преподавателя, звание, степень)</i>
Направление/специальность	
Курс, группа	
Дисциплина	
Тема	
Форма проведения	<i>(лекция, игра, семинар, зачет, практическая работа, экскурсия, другая форма)</i>
Дата	

Качественная характеристика занятия (критерии оценки)	Оценка уровня проведенного занятия		
	Оптимальный	Допустимый	Критический
Планирование преподавательской деятельности на занятии четко соотносится с выполнением рабочей программы дисциплины, достижением студентами компетенций высокого уровня развития освоения дидактических единиц (компетенциям ФГОС ВПО, ФГОС ВО).			
Широта излагаемого материала (преемственность между предыдущими и последующими разделами курса, связь его с другими родственными курсами, перспективы развития излагаемой темы и т.д.).			
Четко формулируются цели занятия и место изучаемой темы в структуре дисциплины			
Связь занятия с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной учебной работы.			
Научный уровень излагаемого материала (с учетом дисциплины и конкретной темы).			
Наличие связи излагаемых теоретических положений с практикой.			
Глубина излагаемого материала (использование новейших достижений по данной теме, передовой научный уровень).			
Соответствие сложности излагаемого материала научной подготовленности аудитории.			
Качество изложения учебного материала: убежденность лектора, ясность изложения, наличие поясняющих примеров, фиксация материала на доске, дикция преподавателя, темп, логика изложения, стройность и последовательность, аргументированность высказываемых положений, корректность определений.			

Квалификация преподавателя в данной научной теме.			
Обеспеченность аудитории необходимыми учебно-методическими и демонстрационными материалами (справочниками, словарями, тестами, иллюстрациями и презентациями, другими необходимыми учебно-методическими материалами).			
Применение технических средств и информационных технологий в ходе занятия.			
Использование традиционных и инновационных, форм и методов обучения с учетом индивидуальных особенностей студентов.			
Использование активных и интерактивных форм и методов обучения. Наличие обратной связи.			
Дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых лектору: дополнительные, разъяснительные и т.п.).			
Стимулирование активности студентов, их интереса к теоретическому и практическому материалу, самостоятельности в образовательной деятельности и творческого потенциала.			
Установление благоприятного психологического климата во взаимоотношениях с аудиторией.			

Отмеченные недостатки работы преподавателя
Достоинства и положительный опыт работы преподавателя

Занятие посетил: _____

Ознакомлен:

Преподаватель, проводивший занятие _____